



7.1.2014

1. Rekisterinpitäjä	Järvenpään terveyskeskus Hallintokatu 2, PL 41 04401 Järvenpää
2. Osarekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	Lasten ja nuorten palvelualueelle kasvun tuen palveluihin kuuluvien osarekistereiden vastuuhenkilö: kasvun tuen johtaja Leena Rauhala, puh. 040 315 3370 <u>Neuvolapalvelut</u> yhteyshenkilö: pienten lasten palvelujen päällikkö Juha Särkkä puh. 040 315 2130 <u>Kouluterveydenhuolto</u> <u>Opiskeluterveydenhuolto</u> <u>Psykologitoiminta</u> yhteyshenkilö: kouluikäisten ja opiskelijoiden palvelujen päällikkö Mari Asell, puh. 040 315 3887 <u>Ostopalvelut</u> yhteyshenkilö: kasvun tuen johtaja Leena Rauhala puh. 040 315 3370
3. Rekisterin nimi	NEUVOLAN, KOULU- JA OPISKELUTERVEYDENHUOLLON SEKÄ PSYKOLOGITOIMINNAN OSAREKISTERI
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Terveydenhuoltolain 2 luvussa on määritelty kunnan terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen kuuluvat tehtävät, jotka järjestetään lasten ja nuorten palvelualueella:</p> <ul style="list-style-type: none">• terveysneuvonta ja terveystarkastukset (13 §)• neuvolapalvelut (15 §)• kouluterveydenhuolto (16 §)• opiskeluterveydenhuolto (17 §) <p>Terveydenhuoltolain 3 luvussa on määritelty kunnan järjestämä sairaanhoito lasten ja nuorten palvelualueella:</p> <ul style="list-style-type: none">• lasten ja nuorten mielenterveystyö (27 §)• nuorten päihdetyö (28 §)• lasten lääkinnällinen kuntoutus (29 §) <p>Potilasrekisterin osarekistereiden käyttötarkoituksena on terveydenhuoltolain 2 ja 3 luvussa tarkoitettujen asiakkaan/potilaan neuvontaan, hoitoon ja tutkimukseen liittyvien tehtävien toteuttaminen.</p> <p>Ostopalveluiden osalta Järvenpään terveyskeskus toimii rekisterinpitäjänä. Palveluntuottajien ylläpitämät Järvenpäästä koskevat</p>



7.1.2014

	<p>rekisterit ovat potilasrekisterin osarekistereitä.</p> <p>Järvenpään kaupungin potilasrekisteri on osa terveydenhuoltolain 9§:ssä tarkoitettua sairaanhoitopiirin (HUS) alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteistä potilastietorekisteriä. Järvenpään kaupunki on rekisterinpitäjänä omassa toiminnassa syntyneiden potilastietojen ja -asiakirjojen osalta.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Terveydenhuoltolaki (1326/2010)• Kansanterveyslaki 3 luku (66/1972)• Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 1 luku (785/1992)• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)
--	---

5. Rekisterin tietosisältö	<p>Sähköisesti tallennetut tiedot</p> <p>1. Pegasos potilastietojärjestelmään tallennetut tiedot</p> <p>Asiakkaan/potilaan perustiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, syntymäaika, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot, huoltajan/yhteyshenkilön tiedot <p>Asiakkaan/potilaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• yhteydenotto ja hoidon tarpeen arviointi• hoitotiedot: hoidon suunnittelu, toteutus ja arviointi• terveystieteellinen neuvonta• laboratorio- ja röntgentutkimuspyynnöt ja -vastaukset• lääketieteelliset riskitiedot• toimintakykyyn liittyvät tiedot• läheteet, hoitopalautteet ja konsultaatiot• todistukset ja lausunnot <p>Hallinnolliset ja potilaslaskutukseen liittyvät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• ajanvaraustiedot, läheteen saapumistiedot ja jonotiedot• terveys- ja sairauskertomuksen sijainti• maksun määräämiseen liittyvät tiedot <p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakas/potilaskohtaisissa kansioissa säilytetään mm. manuaalisesti allekirjoitetut todistusjäljennökset ja asiakkaan/potilaan suostumukset sekä muut paperimuodossa olevat potilasasiakirjat.</p>
----------------------------	---



7.1.2014

	<p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 1 ja 2 luku (159/2007)• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 4 luku (785/1992)• STM:n asetus potilasasiakirjoista (298/2009)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan/potilaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä toimintayksikössä syntyvien tietojen perusteella.</p> <p>Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Asiakkaalla tulee olla tieto, mikäli tiedot hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Terveydenhuoltolain 9 §:n mukaan yhteisessä potilastietorekisterissä (HUS) olevia eri toimintayksiköiden potilastietoja saadaan ilman asiakkaan antamaa erillistä suostumusta sen jälkeen kun asiakasta/potilasta on informoitu yhteisestä potilastietorekisteristä ja kun asiakkaalla/potilaalla on hoitosuhde Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten palvelualueen terveydenhuollon yksiköihin. Lisäksi edellytetään, että asiakas/potilas ei ole kieltänyt tietojensa käyttöä.</p> <p>Väestötietojärjestelmästä saadaan henkilötietoja teknisen käyttöyhteyden avulla (Väestötietolaki 29 §). Uudenmaan alueella on käytössä aluetietojärjestelmä (Navitas-viitetietohakemisto). Se on yhtenäinen käyttöliittymä sairaaloiden, terveyskeskusten sekä palveluun liittyneiden sosiaalihuollon toimintayksiköiden ja yksityisten palveluntuottajien potilastietoihin. Sen kautta kasvatus- ja perheneuvonnassa työskentelevät terveydenhuollon ammattihenkilöt saavat nähdä muissa hoitoyksiköissä kirjattuja tietoja, jos asiakas on antanut kasvatus- ja perheneuvonnalle kirjallisen suostumuksen tietojen katseluun. Järvenpään terveyskeskuksen potilasrekisterin tietojen katsomiseen tarvitaan myös asiakkaan suostumus. Tietoja voidaan katsoa ainoastaan työtehtävien ja asiakassuhteen hoitamisen edellyttämässä laajuudessa. Mikäli tietoja hankitaan teknisen käyttöyhteyden avulla muista henkilörekistereistä, tulee tähän saada asiakkaan lupa.</p> <p>Järvenpäälaisten asiakkaiden/potilaiden henkilö- ja osoitetiedot saadaan väestörekisteristä viikoittain. Turvakiellossa olevien</p>



7.1.2014

	<p>henkiöiden osoitetiedot eivät päivyty järjestelmään. Muut tarvittavat perustiedot kirjataan järjestelmään hoitosuhteen alkaessa.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3-4 luku• (812/2000)• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007)• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 4 luku (785/1992)• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Potilaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan/potilaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Jos asiakkaalla/potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Terveystietolain 9 §:n mukaan yhteisessä potilastietorekisterissä (HUS) olevia eri toimintayksiköiden potilastietoja saa luovuttaa ilman asiakkaan/potilaan antamaa erillistä suostumusta sen jälkeen kun potilasta on informoitu yhteisestä potilastietorekisteristä ja kun asiakkaalla/potilaalla on hoitosuhde tietoja tarvitsevaan terveydenhuollon toimintayksikköön. Lisäksi edellytetään, että asiakas/potilas ei ole kieltänyt tietojensa käyttöä.</p> <p>Potilasrekisteriin kirjatut tiedot ovat katsottavissa Uudenmaan aluetietojärjestelmän (Navitas-viitetietohakemiston) kautta. Muissa hoitoyksiköissä työskentelevät terveydenhuollon ammattihenkilöt saavat nähdä asiakkaita/potilaita koskevat potilastiedot viitetietohakemiston kautta, jos asiakas/potilas on antanut kirjallisen suostumuksen tietojen katseluun.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää.</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. (Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 3 § ja tartuntatautilaki 23 a §)</p>



7.1.2014

	<p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007)• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 4 luku (785/1992)• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)• Henkilötietolaki 1 luku (523/1999)• Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989)
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti asiakkaan/ potilaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Henkilötietolaki 5 ja 8 luku (523/1999)</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Manuaalinen aineisto Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti asiakohtaisiin kansioihin.</p> <p>Sähköisesti tallennettu aineisto</p> <p>Järvenpään kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Järvenpään kaupungin tietohallinnon palvelukeskus vastaa tältä osin tietoturvan toteutumisesta. Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokkitietojen avulla.</p>



7.1.2014

	<p>Lasten ja nuorten palvelualueella on nimetty seuranta- ja valvonta-tehtävää varten tietosuojavastaava (Seppo Oksa)</p> <p>Ostopalvelut</p> <p>Hankittaessa palveluja ulkopuoliselta palveluntuottajalta, huolehditaan tietoturvan- ja tietosuojan toteutumisesta palveluntuottajan kanssa tehtävässä sopimuksessa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Palveluntuottajan tulee toimittaa rekisteriseloste oman toimintansa osalta.• Rekisteriselosteesta tulee ilmetä, että sopimuksen piiriin kuuluvien asiakkaiden asiakastiedot ovat erillään palveluntuottajan muusta rekisteristä ja että tietoja käyttävät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä palvelujen toteuttamiseksi.• Palveluntuottaja huolehtii rekisterinpidosta ostopalvelun osalta kaupungin lukuun.• Järvenpään terveyskeskus rekisterinpitäjänä päättää Järvenpäästä koskevien tietojen käsittelyssä noudatettavasta menettelystä ja tietojen luovuttamisesta.• Rekisteröidyn informoinnin toteutuksesta vastaavat lasten ja nuorten palvelualue ja palveluntuottaja kumpikin omalta osaltaan.• Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja -turvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.• Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluntuottajan tietoliikenneyhteydet ovat ulkopuolisilta suojatut.• Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sopimuksen päättyessä tai purkautuessa potilastiedot siirretään Järvenpään potilasrekisteriin. Kuolleitten asiakkaitten asiakirjat tulee siirtää kuitenkin viimeistään kuolinvuoden lopussa.• Jokaisella sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajalla tulee olla nimetty tietosuojavastaava. <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä
--	--



7.1.2014

	tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999)
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja potilasrekisterin osarekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Alaikäisellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot, jos hän ikäänsä, kehitystasoonsa ja asian laatuun nähden ymmärtää asian merkityksen.</p> <p>Huoltajalla on oikeus tarkastaa hänen lapsiaan koskevat tiedot, jos lapsen ei voida katsoa iän ja kehitystason perusteella ymmärtävän asian merkitystä. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan sen mukaan, minkälainen määräys hänelle on annettu.</p> <p>Henkilötietolain 27 §:n mukaan tarkastusoikeutta ei ole, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Tietojen tarkastuspyyntö tulee tehdä neuvolan, koulu- tai opiskeluterveydenhuollon yksikköön tai Järvenpään kaupungin kirjaamoon omakätisesti allekirjoitetulla erillisellä lomakkeella. Asiakkaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin toimintayksikössä tai tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan potilasrekisterin osarekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä siihen toimintayksikköön, missä kirjaus on tehty. Pynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallinen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)



JÄRVENPÄÄ

ÉLINVOIMAINEN KULTTUURIKAUPUNKI

Tietosuojaseloste

-yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) ja 24§

1/7

7.1.2014