



1. Rekisterinpitäjä	Järvenpään lasten ja nuorten lautakunta  Järvenpään kaupunki Hallintokatu 2, PL 41 04401 Järvenpää p. keskus 09 21 797
2. Osarekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	Lasten ja nuorten palvelualueelle perhesosiaalityön palveluihin kuuluvien rekistereiden vastuuhenkilö: perhesosiaalityön johtaja Minna Tynkkynen, puh. 040 315 2343  <u>Perheoikeudelliset palvelut</u> yhteyshenkilö: palvelupäällikkö Miia Kokko-Pekkola p. 040 315 2349
3. Rekisterin nimi	<b>Olosuhdeselvitys rekisteri</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain 16 §:n mukaan huoltoa tai tapaamisoikeutta koskevassa asiassa on tuomioistuimen hankittava selvitys sen kunnan sosiaalilautakunnalta, missä lapsella, lapsen vanhemmilla, huoltajalla ja huoltajaksi esitetyllä on asuinpaikka. Jos tällaisella henkilöllä ei ole asuinpaikkaa Suomessa, selvitys on hankittava sen kunnan sosiaalilautakunnalta, jossa henkilö oleskelee.</p> <p>Olosuhdeselvitys pyydetään, mikäli tuomioistuin katsoo selvityksen tarpeelliseksi lapsen edun mukaisen ratkaisun saamiseksi. Selvitystyöntekijöiden tehtävänä on tiedon hankinta ja sen välittäminen tuomioistuimen ratkaisutoimintaa varten.</p> <p>Järvenpään, Keravan ja Tuusulan alueen olosuhdeselvitykset laaditaan perheoikeudellisessa yksikössä. Olosuhdeselvityksiä laatii kaksi sosiaalityöntekijää. Rekisterin käyttötarkoituksena on olosuhdeselvityksen toteuttamisesta huolehtiminen. Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983)</li><li>- Sosiaalihuoltolaki 3 luku (710/1982)</li><li>- Sosiaalihuoltoasetus (607/1983)</li><li>- Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)</li><li>- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</li></ul>



5. Rekisterin tietosisältö	<p><b>Sähköisesti tallennetut tiedot</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- asiakkaan henkilö-, perhe- ja yhteystiedot</li><li>- valmis olosuhdeselvitys</li></ul> <p>Manuaalisesti tallennetut tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- asiakastietolomake</li><li>- asiakkaan kirjalliset suostumukset lausuntopyyntöihin eri viranomaisilta</li><li>- eri viranomaisilta saadut lausunnot</li><li>- mahdollinen virka-apupyynnö kuntaan/kunnalta</li><li>- valmis olosuhdeselvitys</li></ul> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 1 luku (812/2000)</li><li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 1 ja 2 luku (159/2007)</li></ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen, käräjäoikeudelta saatujen tietojen sekä toimintayksikössä syntyvien tietojen perusteella.</p> <p>Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaan suostumuksella. Asiakkaalla tulee olla tieto, mikäli tiedot hankitaan ilman asiakkaan suostumusta nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3-4 luku (812/2000)</li><li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007)</li><li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)</li></ul>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Asiakaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää. Tietojen luovutuksesta tulee tehdä merkintä rekisteriin.</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.</p>



	<p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3-4 luku (812/2008)</li><li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007)</li><li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)</li><li>- Henkilötietolaki 1 luku (523/1999)</li></ul>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti asiakkaan/potilaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilötietolaki 5 ja 8 luku (523/1999)</li></ul>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Olosuhdeselvityksiä koskeviin asiakirjoihin sisältyviä tietoja saavat ilman asiakkaan suostumusta käyttää tai muuten käsitellä vain asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta asiakkaan asian käsittelyyn tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt.</p> <p><b>Manuaalinen aineisto</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti.</li></ul> <p><b>Sähköisesti tallennettu aineisto</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Järvenpään kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Järvenpään kaupungin tietotekniikan palvelukeskus vastaa tältä osin tietoturvan toteutumisesta.</li></ul> <p>Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</p> <p>Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojatoumuksen (virkasuhteiset allekirjoittavat, työsopimussuhteiset eivät allekirjoita, koska he vahvistavat asian samalla kun allekirjoittavat työsopimuksen). Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitehtävien avulla.</p>



	<p>Lasten - ja nuorten palvelualueella on nimettynä seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava (Seppo Oksa).</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</li><li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)</li><li>- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999)</li></ul>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja Pro-Consona olosuhdeselvitys rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Alaikäisellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot, jos hän ikäänsä, kehitystasoonsa ja asian laatuun nähden ymmärtää asian merkityksen.</p> <p>Huoltajalla on oikeus tarkastaa hänen lapsiaan koskevat tiedot, jos lapsen ei voida katsoa iän ja kehitystason perusteella ymmärtävän asian merkitystä. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan sen mukaan, minkälainen määräys hänelle on annettu.</p> <p>Henkilötietolain 27 §:n mukaan tarkastusoikeutta ei ole, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Tietojen tarkastuspyyntö tulee tehdä pääsääntöisesti Järvenpään kaupungin kirjaamoon omakätisesti allekirjoitetulla erillisellä lomakkeella.</p> <p>Asiakkaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin perheoikeudellisessa yksikössä tai tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b> -Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</p>
11. Tiedon korjaaminen ja	Henkilötietolain 29 §:n mukaan



<p>tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>olosuhdeselvitysrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Allekirjoitettua ja tuomioistuimelle toimitettua olosuhdeselvitystä ei voida muuttaa jälkepäin henkilötietolain mukaisena tiedonkorjaamisasiana. Asiakkaalla on mahdollisuus kommentoida selvitystä tai kyseenalaistaa selvitys, kun tuomioistuin varaa mahdollisuuden asianosaisen oman lausuman esittämiseen.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tehdä korjauspyyntö. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä kaupungintalon asiakaspisteeseen, jossa se kirjataan vastaanotetuksi ja toimitetaan rekisterinpitäjälle (siihen toimintayksikköön, missä kirjaus on tehty). Pyyntöissä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta rekisterinpitäjä on virheelliset tiedot on saanut tai jolle tiedot on luovutettu (olosuhdeselvitysasiassa tuomioistuin). Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta työtä.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</li><li>- Henkilötietolaki 29§</li></ul>
---	---