



JULKISUUSLAIN MUKAINEN TIETOPYYNTÖ

Peruste: Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) eli julkisuuslain 11 ja 12 §:n mukainen oikeus tiedonsaantiin.

Asianosaisen tiedonsaanti: Hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta voimassaolevan hinnaston mukaisen korvauksen, mikäli saman rekisterin tietoja pyydetään useammin kuin kerran vuodessa.

Kenen tietoja pyydetään		
Nimi (entiset nimet)	Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Huollettava <input type="checkbox"/> Edunvaltuutus <input type="checkbox"/> Muu
Nimi (entiset nimet)	Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Huollettava <input type="checkbox"/> Edunvaltuutus <input type="checkbox"/> Muu
Aika, jolta tieto halutaan: Alkaen ____/____/____ Päätyen ____/____/____		

Pyytäjän tiedot		
Nimi (entiset nimet)	Henkilötunnus	Puhelinnumero
Postiosoite	Postinumero ja toimipaikka	

Mistä palveluista tietoja pyydetään	
<u>Sosiaalipalveluiden palvelu tai toimintayksikkö:</u> 	
<u>Lasten ja nuorten palvelu tai toimintayksikkö:</u> 	
<u>Terveyspalveluiden palvelu tai toimintayksikkö:</u> 	
Mihin tietoja tarvitaan	
<input type="checkbox"/> Pyydän tietoja omaan käyttöni	<input type="checkbox"/> Toimitan tiedot eteenpäin, minne?
Huom! Tietojen käyttötarkoitus pitää ilmaista, jos pyydetään toista henkilöä koskevia tietoja tai pyydetty itseä koskeva tieto saattaa sisältää toista henkilöä koskevia tietoja. Kirjoita selvitys mihin vireillä olevaan asiaan tai jo käsitellyyn asiaan tiedolla voi olla tai on voinut olla merkitystä.	

<input type="checkbox"/> Tutustun tietoihin rekisterinpitäjän luona <input type="checkbox"/> Noudan tiedot tulosteena kirjaamosta <input type="checkbox"/> Haluan tiedot tulosteena postitse		
Päiväys	Paikka	Allekirjoitus

Asianosainen, hänen edustajansa tai avustajansa ei saa ilmaista sivullisille asianosaisaseman perusteella saatuja salassa pidettäviä tietoja, jotka koskevat muita kuin asianosaista itseään. Asianosaisella tai hänen edustajallaan ei ole oikeutta käyttää tietoja muuhun kuin siihen tarkoitukseen, johon ne on annettu (JulkL 23)





Lomake toimitetaan **Järvenpään kaupungin asiakaspalvelupisteeseen tai kirjaamoon täytettynä ja allekirjoitettuna**. Pyyntöä esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.

Kirjaamo

Käyntiosoite: Hallintokatu 2, 04400 Järvenpää
Aukioloajat: Palveluaika klo 9 – 11:00. Muina aikoina sopimuksen mukaan.

Puhelinvaihe 09 - 27191

Viranomaisen täyttää	
Pyytäjän henkilöllisyys tarkistettu: * <input type="checkbox"/> passi <input type="checkbox"/> ajokortti <input type="checkbox"/> kuvallinen henkilökortti <input type="checkbox"/> toimitetaan saantitodistuksella	
Edunvalvojan pyytäessä tietoa valtakirja on liitteenä * <input type="checkbox"/> kyllä	
Onko pyytjä alaikäisen lapsen huoltaja ** <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	
Päiväys	Paikka
Henkilöllisyyden tarkastajan/saantitodistuksella lähettäjän allekirjoitus ja nimenselvitys	Virka-asema

* asiakaspalvelu täyttää

** avainalue varmistaa