



TIETOPYYNTÖ - Työllisyyspalvelut

Peruste: Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) eli julkisuuslain 11 ja 12 §:en mukainen oikeus tiedonsaantiin.

Lomakkeella annetut tiedot käsitellään asianhallintajärjestelmässä Järvenpään kaupungin prosessin mukaisesti. Tietopyyntö ohjataan pyydettyjen tietojen käsittelystä vastaavalle taholle. Tietojen luovutuksesta päätetään palvelualueella, johon pyyntö kohdistuu.

Mitä tietoja pyydetään
Asian käsittelyn nopeuttamiseksi, kuvaa tähän riittävän tarkasti millaisia asiakirjoja pyyntö koskee
Mitä palvelua asia koskee
Työllisyyspalvelut
<input type="checkbox"/> kuntouttava työtoiminta
<input type="checkbox"/> työ- ja toimintakyvyn arviointi
<input type="checkbox"/> työkyvyttömyyseläke edellytysten selvittely
<input type="checkbox"/> työllistymisen edistäminen
<input type="checkbox"/> työllistymisen tuet työnantajille
<input type="checkbox"/> joku muu, mikä?

Aika, jolta tietoja halutaan: Alkaen ____ / ____ / _____ Päättyen ____ / ____ / _____
--

Pyytäjän tiedot		
Nimi (entiset nimet)*	Henkilötunnus*	Puhelinnumero*
Postiosoite*	Postinumero ja toimipaikka*	

Jos asiakirjat koskevat toisen henkilön tietoja, kenen tietoja pyydetään?		
Nimi (entiset nimet)	Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Huollettava (tarkastetaan) <input type="checkbox"/> Edunvaltuutus (todistuksen kopio vaaditaan) <input type="checkbox"/> Asianosainen

Huom! Asianosaisena tietojen käyttötarkoitus pitää ilmaista. Kirjoita selvitys mihin vireillä olevaan asiaan tai jo käsiteltyyn asiaan tiedolla voi olla tai on voinut olla merkitystä.

Asianosainen, hänen edustajansa tai avustajansa ei saa ilmaista sivullisille asianosaisaseman perusteella saatuja salassa pidettäviä tietoja, jotka koskevat muita kuin asianosaista itseään. Asianosaisella tai hänen edustajallaan ei ole oikeutta käyttää tietoja muuhun kuin siihen tarkoitukseen, johon ne on annettu (JulkL § 23.2).

<input type="checkbox"/> Tutustun tietoihin rekisterinpitäjän luona <input type="checkbox"/> Noudan tiedot tulosteena		
<input type="checkbox"/> Haluan tiedot tulosteena postitse. Tiedot toimitetaan pääsääntöisesti väestötietojärjestelmän mukaiseen osoitteeseen.		
Päiväys	Paikka	Allekirjoitus

Lomake toimitetaan Järvenpään kaupungin asiakaspalvelupisteeseen tai kirjaamoon täytettynä ja allekirjoitettuna.

Tämä asiakirjapyyntö tallennetaan kaupungin asianhallintajärjestelmään. TOS 07.01.04.00 / Julkisuuslain mukainen tietopyyntö (sote)





Kaupungintalon kirjaamo

Hallintokatu 2, PL 41
04401 Järvenpää

Aukioloajat:
ma-to klo 9 – 15:00, pe 9 - 13:00

kirjaamo@jarvenpaa.fi

Huom! Arkaluonteisia asioita (esim. sosiaali- ja terveydenhuolto) ei pidä toimittaa sähköpostilla, tavallinen sähköpostiyhteys ei ole riittävän suojattu.

Kaupungin asiakaspalvelupiste

Seutulantie 12,
04401 Järvenpää

Aukioloajat:
ma-ke klo 9 - 15:00,
to 9 - 16:00, pe 8 - 13:00

Järvenpään kaupungin puhelinvaihte

09 - 27191