



Laatimispäiväm	Muutokset
24.3.2020	25.3.2020

Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisteriasioista vastaavahenkilö ja yhteystiedot
4. Kaupungin tietosuojavastaava
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
6. Rekisterin tietosisältö
7. Säännönmukaiset tietolähteet
8. Säännönmukaiset tietojenluovutukset
9. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
11. Rekisterin suojausten periaatteet
12. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
13. Pääsy omiin tietoihin / omien tietojen tarkastaminen
14. Tiedon korjaaminen ja korjaamisen toteuttaminen
15. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
17. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
18. Muu informaatio
19. Rekisterihallinto

1. Rekisterin nimi	Yli 70-vuotiaiden Järvenpään kaupungin asukkaiden tukeminen epidemiatilanteessa
2. Rekisterinpitäjä	Järvenpään kaupunki
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteystiedot	Vastuuhenkilö: Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) johtaja Kirsi-Marja Karjalainen p. 040 315 3300 Yhteyshenkilö(t): Palvelupäällikkö Tiina Inkinen p. 040 315 2725 Erityisasiantuntija Anne Honkanen p. 040 315 3499 Puhelinvaihte 09 27 191 Sähköposti etunimi.sukunimi@jarvenpaa.fi
4. Kaupungin tietosuojavastaava	Tietosuojavastaavan yhteystiedot: tietosuojavastaava@jarvenpaa.fi p. 040 315 2009
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilörekisterin tarkoitus Rekisterin tarkoitus on varmistaa, että yli 70-vuotiaat Järvenpään kaupungin asukkaat saavat riittävää tukea ja ohjausta koronavirusepidemian aikana. Kaupungin on tarkoitus tavoittaa kaikki yli 70-vuotiaat Järvenpäläiset puhelimitse sekä Webropol-kyselyn avulla. Tarkoituksena on kertoa tuen ja avun mahdollisuuksista ja varmistaa ikäihmisille poikkeusolojen aikana sekä auttaa ikääntyneitä selviytymään itsenäisesti kotona. Henkilörekisterin käsittelyperusteet Henkilötietoja käsitellään, koska valtioneuvoston tavoitteena on suojata epidemiatilanteessa erityisesti yli 70-vuotiaita koronavirustartunnalta. Tietojen käsittely



	<p>perustuu valmiuslakiin.</p> <p>Tietojen käsittely perustuu osaltaan tietosuoja-asetuksen artiklan 6, kohdan 1 mukaisesti d) käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valmiuslaki 2011/1552 - Kuntalaki 410/2015 - Yleinen EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 - Tietosuojalaki 2018/1050
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteröityjen ryhmät Yli 70-vuotiaat Järvenpään kaupungin asukkaat</p> <p>Tietosisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tunnistamistiedot (nimi, osoite ja syntymävuosi) - Yhteystiedot (puhelinnumero) - Sosiaali- ja terveystiedot (kotihoidon piiriin kuuluminen) <p>Rekisteri sisältää sosiaali- ja terveystietoa (kotihoidonpiiriin kuuluminen), jonka käsittelyyn oikeuttaa maassa vallitseva poikkeustilanne. Tietoja käsittelemme salassapitoperusteet huomioiden ja siten kuin erityisistä henkilötiedoista säädetään.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Yli 70-vuotiaiden väestö saadaan väestöaineistosta. Puhelinnumerot henkilöiden tavoittamiseen yleisestä numeropalvelusta.</p> <p>Muut tiedot saadaan henkilöltä itseltään puhelinhaastattelulla työntekijän kirjaamana tai henkilön itse vastaa Webropol-kyselyllä.</p>
<p>8. Säännönmukaiset tietojenluovutukset</p>	<p>Yhteystiedot voidaan luovuttaa hoidontarpeen arviointiin Keski-Uudenmaan sote kuntayhtymälle, jos henkilö antaa siihen luvan. Suostumus kirjataan henkilöstön toimesta tai annetaan verkkokyselylomakkeella.</p> <p>Tietoja voidaan lisäksi luovuttaa Keski-Uudenmaan sote Kuntayhtymälle lainsäädännön perusteella. Tähän voi oikeuttaa esim. Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvemuista.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta mihinkään muuhun tarkoitukseen.</p>
<p>9. Henkilörekisterin sisältämien henkilö-tietojen säilytysaika</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään vain poikkeustilanteen ajan.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä. Henkilötietojen käsittely tapahtuu kokonaan Suomessa.</p>

<p>11. Rekisterin suo- jauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tietosisältöä suojataan teknisillä ja organisatorisilla keinoilla, joiden periaatteita määritetään Järvenpään kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikassa. Suojauksen periaatteisiin kuuluu mm. tilojen ja tietojärjestelmien turvaaminen, henkilötietojen käsittelyn suunnittelu, henkilöstön osaamisen varmistaminen sekä sopimuskelliset keinot henkilötietojen käsittelijöiden kanssa.</p> <p>Sähköisesti tallennettu aineisto:</p> <p>Järvenpään kaupungin käyttämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu kaupungin oman ja palvelutoimittajien tietoturvasäännösten mukaisesti. Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukainen käyttöoikeus sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat tulee vaihtaa säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</p>
<p>12. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Käsittelyyn ei liity automaattista päätöksentekoa.</p>
<p>13. Pääsy omiin tietoihin / omien tietojen tarkastaminen</p>	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia tietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus tarkastaa tietonsa, jotka hänestä on tallennettu. Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan sen mukaan, minkälainen määräys hänelle on annettu.</p> <p>Tietojen tarkastuspyynnön voi tehdä kaupungin lomakkeella tai riittävin tiedoin vapaasti kirjoitettuna. Tarkastuspyynnön tulee olla omakätisesti allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla tunnistettu. Pyyntö esittäjällä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä viimeistään tietoja luovutettaessa. Pyyntö toimitetaan käsiteltäväksi kaupungin kirjaamoon, jossa pyyntö kirjataan asianhallintajärjestelmään ja toimitetaan rekisterinpitäjälle.</p> <p>Asiakkaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin tai tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä, viimeistään 1 kk kuluessa pyynnön saapumisesta, jolloin tiedot ovat saatavilla tai tiedon pyytäjälle ilmoitetaan mahdollisen viivästymisen syy.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asiantonomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on</p>

	<p>osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän pyrkii myös estämään tällaisen tiedon leviämisen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Korjausta voi pyytää palvelun yhteydessä tai tietojen korjauspyynnön voi tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöissä tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa otetaan huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsitellään. Rekisteröidyltä voidaan vaatia puutteellisten henkilötietojen täydennyksiä esimerkiksi lisäselvityksellä.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>15. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Tietojen käsittely tämän rekisterin sisällä perustuu suostumukseen tietojen luovuttamiseen liittyen.</p> <p>Kun henkilötietojen kerääminen perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa mahdollisuus peruuttaa suostumuksensa koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä.</p> <p>Suostumuksen peruuttaminen pyydetään tehtäväksi rekisterin yhteyshenkilöille.</p>
<p>16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Tietosuojasetuksen (artiklat 17 - 21) mukaisesti rekisteröidyn mahdolliset muut oikeudet:</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojensa poistamista taikka käsittelyn rajoittamista. Tietojen poistaminen kokonaan Järvenpään kaupungin rekistereistä, on mahdollista vain tietyissä poikkeustapauksissa. Oikeutta tulla unohdetuksi ei ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudetaan kaupungin tiedonhallintasuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja. Tästä rekisterissä tiedot poistetaan automaattisesti poikkeustilanteen jälkeen.</p> <p>Rekisteröidyllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.</p> <p>Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.</p> <p>Rekisteröidyllä ei ole oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen. Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p>



	<p>Rekisteröidyn tulee esittää yllä mainittujen oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntösi kirjallisesti. Pyyntö on yksilöitävä riittävällä tavalla. Pyyntö toimitetaan käsiteltäväksi kaupungin kirjaamoon, jossa pyyntö kirjataan asianhallintajärjestelmään ja toimitetaan rekisterinpitäjälle.</p> <p>Järvenpään kaupunki voi pyytää tarkentamaan pyyntöä kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyys ennen pyynnön käsittelemistä. Voimme kieltäytyä pyyntösi toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p>
17. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Tietosuojaviranomainen Suomessa on tietosuojavaltuutettu.
18. Muu informaatio	Puhelinhaastattelijat antavat tietojen käsittelyyn liittyvän informaation puhelimesta. Verkossa vastaajat saavat informaation kyselylomakkeella ja saatteessa.
19. Rekisterihallinto	Tietosuojaseloste säilytetään pysyvästi ja on poikkeustilanteen ajan saatavilla Järvenpään kaupungin verkkosivuilla: https://www.jarvenpaa.fi/70 .