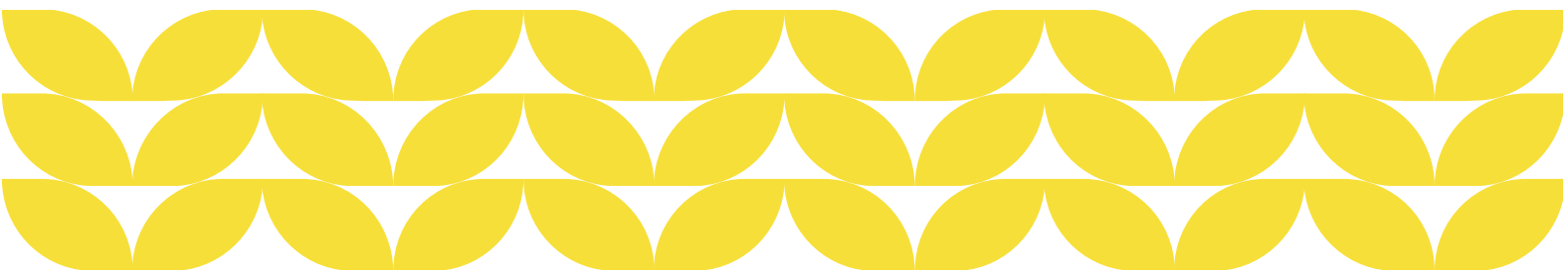


YLEISTEN ALUEIDEN VÄLIAIKAINEN KÄYTTÖ



Sisällys

1	Yleisten alueiden käyttö.....	4
1.1	Luvan hakeminen.....	4
1.2	Maksut ja taksat.....	5
1.3.	Lupapisteeseen hakemusta varten tarvittavat tiedot	5
1.4	Luvan saaja vastaa	5
1.5	Tori ja kävelykatu Janne.....	6
2	Terassipaikat	6
2.1	Terassilupiin vaikuttavat asiat.....	6
2.2	Vaatimukset terassille ja terassikalusteille	7
2.3	Terassin järjestys, puhtaus ja ylläpito.....	7
2.4	Terassien vuokraus ja valvonta.....	7
2.5	Rakennusvalvonnan lupa terassille	8
3	Mainostamisen luvat	9
3.1	Väliaikaiset mainokset kaupungin yleisillä alueilla.....	9
3.2	Lupaehdot väliaikaisten mainosten asettamiseen katualueelle:.....	10

3.3 Muut mainostamisvaihtoehdot	10
4 Kioskipaikat	11
4.1 Kioskipaikat kävelykadun ja torin alueella	11
4.2 Kioskipaikat Rantapuistossa.....	11
5 Tapahtumat	11
6 Mikroliikennelupa	12

1 Yleisten alueiden käyttö

Järvenpään kaupunki vuokraa ja myöntää lupia sekä sopimuksia yleisille alueille, kuten kaduille, toreille ja puistoihin.

Kaupunkikehityksen palvelualueen toimintasääntö 25 § (Kaupunkikehityslautakunta 12.12.2024, § 85) mukaan ylläpidon rakennuttajapäällikkö päättää kaupungin omistamien asemakaava-alueella olevien yleiseen käyttöön osoitettujen maa- ja vesialueiden luovuttamisesta tilapäiskäyttöön enintään vuodeksi ja Vanhankylänniemen alueen tilapäiskäytöstä yksittäisiin tapahtumiin. Tätä pidemmistä alueiden käytöstä päättää kaupunkikehityslautakunta hallintosäännön mukaisesti.

Yleisten alueiden käyttöluja tarvitaan, kun yleinen alue (kadut, puistot, torit, aukiot) suljetaan tai rajataan tilapäisesti pois normaalista käytöstä. Tilanteita, joissa lupaa tarvitaan yleisillä alueilla: kahvilan/ravintolan kesäterassin sijoittaminen, yleisötapahtumat, kulkue, jota varten katu pitää sulkea, tilapäinen myyntitoiminta tai katu- ja yleisen alueen käyttö varasto/työmaakäyttöön. Tarvitset luvan myös yleisten alueiden käyttöön esimerkiksi silloin, kun asetat mainoksia tai opasteita katualueelle.

Huomioithan, että seuraavissa töissä: kaivaminen ja muu työskentely katu- tai yleisellä alueella edellyttää aina katuluvan.

Kaupungilla on tietyillä yleisillä alueilla mahdollisuus saada sähköä, jonka käytöstä laskutetaan sähkön kulutuksen mukaisesti kaupungin taksoilla. Sähkön hintana käytetään kulloinkin kaupungin voimassa olevaa sähköautojen latauksesta perittävää maksua. Katso hinnasto: [Palveluja rakentajalle ja kuntalaiselle](#)

1.1 Luvan hakeminen

Yleisten alueiden luvat haetaan [Lupapisteen](#) kautta (sijoittamissopimus, katulupa, alueiden käyttö).

Lupahakemuksen liitteeksi vaaditaan selkeä esitys vuokrakohteen sijoittumisesta katu- tai puistoalueelle pinta-alatietoineen ja vuokra-aika. Tähän kannattaa käyttää kaupungin karttapalvelun ilmakuvaa tai asemakaavaa. [Karttapalvelussa](#) voi hyödyntää mittaamis- ja piirto-ominaisuuksia. Myös maanomistuksen voit varmistaa karttatasolla kunnan maaomaisuus/maanomistus.

Lupaa tulee hakea vähintään 21 vuorokautta ennen työn tai tapahtuman aloittamista. Huomioithan, että heinäkuussa ei välttämättä käsitellä yleisten lupia lomakauden vuoksi.

1.2 Maksut ja taksat

Yleisten alueiden väliaikaisesta käytöstä laskutetaan kaupunkikehityslautakunnan hyväksymän kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen taksa. [Palveluja rakentajalle ja kuntalaiselle](#)

Lupaehdojen vastaisesta toiminnasta, tai jos lupahakemusta ei ole haettu määrättyllä tavalla, peritään ylimääräisen tarkastuskäynnin suuruinen summa ja käyttömaksu yleisten alueiden voimassa olevan taksan mukaisesti.

1.3. Lupapisteeseen hakemusta varten tarvittavat tiedot

- osoitetiedot, karttaliite, josta tarkka alue selviää
- hankkeen kuvaus, lupa-aika, pinta-ala
- osapuolet, hakijan, työmaasta vastaavan ja maksajan tiedot
- karttakuva, josta käy ilmi missä työtä tehdään
- tarvittaessa suunnitelma työnaikaisesta liikenteenohjauksesta sekä siitä vastaavan tieturva 2- tai katutyökortti.

Mikäli lupa tarvitsee liikenteenohjaussuunnitelman, katso tarkemmat ohjeet katulupaohjeistuksesta. Lupapisteessä lopuksi kannattaa tarkistaa välilehdeltä ”Hakemuksen jättäminen”, ettei hakemuksesta puutu pakollisia tietoja ja että hakemus on jätetty.

1.4 Luvan saaaja vastaa

- turvallisuudesta
- liikennejärjestelyistä, liikenteen ohjaussuunnitelmasta, väliaikaisen tien kunnossapidämisestä
- alueen ennallistamisesta, puhtaanapidosta
- kaikista tarvittavista muista lupien hakemisesta ja toiminnassa tarvittavista luvista ja niiden voimassaolosta (mm. hygieniapassi, tieturva, työturva, melulupa, anniskelulupa, pelastussuunnitelma jne.)

Muita huomioitavia asioita:

[Järvenpään kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä](#)

[Tapahtumanjärjestäjälle](#)

1.5 Tori ja kävelykatu Janne

Kulttuuri- ja kaupunkikeskustayhdistys Sykettä ja Sinfoniaa ry:ltä voi tiedustella toripaikoista ja kävelykatu Jannen terassi- tai markkinapaikoista. Mikäli terassialueeseen tulee muutoksia Sykkeen hallinnoimilla alueilla alkuperäisen alueen/luvan suhteen, tarvitaan uusi lupa Lupapisteen kautta.

Katso Sykettä ja Sinfoniaa ry:n [myyntipaikan varauslomake tapahtumiin](#).

2 Terassipaikat

Lupa terassille tarvitaan aina, kun yritys harjoittaa terassitoimintaa kaupungin omistamilla ja hallinnoimilla katu- tai muilla yleisillä alueilla.

Viihtyisä ja hyvin hoidettu terassi on ympäristöä parantava ja elävöittävä osa kaupunkitilaa. Se ei saa estää huolto- tai pelastusajoa.

2.1 Terassilupiin vaikuttavat asiat

- terassin sijainti, tontin puolella vai yleisellä alueella
- katualueen leveys, alueen laitteet ja muut rakenteet
- terassin käyttöaika (väliaikainen/pysyvä)

Pääasiasiassa terassiluvat ovat väliaikaisia, kun ne sijoittuvat osittain tai kokonaan katu-/puistoalueen puolelle. Väliaikaisia terassilupia voi hakea ajalle huhtikuu-lokakuu. Pysyvää rakennuslupaa (terassirakennetta ei tarvitse purkaa välissä) voi hakea kiinteistön alueelle sijoitettaville terasseille.

Asiat, jotka pitää selvittää kirjallisesti tai hoitaa kuntoon ennen terassitoiminnan aloittamista:

- Kiinteistön omistajan suostumus terassin perustamiselle.
- Myönteinen lupapäätös tai sopimus terassialueen vuokraamisesta.

- Varmistuminen siitä, onko elintarvikelain mukainen ilmoitus elintarviketoiminnasta ja anniskelualueeseen liittyvä lupa tarpeen.
- Rakennusvalvonnan lupa, jos terassiin liittyy kiinteitä tai pysyviä rakennelmia. Esimerkiksi katto ja lasitettu terassi vaatii aina luvan rakennusvalvonnasta.
- Muut toimintaan liittyvät luvat: [Järvenpään ympäristönsuojelumääräykset](#).

Rakennusvalvonnan luvat haetaan Lupapisteen kautta.

2.2 Vaatimukset terassille ja terassikalusteille

- Terassi tulee toteuttaa siten, ettei se haittaa julkisen kaupunkitilan käyttöä, pääsyä kiinteistöön, esteettömyyttä tai liikenneturvallisuutta.
- Kalusteiden ja rakenteiden tulee olla tukevia, turvallisia ja kaupunkikuvaan soveltuvia.
- Päivävarjojen ja markiisien tulee olla mielellään yhtenäisiä ja kaupunkikuvaan sopivia.
- Terassin toiminnasta ei saa aiheutua ympäristölle melu- tai hajuhaittaa.
- Esteetön mahdollisuuksien mukaan.

2.3 Terassin järjestys, puhtaus ja ylläpito

Terassin pitäjä vastaa terassin ja sen välittömän lähiympäristön puhtaanapidosta, liukkaudentorjunnasta ja mahdollisten jätteen pois viemisestä päivittäin. Talviterassien lumen poistosta on huolehdittava niin terassilta kuin sen sisäänkäynnin kohdalla. Mikäli lupa on myönnetty ympärivuotiseksi, tulee luvansaajan merkitä kiinteät rakenteet esim. auraskepin talvikunnossapidon mahdollistamiseksi.

Mikäli tupakointi terassilla on sallittu, tupakantumpeille on varattava keräysastia. Huomioitava lainsäädäntö ja kiinteistökohtaiset ohjeistukset.

2.4 Terassien vuokraus ja valvonta

Vuokra laskutetaan luvamukaisesti voimassa olevan hinnaston mukaan lupa-ajan päätyttyä. [Hinnasto](#) (kaupunkitekniikan maksut)

Kaupunkitekniikan ylläpito- ja huoltopalvelut -yksikkö valvoo sopimusehtojen noudattamista ja Keski-Uudenmaan ympäristökeskus terassien elintarviketurvallisuuteen liittyviä asioita.

Lisäksi ulkoalueiden yleistä järjestystä ja turvallisuutta valvoo poliisi ja ravintolatoimintaa Etelä-Suomen aluehallintovirasto, sosiaali- ja terveysalan lupavalvontavirasto (Valvira) ja pelastusviranomainen.

Jos terassinpitämisessä on laiminlyöntejä, kaupunki huomauttaa asiasta ja antaa mahdollisuuden korjata tilanne kohtuullisessa määräajassa. Jos terassinpitäjä ei korjaa laiminlyöntiä annetussa määräajassa, kaupunki on oikeutettu laskuttamaan 500 euroa (+ alv) jokaisesta laiminlyönnistä erikseen. Jos laiminlyönti on luonteeltaan jatkuva, kaupunki voi määrätä terassin purettavaksi.

2.5 Rakennusvalvonnan lupa terassille

Tarvitset rakennusvalvonnan luvan aina, jos perustamasi terassi tai sen rakenteet

- rajataan yli 90 cm korkealla aidalla
- katetaan katolla, katoksella tai vastaavalla
- sisältää kiinteitä seinämiä
- on rakennettu pinnan kaltevuuden vuoksi tasanteelle, jonka putoamiskorkeus on jostain kohdasta yli 50 cm
- sisältävät vajoja tai vastaavia suljettuja tai puoliksi suljettuja rakenteita, joiden sisällä asiakkaat oleskelevat
- sisältää WC:n, esiintymislavan tai vastaavan rakennelman.

Rakennusvalvonnan lupaa eivät vaadi

- köysiaidat
- päivänvarjot ja markiisit
- suorat ja sivuiltaan avoimet julkisivussa kiinni olevat markiisikatokset
- ravintolan nimen tai tavanomaisia hinnasto- ja aukioloaikatietoja sisältävät pienimuotoiset laitteet
- Rakennusvalvonnan lupa haetaan [Lupapisteestä](#). Luvan käsittelystä peritään voimassa olevan [rakennusvalvontataksan](#) mukainen maksu.

- Luvan hakemiseksi tarvittavat pätevän suunnittelijan laatimat arkistointikelpoiset piirustukset (asemapiirros sekä pohja- ja julkisivupiirustukset), joista tulee ilmetä rakennuspaikka ja toimenpide yksiselitteisesti.
- Toimitettavissa pohja- ja julkisivupiirustuksissa (1:100) esitetään mahdolliset kiinteät kalusteet, katokset, seinäkkeet tms. sekä tarvittaessa detaljipiirustukset, joista selviävät rakenteet, liittyminen ympäristöön rakenteisiin, käytettävät materiaalit ja värit. Hakemuksen liitteeksi tarvitaan terassialueen vuokrasopimus eli hallintaoikeusselvitys.
- Muiksi liitemateriaaleiksi liitetään samat liitteet, joita hakija joka tapauksessa tarvitsee terassihakemuksen tekemisen yhteydessä (kuvattu aiemmin tässä ohjeessa).
- Tarvittaessa voit kysyä lisätietoa terassin luvanvaraisuudesta Lupapisteen neuvontapalvelun kautta. Tarkempia ohjeita terassiluvan hakemiseen Lupapisteessä: [Terassiluvan hakemisen ohjeistus](#)

3 Mainostamisen luvat

3.1 Väliaikaiset mainokset kaupungin yleisillä alueilla

Järvenpään myöntää lupia yleisten alueiden mainoksille, joiden lupa aika on enintään kaksi viikkoa. Mainoksille on mahdollista saada lupa urheiluun, kulttuuriin tai muuhun paikalliseen yleisötapahtumaan.

Väliaikaiseen mainospaikkaan on oikeutettu sekä yleishyödyllinen että kaupallinen toimija. Tyypillinen esimerkki tapahtumakylteistä ovat sirkuskyltit.

Mainoksessa kerrotaan tapahtumassa kävijän kannalta oleelliset tiedot kuten esimerkiksi tapahtuman nimi, sekä tapahtuman paikka ja -aika. Lupahakemukset ja neuvontapyynnot tehdään sähköisen asiointipalvelun [Lupapisteen](#) (Yleiset alueet→ mainosten ja opasteiden sijoittaminen) kautta.

Lupahakemukseen liitetään mainosten sijainnit osoittava karttaliite sekä valokuva tai muu havainnollinen selvitys asetettavasta mainoksesta ja sen sisältämästä informaatiosta.

Veloitus tapahtuu voimassa olevan [hinnaston](#) mukaisesti. Maanomistajalla on oikeus muuttaa paikkaa tai perua varaus, mikäli aluetta tarvitaan hoito- tai kunnossapitotöiden suorittamista varten.

Kävelykatu Jannen mahdollisista mainospaikoista voi tiedustella [Sykettä ja Sinfoniaa -yhdistykseltä](#).

3.2 Lupaehdot väliaikaisten mainosten asettamiseen katualueelle:

- Tilapäiset mainokset tulee asettaa kaupungin omistamalle maa-alueelle.
- Luvan maksimiaika on kaksi viikkoa eikä lupaa jatketa lisähakemuksella.
- Mainostaja teettää ja asentaa mainokset itse.
- Mainosten maksimimäärä on 15 kpl ja maksimiaika 2 viikkoa.
- Yksittäiselle mainokselle tai opasteelle on mahdollista hakea lupaa enintään vuodeksi
- Mainokset on asetettava siten, etteivät ne haittaa liikennettä, peitä liikenteen näkemäalueita, eivätkä estä kadun tai viereisen viheralueen kunnossa- ja puhtaanapitoa.
- Mainokset eivät saa peittää liikenteenohjauslaitteita eikä mainoksia saa laittaa liikennemerkeihin/liikenteenohjauslaitteisiin.
- Mainokset eivät saa sijaita risteysalueella tai 10 metriä lähempänä suojatietä.
- Mainoksia ei saa asettaa linja-autopysäkkialueelle.
- Mainoksia ei saa kiinnittää puihin, roska-astioihin tai penkkeihin.
- Luvansaaja vastaa kustannuksellaan opastelaitteiden kunnossapidosta.
- Kaupunki valvoo mainosten asianmukaisuutta ja sillä on oikeus poistaa luvattomat mainokset katualueelta sekä periä poistosta aiheutuneet kustannukset. Poistettuja tuotteita, joilla arvioidaan olevan olennaista rahallista arvoa, säilytetään 30 vuorokauden ajan, jona aikana ne ovat noudettavissa kaupungin osoittamasta paikasta maksua vastaan.
- Mainokset tulee luvansaajan kustannuksella poistaa välittömästi lupa-ajan jälkeen. Mikäli kaupunki joutuu siivoamaan luvansaajan opasteita, on kaupungilla oikeus periä työstä aiheutuneet kustannukset.

3.3 Muut mainostamisvaihtoehdot

Järvenpään kaupungin alueella on useita mainosvaihtoehtoja tapahtumien ja toiminnan mainostamista varten. Osan mainospaikoista voi hankkia suoraan kaupungilta ja osan kaupallisilta palveluntarjoajilta, jotka tarjoavat mainostilaa Järvenpään alueella. Tutustu erilaisiin mainosvaihtoehtoihin, mainostamisen hinnastoon ja lupaehtoihin:

[Mainostaminen Järvenpään yleisillä alueilla](#)

4 Kioskipaikat

Hakija voi hakea Lupapisteessä Järvenpään kaupungin omistamille puisto- tai katualueille haluamaansa kohteeseen kioskipaikkaa kesäajaksi (1.4. - 30.9.). Kaupunkitekniikka selvittää, onko paikkaan mahdollista perustaa kioskia/myyntipaikkaa. Kioskipaikat on haettava 15.2. mennessä ja ne myönnetään vuosittain helmikuun aikana.

Mikäli samaa paikkaa on määräaikaan mennessä hakenut useampi toimija, paikka arvotaan hakijoiden kesken.

Kesäkauden ulkopuolella haettavia paikkoja sekä määräajan jälkeen jätettyjä hakemuksia käsitellään ja niihin liittyvät luvat myönnetään hakujärjestyksessä.

4.1 Kioskipaikat kävelykadun ja torin alueella

Torin ja kävelykatu Jannen aluetta hallinnoi sopimuksella Sykettä ja Sinfoniaa -yhdistys, joka päättää itsenäisesti myyntipaikkojen vuokraamisesta.

4.2 Kioskipaikat Rantapuistossa

Rantapuistojen kioskipaikkoja ei luovuteta tämän ohjeistuksen mukaisesti. Rantapuiston kioskipaikat kilpailutetaan erillisen tarjouskilpailun perusteella.

5 Tapahtumat

Yksittäisiin, pieniin, voittoa tavoittelemattomiin tapahtumiin kestoltaan muutaman tunnin esim. puistojumppiin, lupaa voi tiedustella [sähköisen asiakaspalvelun](#) kautta.

[Ohjeita tapahtumanjärjestäjälle](#)

6 Mikroliikennelupa

Mikroliikenteellä tarkoitetaan liikkumista polkupyörällä, kevyellä sähköajoneuvolla (mm. sähköpotkulaudat) tai moottorilla varustetulla polkupyörällä.

Lisätietoja ja hakulomake: [Mikroliikenne](#)