

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelat 12–14

Henkilötietojen käsittely Lapsiperheiden palveluissa

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten henkilötietoja käsitellään Lapsiperheiden palveluissa.

Palvelumme tehtävänä on tarjota avointa kohtaamispaikkatoimintaa ja lähetteetöntä, maksutonta ja luottamuksellista varhaista tukea lapsiperheille.

Lapsikeskeisessä vanhemmuustyöskentelyssä, anonyymisti tai tapaamisissa käytyjä keskusteluja ei kirjata, eli henkilötietojen käsittely ei ole välttämätöntä. Tapaamiset toteutuvat pääsääntöisesti Perhetalo Joutsikissa tai Cooperin Pikku Joutsikissa.

Tietosuojaselosteessa kerrotaan myös henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä oikeuksista ja niiden käyttämisestä.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Järvenpään kaupunki / Hyvinvoinnin palvelualue
PL 41 (Sibeliuksenkatu 8)
00400 Järvenpää

Vastuuyksikkö ja yhteyshenkilö (yleisiä kysymyksiä varten):

Lapsiperheiden palvelut
Nuorisopalvelujen päällikkö
puh. 040 315 2223
etunimi.sukunimi@jarvenpaa.fi

Tietopyynnöt ja muut rekisteröidyn oikeudet:

Järvenpään kaupunki
Kirjaamo
PL 41
04401 Järvenpää
<https://turvaposti.jarvenpaa.fi>

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

tietosuojavastaava@jarvenpaa.fi

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

- Asiakassuhteen ylläpito



3. Käsiteltävät henkilötiedot

Lapsikeskeisessä vanhemmuustyöskentelyssä käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- huoltajan nimi
- huoltajan puhelinnumero

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan e alakohta, jonka mukaan käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

5. Henkilötietojen lähde

Lapsiperheiden palveluissa henkilötiedot (nimi ja puhelinnumero) saadaan pääsääntöisesti asiakkaalta itseltään hänen soittaessaan lapsiperhepalvelujen asiakaspuhelimeen tai hänen käydessään lapsiperheiden avoimessa kohtaamispaikassa. Asiakkaan suostumuksella ja läsnä ollessa asiaa hoitava Järvenpään kaupungin työntekijä/viranhaltija (esim. varhaiskasvatuksen tai perusopetuksen edustaja) voi olla yhteydessä lapsiperheiden hyvinvoinninohjaukseen, ohjaus- ja neuvontatuen saamiseksi perheelle.

6. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.

7. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset

Perheen yhteystietoja, nimeä ja puhelinnumeroa ei luovuteta toiminnan ulkopuolisille tahoille.

Perheen suostumuksella yhteystieto, nimi ja puhelinnumero, voidaan luovuttaa Hyvinvointialueen perhekeskuspalveluihin, neuvolaan-, toimintaterapiaan-, fysioterapiaan-, perheneuvolaan- tai palvelutarpeenarvointi tiimille.

Rekisteröidyn tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.



8. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle

Henkilötietoja käsitellään EU/ETA-alueella. Tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen niiden käsittelytarkoitusten toteuttamiseksi tai lainsäädännössä säädettyjen velvoitteiden noudattamiseksi.

Henkilötietojen säilytysajat määräytyvät käsittelyn tarkoituksen ja sovellettavan lainsäädännön perusteella. Tietoja säilytetään esimerkiksi ryhmän toiminnan ajan tai niin kauan kuin henkilö osallistuu aktiivisesti palveluun. Tämän jälkeen tiedot poistetaan tai arkistoidaan sovellettavien säilytys- ja arkistointimääräysten mukaisesti.

Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, tietoja käsitellään suostumuksen kattamaan tarkoitukseen niin kauan kuin suostumus on voimassa eikä sitä ole peruutettu, ellei käsittelylle ole muuta soveltuvaa oikeusperustetta.

10. Henkilötietojen suojaus

Henkilötietoja käytetään vain alkuperäisen keräämistarkoituksen mukaisesti ja henkilötietoja suojataan ulkopuolisilta erilaisin keinoin. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että:

- tilat ja tietojärjestelmät ovat turvallisia
- henkilötietojen käsittely suunnitellaan etukäteen
- tietoja käsittelevän henkilöstön osaaminen varmistetaan ja
- käydään läpi sopimukselliset keinot henkilötietojen käsittelijöiden kanssa.

Tietoja käsitellään aina suojatuissa ympäristöissä. Kaikki Järvenpään kaupungin laitteistot ja ohjelmistot on suojattu kaupungin oman ja palvelutoimittajien tietoturvaohjeistusten mukaisesti.

Henkilötietoja vastaanottavat ja käsittelevät vain sellaiset henkilöt, jotka osallistuvat toiminnan toteuttamiseen. Työntekijät, jotka käsittelevät henkilötietoja, ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisuuden sitomia. Työntekijöillä on järjestelmiin henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat, sekä työtehtävien mukaisesti rajatut käyttöoikeudet. Järvenpään kaupunki valvoo käyttöoikeuksia ja salasanat vaihdetaan säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä henkilön käyttöoikeudet poistetaan.



11. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen mukaisista rekisteröidyn oikeuksista voi lukea Järvenpään kaupungin verkkosivuilta:

<https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla/jarvenpaan-kaupunki-rekisterinpitajana/rekisteroidyn-oikeudet>

Verkkosivuilla ovat myös ohjeet rekisteröityjen oikeuksien käyttämiseksi.

