

Lukuvuositedote 2023- 2024

Koulun yhteystiedot

Koivusaaren koulu, Pietolankatu 48 04440 Järvenpää.

Rehtori	Marja Yliniemi	040 315 2670
Apulaisrehtori	Aila Kohtamäki	040 315 2495
Koulusihteeri	Sonja Kontkanen	040 315 2672
Opettajainhuone		040 315 2673
Opettajainhuone		040 315 3531
Opinto-ohjaaja	Jenni Hirsimaa	040 315 2674
Opinto-ohjaaja	Veera Metso	040 315 2675
Erityisopettaja	Kati Kervinen	
	vv. 31.12.2023 saakka	040 315 2676
vs. Erityisopettaja	Liina Sourander	040 315 2676
Erityisopettaja	Aila Kohtamäki	040 315 2495
Erityisluokanopettaja 789L	Pirkko Leppänen	040 315 3484
Erityisluokanopettaja 789H	Markku Häkkinen	040 315 3871
Erityisluokanopettaja 789S	Jarmo Sova	040 315 2751
Terveystenhoitaja	Julia Pirskanen	050 497 0040
Koulukuraattori	Hanna Jokkala	040 315 3448
Koulupsykologi		040 315 2516
Kouluvalmentaja	Sanna Viilamo	040 315 3790

Luokat ja opettajat

7A Mari Kontu	8A Iiro Hölttä	9A Katja Hirvelä
7B Harri Koskinen	8B Jade Saareke	9B Emmi Koivuniemi
7C Piia Korkama	8C Seppo Lahdenperä	9C Tuomo Tuovinen
7D Hilkkä Oksala	8D Ahmed Nuur Khalif	9D Maarit Santaniemi
7E Riikka Viitanen	8E Sari Laatio	9E Anna-Maria Tuomela
7F Minna Parviainen	8F Johanna Kulomäki	9F Susanna Mäkinen
	8G Sari Puisto	9G Heli Ranta

789L Pirkko Leppänen
789S Jarmo Sova
789H Markku Häkkinen

Vanhempainyhdistys

Koivusaaren koulun vanhempainyhdistyksen tavoitteena on vahvistaa vanhempien ja koulun välistä kasvatuskumppanuutta ja tukea vanhemmuuden haasteissa. Puheenjohtaja on Selina Koskela.

Yhdistys toimii:

- järjestämällä keskustelutilaisuuksia vanhempien, koulun, hallinnon sekä eri sidosryhmien välillä
 - tiedottamalla Järvenpään alueen opetuksen ja kasvatuksen tapahtumista
 - ottamalla kantaa mm. koulujen tiloihin ja opetuksen järjestelyihin liittyviin kysymyksiin
 - olemalla informaatiokanava opetuksen ja kasvatuksen ajankohtaisissa asioissa
 - jakamalla keväisin Tsemppari-stipendit kaikille luokille. Stipendi on palkinto hyvästä kaveruudesta.
- Yhdistyksen jäseniksi voivat liittyä kaikki koulun oppilaiden vanhemmat, muut huoltajat ja kouluhenkilöstö. Jäsenmaksu on vuosittain 10 euroa/perhe.

Työ- ja loma-ajat

Perusopetuksen lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajat:

Syyskausi opetus 9.8. – 21.12.2023

Koulu alkaa 9.8.2023

Syysloma 16. – 22.10.2023

Joululoma 22.12.2023 – 7.1.2024

Kevätkausi opetus 8.1. – 1.6.2024

Talviloma 19. – 25.2.2024 (vk 8)

Lukuvuoden päätöspäivä 1.6.2024

- 20.9. opetus loppuu klo 13 opetushenkilöstön koulutuksen vuoksi.
- Viikko 40 on teemaviikko, jolloin vähennetään ruutuaikaa ja kännykän käyttöä.

Jaksot

- 1. jakso 9.8.2023 – 13.10.2023
- 2. jakso 23.10.2023 – 21.12.2023
- 3. jakso 8.1.2024 – 15.3.2024
- 4. jakso 18.3.2024 – 1.6.2024

Järvenpään kaupungin perusopetuksen järjestyssäännöt

Koulun toiminta perustuu lakeihin ja asetuksiin. Kaikki kouluyhteisön jäsenet noudattavat lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja, vaikkei niitä ole kirjattu koulun järjestyssääntöihin.

1. Koulupäivän aikana käyttäydytään asiallisesti.
2. Kiusaaminen ja satuttaminen on kielletty. Jos havaitset kiusaamista, kerro siitä heti aikuiselle.
3. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn: oppilaalla oppimiseen, opettajalla opettamiseen, muulla henkilöstöllä töidensä tekemiseen. Samoin jokaisella on velvollisuus ottaa huomioon muiden työskentelymahdollisuudet sekä edistää niitä.
4. Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.
5. Koulutyöhön kuulumattomat tavarat eivät saa häiritä koulutyöskentelyä. Rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.
6. Toisen omaisuuteen ei saa koskea ilman lupaa. (Tämä koskee sekä koulun omaisuutta että toisen ihmisen omaisuutta)
7. Toisen omaisuuden rikkomisesta joutuu korvausvastuuseen. (Tämä koskee sekä koulun omaisuutta että toisen ihmisen omaisuutta)
8. Koulualueella ja kouluajana ei saa käyttää rullalautaa, rullaluistimia tai niihin rinnastettavia välineitä, ellei niille ole osoitettu rajattua aluetta.
9. Kouluruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja.
10. Siisteys on viihtyisyyden perusedellytys. Kukin huolehtii omalta osaltaan siisteyden ylläpidosta koulussa ja koulun alueella.
11. Koulupäivän aikana pysytään koulun alueella.

Noudata koulun järjestyssääntöjä kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa!

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättäminen antaa mahdollisuuden kurinpitomenettelyihin. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa. Järjestyssääntöjen lisäksi jokaisella koululla laaditaan rehtorin vahvistamat toimintaohjeet, joissa voidaan tarkentaa annettuja järjestyssääntöjä sekä sopia yhteisiä suosituksia.

Koulumatkat

Koulumatkat ovat osa koulupäivää. Jotta lapsi voisi tuntea koulutiensä turvalliseksi, on tärkeää, että lapsen kanssa harjoitellaan riittävän monta kertaa turvallisin reitti kotoa kouluun.

Turvallisuussyistä 1.-2. -luokkien oppilaiden ei toivota pyöräilevän kouluun. Kouluaikana pyöräiltäessä on aina käytettävä pyöräilykypärää.

Koulukuljetus

Koulukuljetuksissa [noudatetaan Perusopetuksen koulukuljetusohjeita](#) (Lasten ja nuorten lautakunta 4.6.2014 § 27) **Koulukuljetus anotaan rehtorilta sähköistä lomaketta käyttäen.** Koulun kuljetusvastaava on koulusihteeri Sonja Kontkanen, p. 040 315 2672, sähköposti [sonja.kontkanen\(at\)jarvenpaa.fi](mailto:sonja.kontkanen(at)jarvenpaa.fi)

Koulupäivän aikataulut

8.15 – 9.00	1. oppitunti, jonka alussa päivänavaus
9.00 – 9.05	siirtymävälitunti
9.05 - 9.50	2. oppitunti
9.50 - 10.00	ulkovälitunti 10 min
10.00 - 10.45	3. oppitunti
11.00 – 11.45	4. oppitunti (oppilailta 3. tai 4. ruokailu)
11.15 - 12.00	4. oppitunti (oppilailta 1. tai 2. ruokailu)
12.00 - 12.15	välitunti 15 min
12.15 - 13.00	5. oppitunti
13.00 - 13.15	ulkovälitunti 15 min
13.15 – 14.00	6. oppitunti
14.00 - 14.15	välitunti 15 min, välipala ma, ti, to ja pe
14.15 - 15.00	7. oppitunti
15.00 - 15.45	8. oppitunti

Kellot soivat tunnin alun merkiksi:

8.15
9.05
10.00
11.00
11.15
12.15
13.15
14.15
15.00

Ulko-ovet lukossa koko koulupäivän ajan.

WILMA-järjestelmä

Koululla on käytössä viestintään Wilma-järjestelmä kodin ja koulun väliseen yhteydenpitoon. Koulun yhteiset tiedotteet ja viestit lähetetään Wilman kautta

Huoltajilta toivotaan erityisesti poissaolo- ja muiden koulutyöskentelyyn liittyvien merkintöjen aktiivista seuraamista.

Koivusaaren koulun henkilökunta lk. 2023 - 2024

AlaJ	Alanne Juha		matematiikka, fysiikka, kemia
EngN	Enberg Nora (vv. 31.12.2023 saakka)		opo
HeiA	Heikkinen-Monteiro Aino		äidinkieli ja kirjallisuus
HirJ	Hirsimaa Jenni		opo
HirK	Hirvelä Katja	9A	äidinkieli
Holl	Hölttä Iiro	8A	liikunta ja terveystieto
HäkM	Häkkinen Markku	789H	erityisluokanopettaja
JokV	Jokinen Veli-Matti		tekninen käsityö
KaaE	Kaasalainen Eveliina		tekstiilikäsityö, erityisopetus
KarM	Karko Maria		matematiikka, tietotekniikka
KarP	Karttunen Petteri		äidinkieli
KerK	Kervinen Kati (vv.31.12.2023 saakka)		erityisopettaja
KhaA	Khalif Ahmed Nuur	8D	matematiikka, fysiikka, kemia
KohA	Kohtamäki Aila		erityisopettaja, apulaisrehtori
KoiE	Koivuniemi Emmi	9B	kotitalous
KonM	Kontu Mari	7A	matematiikka, fysiikka, kemia
KorP	Korkama Piia	7C	kotitalous
KosH	Koskinen Harri	7B	matematiikka, fysiikka, kemia
KosR	Koskinen Reetta (vv. 31.7.2024 saakka)		äidinkieli, S2

KulP	Kulmala Paulina		resurssiopettaja
KulJ	Kulomäki Johanna	8F	musiikki
LaaS	Laatio Sari	8E	kuvataide
LahS	Lahdenperä Seppo		liikunta
LatJ	Latvala Jenni		S2, äidinkieli
LepP	Leppänen Pirkko	789L	erityisluokanopettaja
Met Ve	Metso Veera		opo
MäkS	Mäkinen Susanna	9F	ruotsi
OksH	Oksala Hilikka	7D	uskonto, elämäkatsomustieto
ParM	Parviainen Minna		liikunta, terveystieto
PuiS	Puisto Sari	8G	englanti, ruotsi
RanH	Ranta Heli	9G	fysiikka, kemia
RinE	Rinne Eeva (vv. 31.7.2024 saakka)		opo
SaaJa	Saareke Jade	8B	matematiikka, fysiikka, kemia
SanM	Santaniemi Maarit	9D	historia, yhteiskuntaoppi
SouLi	Sourander Liina		erityisopettaja
SovJa	Sova Jarmo	789S	erityisluokanopettaja
TelA	Tella Anna (vv. 31.7.2024 saakka)		äidinkieli, S2
TuoAn	Tuomela Anna-Maria	9E	ranska, ruotsi
TuoT	Tuovinen Tuomo	9C	historia, yhteiskuntaoppi
ValM	Valkonen Maritta		biologia, maantieto
ViiR	Viitanen Riikka	7E	biologia, maantieto
Völa	Völli Anu		viro
WitK	Witting Kaisa		englanti, saksa

YliMai	Yliknuussi Maiju	ruotsi, englanti, espanja
YliMar	Yliniemi Marja, rehtori	englanti

Koulunkäynninohjaajat: Celeste Basola, Emilia Hirvonen, Antti Kokko, Tomas Lindström, Viivi Mäkelä, Tanja Nyman, Eva Seppänen, Anastasiia Thil

Poissaolot

Oppilaan poissaoloon koulusta on oppilaan huoltajan haettava lupaa. Luvan myöntäjä on luokanopettaja/luokanvalvoja loman kestäessä 1–3 vrk ja rehtori loman kestäessä yli 3vrk. Huoltaja anoo oppilaalle vapaan. Lyhyemmistä vapaista vastauksen antaa luokanvalvoja. Mikäli vapaata ei myönnetä, asiasta tehdään kielteinen, valituskelpoinen viranhaltijapäätös.

Poissaoloissa huomioitavaa on, että **oppilaan on selvitettävä loman aikana tulleet koulutehtävät ja opiskeltava ne itsenäisesti / huoltajan valvonnassa. Huoltaja on vastuussa asioiden oppimisesta.** Loman aikana olevien kokeiden suorittamisen oppilas sopii aineopettajan kanssa. Oppilaalle ei järjestetä pääsääntöisesti tukiopetusta loman vuoksi.

Oppilaan poistuessa koulupäivän aikana koulun alueelta, muutoin kuin opiskeluun liittyvissä syissä, vastuu on huoltajalla eikä oppilas ole kaupungin vakuutuksen piirissä.

Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä hammaslääkärillä, terveydenhoitajalla, terveyskeskuksessa tai teraatioissa, ilmoitetaan etukäteen luokanvalvojalle. Edellä mainittuihin huoltaja järjestää kuljetuksen omalle lapselleen.

Kaikki opettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja ja tekevät merkinnät poissaoloista oppilashallinto-ohjelmaan. Poissa-oloihin puuttumisen malli löytyy:

Aina kun herää huoli oppilaan poissaoloista, koti ja koulu tekevät yhteistyötä oppilaan parhaaksi.

<https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/toimintamalleja-eri-tilanteisiin>

Koulutapaturmat

Oppilas ohjataan tapaturman sattuessa ensisijaisesti terveyskeskukseen. Koululta annetaan tarkemmat toimintaohjeet huoltajalle. Perusopetuslain 34 §:n mukaan koulussa ja koulumatkalla oppilaalle sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton. Edellytyksenä on, että oppilas on kulkenut suorinta reittiä kodin ja koulun välillä. Kaupungin ryhmätapaturmavakuutus korvaa koulutapaturmasta aiheutuneet välittömät kustannukset. Akuutti ensihoito voidaan hankkia yksityiseltä terveydenhuollolta, mikäli se ei julkiselta puolelta ole mahdollista (esim. röntgen ei ole avoinna). Jatkohoito yksityisellä edellyttää maksusitoumusta vakuutusyhtiöltä.

Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja Julia Pirskanen puh. 050 497 0040 julia.pirskanen(at)keusote.fi on tavattavissa koululla ma, ti, ke ja pe.

Mikäli oppilaalla on sellaisia päivittäisessä koulutyössä huomioon otettavia terveydellisiä rajoituksia, jotka vaativat erityisjärjestelyjä, niistä pyydetään ilmoittamaan terveydenhoitajalle, liikunnanopettajalle ja luokanvalvojalle. Erityisruokavaliosta sovitaan terveydenhoitajan ja ruokapalveluiden kanssa. Tässä linkki ohjeisiin: [Palmia - Järvenpään palvelut](#)

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimista tuetaan kolmiportaisen tuen (yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki) keinoin. Lisätietoa kolmiportaisesta tuesta: <https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/oppimisen-ja-koulunkaynnin-tuki> kouluilta ja kasvun- ja oppimisen tuen päälliköltä.

Koulussa on mahdollisuus saada tukiopetusta ja osa-aikaista erityisopetusta sekä joustavaa tukea erilaisissa ryhmissä.

Jokaisessa koulussa tehdään pedagogista tiimityötä oppilaiden oppimisen tueksi. Pedagogisen tiimityön on moniammatillista ja tiimin muodostavat ne opettajat ja muut asiantuntijat, joiden työtehtäviin oppilaan tuen toteuttaminen tai suunnittelu kuuluu. Pedagogisen tuen suunnittelu tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa.

Lukuvuoden 2023-2024 aikana tiedotetaan tarkemmin oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä opiskeluhuollosta.

Arviointi koulutyössä

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti ja painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa. Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on luonteeltaan formatiivista, eli arviointi ja siihen perustuva ohjaavan palautteen antaminen toteutetaan osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Tärkeässä osassa tässä ovat itsearviointi ja vertaisarviointi.

Arvioinnin järvenpääläiset painotukset ovat:

- positiivisen ja kannustavan ilmapiirin luominen sekä vahvuuksien löytäminen
- arvioinnin monipuolisuus, arvioijina oppilas, ryhmä ja opettaja yhteistyössä huoltajien kanssa
- oppimista edistävän ja ohjaavan palautteen antaminen.

Uskonnolliset tilaisuudet

Koulun uskonnonopetus on tunnustuksetonta. Koulusta tiedotetaan oppilaita ja huoltajia koulupäivän aikana mahdollisesti tapahtuvista uskonnollisista tilaisuuksista. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta mahdollisuus kieltäytyä uskonnon harjoittamisesta, koulun tulee ilmoittaa sen järjestämistä uskonnollisista tilaisuuksista hyvissä ajoin. Ilmoitus voidaan tehdä esim. lukuvuosittain ja tilaisuuksittain. Koulu järjestää uskonnollisen tilaisuuden rinnalle toisen tilaisuuden tai tapahtuman.

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Käytännön tasolla oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus, johon valitaan vuosittain edustaja kultakin luokalta. Oppilaskunta järjestää yhdessä koulun henkilökunnan kanssa erilaisia viihtyvyyttä ja hyvinvointia lisääviä tapahtumia.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (Perusopetuslaki 35§)

Oppilailta edellytetään asiallista, hyvien käytöstapojen mukaista kielenkäyttöä ja käytöstä.

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Perusopetuslaki 29§)

Koulukiusaamista ei sallita missään muodossa ja sen esiintymistä pyritään ennalta ehkäisemään. Mahdollisen kiusaamisen lopettaminen edellyttää yhteydenpitoa koulun ja kodin välillä sekä tapausten välitöntä julkituomista.

Kaikissa ongelmatilanteissa tulee kääntyä opettajien, rehtorin ja/tai koulun muun henkilökunnan puoleen.

Oppilas on korvausvelvollinen tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon osalta, olipa hän minkä ikäinen tahansa.

Huoltajan velvollisuudet

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua (Perusopetuslaki 26§). Huoltaja on velvollinen selvittämään huollettavansa poissaolot.

Huoltaja osallistuu huollettavansa koulunkäynnin tukemiseen sekä arviointikeskusteluihin.

Arvotavarat

Koulu ei vastaa kouluun tuoduista arvotavaroista niiden rikkoutuessa tai kadotessa koulupäivän aikana. Polkupyörä kannattaa aina lukita koulupäivän ajaksi.

Säilytyslokerot

Oppilas voi lunastaa itselleen lukuvuodeksi kerrallaan säilytyskaapin. Panttimaksu on 10€, joka palautetaan oppilaan muuttaessa tai perusopetuksen lopussa. Kaapissa ei saa säilyttää mitään sellaista, minkä tuominen kouluun on muuten kiellettyä (esim. tupakkatuotteet, alkoholi).

Koulu pidättää itselleen oikeuden tarkastaa säilytyslokeron sisällön tarvittaessa.

Oppikirjat, materiaalit ja työskentelyvälineet

Huoltaja on velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoitetun kirjan tai muun vastaavan materiaalin uuden hinnan mukaisesti.

Koulun tapahtumia lukuvuonna 2023-2024

viikoilla 43 - 46	Ysien tet, kukin oppilas on 2 vk työharjoittelussa
ke 13.9.2023	Opetushenkilön tyhy-iltapäivä klo 12-15
to 14.9.2023	7.luokkien vanhempainilta
to 28.9.2023	8. ja 9. luokkien vanhempainilta

Koulun TVT-välineiden käyttäminen

Jokaisessa järvenpääläisessä peruskoulussa on oppilaiden käytössä mm. iPadeja sekä kannettavia tietokoneita.

Yllä mainittuihin laitteisiin ei saa ladata mitään ylimääräistä ja laitteita tulee käsitellä asiallisesti kuten muitakin koulun opiskeluvälineitä.

Omien mobiililaitteiden käyttäminen koulussa

Mobiililaitteella tarkoitetaan älykännyköitä, tablet-tietokoneita (esim. iPad) ja kannettavia tietokoneita (lapparit). Omilla laitteilla saatetaan käyttää esimerkiksi tiedonhakupalveluja, sähköisiä oppimateriaaleja sekä koulun verkko-oppimisympäristöä. Niillä myös voidaan ottaa muun muassa koulutehtäviin liittyviä valokuvia.

Oppilaiden omien laitteiden käytössä noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Oman mobiililaitteen saa tuoda kouluun. Oman laitteen tuominen tai sen käyttäminen koulussa ei ole pakollista, eikä koulu edellytä laitteen hankintaa.
- Koulusta kerrotaan, milloin laitteita saa käyttää. Laitteiden käytössä tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Opettaja päättää, millä oppitunnilla laitteita käytetään ja mihin käyttötarkoitukseen.
- Oppilaiden laitteet ovat koulussa omalla vastuulla. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoutuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Oppilas vastaa itse oman laitteensa ylläpidosta, säilyttämisestä ja kustannuksista mukaan lukien mahdolliset mobiilidatakustannukset. Kouluilla on langaton verkko, jota on mahdollista käyttää maksuttomasti.

Lisätietoja: Koulun opettajilta Maria Karko, Ahmed Nuur Khalif, Mari Kontu, Johanna Kulomäki, Susanna Mäkinen, Sari Puisto.

Tietosuoja

Tietosuojaselosteet löytyvät <https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatöksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla>