

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintasääntö

Työllisyysalueen johtokunta 17.12.2024 § 4
Työllisyysalueen johtokunta 3.3.2026 § 15

Sisällysluettelo

Toimintasääntö	4
OSA I Työllisyysalueen organisaatorakenne	5
Luku 1 Työllisyysalue	5
1 § Organisaatio	5
2 § Työllisyysalueen johtaminen	5
Luku 2 Neuvonta ja kotouttaminen	6
3 § Vastuualueen johtaminen	6
4 § Ohjaus- ja neuvontapalvelut	6
5 § Kotouttavat palvelut	6
Luku 3 Aikuisten alku- ja peruspalvelut	7
6 § Vastuualueen johtaminen	7
7 § Aikuisten palvelut	7
Luku 4 Nuorten ja monialaista tukea tarvitsevien palvelut	7
8 § Vastuualueen johtaminen	7
9 § Nuorten palvelut	8
10 § Monialaiset palvelut	8
Luku 5 Verkosto- ja työnantajapalvelut	8
11 § Vastuualueen johtaminen	8
12 § Yritys- ja työnantajapalvelut	9
13 § Verkosto- ja kehittämispalvelut	9
OSA II Viranhaltijoiden toimivalta	10
Luku 6 Tehtäväkohtainen toimivalta	10
14 § Työllisyysaluejohtaja	10
15 § Palvelupäällikkö, neuvonta ja kotouttaminen	10
16 § Palvelupäällikkö, aikuisten alku- ja peruspalvelut	11
17 § Palvelupäällikkö, nuorten ja monialaista tukea tarvitsevien palvelut	11
18 § Palvelupäällikkö, verkosto- ja työnantajapalvelut	12
19 § Palveluesihenkilö	12
20 § Työllisyysasiantuntija	13
21 § Palvelusuunnittelija	14
22 § Suunnittelija	14
23 § Yrityspalveluasiantuntija	14
24 § Maksatuskoordinaattori	14
Luku 7 Muut määräykset	15
25 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta	15
26 § Rekisterinpitäjäys ja tietosuojan tehtävät	15
27 § Sopimusten hallinta: vastuuhenkilöt ja yhteyshenkilöt	15
28 § Oikaisuvaatimuksen johdosta annettava päätös	16
29 § Tuomioistuimelle annettava lausunto valituksen johdosta	16

30 §	Lausuntojen, selvitysten ja vastineiden antaminen	16
31 §	Tutkimusluvan myöntäminen	16
32 §	Asiakirjojen allekirjoittaminen	16
33 §	Taloudellinen toimivalta	17

Toimintasääntö

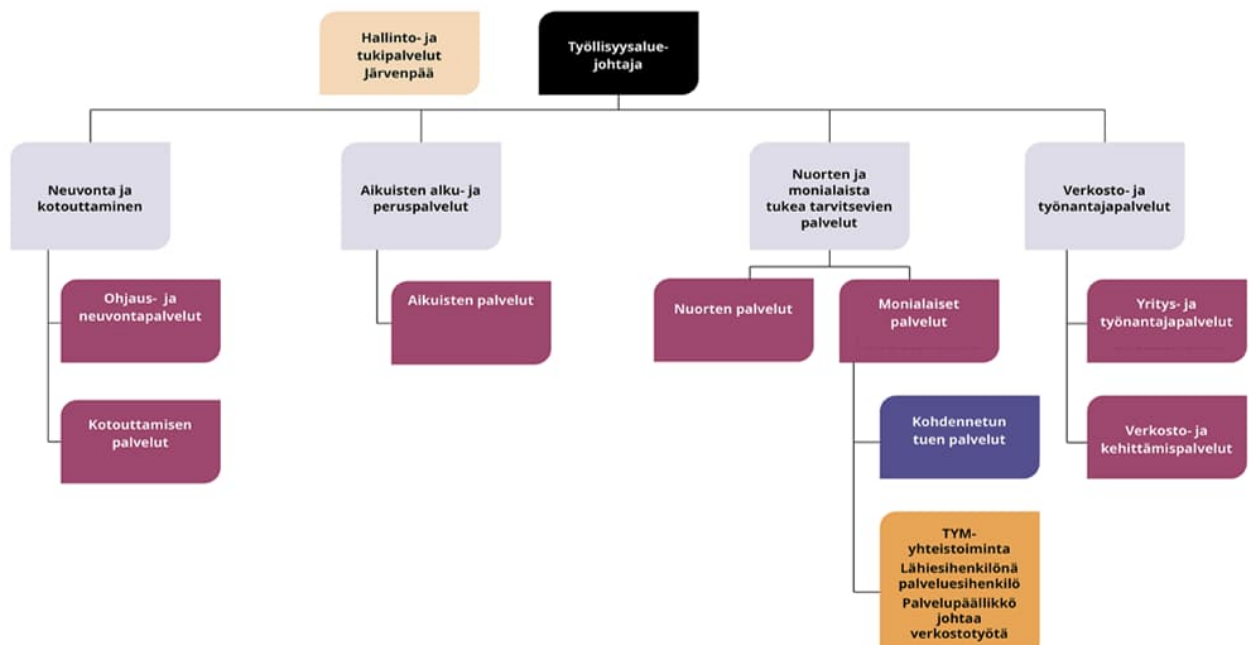
Työllisyysalueen hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan Järvenpään kaupungin sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita, ellei laissa ole toisin säädetty. Hallintosäännön 3 luvussa on määritelty työllisyysalueen johtokunnan tehtävät sekä muut työllisyysaluetta koskevat määräykset. Muilta osin johtokunnan toiminnassa noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Työllisyysalueen johtokunta päättää työllisyysalueen organisaatorakenteesta osassa 1 ja toimivallan edelleen siirtämisestä työllisyysalueen viranhaltijoille osassa 2.

OSA I Työllisyysalueen organisaatorakenne

Luku 1 Työllisyysalue

1 § Organisaatio



2 § Työllisyysalueen johtaminen

Keski-Uudenmaan työllisyysalue toimii työllisyysalueen johtokunnan alaisuudessa ja toteuttaa sille hallintosäännössä asetettuja tehtäviä.

Työllisyysaluetta johtaa työllisyysaluejohtaja. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti palvelupäällikkö (verkosto- ja työnantajapalvelut) ja toissijaisesti muut palvelupäälliköt erikseen nimetyssä järjestyksessä.

Työllisyysalueella toimii työllisyysaluejohtajan nimeämä johtoryhmä.

Luku 2 Neuvonta ja kotouttaminen

3 § Vastuualueen johtaminen

Neuvonnan ja kotouttamisen vastuualue vastaa työvoimaviranomaisen lakisääteisistä neuvonnan ja kotouttamisen tehtävistä.

Vastuualueella toimivat ohjaus- ja neuvontapalveluiden sekä kotouttavien palveluiden yksiköt.

Vastuualuetta johtaa palvelupäällikkö (neuvonta ja kotouttaminen). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti palvelupäällikkö (nuorten ja monialaista tukea tarvitsevien palvelut) ja toissijaisesti vastuualueen palveluesihenkilöt erikseen nimetyssä järjestyksessä.

4 § Ohjaus- ja neuvontapalvelut

Ohjaus- ja neuvontapalveluiden yksikkö vastaa aula- ja puhelinpalveluista sekä muista erikseen määritellyistä hallinnollisista ja ohjaus- ja neuvontapalvelutehtävistä.

Yksikköä johtaa palveluesihenkilö (ohjaus- ja neuvontapalvelut). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti palveluesihenkilö (kotouttavat palvelut) ja toissijaisesti muiden vastuualueiden palveluesihenkilöt erikseen nimetyssä järjestyksessä.

5 § Kotouttavat palvelut

Kotouttavien palveluiden yksikkö vastaa kotoutuja-asiakkaiden lakisääteisestä palveluprosessista ja osaltaan vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden palveluprosessista.

Yksikköä johtaa palveluesihenkilö (kotouttavat palvelut). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti palveluesihenkilö (ohjaus- ja neuvontapalvelut) ja toissijaisesti muiden vastuualueiden palveluesihenkilöt erikseen nimetyssä järjestyksessä.

Luku 3 Aikuisten alku- ja peruspalvelut

6 § Vastuualueen johtaminen

Aikuisten alku- ja peruspalveluiden vastuualue vastaa lakisääteisestä työnhakijan palveluprosessista yli 30-vuotiaalle työnhakijalle.

Vastuualueella toimii aikuisten palveluiden yksikkö.

Vastuualuetta johtaa palvelupäällikkö (aikuisten alku- ja peruspalvelut). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti palvelupäällikkö (verkosto- ja työnantajapalvelut) ja toissijaisesti vastuualueen palveluesihenkilöt erikseen nimetyssä järjestyksessä.

7 § Aikuisten palvelut

Aikuisten palveluiden yksikkö vastaa aikuisten (yli 30-vuotiaiden) työnhakija-asiakkaiden alku- ja peruspalveluprosessista.

Yksikkö muodostuu kolmesta tiimistä, joista kutakin johtaa palveluesihenkilö (aikuisten palvelut). Aikuisten palveluiden palveluesihenkilöt toimivat toistensa sijaisina erikseen määrättyssä järjestyksessä.

Luku 4 Nuorten ja monialaista tukea tarvitsevien palvelut

8 § Vastuualueen johtaminen

Nuorten ja monialaista tukea tarvitsevien palveluiden vastuualue vastaa lakisääteisestä työnhakijan palveluprosessista alle 30-vuotiaille sekä monialaista tukea tarvitseville.

Vastuualueella toimivat nuorten palveluiden sekä monialaisten palveluiden yksiköt.

Vastuualuetta johtaa palvelupäällikkö (nuorten ja monialaista tukea tarvitsevien palvelut). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti palvelupäällikkö (neuvonta ja kotouttaminen) ja toissijaisesti vastuualueen palveluesihenkilö erikseen nimetyssä järjestyksessä.

9 § Nuorten palvelut

Nuorten palveluiden yksikkö vastaa nuorten (alle 30-vuotiaiden) työnhakija-asiakkaiden palveluprosessista.

Yksikköä johtaa palveluesihenkilö (nuorten palvelut). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti palveluesihenkilö (monialaiset palvelut) ja toissijaisesti muiden vastuualueiden palveluesihenkilöt erikseen nimetyssä järjestyksessä.

10 § Monialaiset palvelut

Monialaisten palveluiden yksikkö vastaa lakisääteisestä työllistymisen monialaisesta edistämisestä, jota toteutetaan yhteistoiminnassa työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kelan kanssa. Yksikkö vastaa myös kohdennetun tuen palveluiden tarjoamisesta.

Yksikköä johtaa palveluesihenkilö (monialaiset palvelut). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti palveluesihenkilö (nuorten palvelut) ja toissijaisesti muiden vastuualueiden palveluesihenkilöt erikseen nimetyssä järjestyksessä.

Monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia varten työvoimaviranomainen määrää monialaisen tuen johtoryhmän (TYM-johtoryhmä). Edelleen työvoimaviranomainen nimeää monialaisen tuen yhteistoimintamallia johtavan henkilön. Johtava henkilö johtaa monialaisen tuen yhteistoimintamallia TYM-johtoryhmän asettamissa puitteissa.

Luku 5 Verkosto- ja työnantajapalvelut

11 § Vastuualueen johtaminen

Verkosto- ja työnantajapalveluiden vastuualue vastaa yrittäjien ja työnantajien tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluista sekä työllisyysalueen sisäisistä verkosto- ja kehittämispalveluiden tehtävistä.

Vastuualueella toimivat yritys- ja työnantajapalveluiden sekä verkosto- ja kehittämispalveluiden yksiköt.

Vastuualuetta johtaa palvelupäällikkö (verkosto- ja työnantajapalvelut). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti palvelupäällikkö (aikuisten palvelut) ja toissijaisesti vastuualueen palveluesihenkilöt erikseen nimetyssä järjestyksessä.

12 § Yritys- ja työnantajapalvelut

Yritys- ja työnantajapalveluiden yksikkö vastaa yrittäjien ja työnantajien tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluista sekä näiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä. Lisäksi yksikkö vastaa työllistämisen tukien palveluista ja maksatuksesta, muutosturvapalveluista, rekrytointipalveluista sekä EURES-palveluista.

Yksikköä johtaa palveluesihenkilö (verkosto- ja työnantajapalvelut). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti palveluesihenkilö (ohjaus- ja neuvontapalvelut) ja toissijaisesti muiden palveluiden palveluesihenkilöt erikseen nimetyssä järjestyksessä.

13 § Verkosto- ja kehittämispalvelut

Verkosto- ja kehittämispalveluiden yksikkö vastaa työllisyysalueen sisäisistä palveluista sekä tarjoaa asiantuntijuutta työllisyysalueen saamisen kehittämisen ja työllistymistä edistäviä palveluja koskevissa asioissa. Lisäksi vastuualue vastaa verkostoyhteistyöstä, tiedolla johtamisesta ja palvelutuotannon kehittämisestä kohderyhmittäin sekä osallistuu työllisyysalueen päätösvalmisteluun ja lainsäädännön seuraamiseen. Vastuualue vastaa palveluiden hankinnasta, hallinnoinnista ja maksatuksesta.

Yksikköä johtaa palveluesihenkilö (verkosto- ja työnantajapalvelut). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti palveluesihenkilö (ohjaus- ja neuvontapalvelut) ja toissijaisesti muiden palveluiden palveluesihenkilöt erikseen nimetyssä järjestyksessä.

OSA II Viranhaltijoiden toimivalta

Lukuun on kirjattu, mitä johtokunta päättää hallintosäännössä määrätyn oman toimivaltansa edelleen siirtämisestä työllisyysalueen viranhaltijoille.

Selvyyden vuoksi todetaan, että henkilöstöasioita koskeva päätöstoimivalta määräytyy hallintosäännön määräysten mukaisesti. Täyttölupaprosessissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia Järvenpään kaupungin ohjeistuksia.

Viranhaltijoiden toimivaltaa ei ole kirjattu lukuun siltä osin kuin toimivallasta on säädetty hallintosäännössä tai lainsäädännössä.

Luku 6 Tehtäväkohtainen toimivalta

14 § Työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan tehtävistä määrätään hallintosäännön 36 §:ssä.

Sen lisäksi työllisyysaluejohtaja:

1. vastaa siitä, että työllisyysalue toimii tuottavasti, taloudellisesti ja vaikuttavasti sekä säädöksiä noudattaen
2. päättää työllisyysalueen johtoryhmän kokoonpanosta ja johtaa johtoryhmän työskentelyä
3. nimeää lyhytaikaisen sijaisen tilanteessa, jossa viranhaltija ja hänen sijaisensa ovat estyneitä tai esteellisiä hoitamaan tehtävää. Mikäli kyse on avoimen viran täyttämisestä, sovelletaan hallintosäännön 39 §:ää.
4. päättää niistä työllisyysalueelle kuuluvista asioista, joita ei muutoin ole määrätty toimielimen tai muun viranhaltijan päätettäväksi

15 § Palvelupäällikkö, neuvonta ja kotouttaminen

1. vastaa vastuualueensa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa työllisyysalueen johtokunnan ja työllisyysaluejohtajan alaisuudessa
2. vastaa vastuualueensa määrärahoista ja talouden seurannasta
3. päättää tarvittaessa työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta (matka- ja yöpymiskustannukset)
4. päättää tarvittaessa palveluun osallistumisesta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta (kulukorvaus) ja harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta
5. päättää tarvittaessa työolosuhteiden järjestelytuesta
6. päättää tarvittaessa valmennuksen ja kokeilun keskeyttämisestä

7. päättää tarvittaessa opiskelijavalinnasta työvoimakoulutukseen
8. päättää tarvittaessa työvoimakoulutuksen keskeyttämisestä
9. päättää tarvittaessa oikeudesta muutosturvakoulutukseen
10. päättää tarvittaessa muutosturvakoulutuksen keskeyttämisestä
11. tekee tarvittaessa kielteisen päätöksen työnhakijaksi rekisteröimisestä
12. päättää tarvittaessa asiakkuuden siirtoa koskevan pyynnön
13. päättää tarvittaessa julkisen työvoimapalvelun epäamisestä
14. päättää tarvittaessa työllisyysuunnitelman laatimatta jättämisestä asiakkaan toiveesta huolimatta
15. päättää niistä vastuualueen asioista, jotka eivät kuulu muun viranhaltijan tai toimielimen toimivaltaan

16 § Palvelupäällikkö, aikuisten alku- ja peruspalvelut

1. vastaa vastuualueensa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa työllisyysalueen johtokunnan ja työllisyysaluejohtajan alaisuudessa
2. vastaa vastuualueensa määrärahoista ja talouden seurannasta
3. päättää tarvittaessa työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta (matka- ja yöpymiskustannukset)
4. päättää tarvittaessa palveluun osallistumisesta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta (kulukorvaus) ja harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta
5. päättää tarvittaessa työolosuhteiden järjestelytuesta
6. päättää tarvittaessa valmennuksen ja kokeilun keskeyttämisestä
7. päättää tarvittaessa opiskelijavalinnasta työvoimakoulutukseen
8. päättää tarvittaessa työvoimakoulutuksen keskeyttämisestä
9. päättää tarvittaessa oikeudesta muutosturvakoulutukseen
10. päättää tarvittaessa muutosturvakoulutuksen keskeyttämisestä
11. tekee tarvittaessa kielteisen päätöksen työnhakijaksi rekisteröimisestä
12. päättää tarvittaessa asiakkuuden siirtoa koskevan pyynnön
13. päättää tarvittaessa julkisen työvoimapalvelun epäamisestä
14. päättää tarvittaessa työllisyysuunnitelman laatimatta jättämisestä asiakkaan toiveesta huolimatta
15. päättää niistä vastuualueen asioista, jotka eivät kuulu muun viranhaltijan tai toimielimen toimivaltaan

17 § Palvelupäällikkö, nuorten ja monialaista tukea tarvitsevien palvelut

1. vastaa vastuualueensa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa työllisyysalueen johtokunnan ja työllisyysaluejohtajan alaisuudessa
2. vastaa vastuualueensa määrärahoista ja talouden seurannasta
3. päättää tarvittaessa työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta (matka- ja yöpymiskustannukset)

4. päättää tarvittaessa palveluun osallistumisesta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta (kulukorvaus) ja harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta
5. päättää tarvittaessa työolosuhteiden järjestelytuesta
6. päättää tarvittaessa valmennuksen ja kokeilun keskeyttämisestä
7. päättää tarvittaessa opiskelijavalinnasta työvoimakoulutukseen
8. päättää tarvittaessa työvoimakoulutuksen keskeyttämisestä
9. päättää tarvittaessa oikeudesta muutosturvakoulutukseen
10. päättää tarvittaessa muutosturvakoulutuksen keskeyttämisestä
11. tekee tarvittaessa kielteisen päätöksen työnhakijaksi rekisteröimisestä
12. päättää tarvittaessa asiakkuuden siirtoa koskevan pyynnön
13. päättää tarvittaessa julkisen työvoimapalvelun epäämisestä
14. päättää tarvittaessa työllisyysuunnitelman laatimatta jättämisestä asiakkaan toiveesta huolimatta
15. päättää niistä vastuualueen asioista, jotka eivät kuulu muun viranhaltijan tai toimielimen toimivaltaan

18 § Palvelupäällikkö, verkosto- ja työnantajapalvelut

1. vastaa vastuualueensa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa työllisyysalueen johtokunnan ja työllisyysaluejohtajan alaisuudessa
2. vastaa vastuualueensa määrärahoista ja talouden seurannasta
3. päättää tarvittaessa starttirahasta
4. päättää tarvittaessa palkkatuesta
5. päättää tarvittaessa 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuesta
6. päättää tarvittaessa työolosuhteiden järjestelytuesta
7. päättää tarvittaessa julkisen työvoimapalvelun epäämisestä
8. päättää tarvittaessa maksatuksesta
9. päättää tarvittaessa maksatuksen keskeyttämisestä
10. päättää tukien ja korvausten takaisinperinnästä
11. päättää niistä vastuualueen asioista, jotka eivät kuulu muun viranhaltijan tai toimielimen toimivaltaan

19 § Palveluesihenkilö

1. vastaa toimintayksikkönsä toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa palvelupäällikön alaisuudessa
2. päättää tarvittaessa työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta (matka- ja yöpymiskustannukset)
3. päättää tarvittaessa palveluun osallistumisesta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta (kulukorvaus) ja harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta
4. päättää tarvittaessa työolosuhteiden järjestelytuesta
5. päättää tarvittaessa valmennuksen ja kokeilun keskeyttämisestä
6. päättää tarvittaessa opiskelijavalinnasta työvoimakoulutukseen
7. päättää tarvittaessa työvoimakoulutuksen keskeyttämisestä

8. päättää tarvittaessa oikeudesta muutosturvakoulutukseen
9. päättää tarvittaessa muutosturvakoulutuksen keskeyttämisestä
10. tekee tarvittaessa kielteisen päätöksen työnhakijaksi rekisteröimisestä
11. päättää tarvittaessa asiakkuuden siirtoa koskevan pyynnön
12. päättää tarvittaessa julkisen työvoimapalvelun epäämisestä
13. päättää tarvittaessa työllisyysuunnitelman laatimatta jättämisestä asiakkaan toiveesta huolimatta
14. päättää tarvittaessa maksatuksesta
15. päättää tarvittaessa maksatuksen keskeyttämisestä
16. päättää tarvittaessa starttirahasta
17. päättää tarvittaessa palkkatuesta
18. päättää tarvittaessa 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuesta
19. päättää tarvittaessa työolosuhteiden järjestelytuesta
20. päättää niistä yksikön asioista, jotka eivät kuulu muun viranhaltijan tai toimielimen toimivaltaan

20 § Työllisyysasiantuntija

1. päättää työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta (matka- ja yöpymiskustannukset)
2. päättää palveluun osallistumisesta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta (kulukorvaus) ja harkinnanvaraisesta kulukorvauksesta
3. päättää työolosuhteiden järjestelytuesta
4. päättää valmennuksen ja kokeilun keskeyttämisestä
5. päättää oikeudesta muutosturvakoulutukseen
6. päättää muutosturvakoulutuksen keskeyttämisestä
7. tekee kielteisen päätöksen työnhakijaksi rekisteröimisestä
8. päättää asiakkuuden siirtoa koskevan pyynnön
9. päättää julkisen työvoimapalvelun epäämisestä
10. päättää työllisyysuunnitelman laatimatta jättämisestä asiakkaan toiveesta huolimatta

21 § Palvelusuunnittelija

1. päättää valmennuksen ja kokeilun keskeyttämisestä
2. päättää opiskelijavalinnasta työvoimakoulutukseen ja valmennukseen
3. päättää työvoimakoulutuksen keskeyttämisestä


22 § Suunnittelija

1. päättää starttirahasta
2. päättää palkkatuesta
3. päättää 55+ työllistämistuesta
4. päättää työolosuhteiden järjestelytuesta
5. päättää julkisen työvoimapalvelun epäämisestä
6. päättää tarvittaessa 55 + muutosturvakoulutuksen hankinnasta

23 § Yrityspalveluasiantuntija

1. päättää starttirahasta
2. päättää palkkatuesta
3. päättää 55+ työllistämistuesta
4. päättää työolosuhteiden järjestelytuesta
5. päättää julkisen työvoimapalvelun epäämisestä

24 § Maksatuskoordinaattori

1. päättää maksatuksesta
 2. päättää maksatuksen keskeyttämisestä
- 

Luku 7 Muut määräykset

25 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Työllisyysalueen asiakirjojen antamista koskevan asian ratkaisee työllisyysaluejohtaja hallussaan olevien asiakirjojen osalta ja palvelupäällikkö vastuualueensa hallussa olevien asiakirjojen osalta sekä palveluesihenkilö allekirjoittamansa asiakirjan osalta, jollei lainsäädännöstä muuta johdu.

26 § Rekisterinpitäjäys ja tietosuojan tehtävät

Työllisyysalueen johtokunta toimii rekisterinpitäjänä alaistaan toimintaa koskien, ellei lainsäädännössä muuta ole määrätty.

Selvyyden vuoksi todetaan, että työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain nojalla Kehittämisen- ja hallintokeskus ja työvoimaviranomaiset ovat valtakunnallisen tietovarannon yhteisrekisterinpitäjiä. Lisäksi työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain nojalla Kehittämisen- ja hallintokeskus, työvoimaviranomaiset, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos ovat lain 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen yhteisrekisterinpitäjiä.

Rekisterinpitäjän vastuulla olevia tehtäviä hoitavat ja/tai niiden hoitamista edelleen vastuuttavat työllisyysaluejohtaja ja palvelupäälliköt alaisensa toiminnan osalta.

Työllisyysaluejohtaja määrittää tietosuojan yhteyshenkilön tai -henkilöt sekä harkinnan mukaan varahenkilöt työllisyysalueella. Tietosuojan yhteyshenkilön tietosuojatehtävät kuvataan tietosuojapolitiikassa.

Lisäksi kaupungin tietosuojapolitiikkaa ovat velvollisia noudattamaan kaikki työllisyysalueen viran- ja toimenhaltijat.

27 § Sopimusten hallinta: vastuuhenkilöt ja yhteyshenkilöt

Työllisyysaluejohtaja ja palvelupäälliköt vastaavat alaistaan toimintaa koskevista sopimuksista.

Sopimuskauden aikaisesta sopimuksen seurannasta, valvonnasta ja ohjauksesta sekä muista operatiivisista tehtävistä vastaa sopimuksessa määritelty henkilö. Tämän henkilön määrätymisperusteena tulee olla organisatorinen asema ja tehtävät.

28 § Oikaisuvaatimuksen johdosta annettava päätös

Viranhaltija saa antaa päätöksen oikaisuvaatimuksen johdosta niissä asioissa, joissa hän on tehnyt päätöksen työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain nojalla. Mikäli päätöksen tehnyt viranhaltija on estynyt, antaa viranhaltijan sijainen tai palveluesihenkilö tai palvelupäällikkö päätöksen oikaisuvaatimuksen johdosta.

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus käsitellään kuntalain mukaisesti työllisyysalueen johtokunnassa.

29 § Tuomioistuimelle annettava lausunto valituksen johdosta

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain nojalla tehtyä päätöstä koskevaan valitukseen antaa lausunnon ensisijaisesti palveluesihenkilö tai toissijaisesti palvelupäällikkö taikka työllisyysaluejohtaja.

Muissa asioissa työllisyysaluejohtaja antaa lausunnon tuomioistuimelle valituksen johdosta, jollei lausunnon antaminen asian merkityksen vuoksi kuulu muun viranhaltijan tai toimielimen toimivaltaan.

30 § Lausuntojen, selvitysten ja vastineiden antaminen

Viranhaltija saa antaa selvityksiä, vastineita ja lausuntoja alaiseensa toimintaan kuuluvassa asiassa, mikäli toimivalta ei kuulu jonkin toisen viranomaisen toimivaltaan. Koko työllisyysaluetta koskevassa asiassa toimivalta on työllisyysaluejohtajalla ja laajakantoisessa asiassa johtokunnalla.

31 § Tutkimusluvan myöntäminen

Työllisyysaluejohtaja päättää työllisyysaluetta koskevat tutkimusluvut.

Lisäksi palvelupäällikkö päättää tutkimusluvan myöntämisestä alaistaan toimintaa koskien.

32 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Asiakirjojen allekirjoittamiseen sovelletaan hallintosäännön 72 §:n määräyksiä ja tässä toimintasäännössä määritellyjä tarkennuksia.

Hallintosäännön 72 §:n mukaan työllisyysalueen johtokunnan päätökseen perustuvan

1. sopimuksen, sitoumuksen, lausunnon ja muun asiakirjan allekirjoittaa työllisyysalueen johtaja. Tarvittaessa allekirjoituksen varmentaa johtokunnan päätökseen perustuvassa asiassa pöytäkirjanpitäjä.
2. sopimuksen, sitoumuksen, lausunnon ja muun asiakirjan voi toimitelimen määräämissä rajoissa allekirjoittaa yksin puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.
3. otteen tai jäljennöksen voi todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu tähän valtuutettu henkilö.

Viranhaltijan päätökseen perustuvan

sopimuksen, sitoumuksen, lausunnon ja muun asiakirjan allekirjoittaa päätöksen tehnyt viranhaltija tai hänen sijaisensa.

Nimenkirjoitus muussa tilanteessa

Nimenkirjoitusoikeus alaistaan toimintaa koskevan asian hoidossa, joka ei edellytä päätöstoimivallan käyttöä eikä perustu viranhaltijan tai toimitelimen tekemään päätökseen: kukin työllisyysalueen työntekijä.

33 § Taloudellinen toimivalta

Delegoidun toimivallan ratkaisuvalltarajoja sovelletaan seuraavin periaattein:

1. Työllisyysaluejohtajan toimivalta: koko työllisyysaluetta tai useaa vastuualuetta koskien tai yhtä vastuualuetta koskien, mikäli palvelupäällikön ratkaisuraja ylittyy
2. Palvelupäällikön toimivalta: alaistaan vastuualuetta tai sen yksiköitä koskien
3. Viranhaltijalle määrättyä toimivaltaa ei ole oikeutta delegoida

	Päätäjä	Toimivalta (€)	Delegointi (€)
1. Irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankinta*, myynti, vuokraus ja muu luovutus *) kertahankinnat, leasinghankinnat, hankintasopimukset, yhteishankintasopimuksiin liittyminen (Puitesopimuksen kokonaisarvo lasketaan neljän vuoden hypoteettisella maksimiarvolla, sis. optiot ja lisähankinnat.)	Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue	rajaton	työllisyysaluejohtaja: alle 250 000 palvelupäällikkö: alle 100 000

2. Rakentamisen investointihankkeet <ul style="list-style-type: none"> • <i>hankesuunnitelma</i> • <i>hankintapäätös</i> • <i>palvelusopimus</i> • <i>suunnittelusopimus tai muu konsulttisopimus</i> • <i>urakkasopimus</i> • <i>materiaalisopimus</i> • <i>muu hankkeeseen liittyvä päätös</i> 	Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue	rajaton	
3. Maksuhelpotuksesta ja maksuvapautuksesta päättäminen	Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue	rajaton	työllisyysaluejohtaja: alle 10 000
4. Vahingonkorvausasiasta päättäminen <i>Ei sopimukseen perustuvat korvaukset</i>	Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue	rajaton	työllisyysaluejohtaja: alle 10 000 palvelupäällikkö: alle 5 000
5. Sovinnon tekeminen	Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue	rajaton	työllisyysaluejohtaja: alle 10 000