

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

## Henkilötietojen käsittely pysäköinninvalvonnassa

### Rekisterinpitäjä

Järvenpään kaupunki / pysäköinninvalvonta

### Rekisterin vastuhenkilö

Laura Rainetoja  
etunimi.sukunimi@jarvenpaa.fi  
kunnallinen pysäköinninvalvoja  
Konsernipalvelut / hallintopalvelut  
puh. (09) 27191 (kaupungin vaihde)

### Rekisterin yhteyshenkilö

Jyrki Pelli  
etunimi.sukunimi@jarvenpaa.fi  
pysäköinnintarkastaja  
Konsernipalvelut / Pysäköinninvalvonta  
puh. (09) 27191 (kaupungin vaihde)

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten henkilötietoja käsitellään Järvenpään kaupungin pysäköinninvalvonnassa ja pysäköintivirhemaksujen määräämisessä.

## 1. Miksi henkilötietojasi käsitellään pysäköinninvalvonnassa ja mikä on tietojen käsittelyperuste?

Rekisterin tarkoituksena on Järvenpään kaupungin alueella tapahtuvien pysäköintivirhemaksujen kirjaaminen, virhemaksujen perintä sekä oikaisuvaatimusten käsittely.

Käsittely perustuu seuraavan lainsäädäntöön (EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 6 k 1.c)

- Laki pysäköinninvalvonnasta (727/2011)
- Sisäministeriön asetus pysäköintivirhemaksusta (425/2020)
- Tieliikennelaki (729/2018)
- Hallintolaki (434/2003)

## 2. Mitä henkilötietojasi käsitellään pysäköinninvalvonnassa?

Mikäli virhemaksun saaja maksaa pysäköintivirhemaksun eräpäivään mennessä, pysäköinninvalvonnanjärjestelmän rekisterissä käsiteltäviä henkilötietoja ovat ajoneuvon rekisterinumero,



merkki ja maksajan nimi. Jos ajoneuvon ajoneuvorekisteriin merkitylle omistajalle tai haltijalle joudutaan lähettämään maksuvaatimus tai jos maksu joudutaan laittamaan ulosottoon, käsiteltäviä henkilötietoja ovat myös asiakkaan yhteystiedot. Yhteystiedot haetaan ajoneuvorekisteristä. Mikäli virhemaksun saanut haluaa hakea pysäköintivirhemaksua koskevaan päätökseen muutosta, henkilö syöttää tarvittavat tiedot itse oikaisuvaatimusjärjestelmään.

Virhemaksun kirjaamiseen

- ajoneuvon ajoneuvorekisteriin merkityn omistajan / haltijan yhteystiedot
- ajoneuvon rekisterinumero ja merkki
- mahdollinen valokuva ajoneuvosta

Mahdolliseen oikaisuvaatimukseen tai maksuvaatimukseen

- postiosoite
- sähköpostiosoite
- henkilötunnus / y-tunnus
- maksun palautusta varten pankkitilinumero

### **3. Mistä Järvenpään kaupunki saa palvelussa käsittelemänsä henkilötiedot?**

Asiakastiedot saadaan ajoneuvon rekisterinumeron perusteella Liikenneturvallisuusviraston tietojärjestelmästä (= ajoneuvorekisteri). Tietoja täydennetään tarvittaessa väestörekisterikeskuksen tiedoilla, mikäli ajoneuvorekisteristä saatavat tiedot ovat puutteelliset. Mahdollisen oikaisuvaatimuksen käsittelyä varten tarvittavat tiedot kerätään asiakkaalta itseltään.

### **4. Kuka voi käsitellä henkilötietojasi?**

Henkilötietojasi saavat käsitellä ja vastaanottaa vain sellaiset henkilöt ja tahot, jotka osallistuvat pysäköintivirhemaksujen käsittelyyn ja mahdolliseen jatkokäsittelyyn. Henkilötietojasi käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia.

### **5. Kuuluuko käsittelyyn automaattista päätöksentekoa tai profilointia?**

Käsittelyyn ei kuulu automaattista päätöksen tekoa.

### **6. Luovuttaako kaupunki henkilötietojasi eteenpäin?**

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin.

Maksun suorittamatta jättäminen oikeuttaa kuitenkin luovuttamaan tietojasi lainsäädäntöön perustuen velkaneuvontaan, perintään, hallinto-oikeuteen tai ulosottovirastoon.



Muissa tilanteissa henkilötietoja voidaan luovuttaa niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Lain mukaan viranomaisella olevat ja sille toimitetut tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.

## 7. Siirretäänkö tietojasi EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Kuinka kauan henkilötietojasi säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun se on käsittelyn kannalta tarpeellista, ellei laista muuta johdu. Henkilötietojen säilytysajat suunnitellaan lainsäädännön perusteella tietosuojaperiaatteita noudattaen. Tietojen säilytysajat kuvataan kaupungin tiedonohjaussuunnitelmassa tai arkistonmuodostussuunnitelmassa.

Päätökset säilytetään pysyvästi (Arkistolaitoksen päätös 3.9.2001 (KA 158/43/01)).  
Muut asiakirjat säilytetään 10 vuotta (TOS).

## 9. Millä tavalla henkilötietojasi suojataan?

Henkilötietojasi saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, mihin ne on kerätty. Rekisterin tietoja suojataan ulkopuolisilta erilaisin keinoin. Suojaus tarkoittaa, että:

- tilat ja tietojärjestelmät ovat turvallisia
- henkilötietojen käsittely suunnitellaan etukäteen
- tietoja käsittelevän henkilöstön osaaminen varmistetaan ja
- käydään läpi sopimukselliset keinot henkilötietojen käsittelijöiden kanssa.

Tietojasi käsitellään aina suojatuissa ympäristöissä. Kaikki Järvenpään kaupungin laitteistot ja ohjelmistot on suojattu kaupungin oman ja palvelutoimittajien tietoturvasäännösten mukaisesti. Työntekijöillä on vain työtehtävien mukainen käyttöoikeus sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat eri järjestelmiin. Järvenpään kaupunki valvoo käyttöoikeuksia ja salasanat vaihdetaan säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä henkilön käyttöoikeudet poistetaan.

Kaupungin paperiaineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti niille varattuihin kansioihin. Tietoja säilytetään vain laissa määrätyn ajan ja ne hävitetään, kun ne eivät ole enää tarpeellisia.



## 10 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Sinulla pysäköinninvalvonnan asiakkaana ja siten rekisteröitynä on tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksia. Ennen oikeuksien toteuttamista, rekisterinpitäjän/kaupungin on pystyttävä vahvistamaan pyynnön esittäjän henkilöllisyys. Jos rekisterinpitäjällä/kaupungilla on perusteltu syy epäillä pyynnön esittäjän henkilöllisyyttä, se voi pyytää tätä toimittamaan lisätietoja henkilöllisyyden vahvistamiseksi.

Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea osoittamalla pyynnön perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Katso rekisteröidyn oikeudet ja ohjeet kaupungin verkkosivuilta [Rekisteröidyn oikeudet | Järvenpää \(jarvenpaa.fi\)](#)

**Kaupungin tietosuojavastaavan ajantasaiset yhteystiedot** löytyvät kaupungin verkkosivuilta [Tietosuojavastaavan yhteystiedot | Järvenpää \(jarvenpaa.fi\)](#)

