

# **Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja**

Voimassa 1.8.2025 alkaen

Lasten ja nuorten lautakunta 8.2.2017/päivitykset 12.12.2017, 3.5.2018, 18.12.2018

Opetus ja kasvatuslautakunta 7.5.2019, 10.12.2019, 30.3.2021, 22.3.2022, 26.4.2023, 23.4.2024,  
10.12.2024, 29.4.2025

Kaupunginhallitus 27.4.2020 § 161 (Poikkeusoloissa palvelualueautakunnan toimivalta kaupunginhallituksella, KV 23.3.2020 § 17)

## Sisällysluettelo

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| YLEINEN OSA.....                                                                        | 4  |
| 1 Yleistä sääntökirjasta.....                                                           | 4  |
| 1.1 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet .....                                          | 4  |
| 1.2 Sääntökirjan muuttaminen.....                                                       | 5  |
| 1.3 Sääntökirjan voimassaoloaika .....                                                  | 5  |
| 2 Yleistä palvelusetelistä .....                                                        | 5  |
| 2.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat.....                                           | 6  |
| 2.2 Palvelusetelin hakeminen.....                                                       | 6  |
| 2.3 Palvelusopimuksen ja siihen liittyvien muutosten tekeminen .....                    | 7  |
| 2.4 Palvelusetelin voimassaoloaika .....                                                | 8  |
| 2.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto .....                                                  | 9  |
| 2.6 Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet .....                         | 9  |
| 3 Verotus .....                                                                         | 10 |
| 3.1 Tuloverotus.....                                                                    | 10 |
| 3.2 Arvonlisäverotus.....                                                               | 10 |
| 4 Palvelusetelin arvo.....                                                              | 10 |
| 4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvot .....                                         | 11 |
| 4.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen ..... | 12 |
| 4.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta .....                                 | 12 |
| 4.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen .....                                            | 12 |
| 4.5 Asiakkaan omavastuuosuus.....                                                       | 14 |
| 4.6 Säännönmukaisesti lyhyempää varhaiskasvatusta käyttävät asiakkaat .....             | 14 |
| 4.7 Kesä ja varahoito .....                                                             | 15 |
| 4.8 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa .....            | 15 |
| 4.9 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen .....                                 | 15 |
| 5 Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset .....                                    | 15 |
| 5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset .....                                | 16 |
| 5.2 Henkilöstö ja osaaminen .....                                                       | 16 |
| 5.3 Palveluiden hinnat .....                                                            | 17 |

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi .....                                      | 17 |
| 5.5 Maksukäytäntö .....                                                              | 17 |
| 5.6 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava keskeinen lainsäädäntö ..... | 18 |
| 6 Järvenpään kaupungin tehtävät .....                                                | 19 |
| 6.1 Kaupungin velvoitteet .....                                                      | 19 |
| 6.2 Kaupunki rekisterinpitäjänä.....                                                 | 20 |
| 7 Vastuut ja vahingonkorvaukset .....                                                | 21 |
| 8 Sääntökirja .....                                                                  | 21 |
| 8.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt.....                       | 21 |
| 8.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika .....                                | 22 |
| ERITYINEN OSA .....                                                                  | 23 |
| 9 Palvelun sisältö ja laadun hallinta .....                                          | 23 |
| 9.1 Palvelun sisältövaatimukset .....                                                | 23 |
| 9.2 Kasvun ja oppimisen tuki varhaiskasvatuksessa ja päätös tuesta .....             | 24 |
| 9.3 Laatumittarien seuranta ja raportointi.....                                      | 24 |
| 9.4 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset.....             | 25 |
| 10 Palvelujen käytön raportointi.....                                                | 25 |
| 11 Palvelusetelin arvon laskutus Järvenpään kaupungilta .....                        | 25 |

## YLEINEN OSA

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää pääasiassa Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalain (410/2015) 8 ja 9 §:ssä säädetään. Hankittaessa palveluja toiselta palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Kunta tai kuntayhtymä on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämisestä lasten varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka. (Varhaiskasvatustaki 540/2018.)

### 1 Yleistä sääntökirjasta

Sääntökirjassa Järvenpään kaupunki asettaa palvelusetelilain (laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä, 569/2009) 5 §:ssä mainitut palveluntuottajan hyväksymiskriteerit. Sääntökirja on menettelytapohje Järvenpään kaupungin ja varhaiskasvatuksen palveluntuottajien kanssa. Hyväksytty palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjaa.

Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan. Mikäli palveluntuottaja ei täytä tai noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palvelusetelituottajien joukosta. Palveluntuottaja ei voi tuottaa varhaiskasvatuspalvelua alihankintana.

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa.

#### 1.1 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa:

- **asiakkaalla** tarkoitetaan lasta ja lapsen vanhempia ja huoltajia
- **palveluntuottajalla** tarkoitetaan yksityistä päiväkotia, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- **palveluseteli** on yksi tavoista, joilla Järvenpään kaupunki järjestää lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja yksityisten palveluntuottajien avulla. Palvelusetelillä ei tarkoiteta tässä painettua palveluseteliä, vaan palvelusetelinä toimii päätös, jolla kunta sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan päätöksessä määräämään setelin arvoon asti.
- **tulosidonnaisella palvelusetelillä** tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Järvenpään kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

- **palvelusetelin arvolla** tarkoitetaan euromäärää, joka saadaan vähentämällä palvelusetelin enimmäisarvosta varhaiskasvatuksen asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään asiakkaan toimittamien dokumenttien/asiakirjojen pohjalta.
- **omavastuuosuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Järvenpään kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Perheen maksettavaksi jäävä omavastuuosuus muodostuu palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatuspaikan hinnasta ja palvelusetelin arvon välisestä erotuksesta. Omavastuuosuutta voidaan kutsua myös asiakasmaksuksi. Omavastuuosuus on sama kuin kunnallisesta varhaiskasvatuksesta perittävä varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.
- **lisämaksulla** tarkoitetaan palveluntuottajan asiakkaalta perimää mahdollista lisämaksua, joka voi olla 1–70 euroa kuukaudessa yhdestä lapsesta. Palveluntuottaja päättää vuosittain, kuinka paljon se perii asiakkailta lisämaksua. Jos palveluntuottaja päättää periä lisämaksua, se peritään kaikilta kyseisen päiväkodin asiakkailta.
- **palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla** tarkoitetaan palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden summaa.
- **palvelusetelin enimmäisarvolla** tarkoitetaan sitä yli 3-vuotiaan lapsen kokopäiväisen varhaiskasvatusajan hintaa, josta lähdetään kertoimilla laskemaan muita, esimerkiksi alle 3-vuotiaan lapsen palveluhintoja.
- **suoralaskutuksella** tarkoitetaan sitä, että palveluntuottaja laskuttaa palvelusetelit kaupungilta kuukausittain jälkikäteen

## 1.2 Sääntökirjan muuttaminen

Järvenpään kaupungin opetus- ja kasvatustalokunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Järvenpää kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutositmoituksen vastaanottamisesta.

## 1.3 Sääntökirjan voimassaoloaika

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

## 2 Yleistä palvelusetelistä

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumista suorittaa tietty, sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Palvelusetelilakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten päiväkotien varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja. Kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

## 2.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Varhaiskasvatuskustannusten kattamiseen tarkoitettu palveluseteli voidaan myöntää alle kouluikäiselle Järvenpään kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluihin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palveluseteliin ei ole subjektiivista oikeutta. Järvenpään kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus esimerkiksi vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Järvenpään kaupungilla on myös mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa.

Palveluseteli on lapsikohtainen ja sitä on haettava perheen jokaiselle lapselle erikseen. Asiakas tekee varhaiskasvatuspaikan valinnan ja se pyritään mahdollisuuksien mukaan ottamaan huomioon.

Asiakas hakee päiväkotipaikkaa yksityiseltä toimijalta, jonka Järvenpään kaupunki on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi. Kun varhaiskasvatuspaikka on sovittu, asiakas hakee kunnalta sähköisesti palveluseteliä. Järvenpään kaupunki saa tulonsaajan tulotiedot pääsääntöisesti suoraan Tulorekisteristä, kun asia tulee vireille. Huoltajien tulee toimittaa muut tulotiedot kaupungille (esim. yrittäjän tuloseselvitys, pääoma-, korko- ja osinkotulot, elatustuki, vakuutusyhtiön maksama kuntoutustuki, eläketulot, aikuis-koulutustuki, työttömyyskassojen maksamat työttömyysetuudet). Palveluntuottaja toimittaa Järvenpään kaupungille yksityisen toimijan ja asiakkaan välisestä palvelusopimuksesta kopion.

## 2.2 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta Järvenpään kaupungilta. Mikäli varhaiskasvatuspaikkaa tarvitaan pikaisesti huoltajan työllistymisen tai opiskelun vuoksi, päiväkotipaikan järjestämiseen tarvitaan vähintään kaksi viikkoa. **Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.**

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista ja päiväkodeista hintoineen ja yhteystietoineen on Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen internetsivuilla.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja sen arvon määrittämiseksi hakemuksen liitteenä tulee olla kopio palvelusopimuksesta sekä tulotiedot niistä tulotiedoista, joita ei ole Tulorekisterissä. Mikäli palvelusopimusta ei toimiteta, ei palveluseteliä voida myöntää. Huoltajien tulee toimittaa viikon kuluessa kaupungille tiedot muista tulotiedoista, joita ei löydy Tulorekisteristä. Jos huoltajat eivät toimita muita tulotietojaan viikon kuluessa palvelusetelihakemuksen tekemisestä, myönnetään palveluseteli ylimmän kunnallisen varhaiskasvatuksen maksuluokan mukaisesti. **Palveluseteliä ei voida myöntää takautuvasti puuttuvan palvelusopimuksen tai palvelusetelihakemuksen vuoksi. Myöhässä tulleiden tulotietojen perusteella tehtyjä maksupäätöksiä ei oikaista takautuvasti.** Muutokset perheen omavastuusuuteen (asiaksmaksuun) ja palvelusetelin arvoon tehdään seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi. Palveluseteli astuu voimaan, kun Järvenpään kaupunki on tehnyt asiakkaalle myönteisen päätöksen palvelusetelistä. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän kuukauden kuluttua sen myöntämisestä lukien. Jos palveluseteliä ei oteta käyttöön, katsotaan päätös siitä rauenneeksi.

**Kesken kuukauden alkavissa ja päättyvissä asiakassuhteissa palvelusetelin arvo lasketaan käytettyjen varhaiskasvatuspäivien mukaan ja jakajana käytetään lukua 21. Tässä tapauksessa palveluntuottajalla on velvollisuus ja vastuu laskuttaa Järvenpään kaupunkia toteutuneiden päivien mukaan.**

Palvelusetelilainsäädäntö koskee sosiaali- ja terveystalvija, joten perusopetuslain piiriin kuuluvan maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole mahdollista palvelusetelin avulla. Kunta voi kuitenkin tehdä palveluntuottajan kanssa esiopetuksesta erillisen ostopalvelusopimuksen. Maksuttoman esiopetuksen lisäksi tarvittavaan varhaiskasvatukseen ja sen kustannuksiin voi asiakas saada palvelusetelin.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin hänelle tulee osoittaa kunnan muilla tavoin järjestämä palvelu.

Asiakas ei voi saada palvelusetelin kanssa samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea tai kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa, eikä voi osallistua kunnan järjestämään kerhotoimintaan, koska palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 5 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen. Tämä on hyvä huomioida myös silloin, kun asiakas on päättämässä palvelusuhdetta yksityiseen päiväkotiiin. Irtisanomisajalla ei myöskään voi saada samanaikaisesti kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa tai lasten hoidon tukia tai palveluseteliä toiseen päiväkotiiin.

Kansaneläkelaitoksen (Kelan) tuen piirissä olevan asiakkaan tulee ilmoittaa palvelusetelin alkamisesta ja päätymisestä sekä muista olennaisista muutoksista viipymättä Kelaan.

Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilain (569/2009) lisäksi varhaiskasvatuslakia (540/2018) ja lakia potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annettua lakia (739/2023).

Tulosidonnaisesta palvelusetelistä tehdään päätös, joka lähetetään sähköisesti asiakkaalle. Päätös palvelusetelistä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen. Esiopetuksen käynnistyessä päivitetään palvelusetelin arvo (kts. kohta 4.4). Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirjallisesti Järvenpään kaupungin opetus- ja kasvatuslautakunnalle.

Palveluseteli maksetaan jokaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä palveluseteliä yhtäjaksoisesti 60 päivään kesäloma-ajan (kesäkuu, heinäkuu, elokuu) ulkopuolella, oikeus palveluseteliin lakkaa. Perheen on tämän jälkeen haettava tarvittaessa palveluseteliä uudelleen.

## **2.3 Palvelusopimuksen ja siihen liittyvien muutosten tekeminen**

Asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun sisällöstä (esimerkiksi varhaiskasvatustarpeen määrästä) ja hinnasta. Tätä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Perheen maksettavaksi jäävä omavastuuosuus on palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatuspaikan hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Ilman myönnteistä palvelusetelipäätöstä asiakas vastaa kokonaisuudessaan varhaiskasvatuksen kustannuksista (palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus) yksityiselle palveluntuottajalle.

Palveluntuottaja perii suoraan asiakkaalta perheen maksettavaksi jäävän omavastuuosuuden (asiakasmaksu) ja mahdollisen 1–70 € lisämaksun. Palveluntuottaja ilmoittaa Järvenpään kaupungille vuosittaisen lisämaksun suuruuden, kuinka paljon se perii sitä lapsikohtaisesti huoltajilta kuukausittain. Palveluntuottaja laskuttaa palvelusetelit jälkikäteen kerran kuukaudessa Järvenpään kaupungin toimittaman

lapsikohtaisen palveluseteliraportin mukaisesti. Jos raportilla on virheitä, niin palveluntuottajalla on vastuu ja velvollisuus ilmoittaa siitä. Tämän jälkeen reklamointimahdollisuutta ei ole. Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina omassa asiakastietojärjestelmässä sekä toimittaa kuukausittain sähköisesti lasten läsnäolotiedot kaupungille. Mikäli palveluntuottaja ei näin toimi, on Järvenpään kaupungilla oikeus sanktoida palveluntuottajaa tekemättömyydestä. Sanktion vakavuus riippuu laiminlyönnin laajuudesta ja toistuvuudesta.

Palveluseteli astuu voimaan, kun Järvenpään kaupunki on tehnyt asiakkaalle myönteisen päätöksen palvelusetelistä.

Lapsen varhaiskasvatussuhteen loppuessa palveluntuottaja ja asiakas yhdessä täyttävät irtisanomislomakkeen ja palveluntuottaja toimittaa kopion lomakkeesta kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.

Asiakkaan irtisanoessa palveluntuottajan kanssa tekemänsä sopimuksen on asiakkaan ja palveluntuottajan vastuulla ottaa huomioon yksityisen palveluntuottajan kanssa tehdyssä sopimuksessa oleva irtisanomisaika. Lapsen palvelusetelin maksaminen päättyy lapsen viimeiseen läsnäolopäivään. Irtisanomisajalla ei voi saada samanaikaisesti kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa tai lasten hoidon tukia.

## **2.4 Palvelusetelin voimassaoloaika**

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi, kunnes lapsi siirtyy perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen. Palvelusetelin myöntämisestä tehdään yksi päätös, jossa on määritelty tarvittaessa kaksi palvelusetelin arvoa. Tämä siksi koska alle kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin kattohinta muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Mikäli lapsi osallistuu esiopetukseen ja siihen liittyvään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään uudelleen 0,46-kertoimella. Oikeus palveluseteliin loppuu, kun asiakas irtisanoo kirjallisesti varhaiskasvatuspaikkansa ja lapsen varhaiskasvatussuhde päättyy viimeiseen läsnäolopäivään tai viimeistään lapsen aloitettua perusopetuksen. Perheellä ja palveluntuottajalla on velvollisuus viipymättä ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle (Järvenpään kaupungille) varhaiskasvatussuhteen päättymisestä palvelusopimuksen liitteellä/irtisanomislomakkeella. Kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Palveluseteli peritään takaisin, mikäli se on maksettu väärin perustein.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi kirjallisesti Järvenpään kaupungille palvelusopimuksen liitteellä. Irtisanomisen perusteet on myös ilmoitettava.

### *Vanhempainvapaa*

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa ja se on ennalta ilmoitettu. Varhaiskasvatuslain mukaisesti ennalta ilmoitetut vanhempainrahapäivien käyttämisestä johtuvat poissaolot ovat perheelle maksuttomia. Perheen tulee ilmoittaa vapaista palveluntuottajalle kirjallisesti. Ilmoitus tulee tehdä varhaiskasvatuslain 15 §:n edellyttämässä ajassa. Vanhempainrahapäiviä voi käyttää siihen saakka, kunnes lapsi täyttää kaksi vuotta tai adoptiolapsen hoitoon ottamisesta on kulunut kaksi vuotta. Kunta maksaa yli 5 vuorokautta-13 viikkoa kestävästä vanhempainvapaasta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin kokonaisarvo on. Palveluntuottajan tulee toimittaa kuntaan vähintään kuukautta aikaisemmin tiedoksi lapsen vanhempainvapaan kesto. Tietoa ei voi ilmoittaa takautuvasti.

Palveluntuottaja ei voi periä kyseiseltä ajalta asiakasmaksua. Lapsen varhaiskasvatus jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen.

## 2.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisten palvelujen piiriin, hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu. Mikäli perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen päiväkotiin, laaditaan kirjallinen irtisanomislomake varhaiskasvatussuhteen päättymisestä palveluntuottajan määräämien irtisanomissääntöjen mukaan. Palveluntuottaja toimittaa kopion irtisanomislomakkeesta kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Tämän jälkeen asiakas sopii varhaiskasvatuksen aloittamisesta uuden päiväkodin yhteyshenkilön kanssa ja tekee hänen kanssaan uuden palvelusopimuksen. Asiakas tekee uuden palvelusetelihakemuksen Järvenpään kaupungin eDaisy-asioinnissa päivitettyillä tiedoilla ja palveluntuottaja toimittaa kopion sopimuksesta kaupungin palveluohjaukseen. Järvenpään kaupunki päättää aiemman päätöksen palvelusetelistä ja tekee uuden palvelusetelipäätöksen uutta palveluntuottajaa varten.

Siirtyessä yksityisestä varhaiskasvatuksesta kunnalliseen varhaiskasvatukseen, asiakkaan tulee tehdä siirtohakemus (Muutosilmoitus/Toive hoitopaikan vaihdosta) Järvenpään kaupungin eDaisy-asioinnissa. Asiakkaan siirtyessä yksityisestä päiväkodista kunnalliseen varhaiskasvatukseen on asiakkaan huomioitava, että hakemus käsitellään siirtohakemuksena, jolle ei ole määritetty enimmäiskäsittelyaikaa. Varhaiskasvatuksen siirtopäätös palvelusetelipäiväkodista kunnalliseen varhaiskasvatukseen tehdään hakija- ja paikkatilanteen salliessa. Päiväkodista johtuvista syistä (esim. päiväkodin toiminnan päättyminen) siirtopäätös tehdään siten, että lapsen varhaiskasvatuksen toteutuminen taataan katkeamattomana.

## 2.6 Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet

Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvastuu palveluntuottajan toiminnasta. Yksityisiä varhaiskasvatuspalvelujen tuottajia valvoo Järvenpään kaupungilla toimivaltainen viranhaltija. Varhaiskasvatuslain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus palvelun laadusta tai kohtelustaan toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Lisäksi muistutuksen voi tehdä Järvenpään kaupungin yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle toimivaltaiselle viranhaltijalle. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä (Varhaiskasvatuslaki 540/2018).

Hyvinvointialueen nimeämän sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetun lain (739/2023) 8 §:n mukaan varhaiskasvatuksen osalta neuvoa asiakkaita varhaiskasvatuslain soveltamiseen liittyvissä asioissa. Sosiaaliasiavastaavan tulee myös neuvoa ja tarvittaessa avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, neuvoa asiakkaan varhaiskasvatuksen oikeusturvaan liittyvän asian vireillepanossa, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä hyvinvointialueella ja antaa siitä selvitys vuosittain hyvinvointialueelle.

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään kuluttajariitalautakunnassa. Tällaisissa reklamaatiotilanteissa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyytensä palveluun sen tuottajalle eli sopimuskumppanilleen. **Järvenpään kaupunki edellyttää, että palveluntuottajat tiedottavat saamistaan reklamaatioista, varhaiskasvatuslain mukaisista muistutuksista ja**

**kanteluista ja niiden saamista ratkaisuista kunnan valvovalle viranomaiselle (varhaiskasvatuksen toimivaltaiselle viranomaiselle) kahden viikon kuluessa niiden tapahduttua.**

### **3 Verotus**

#### **3.1 Tuloverotus**

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltuihin palveluihin
- on henkilökohtainen, eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

#### **3.2 Arvonlisäverotus**

Arvonlisäverolain 38 a §:n mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelun myynnistä.

### **4 Palvelusetelin arvo**

Järvenpään yksityisessä palvelusetelipäiväkotitoiminnassa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/varhaiskasvatusajan perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus huomioidaan palveluseteliä määriteltäessä. Sisaralennus koskee lisäksi perheitä, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo päätetään Järvenpään kaupungin opetus- ja kasvatuslautakunnassa. Palvelusetelin arvo tarkistetaan vuosittain. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotaso- ja elinkustannusindeksien yhdistettyä indeksiä. Indeksiksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 50 % ja elinkustannusindeksin vaikutus on 50 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä 28.2. mennessä käytössä olevia koko vuoden ennakkollisia Tilastokeskuksen indeksejä. Mikäli varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tulee valtakunnallisia muutoksia, palvelusetelin arvo voidaan tarkistaa erikseen tällä perusteella.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia esimerkiksi palveluntarpeiden muuttumisen takia, käydään niistä Järvenpään kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi.

#### 4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvot

Järvenpäässä tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatustoiminnassa määräytyy Järvenpään kaupungin opetus- ja kasvatustalouden määrittämän suurimman arvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyn perusteena käytetään 3–6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hintaa.

#### **Palvelusetelin perushinta on enintään 960 € kuukaudessa yksityisessä päiväkotitoiminnassa.**

Lapsen iän ja varhaiskasvatustarpeen mukaiset kertoimet ovat seuraavat:

##### **ikäkerroin:**

- Alle 3-vuotiaat lapset, kerroin 1,60
- 3 vuotta täyttänyt lapsi, kerroin 1

##### **varhaiskasvatusaikakerroin** (kuukausituntimäärät on laskettu 21 päivän mukaan):

- Kokoaikainen varhaiskasvatus (147 tuntia kuukaudessa tai enemmän), kerroin 1,0
- Osa-aikainen varhaiskasvatus
  - kerroin 0,5: keskimäärin enintään 20 tuntia viikossa, 84 tuntia kuukaudessa
  - kerroin 0,6: keskimäärin enintään 25 tuntia viikossa, 85–105 tuntia kuukaudessa
  - kerroin 0,75: keskimäärin enintään 34 tuntia viikossa, 106–146 tuntia kuukaudessa
- Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus, kerroin 0,46
- Varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,1–3,0

Tukea tarvitsevan lapsen on mahdollista hakemuksesta saada korotettua palveluseteliä arvioidun lapsikohtaisen kertoimen mukaan. Korotuksen edellytyksenä on, että lapsen tuen tarve on säännöllistä ja pitkäkestoista tai hänellä on käytössä useita tukitoimia. Tukea tarvitsevan lapsen tuen tarve arvioidaan samoilla periaatteilla kuin Järvenpään kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen alueelliset erityisopettajat, kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntija ja -päällikkö sekä palvelupäällikkö arvioivat lapsen tuen tarpeen ja laajuuden. Mikäli päädytään siihen, että lapsen tuen tarpeet ovat senkaltaiset, niin Järvenpään kaupungin edellä mainittu työryhmä voi myöntää lapselle korotusta palveluseteliin tukikertoimen 1,1–3,0 kautta. Korotetun palvelusetelin myöntämisen jälkeen palveluntuottajan tulee tehdä Järvenpään kaupungille selvitys lisäresurssin kohdentamisesta lapsen tukemiseen.

Yksityiseltä palveluntuottajalta edellytetään lapsen tuen tarpeen huomioon ottamista lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa. Yksityisen palveluntuottajan tulee tunnistaa lapsen tuen tarve sekä säännöllisesti toteuttaa, dokumentoida ja arvioida lapsen tarvitsemia tukitoimia sekä tuen toteuttamista ja järjestämistä. Tuen tarvetta arvioidaan toimintakausittain yhdessä palveluntuottajan ja Järvenpään kaupungin kanssa. Mikäli palveluntuottaja ei käytä korotettua palveluseteliä lapsen tukemiseen täysimääräisesti siten, miten se on tukemisen kohdentamiseksi päätetty, myönnetty korotettu lapsikohtainen palveluseteli voidaan periä palveluntuottajalta takaisin korotuksen osalta korkeintaan vuoden taaksepäin.

Tuen järjestämisestä varhaiskasvatusikäiselle lapselle vastaa aina yksityinen päiväkotitoiminta. Yksityisten päiväkotien on noudatettava varhaiskasvatuslain säännöksiä sekä Järvenpään kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmassa kuvattua toimintatapaa lasten tuen järjestämisestä. Yksityiset päiväkodit voivat

puhelimitse konsultoida Järvenpään kaupungin kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntijaa ja -päälliköä sekä kieli- ja kulttuuriopettajaa.

#### **4.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määrittäminen**

Esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin, sillä oppivelvollisuutta edeltävä esiopetus on perusopetuslain mukaista toimintaa. Laki sosiaali- ja terveystalvvelujen palvelusetelistä ei siis soveltu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Järvenpään kaupungin varhaiskasvatusjohtaja päättää vuosittain suomen- ja ruotsinkielisten esiopetuksen järjestämispaikoista sekä lukuvuoden alkamis- ja päättymisajoista. Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, kunta maksaa esiopetuksen lukuvuoden ajalta palveluntuottajalle erillisen esiopetuskorvauksen (ostopalvelu). Esiopetuskorvaus maksetaan koko esiopetuksen lukuvuoden ajalta, myös lukuvuoteen sisältyviltä loma-ajoilta. Esiopetus on asiakkaalle aina maksutonta, eikä palveluntuottaja voi laskuttaa sitä asiakkaalta.

Esiopetusajan lisäksi tarvittava varhaiskasvatus on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa. Perhe ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen esiopetuksen lisäksi tarvittavasta varhaiskasvatuksesta. Esiopetuksen lisäksi järjestettävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin kerroin on 0.46.

Lapsen vanhemmilta perittävän esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksun tulee olla esiopetuksen lukuvuoden ajan pienempi, kuin muuna toiminta-aikana. Pelkkään esiopetukseen osallistuvista lapsista ei saa periä maksua. Järvenpään kaupunki ilmoittaa palveluntuottajille vuosittain esiopetuskorvauksen suuruuden.

Esiopetuksen päättymisen jälkeen perusopetuksen alkamiseen saakka lapsen palvelusetelin arvo muodostuu lapsen varhaiskasvatustarpeen mukaan.

#### **4.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta**

Palvelusetelin arvosta annetaan päätös asiakkaalle. Päätös on voimassa enintään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy esiopetukseen. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Järvenpäässä päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee taloussihteeri. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta. Varhaiskasvatuksen palveluntuottajalle toimitetaan kuukausittain jälkikäteen raportilla tiedoksi lapsen henkilökohtainen palvelusetelin arvo. Perheen tulotietoja ei mainita palvelusetelissä.

Palveluseteliin liittyvät päätökset toimitetaan asiakkaille tiedoksi sähköisesti.

#### **4.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen**

Kunnan vahvistama palvelusetelin omavastuuosuus (asiaksmaksu) vaikuttaa lapsen palvelusetelin arvoon. Palvelusetelin omavastuuosuus (asiaksmaksu) on voimassa toistaiseksi. Maksua ei muuteta lyhytaikaisista muutoksista, vaan se määritellään pääsääntöisesti koko toimintakaudeksi. Muutokset tulee ilmoittaa ennakoon ja viipymättä Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen

toimistosihiteereille ja päiväkotiin, koska varhaiskasvatusmaksua ei muuteta takautuvaksi. Muutokset tehdään seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Palvelusetelin arvo määrätään esiopetuksen alkuun saakka. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olen-  
naisiksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymme-  
nen (10 %) prosentin muutos.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan myös, mikäli perheen koko muuttuu, lapsen varhaiskasvatuksen tarve muuttuu pysyvän luonteisesti, lapsen tuen tarpeessa tapahtuu muutoksia tai voimassa olevat säädökset muuttuvat. Asiakkaan velvollisuutena on ilmoittaa olennaiset muutokset viipymättä. Perheen on ilmoi-  
tettava osoitteenmuutos ja perhekoon muutos Järvenpään kaupungin eDaisy-palvelussa. Palveluntuot-  
tajalta peritään takaisin aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo. Palveluntuottaja voi periä vastaa-  
van osuuden perheeltä.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaa-  
rantuu, tai se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräyty-  
misessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Järvenpään kaupungin kunnallisen varhais-  
kasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta, mikäli päätös pe-  
rustuu huoltajien antamiin virheellisiin, liian alhaisiin, tietoihin. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat  
asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittä-  
vässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

### **Tulojen tarkistaminen**

Palvelusetelin arvo tarkistetaan huoltajien tulotietojen muuttuessa. Huoltajien vastuulla on oma-aloittei-  
sesti ilmoittaa Järvenpään kaupungin eDaisyn tulokset lomalomakkeella, jos bruttotulot muuttuvat +/- 10  
%. Tulotiedot selvitetään huoltajien pyynnöstä Tulorekisteristä.

### **Lapsen varhaiskasvatustarpeen muuttuminen**

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatuksen tarve muuttuu. Muutos otetaan huomi-  
oon, jos muutos on pysyvän luonteista. Pääsääntö on, ettei seteliin tehdä muutoksia lyhytaikaisista/sa-  
tunnaisista varhaiskasvatustarpeen muutoksista. Perhe ja varhaiskasvatuspalvelujen tuottaja päivittävät  
palvelusopimuksen uuden varhaiskasvatustarpeen mukaisesti. Palveluntuottaja toimittaa kopion päivi-  
tetystä palvelusopimuksesta kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Muutokset huomioidaan  
aina seuraavan kuukauden alussa.

### **Lapsi täyttää kolme vuotta**

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Pal-  
veluseteliä myönnettäessä lapselle laaditaan yksi päätös, jossa on tarvittaessa kaksi *arvopäätöstä*, jotka  
koskevat lasta, kun hän on alle kolmevuotias ja yli kolmevuotias.

### **Lapsi siirtyy esiopetukseen**

Siitä syksystä lähtien, kun lapsi on siirtymässä perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, lapsen on tar-  
vittaessa mahdollista saada kaksi palveluseteliä.

Lapsen aiempi palveluseteli on voimassa esiopetuksen alkuun saakka. Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa  
ennen esiopetuksen alkua koko-aikaista varhaiskasvatusta, saa lapsi (sen mukaisen) palvelusetelin

täysimääräisenä esiopetuksen alkuun saakka ja yksityinen toimija saa periä perheeltä siitä ajasta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen omavastuuosuuden. Tällöin palvelusetelin arvo määritellään uusiksi esiopetuksen alettua. Palveluntuottajan on otettava tämä huomioon elokuun asiakasmaksussa.

Mikäli lapsi osallistuu esiopetukseen ja siihen liittyvään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään uudelleen 0,46-kertoimella. Jos lapsi ei käytä elokuun alussa ennen esiopetuksen alkamista varhaiskasvatusta, mutta tarvitsee esiopetuksen alettua esiopetuksen jälkeistä varhaiskasvatusta, muutetaan palvelusetelin arvo esiopetusikäisen osa-aikaisen palvelusetelin mukaiseksi jo 1.8. alkaen. Tällöin palveluntuottaja laatii perheen kanssa sopimuksen 1.8. alkavaksi ja perii perheeltä sovitun esiopetukseen osallistuvan lapsen omavastuuosuuden.

Toimintayksikön kaikkien esiopetusikäisten lasten tulisi aloittaa päiväkodissa maksuttomassa esiopetuksessa sen alkaessa, huolimatta siitä, ovatko he varhaiskasvatuksen osalta lomalla. Kun esiopetusvuosi päättyy, lapsen on mahdollista saada kesä- ja heinäkuulle varhaiskasvatustarpeen mukainen palveluseteli.

#### **4.5 Asiakkaan omavastuuosuus**

Asiakas maksaa palveluntuottajalle palvelusetelin omavastuuosuuden (asiaksmaksu), jonka suuruus on palveluntuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Lisäksi asiakas maksaa palveluntuottajalle mahdollisen palveluntuottajan perimän niin sanotun lisämaksun. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Ilman myönteistä palvelusetelipäätöstä asiakas vastaa kokonaisuudessaan varhaiskasvatuksen kustannuksista yksityiselle palveluntuottajalle.

Syys-, joului- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa vaikuttaa omavastuuosuuteen. Palveluntuottaja voi periä asiakkaalta suurempaa omavastuuosuutta loman ajalta, jos lapsi käyttää sen aikana varhaiskasvatusta enemmän kuin muuna aikana.

#### **4.6 Säännönmukaisesti lyhyempää varhaiskasvatusta käyttävät asiakkaat**

Sopimus palveluntarpeesta tehdään palveluntuottajan kanssa toistaiseksi voimassa olevaksi ennen palvelusetelin arvon määrittämistä. Palveluseteli maksetaan kokoaikaisena, jos perheen palveluntarve on kalenterikuukaudessa 147 tuntia tai enemmän. Palvelusetelin arvo osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen on määritetty tarkemmin luvussa 4.1.

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa normaalia kokopäiväistä varhaiskasvatusta vähäisempi voivat vanhemmat ja palveluntuottaja sopia palvelusopimuksessa, että lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti varhaiskasvatuksessa osan aikaa. Sovittu varhaiskasvatuksen tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Palveluntuottaja voi vuosittain päättää, millaista osa-aikaista varhaiskasvatusta päiväkodissa tarjotaan perheille. Tällöin palveluntuottajan on sovittava perheeltä perittävä asiaksmaksu (omavastuuosuus) osa-aikaista varhaiskasvatusta vastaavaksi.

Palveluntuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittujen varhaiskasvatuksen tuntimäärien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli toteutuneet tuntimäärät

ylittyvät sopimuksen jonain kuukautena, on palveluntuottajalla mahdollisuus periä perheeltä asiakasmaksu (omavastuuosuus) toteutuneen tuntiperustaisen maksuluokan mukaisena.

#### **4.7 Kesä ja varahoito**

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Kesäajalla Järvenpään kaupunki suosittelee palveluntuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotitoimi on suljettuna. Palveluntuottajia suositellaan siis perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli palveluntuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee palveluntuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa Järvenpään alueella.

#### **4.8 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa**

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016). Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

#### **4.9 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen**

Palvelusetelipäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Järvenpään kaupungin opetus- ja kasvatuslautakunnalle. Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten, kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

### **5 Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset**

Voidakseen tuottaa varhaiskasvatuspalvelua Järvenpäässä palvelusetelituottajana, palveluntuottajalla on oltava lupa harjoittaa päiväkotitoimintaa. Luvan myöntää hakemuksesta aluehallintovirasto. Toiminnassa olevan päiväkodin osalta yksityisen päiväkotitoiminnan edellytysten täyttyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa. Tässä tapauksessa lupaa harjoittaa päiväkotitoimintaa ei tarvitse hakea palvelusetelituottajaksi hakeutumisen yhteydessä, jos tilanne on luvassa edellytetyin osin säilynyt ennallaan.

Aluehallintoviranomaisen antama lupa päiväkotitoiminnan harjoittamiseen ei itsessään oikeuta toimimaan Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajana. Yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää Järvenpään kaupungilta varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi lomakkeella "Hakemus varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaksi" ja liittää siihen tarvittavat liitteet. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle

päiväkodille erikseen. Mikäli palvelusetelituottajaksi hakeutuvat toimija on uusi Järvenpään kaupungin alueella sijaitseva yksityinen palveluntuottaja, päiväkotitoimijan kanssa käydään keskustelu varhaiskasvatusta ohjaavien lakien ja asetusten toteutumisesta päiväkodissa. Lisäksi voidaan vaatia palveluntuottajaa toimittamaan esimerkiksi päiväkodin liiketoimintasuunnitelma sekä selvitykset mahdollisista alihankkijoista esimerkiksi ruokailun ja siivouksen osalta. Toimivaltainen viranhaltija päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä. Jos toimivaltainen viranhaltija päätyy siihen, ettei voida varmistua siitä, että yksityinen päiväkotitoimija täyttää kaikki yksityistä päiväkotitoimintaa velvoittavan lainsäädännön ja muita varhaiskasvatusta ja sen toimintaa ohjaavia säännöksiä, päiväkotia ei hyväksytä palvelusetelituottajaksi.

Myös muun kunnan alueella sijaitseva yksityinen päiväkotitoimija voi hakeutua Järvenpään kaupungille palvelusetelituottajapäiväkodiksi tuottamaan järvenpäälaisille lapsille varhaiskasvatusta. Järvenpään kaupungin toimivaltainen viranomais tekee tuolloin hakemuksesta päätöksen palveluntuottajan hyväksymisestä palvelusetelipäiväkodiksi.

Palvelusetelipäiväkotihakemus tulee tehdä vähintään neljä kuukautta ennen aiottua toiminnan aloittamista.

Päiväkotipalvelujen palveluntuottajien hyväksyminen edellyttää seuraavien vaatimusten täyttymistä.

### **5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset**

- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5 § mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, vastuuvakuutuksista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain 80–81 § vaatimukset.
- Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
- Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Ennakkoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palveluntuottajalta.

### **5.2 Henkilöstö ja osaaminen**

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset (varhaiskasvatustaki 540/2018 ja valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta)

- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- Päiväkodin johtajalla on varhaiskasvatuslain 31 §:n mukainen kelpoisuus (varhaiskasvatuslaki 540/2018) sekä riittävä johtamistaito.

### 5.3 Palveluiden hinnat

- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujenhinnoista kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8.–31.7. Tarkistetut palvelujen hinnat tulee toimittaa Järvenpään kaupungille viimeistään 30.4.
- Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.
- Palveluntuottajien palvelusta perimä lisämaksu voi olla enintään 70 € suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo.
- Järvenpään kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia.

### 5.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen käsittelyssä ja arkistoinnissa voimassa olevaa lainsäädäntöä muun muassa tietosuojan osalta.
- Lisäksi palveluntuottaja tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelyssä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.
- Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Varhaiskasvatussuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että pyydettyä arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kaupungin käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta. Asiakastiedot palautetaan varhaiskasvatuspalveluihin.

### 5.5 Maksukäytäntö

- Palveluntuottaja tekee varhaiskasvatusta saavan lapsen huoltajan kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta, jonka asiakas toimittaa Järvenpään kaupungille hakiessaan palveluseteliä.
- Palvelusetelin maksu palveluntuottajalle tapahtuu suoralaskutuksena kerran kuukaudessa jälkikäteen. Palveluntuottaja toimittaa Järvenpään kaupungille laskun kaupungin toimittaman raportin perusteella (kts. kohta 11).

- Palveluntuottajalla on velvollisuus laskuttaa kaupunkia lapsen palvelusopimuksessa sovitun mukaisesti. Laskutuksessa tulee ottaa huomioon muun muassa kesken kuukauden aloittaneet ja lopettaneet lapset (kts. kohta 2.2).
- Palveluntuottaja toimittaa sovitusti kuukausittain sähköisesti lapsilistat ja päiväkirjat sekä tarvittavat tilastot Järvenpään kaupungille.

## 5.6 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava keskeinen lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen ja lapsen edun ensisijaisuus, sekä tarjota lapselle suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka (Varhaiskasvatuslaki 540/2018). Lapsen varhaiskasvatusta suunniteltaessa, toteutettaessa ja arvioitaessa lapsen mielipide ja toivomukset on selvitettävä ja otettava huomioon. Lapsen huoltajille on annettava mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa lapsensa varhaiskasvatuksen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018.) Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Euroopan Unionin yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 (EU).  
(<https://www.privacy-regulation.eu/fi/index.htm>)

Henkilötietolaki 22.4.1999/523  
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38  
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

Laki arvonnäisäverolaista 30.12.1993/1501  
([Arvonnäisäverolaki 1501/1993 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#))

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80–81 §  
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932  
4 § (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)  
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki potilasasiavastaavista ja sosiaali-asiavastaavista 739/2023  
[Laki potilasasiavastaavista ja... 739/2023 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021  
([Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen... 784/2021 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#))

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569  
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 29.12.2016/1503

([Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 - Ajantasainen lainsäädäntö](#))

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 1.9.2018/753

([Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018 - Ajantasainen lainsäädäntö](#))

Varhaiskasvatuslaki 1.9.2018/540

([Varhaiskasvatuslaki 540/2018 - Ajantasainen lainsäädäntö](#))

## **6 Järvenpään kaupungin tehtävät**

### **6.1 Kaupungin velvoitteet**

- Järvenpään kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.
- Järvenpään kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu (omavastuuosuus).
- Järvenpään kaupungin tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.
- Järvenpään kaupungin tulee toimittaa kuukausittainen lapsikohtainen palveluseteliraportti palveluntuottajille laskutuksen perusteeksi
- Järvenpään kaupungin tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
- Järvenpään kaupungin velvollisuus on palveluntuottajan hyväksymisvaiheessa varmistaa palveluntuottajan vähimmäisedellytykset.
- Järvenpään kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä Järvenpäässä sijaitsevien palveluntuottajien palvelujen laatua. Kaupungin tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

- Järvenpään kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee tehdä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä neljän kuukauden kuluessa hakemuksen jättämisestä. Päätöksen palveluntuottajan hyväksynnästä tekee varhaiskasvatuksen toimivaltainen viranomainen.
- Järvenpään kaupungin lapsikohtaisen palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla yksityisellä palveluntuottajalla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä tai hallinnollisessa luottamusasemassa. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.
- Järvenpään kaupunki antaa tiedoksi ilmoituksen palvelusetelistä ja sen arvosta asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, Järvenpään kaupunki toimittaa niitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.

## 6.2 Kaupunki rekisterinpitäjänä

- Järvenpään kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kaupunki vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta ja edellyttää, että se on varhaiskasvatuspaikassa nähtävillä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Järvenpään kaupungin Daisy-asiakastietojärjestelmässä.
- Varhaiskasvatuslain 68 §:n nojalla kunnalla on velvollisuus tallentaa varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) tietoja varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja lasten huoltajista tuottamansa palvelun osalta.
- Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Järvenpään kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen varhaiskasvatuksensa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.
- Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat voimassa olevien säännösten edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin kunta omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Järvenpään kaupungin omaa palvelutuotantoa. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään.
- Järvenpään kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

## **7 Vastuut ja vahingonkorvaukset**

Varhaiskasvatuksen palveluntuottajalla on varhaiskasvatuksen tuottamisvastuu myös poikkeustilanteissa esimerkiksi kriisin tai lakon aikana.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Järvenpään kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Järvenpään kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

Järvenpään kaupunki ei vastaa palveluntuottajalle mahdollisesti aiheutuvasta taloudellisesta vahingosta, joka johtuu Järvenpään kaupungista riippumattomasta, ulkopuolisen tahon toiminnasta tai päätöksistä.

## **8 Sääntökirja**

### **8.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt**

Järvenpään kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä Järvenpään kaupungin alueella sijaitsevien yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa. Kaupunki on myös velvollinen poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Järvenpään kaupunki ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatuspalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Järvenpään kaupunki voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli se ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa.

Jos palveluntuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja edellytyksiä (luku 5), voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti lopettamisilmoituksella vähintään kuusi (6) kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää.

Palveluntuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Järvenpään kaupungin yhteys- ja vastuuhenkilönä toimii toimivaltainen viranhaltija.

## **8.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika**

Järvenpään kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyy palvelusetelisääntökirjaan tehtävät muutokset.

Järvenpää kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta.

Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Järvenpään kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta. Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

## ERITYINEN OSA

### 9 Palvelun sisältö ja laadun hallinta

#### 9.1 Palvelun sisältövaatimukset

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään samantasoista palvelua kuin Järvenpään kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa sekä täytettävä varhaiskasvatustilain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun asetuksen mukaiset edellytykset.

Palveluntuottajan tulee täyttää lisäksi seuraavat velvoitteet:

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Palveluntuottaja laatii turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat. Palveluntuottaja huolehtii riittävästä yksikön henkilöstön turvallisuuskoulutuksista ja -harjoituksista.
- Palveluntuottajan on noudatettava Keusoten laatimaa varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelmaa ja lisäksi on laadittava varhaiskasvatussyksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma sekä tarvittaessa lapsikohtaiset suunnitelmat.
- Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Järvenpään varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Palveluntuottajan on laadittava lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat sekä yksikkökohtainen varhaiskasvatuksen laadun arviointi- ja suunnitteluasiakirja (toimintasuunnitelma ja toimintakertomus).
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kaupungille toimintakausi-ilmoituksen, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista.
- Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä. Omavalvontasuunnitelma laaditaan Valviran määräyksen mukaiselle pohjalle.
- Palveluntuottaja arvioi toimintaansa vuosittain ja toimittaa arviointitulokset Järvenpään kaupungille.
- Palveluntuottaja huolehtii kaupungin pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä.
- Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan asiakkaiden kanssa palvelusopimuksen, joka sisältää kaupungin edellyttämät asiat (lapsen nimi, henkilötunnus, päiväkodin nimi ja ryhmä, lapsen hoidon aloituksen tai muutoksen voimaan astumisen päivämäärä, perheen yhteystiedot: kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, tieto siitä, hyväksyykö perhe

korkeimman omavastuuosuuden, varattu tuntimäärä, kummankin osapuolen allekirjoitus ja irtisanomisaika/vastuu).

- Palveluntuottajalla on velvollisuus osallistua aktiivisesti kaupungin edellyttämiin työryhmiin ja koulutuksiin.

## **9.2 Kasvun ja oppimisen tuki varhaiskasvatuksessa ja päätös tuesta**

Varhaiskasvatuksen lähtökohtana on kaikille lapsille yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatuksen perusta. Lasten kasvun ja kehityksen tukeminen toteutuu varhaiskasvatuksen arjessa laadukkaan pedagogiikan ja suunnitellun kasvu- ja oppimisympäristön keinoin.

Varhaiskasvatustlain (540/2018) mukaan lapsella on oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen. Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivyttyä tuen tarpeen ilmettyä. Jos yleinen tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee vahvempaa tukea, on tukea annettava tehostettuna tukena lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Jos yleinen tai tehostettu tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee tukea vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästymisestä tai muusta, merkittävästi hänen toimintakykyään alentavasta oppimisen tai kehityksen tuen tarpeesta johtuen, on tukea annettava yksilöllisesti suunniteltuna erityisenä tukena.

Lapselle annettava tuki voi sisältää lapsen tarvitsemia pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia toimenpiteitä. Lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatiota ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkittamis- ja avustamispalveluja ja apuvälineitä. (Varhaiskasvatustlaki 540/2018.) Palveluntuottaja vastaa varhaiskasvatuksen erityisopettajan antaman konsultaation ja opetuksen sekä tuen järjestämisestä ja toteuttamisesta. Lapsen tuen tarvetta, riittävyyttä ja toteutumista on arvioitava tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kerran vuodessa tai tuen tarpeen muuttuessa (Varhaiskasvatustlaki 540/2018). Päätöksen yleisestä, tehostetusta tai erityisestä tuesta tekee palveluntuottajan ehdotuksesta Järvenpään kaupunki.

Jos lapsi tarvitsee tehostettua tai erityistä tukea, erillisestä hakemuksesta on mahdollista saada korotettu kerroin palveluseteliin. Tuen tarve arvioidaan samoilla periaatteilla kuin Järvenpään kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai tehostetun tai erityisen tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten tai henkilöitten lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa.

Palveluseteliin ei ole subjektiivista oikeutta, joten Järvenpään kaupunki voi harkita tapauskohtaisesti, myönnetäänkö lapselle palveluseteliä. Jos lapsen varhaiskasvatuksen järjestäminen vaatii esimerkiksi isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas voidaan ohjata kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

## **9.3 Laatumittarien seuranta ja raportointi**

Järvenpään kaupunki voi tehdä palveluntuottajien asiakkaille laatukselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa. Palveluntuottajien tulee osallistua esimerkiksi Järvenpään kaupungin toteuttamiin kyselyihin sekä valtakunnallisiin tai kansallisiin arviointi-/tilastokyselyihin.

#### 9.4 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa päiväkodin johtaja kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan ja sosiaaliamiehen on autettava asiakasta ongelmien selvittelyssä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Varhaiskasvatustalain (540/2018) mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu varhaiskasvatuksesta tai varhaiskasvatukseen liittyvästä kohtelustaan varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle, joita ovat Järvenpään kaupunki ja Etelä-Suomen aluehallintovirasto (ESAVI). Kuluttajasuojalain mukaisessa reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle ja halutesaan myös valvovalle viranomaiselle. **Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja reklamaatioista.**

#### 10 Palvelujen käytön raportointi

Palveluntuottaja pitää päiväkirjaa tunneittain lasten läsnä- ja poissaoloista. Päiväkirjaan merkitään päivittäin lasten poissaolot, myös päiväkodin sulkemisajalta. Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palveluntuottaja veloittaa palvelusetelin mukaista korvausta Järvenpään kaupungilta. Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa sähköisesti kuukausittain **Järvenpään kaupungille lasten ajantasaiset sijoitus- ja läsnäolotiedot seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä.**

Mikäli palveluntuottaja ei näin toimi, on Järvenpään kaupungilla oikeus sanktioida palveluntuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Päiväkirjojen tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön päiväkodin johtaja tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö. Palvelusetelin laskutuksen oikeellisuudesta vastaa päiväkodin johtaja (huomioitava esimerkiksi kesken kuukauden aloittaneet tai lopettaneet asiakkaat ja lapsen ikä).

#### 11 Palvelusetelin arvon laskutus Järvenpään kaupungilta

Järvenpään kaupunki käyttää palveluseteleiden laskutuksessa suoralaskutusta. Järvenpään kaupunki toimittaa palveluseteliraportilla lasten palvelusetelien arvot kuukausittain päiväkodin johtajalle sähköpostitse. Kuluva kuukauden raportti toimitetaan kuukauden viimeisen viikon aikana, kuukauden viimeiseen päivään (tai seuraavaan arkipäivään) mennessä. Heinäkuun raportti toimitetaan kesäkuun raportin yhteydessä. Palveluntuottaja laskuttaa heinäkuun palvelusetelit normaaliaikataulun mukaisesti elokuussa.

Palveluntuottajan velvollisuutena ja vastuuna on tarkistaa kuukausittain lapsikohtainen raportti. Jos raportilla on virheitä, niin palveluntuottajan on ilmoitettava Järvenpään kaupungille siitä seuraavan kuukauden 3. päivään (tai seuraavaan arkipäivään) mennessä. Tämän jälkeen reklamointimahdollisuutta ei ole. Virheellisesti maksetut palvelusetelit (liian suuri) voidaan korjata seuraavan kuukauden laskutuksessa.

Palveluntuottaja lähettää kaupungille laskun palveluseleleistä kerran kuukaudessa jälkikäteen. Palveluntuottajan tulee lähettää lasku seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Maksuehto on 10 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Kaupunki vastaanottaa ainoastaan verkkolaskuja. Mikäli toimittajalla ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskua suoraan laskutusjärjestelmästä, toimittaja voi käyttää maksutonta toimittajaportaalia. Lisätietoa ja ohjeet: <https://www.sarastia.fi/ohjeet-laskuttajalle/>.

### **Laskutusosoite**

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| Vastaanottaja:          | Järvenpään kaupunki |
| Y-tunnus:               | 0126541-4           |
| Verkkolaskuosoite:      | 003701265414        |
| Välittäjä-tunnus:       | 003703575029        |
| Verkkolaskuoperaattori: | CGI Suomi Oy        |

Palveluntuottajan tulee merkitä laskulle kaupungin ilmoittama tilausviite "Viitteenne" -kenttään. Kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia. Järvenpään kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.