

## **VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄT ASIAKASMAKSUT JÄRVENPÄÄSSÄ 1.8.2026 ALKAEN**

Varhaiskasvatusjohtajan päätös 13.4.2026 § 5

### **Sisällys**

1	MAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN .....	1
2	MAKSUN MÄÄRÄÄMISTÄ VARTEN TARVITTAVAT TULOTIEDOT .....	2
	2.1 Maksun määräytymiseen vaikuttavat tulot.....	2
	2.2 Tulot, jotka eivät vaikuta maksun määräytymiseen .....	3
3	ASIAKASMAKSUN LASKEMINEN .....	3
	3.1 Varhaiskasvatuksen maksut eri tunti luokissa .....	4
	3.2 Maksu esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta .....	4
	3.3 Asiakasmaksun muutokset.....	5
4	POISSAOLOJEN JA LOMA-AIKOJEN VAIKUTUS MAKSUUN .....	5
	4.1 Loma-aikojen peruuttamatta jätetyt hoitoaikavaraukset .....	5
	4.2 Vanhempainvapaan vaikutus asiakasmaksuun .....	6
5	MAKSUN ALENTAMINEN TAI PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN .....	6

## **1 MAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN**

Lasten varhaiskasvatuksesta perittävä kuukausimaksu perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Varhaiskasvatusmaksun määräytymiseen vaikuttavat

- Perheen koko
- Perheen tulot
- Varhaiskasvatuksen kuukausittainen tuntimäärä

Kun lapselle on tehty varhaiskasvatuspäätös, tulee huoltajien hyväksyä tai hylätä paikka eDaisyssä. Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle myönnettyä paikkaa, eikä paikkaa ole peruutettu ennen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen huoltajilta peritään puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Maksupäätös perustuu lapsen sijoituspäätöksen mukaiseen kuukausittaiseen tuntimäärään. Kuukausittain muodostuva lasku perustuu maksupäätökseen. Kun lapsen varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, määräytyy kyseisen kuukauden lasku suhteutettuna maksupäätöksen kuukausimaksua pienempänä. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan kalenterikuukausittain jälkikäteen seuraavan kuun loppuun mennessä.

Mikäli lapselle tehdyt hoitoaikavaraukset tai toteutunut varhaiskasvatusaika ylittää maksupäätöksen perusteena olevan kuukausittaisen tuntimäärän, määräytyy kyseisen kuun lasku suuremman tunti luokan mukaisesti. Alitusta ei vastaavasti hyvitetä.

Varhaiskasvatuksesta perittävän maksun enimmäismäärä perheen nuorimmasta hoidossa olevasta lapsesta on 335 €/kk. Saman perheen ikäjärjestyksessä seuraavan varhaiskasvatuksessa olevan lapsen korkein perittävä maksu on 40 % nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Alin perittävä lapsikohtainen kuukausimaksu on 32 €.

Jos huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, maksu määrätään sen perheen tulojen mukaan, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka. Avioliitossa olevien eri osoitteissa asuvien huoltajien tulot huomioidaan maksun määrittämisessä. Vaikka molemmat huoltajat tarvitsevat lapselleen varhaiskasvatusta, maksu osoitetaan sille huoltajalle, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka. Huoltajat sopivat laskun jakamisesta. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa. Näin määrätyt maksut eivät saa ylittää yhteensä 335 € kuukaudessa.

Laskutus päättyy huoltajan etukäteen tekemän irtisanomisilmoituksen perusteella varhaiskasvatuksen päättymispäivään. Irtisanomisilmoitus tehdään eDaisyssä. Esiopetuskauden päättyttyä ja lapsen siirtyessä perusopetukseen, päättyy lapsen varhaiskasvatusoikeus huoltajan tekemän irtisanomisilmoituksen mukaisesti tai viimeistään 31.7.

## 2 MAKSUN MÄÄRÄÄMISTÄ VARTEN TARVITTAVAT TULOTIEDOT

Järvenpään kaupunki hakee lapsen huoltajan tulotiedot pääsääntöisesti suoraan tulorekisteristä, mikäli perhe ei ole antanut suostumustaan varattujen tuntien mukaiseen korkeimpaan maksuun. Koska kaikkia tietoja ei saada tulorekisteristä, tulee huoltajan tehdä eDaisyssä tulorekisteristä puuttuvien tietojen osalta (esim. yrittäjän tulorekisteristä, pääoma-, korko- ja osinkotulot, elatus- ja vakuutusyhtiön maksama kuntoutustuki, eläketulot, aikuiskoulutustuki, työttömyyskassojen maksamat työttömyyskorvaukset) ennen varhaiskasvatuksen alkamista. Työn alkaessa esimerkiksi vanhempainvapaan jälkeen, ei tulotietoja saada heti tulorekisteristä. Tällöin huoltajan tulee toimittaa tulotiedot eDaisyyn kautta. Mikäli tulorekisteristä ei tehdä pyydettyyn määräaikaan mennessä, määrätään enimmäismaksu. Myöhässä tulleiden tulorekisteritietojen perusteella ei tehtyjä maksupäätöksiä oikaista takautuvasti.

### 2.1 Maksun määräytymiseen vaikuttavat tulot

- Palkkalaskelmat, joissa veronalainen bruttopalkka lisineen + luontaisedut / kk + lomarahaa. Jos lomarahaa ei ole eritelty palkkalaskelmassa, kuukausituloihin lisätään 5 %.
- Todistukset eläkkeistä, muista etuuksista ja pääomatuloista (esim. äitiys-, sairaus-, kuntoutus-, koulutus- ja työttömyyspäiväraha, työmarkkinatuki, sekä korko- ja osinkotulot)
- Itsenäisen liikkeen- tai ammatinharjoittajan tulorekisteristä liitteineen (ohjeet lomakkeella eDaisyssä)
- Laskennallinen metsätulo
- Lapsen omat tulot
- Verosta vapaat tulot
- Elatusmaksut: tuloina otetaan huomioon säännöllisesti saadut elatusmaksut. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritetut elatusavut.
- Lisäksi huomioon otetaan tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

## 2.2 Tulot, jotka eivät vaikuta maksun määräytymiseen

- Lapsilisä
- Vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukainen etuus
- Kansaneläkelain (568/2007) mukainen lapsikorotus
- Opintotukilain (65/1994) mukainen opintotuki
- Asumistuki
- Tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- Sotilasavustus
- Rintamalisä
- Aikuiskoulutustuki
- Toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukainen ylläpitokorvaus
- Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukainen kulukorvaus
- Opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- Perhehoidon kustannusten korvaukset
- Lasten kotihoidon tuki

## 3 ASIAKASMAKSUN LASKEMINEN

Varhaiskasvatusmaksu lasketaan vähentämällä perheeseen mukaisesti perheen bruttotuloista taulukon mukainen tuloraja. Erotus kerrotaan maksuprosentilla 10,7 % (0,107). Tulos osoittaa lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun euroina kuukaudessa. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Maksulaskuri löytyy eDaisystä Järvenpään kaupungin www-sivuilta:  
[Maksut | Järvenpää \(jarvenpaa.fi\)](https://www.jarvenpaa.fi/maksut)

perheen koko henkilöä	tuloraja (€/kk)	Maksuprosentti (%)	Korkeimman maksun tuloraja (€/kk)
2	4 369	10,7	7 496
3	5 635	10,7	8 762
4	6 399	10,7	9 526
5	7 163	10,7	10 290
6	7 925	10,7	11 052

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi (6), nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 295 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta (alle 18-vuotiaat).

### 3.1 Varhaiskasvatuksen maksut eri tunti luokissa

Varhaiskasvatuksen maksu määräytyy eri tunti luokissa alla olevan taulukon mukaisesti.

varhaiskasvatuksen tuntimäärä kuukaudessa	% -osuus koko aika maksusta	Esimerkki korkeimman maksun mukaan (€/kk)
84 tuntia (enintään 5 tuntia/päivä)	60	201
85–105 tuntia	70	235
106–146 tuntia	85	285
147 tuntia tai enemmän	100	335

Osa-aikainen 84 tunnin kuukausittainen varhaiskasvatus järjestetään osapäiväisenä siten, että lapsen päivittäinen varhaiskasvatusaika voi olla enintään viisi tuntia päivässä (pl. esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus).

Lapsen varhaiskasvatusajasta sovitaan palvelusopimuksessa hoitosuhteen alkaessa. Ympäri vuorokautinen varhaiskasvatustarve perustuu huoltajien työvuoroihin. Huoltajan on ilmoitettava DaisyFamily:n sähköisen varauskalenterin kautta etukäteen lapsen varhaiskasvatukseen osallistumisajat ja poissaolot. Varhaiskasvatusajat tulee varata mahdollisimman aikaisin, kuitenkin viimeistään edellisen viikon maanantaihin klo 18 mennessä.

Tuntitarpeen muuttuessa huoltajan tulee tehdä muutositilaisuus eDaisyssä. Muutoksen on oltava pysyvän luonteista, jotta maksupäätöstä muutetaan. Tyypillisimmät syyt tunti muutokseen ovat työtilanteesta tapahtuvat muutokset tai nuorempaa lasta koskeva vanhempainvapaa. Sitä vastoin loma ei ole peruste tunti muutokselle. Sijoitus- ja maksupäätös päivitetään aina kuun vaihteesta, vaikka muutos tapahtuisikin kesken kuun. Tuntimäärän kasvaessa muutetaan päätökset seuraavan kuun alusta. Tuntimäärän laskiessa muutetaan päätökset muutoksen kuukauden alusta. Laskutus muutoksen kuukauden ajalta tapahtuu ensimmäisessä luvussa määriteltujen perusteiden mukaisesti.

### 3.2 Maksu esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta

Esiopetusikäisille lapsille järjestetään perusopetuslain mukaista maksutonta esiopetusta neljä (4) tuntia päivässä esiopetuksen toiminta-aikoina. Mikäli lapsella on tarve esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen, määräytyy maksu tämän asiakasmaksuohjeen mukaisesti. Esiopetusikäisen lapsen varhaiskasvatusmaksu on kuitenkin enintään 85 % koko aikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Poikkeuksena ovat ne lapset, jotka tarvitsevat esiopetuksen lisäksi ympäri vuorokautista varhaiskasvatusta yli 147 tuntia kuukaudessa. Tällöin heidän asiakasmaksunsa on 95 % koko aikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta.

Huoltajat päivittävät varhaiskasvatus tunti tarpeensa esiopetuksen toimintakaudelle muutositilaisuudella eDaisyssä. Mikäli esiopetuksen loma-aikoina lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta, määritellään maksu etukäteen varattujen tai toteutuneiden kuukausituntien mukaan (elokuun alku, syyslomaviikko, joulunaika, talvilomaviikko). Esiopetuskauden päätyttyä ja lapsen siirtyessä perusopetukseen, päättyy lapsen varhaiskasvatusoikeus huoltajan tekemän irtisanomisen mukaisesti tai viimeistään 31.7.

### 3.3 Asiakasmaksun muutokset

Maksupäätös tehdään toistaiseksi voimassa olevana. Maksupäätöstä ei muuteta alentavasti takautuvasti, jos ilmoitus muutoksesta on tehty myöhässä. Maksupäätöstä voidaan tarkastella sen kuun alusta, jolloin ilmoitus muutoksesta on tehty.

Muutoksista ilmoittaminen on huoltajan vastuulla, mikäli perheen bruttotulot muuttuvat vähintään +/-10 %, perheen koko muuttuu (esim. avioero, lapsen syntymä, uusi puoliso) tai lapsen varhaiskasvatusajat ja -tarve muuttuvat pysyvän luonteisesti tai voimassa olevien säädösten muuttumisen perusteella. Jos huoltaja ei ole hyväksynyt korkeampaa maksua, sitä tarkistetaan, kun

- perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut
- on ilmeistä, että maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet
- lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu
- maksu osoittautuu virheelliseksi
- maksussa tulee huomioitavaksi sisaralennus

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin, alhaisempiin tietoihin, maksu voidaan periä takautuvasti enintään vuoden ajalta.

## 4 POISSAOLOJEN JA LOMA-AIKOJEN VAIKUTUS MAKSUUN

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, kyseiseltä kuukaudelta peritään puolet asiakasmaksusta. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä tältä kuukaudelta. Jos lapsi on muusta syystä pois varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksua peritään puolet kuukausimaksusta.

Maksu peritään 11 kuukaudelta toimintavuoden (1.8.–31.7.) aikana ja 12. kuukausi eli heinäkuu on maksuton, mikäli lapsi on ollut yhtäjaksoisesti varhaiskasvatuksessa vähintään edellisen vuoden elokuusta lähtien. Mikäli lapsen varhaiskasvatus on alkanut 1.9. tai sen jälkeen, laskutetaan varatuista varhaiskasvatuspäivistä myös heinäkuulta. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen loma-aikoina hoitoaikavaraukset on tehtävä erikseen ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Aikataulusta tiedotetaan vuosittain.

### 4.1 Loma-aikojen peruuttamatta jätetyt hoitoaikavaraukset

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 10 §:n mukaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta voidaan periä maksu. Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi, eivätkä tarpeen peruuntuessa ilmoita poissaolosta vaaditussa ajassa, peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta maksuna puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, peritään näissä tapauksissa käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta puolet lain 7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

Ylimääräinen maksu peritään yhden kalenteriviikon ajalle muodostuvista, vähintään viiden päivän perumattomista hoitoaikavarauksista. Jotta ylimääräistä maksua ei perittäisi, tulee poissaolo ilmoittaa DaisyFamilyn kautta viimeistään maanantaina 14 vrk ennen kyseisen viikon alkua. Esimerkiksi viikolle 30 ajoittuvista hoitoaikavarausten peruuntumisesta tulee ilmoittaa viimeistään viikon 28 maanantaina. Ylimääräinen maksu on käytössä lomakaudella kesä-, heinä- ja elokuussa

sekä joulutammikuussa. Mahdollinen ylimääräinen maksu lisätään kesäajan osalta elokuun ja joulutammikuun osalta tammikuun laskulle. Perumatta jääneistä hoitoaikavarauksista aiheutuva maksu laskutetaan normaalin asiakasmaksun lisäksi. Ylimääräinen maksu koskee myös heinäkuuta, vaikka se olisi muutoin perheelle maksuton.

#### 4.2 Vanhempainvapaan vaikutus asiakasmaksuun

Maksua ei peritä ajanjaksolta, jona lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta vanhempainvapaan ajan (sen lapsen osalta, jota vanhempainvapaajakso koskee). Jaksosta tulee ilmoittaa etukäteen varhaiskasvatustilain (2018/540 § 15) määräämässä ajassa eDaisyyn muutossilmoituksella. Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy enintään 13 viikon vanhempainvapaasta johtuvan poissaolon ajan, mikäli lapsi on vapaan alkaessa ollut jo varhaiskasvatuksen asiakkaana.

### 5 MAKSUN ALENTAMINEN TAI PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Asiakasmaksua voidaan alentaa tai jättää kokonaan perimättä tapauskohtaisen tarve- ja tilannearvion perusteella. Varhaiskasvatuksesta määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava

- jos maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista.
- Jos maksu johtaisi toimeentulotuen tai ennaltaehkäisevän tuen tarpeeseen. Lisäksi huomioon otetaan esimerkiksi perheen kokonaistilanne, pitkäaikaissairaudet, perheen pitkäaikaiset sisäiset vaikeudet, lastensuojelulliset kysymykset ja huomattava ansiotason tilapäinen lasku. Mikäli maksun vapautusta / alennusta haetaan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutuksen vaarantumisen perusteella, huomioidaan samat edellä mainitut perusteet.

Varhaiskasvatusmaksun alentamisen / perimättä jättämisen lomake löytyy Järvenpään kaupungin [verkkosivuilta](#). Hakemuksen liitteeksi toimitetaan tulo- ja menotositteet. Toimeentulotukea saavat asiakkaat toimittavat kopion viimeisimmästä toimeentulotukipäätöksestä ja -laskelmasta tuloksetukseksi. Maksun alentamisen ja perimättä jättämispäätöksissä sovelletaan ennaltaehkäisevän lastensuojelun periaatteita.

Asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä ei myönnetä takautuvasti, vaan sen kuukauden alusta, jolloin hakemus on saapunut. Varhaiskasvatusmaksun alennuksesta tai perimättä jättämisestä päättää varhaiskasvatusjohtaja.

Tilapäisissä maksuvaikeuksissa tulee ottaa yhteyttä <https://www.sarastia.fi/asiakaspalvelu> ennen laskun eräpäivää. Eräntyneistä varhaiskasvatusmaksuista peritään korkolain mukaista viivästyskorkoa. Asiakasmaksut ja viivästyskorot ovat suoraan ulosottokelpoisia.