

Pelisäännöt liikuntasalien käyttäjille

- Tilaan mennään ovikoodilla, jota vastuuhenkilö ei saa luovuttaa muille!
- Tiloihin saa päästää ainoastaan oman ryhmän jäseniä, ei ulkopuolisia.
- Sisätiloissa ei saa kulkea nastakengillä!
- Ulko-ovet on pidettävä lukittuna vuoron aikana.
 - Älä kiilaa ovia!
- Pelaa ainoastaan liikuntasalissa (ei käytävillä tai aulassa).
- Liiku ja toimi vain varatuissa tiloissa (liikkuminen muissa tiloissa aiheuttaa hälytyksen, jolloin hälytyskustannuksen maksaa vuoron käyttäjä).
- Saliin saa mennä vain sisäliikuntajalkineissa.
- Jos oman salivuoron jälkeen sali jää tyhjäksi (kellonajasta riippumatta), sammuta valot ja tarkista huolellisesti, että ovet tulevat lukkoon. Heti viimeisen vuoron jälkeen (n. ½ tuntia) hälytysjärjestelmä aktivoituu päälle. Vuoron varaaja on velvollinen korvaamaan mahdollisesta turhasta hälytyksestä aiheutuvat kustannukset.
- Mikäli huomaat, että vuoro ennen tai jälkeen oman vuorosi on usein tyhjiällä, ilmoitathan siitä liikuntapalveluihin. Kaikkien etu on, että käyttämättömät vuorot saadaan vuoroja tarvitsevien käyttöön.

Toimithan reilusti ja rehdisti, niin että jokainen ryhmä saa käyttää oman vuoronsa täyden ajan:

- Jokaisella vuorolla tulee olla täysikäinen vastuuhenkilö.
 - Vastuuhenkilö on nimettävä varausta tehdessä Timeworks- tilanvaraukseen "Vuoron vastuuhenkilö" - kenttään. Mikäli tietoja ei ole annettu, on vastuuhenkilönä vuoron hakija.
 - Tiloissa ja suorituspaikoilla tulee noudattaa yleistä siisteyttä ja järjestystä.
 - Tiloissa on noudatettava paikan järjestys- tai pelisääntöjä sekä henkilökunnan antamia ohjeita.
 - Ohjaajat ja valmentajat pitävät huolen siitä, että jokainen vuoro pääsee alkamaan sille annetulla ajalla.
 - Rakenna ja pura pelikenttä omalla saliajalla. Kun oma vuoro loppuu, tilan pitää olla siinä kunnossa, että seuraavat käyttäjät voivat tulla sinne.
 - Liikuntavälineet (myös penkit, tuolit, pöydät, jne.) laitetaan omille paikoilleen ja huolehditaan siitä, että seuraavan käyttäjän on vaivatonta tulla omalle vuorolleen.
- Mikäli tilan varaaja jättää tilat epäsiistiin kuntoon tai aiheuttaa tahallisesti aineellista vahinkoa, liikuntapalvelut perii siivous- tai korjauskustannukset käyttäjältä. Tarvittaessa liikuntapalvelut evää harjoitusvuorot määrääjäksi.
 - Tarkista kaikki tilat sekä ennen, että jälkeen vuoron.
 - Ota tarvittaessa valokuva havaituista epäkohdista.
 - Ilmoita havaitut epäkohdat (ilkkivaltaa/rikkoontuneita liikuntavälineitä ja -varusteita/rikottuja lattia- tai seinämateriaaleja tms.) välittömästi info@jarvenpaa.fi

Kiinteistöpäivystys 24/7 (kiinteistöön kohdistuneet rikkoutumiset; ikkunat, ovet, vesi yms. vahingot)
040 922 2000

YHTEISTYÖLLÄ PIDETÄÄN TILAT KUNNOSSA JA TOIMINTA KAIKILLE MIELEKKÄÄNÄ.

Liikunnan iloa!

Lisätietoja/yhteydenotot: Liikuntakoordinaattori Terhi Saxelin, terhi.saxelin@jarvenpaa.fi, 040 315 2515,
 Liikuntapäällikkö Tony Konkola, tony.konkola@jarvenpaa.fi, 040 3153745