

Henkilötietojen käsittely Oma Järvenpää -palvelussa

Oma Järvenpää -palvelu (jatkossa myös “Palvelu”) on verkkopalvelu, jossa voit hoitaa asiointia Järvenpään kaupungin kanssa tietoturvallisesti vuorokaudenajasta riippumatta. Palvelu koostuu useista toimialakohtaisista digitaalisista asiointipalveluista ja sen sisältöä ja palveluvalikoimaa täydennetään jatkuvasti. Osa toimialakohtaisista asiointipalveluista edellyttää tunnistautumista Suomi.fi-palvelun kautta.

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten henkilötietojasi käsitellään, kun käytät Palvelua. Kerromme myös, mitä henkilötietojesi käsittelyyn liittyviä oikeuksia sinulla on ja miten voit halutessasi käyttää niitä. Toimialakohtaisista asiointipalveluista on olemassa vastaavanlaiset asiakirjat kuin tämä.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Järvenpään kaupunki
PL 41 (Sibeliuksenkatu 8)
04400 Järvenpää

Vastuuyksikkö ja yhteyshenkilö (yleisiä kysymyksiä varten)

Järvenpää Hallintopalvelut
Topi Luostarinen
hallintopalvelupäällikkö
(09) 27 191 (vaihde)
etunimi.sukunimi@jarvenpaa.fi

Tietopyynnöt ja muut rekisteröidyn oikeudet:

Järvenpään kaupunki
Kirjaamo
PL 41
04401 Järvenpää
<https://turvaposti.jarvenpaa.fi>

2. Miksi henkilötietojasi käsitellään Palvelussa?

Palvelu toimii väylänä Järvenpään kaupungin eri digitaalisiin asiointipalveluihin. Käsittelemme henkilötietoja Palvelussa, jotta voimme tarjota lakisääteisen asiointipalvelun eri toimialoihin liittyvää sähköistä viestintää ja asiakirjojen toimittamista varten. Voit hallinnoida Palvelussa osaa omista tiedoistasi täydentämällä ja oikaisemalla niitä. Sinulla on myös mahdollisuus seurata asiointihistoriassa vireillä olevien asiointitapahtumien käsittelyn vaihetta ja menneitä tapahtumia.



Teemme Palvelun käytöstä myös tilastoja, kuten kappalemäärien kehityksestä. Tilastointitarkoituksiin kerätystä aineistosta on poistettu henkilötiedot.

3. Mitä henkilötietojasi käsitellään palvelussa?

Oma Järvenpää -palvelussa käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- Etunimi
- Sukunimi
- Henkilötunnus
- Katuosoite
- Postinumero
- Paikkakunta
- Sähköposti
- Puhelin (vapaaehtoinen)
- Viestiasetukset (vapaaehtoinen)
- Asiointihistoria mahdollisine liitetiedostoineen

Toimialakohtaisissa asiointipalveluissa käsitellään lisäksi niiden käyttöä edellyttäviä henkilötietoja. Lisätietoa toimialakohtaisissa asiointipalveluissa käsiteltävistä henkilötiedoista voit lukea niiden informointiasiakirjoista.

4. Mikä on henkilötietojesi käsittelyn oikeusperuste?

Käsittelemme Oma Järvenpää -palvelun kautta tapahtuvaa asiointia ja siihen liittyvää henkilötietojen käsittelyä seuraavilla oikeusperusteilla.

a) Lakisääteinen velvoite

Järvenpään kaupunki on viranomainen, jolla on lakisääteinen velvoite tarjota digitaalinen palvelu, jonka avulla kaupunkilaiset voivat hoitaa asiointitarpeisiinsa liittyvän viestinnän ja asiakirjojen toimittamisen (Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/209 5 §).

5. Mistä Järvenpään kaupunki saa Palvelussa käsittelemänsä henkilötiedot?

Oma Järvenpää -palvelu saa Suomi.fi-tunnistautumisen kautta Palvelun käyttäjistä seuraavat perustiedot: etunimi, sukunimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta. Tiedot noudetaan Suomi.fi-palvelusta aina Palveluun kirjautumisen yhteydessä, jotta tietojen ajantasaisuus on turvattu.

Palveluun rekisteröityisen yhteydessä sinua pyydetään antamaan sähköpostiosoite, joka on pakollinen tieto. Voit muuttaa tietoa jälkikäteen.



Lisäksi voit täydentää tietojasi Palvelussa antamalla puhelinnumeron sekä ottamalla kantaa siihen, saako sinulle lähettää palvelusta viestejä joko sähköpostilla tai tekstiviestillä. Näiden lisätietojen antaminen on kuitenkin vapaaehtoista ja niitä voi muuttaa jälkikäteen.

Palvelun asiointihistoriassa näkyvät muut henkilötiedot ovat joko itsesi antamia tai ne on saatu kunkin asiointitapahtuman käsittelyn yhteydessä muista lähteistä. Tarkempia tietoja voit lukea kunkin asiointipalvelun omasta informointiasiakirjasta.

6. Kuuluuko käsittelyyn automaattista päätöksentekoa tai profilointia?

Emme käytä henkilötietojasi automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

7. Luovuttaako kaupunki henkilötietojasi eteenpäin?

Kun käytät Palveluun liitettyjä toimialakohtaisia asiointipalveluita, Palvelusta välittyy sinusta henkilötietoja siihen Järvenpään kaupungin yksikköön, jonka asiointipalvelua kulloinkin käytät. Pääsy asiointipalvelun kautta saatuihin tietoihin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtäviin asioiden käsittely kuuluu. Joissakin toiminnoissa kaupunki käyttää tehtävien suorittamiseen alihankkijoita. Tällöin alihankkijoille luovutetaan asian käsittelyn kannalta välttämättömät henkilötiedot. Alihankkijoiden kanssa on tehty asianmukaiset sopimukset henkilötietojen käsittelystä ja niiden työntekijöillä on samantasoinen vaitiolovelvollisuus kuin Järvenpään työntekijöillä.

Kaikkia Palvelun ja siihen liitettyjen asiointipalveluiden kautta saatuja henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti.

8. Siirretäänkö tietojasi EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle?

Tietojasi ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Kuinka kauan henkilötietojasi säilytetään?

Palvelun asiointihistoriaan on koottu Palvelun kautta hoitamasi asiointitapahtumat. Kukin toimiala määrittelee omille asiointitapahtumilleen säilytysajat. Asiointihistoria-välilehdellä näet asiointitapahtumat niille määriteltyjen säilytysaikojen pituisen ajan. Kun säilyttämislle määritelty aika on päättynyt, asiointitapahtumat poistuvat Palvelun asiointihistoriasta. Toimialakohtaisten asiointipalveluiden säilytysajat löytyvät kunkin asiointipalvelun omasta informointiasiakirjasta.

Omat tiedot -välilehden sisältämät tiedot säilyvät Palvelussa yhtä pitkän ajan kuin asiointihistoriassa on näkyvissä vähintään kesken oleva tai loppuun käsitelty asiointitapahtuma. Mikäli asiointihistoriassa ei ole asiointitapahtumia, tietojasi säilytetään kahden vuoden ajan, minkä jälkeen ne poistetaan Palvelusta. Tämän jälkeen Palvelun käyttö vaatii uudelleenrekisteröitymisen, jonka yhteydessä tietosi tallennetaan uudelleen.



10. Millä tavalla henkilötietojasi suojataan?

Henkilötietojasi saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, mihin ne on kerätty. Rekisterin tietoja suojataan ulkopuolisilta erilaisin keinoin. Suojaus tarkoittaa, että:

- tilat ja tietojärjestelmät ovat turvallisia
- henkilötietojen käsittely suunnitellaan etukäteen
- tietoja käsittelevän henkilöstön osaaminen varmistetaan ja
- käydään läpi sopimukselliset keinot henkilötietojen käsittelijöiden kanssa.

Tietojasi käsitellään aina suojatuissa ympäristöissä. Kaikki Järvenpään kaupungin laitteistot ja ohjelmistot on suojattu kaupungin oman ja palvelutoimittajien tietoturvaohjeistusten mukaisesti. Työntekijöillä on vain työtehtävien mukainen käyttöoikeus sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat eri järjestelmiin. Järvenpään kaupunki valvoo käyttöoikeuksia ja salasanat vaihdetaan säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä henkilön käyttöoikeudet poistetaan.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on useita henkilötietojesi käsittelyyn liittyviä oikeuksia, kuten oikeus saada tietoa käsittelystä, sekä oikeus tarkastaa ja tarvittaessa oikaista tietosi. Joissakin tapauksissa voit myös saada vastustaa tai saada tietosi poistetuksi (ns. ”oikeus tulla unohdetuksi”).

Oikeuksien käyttäminen on yleensä ilmaista. Jos kuitenkin teet pyyntöjä jatkuvasti tai pyyntöäsi voidaan muuten pitää perusteettomina tai kohtuuttomina, saatamme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta tai periä sinulta kohtuullisen käsittelymaksun. Tällaisessa tilanteessa ilmoitamme maksullisuudesta sinulle kuitenkin aina etukäteen.

Alta löydät yhteystiedot oikeuksiesi käyttämiseksi, sekä tarkemman kuvauksen siitä, millaisia oikeuksia sinulla on.

Voit tarkastaa omat perushenkilötietosi Oma Järvenpää -palvelun Omat tiedot -välilehdeltä sekä Oma Järvenpää -palveluun liitettyjen eri asiointipalveluiden kautta hoitamiesi asiointitapahtumien sisällön ja niiden käsittelyn tilanteen Asiointihistoria-välilehdeltä.

Jos haluat muuten käyttää oikeuksiasi, voit toimittaa tietopyynnön meille postitse tai turvasähköpostilla:

Järvenpään kaupunki
Kirjaamo
PL 41
04401 Järvenpää
<https://turvaposti.jarvenpaa.fi>



Yksityisyytesi ja tietojesi turvallisuuden varmistamiseksi varmistamme henkilöllisyytesi aina ennen tietojen luovuttamista sinulle.

Tarkempi kuvaus oikeuksistasi:

Tarkastus- ja oikaisuoikeus

Sinulla on oikeus tarkastaa, mitä henkilötietojasi käsittelemme, tai vaihtoehtoisesti saada varmistus siitä, ettemme käsittele henkilötietojasi lainkaan. Mikäli käsittelemämme henkilötietosi ovat mielestäsi virheellisiä, epätarkkoja tai puutteellisia, voit tehdä meille oikaisu- tai täydennyspyynnön.

Oikeus peruuttaa suostumus

Henkilötietojen käsittelyn perustuessa suostumukseesi, sinulla on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksesi. Mikäli peruutat suostumuksesi, lopetamme henkilötietojesi käsittelyn siltä osin, kun se on perustunut suostumukseesi. Erityistilanteissa esimerkiksi laki saattaa kuitenkin velvoittaa meitä edelleen säilyttämään joitain henkilötietoja, vaikka ne olisi alun perin kerätty suostumuksesi perusteella.

Oikeus tietojen poistamiseen

Sinulla on tietyissä tapauksissa oikeus tulla unohdetuksi. Poistamme tiedot myös, jos henkilötietojen käsittely on perustunut suostumukseen ja peruutat suostumusesi tai jos vastustat henkilötietojasi käsittelyä, ellei käsittelylle ole muuta perustetta. Kuitenkin työsuhteeseen liittyvien tietojen osalta työnantajaa velvoittavat samat velvoitteet kuin kohdassa "Oikeus peruuttaa suostumus".

Oikeus rajoittaa tai vastustaa käsittelyä

Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista. Väliaikainen rajoittaminen tarkoittaa, että säilytämme tietosi, muttemme poista tai muulla tavoin käsittele niitä. Tällainen tilanne saattaa syntyä esimerkiksi, jos tietojen oikeellisuudesta on erimielisyyttä ja oikeellisuuden selvittämisen prosessi on kesken, tai mikäli tarvitset tietoja esimerkiksi oikeudenkäyntiä varten.

Tietyissä tilanteissa sinulla on myös oikeus vastustaa henkilötietojasi käsittelyä kokonaan. Voit esimerkiksi milloin tahansa kieltää tilaamasi uutiskirjeen tai muun sinuun kohdistetun suoramarkkinoinnin.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Sinulla on oikeus vaatia, että sinua koskevat päätökset tekee ihminen, eikä esimerkiksi automaattinen tietokonealgoritmi. Emme käytä automaattista päätöksentekoa toiminnassamme, joten tämän oikeuden toteutumista ei tarvitse erikseen vaatia.

Oikeus siirtää tietoja järjestelmästä toiseen

Voit pyytää henkilötietojesi siirtoa, jolloin toimitamme sinulle henkilötietosi koneluettavassa muodossa, jotta voit säilyttää niitä itse tai siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle (esim. toiselle palveluntarjoajalle). Mikäli se on teknisesti mahdollista, siirrämme tietojasi myös suoraan toiselle



rekisterinpitäjälle pyynnöstäsi. Siirto-oikeus koskee vain tilanteita, joissa käsittelemme henkilötietojesi suostumuksesi tai sopimukseen perustuen ja koskee vain sellaisia tietoja, joita olet itse toimittanut meille.

Valitusoikeus

Yllä mainittujen oikeuksien lisäksi sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojesi käsittelystä. Suomen valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto: www.tietosuoja.fi

Kaupungin tietosuojavastaavan ajantasaiset yhteystiedot löytyvät kaupungin verkkosivuilta: <https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla/tietosuojavastaavan-yhteystiedot>

