

Lukuvuositedote 2026-2027

Koulun yhteystiedot

Anttilan koulu

Vanha Valtatie 40

04410 Järvenpää

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@jarvenpaa.fi

rehtori Tiina Liimatainen 040 315 260

vararehtori Anja Pitkänen 050 324 9974

koulusihteeri Sinikka Herranen 040 315 2821 (ti-to)

terveydenhoitaja Tiia-Maria Tiilikainen 040 807 5135 (@keusote.fi)

kuraattori Sari Ala-Kurki 040 807 4185

koulupsykologi Anne Rosti-Kemppinen 040 807 4146

ruokapalveluvastaava Mirva Lehto 040 1348391 (mieluummin soitto)

opettajainhuone (vain soitot) 040 315 2822

Luokat ja opettajat

erityisopettaja 1A,1B ja 2AB	040 315 2888
erityisopettaja 1A,1B, 3A ja 3B	040 315 2038
erityisopettaja 5A,5B, 6A, 6B ja 6C	040 315 3053
erityisopettaja 4A, 4B, 4C, 6A,6B ja 6C	040 315 3567
ip 2. lk	040 315 3680
ip 1. lk	040 315 3681
luokka 1A	040 315 3479
luokka 1B	040 315 3476
luokka 2AB	040 315 2872
luokka 2AB	040 315 3704
luokka 3A	040 315 3474
luokka 3B	040 315 3612
luokka 4A	040 315 3701
luokka 4C	040 315 3703
luokka 4B	040 315 3478
luokka 5A	050 324 9974 040 315 3699
luokka 5B	040 315 3475
luokka 6C	040 315 3072
luokka 6B	040 315 3477
luokka 6A	040 315 2938
kielet	040 315 3532

Vanhempainyhdistys

Anttilan koulussa toimii vireä ja aktiivinen Vanhempainyhdistys. Yhdistys kokoontuu säännöllisesti koulun tiloissa. Yhdistys on järjestänyt erilaisia tempauksia koululla ja tukee koulun toimintaa monin tavoin. Yhdistys vastaa myös jokavuotisista talvipäivistä, joilla on voinut mukavasti kartuttaa luokkien retki- ja leirikoulukassaa. Kokouksissa ovat mukana rehtori Tiina Liimatainen tai opettajajäsen. Jos haluat ottaa yhteyttä vanhempainyhdistykseen, laita viestiä puheenjohtaja Mia Hautaaho osoitteeseen anttilan.vanhempainkerho@gmail.com, puh. 040 705 7921(akuutit tilanteet)

Työ- ja loma-ajat

Perusopetuksen lukuvuoden 2026–2027 työ- ja loma-ajat:

Syyskausi opetus 13.8. – 22.12.2026

Koulu alkaa 13.8.2026

Syysloma 12. – 18.10.2026

Joululoma 23.12.2026 – 6.1.2027

Kevätkausi opetus 7.1. – 5.6.2027

Talviloma 22. – 28.2.2027 (vk 8)

Lukuvuoden päätöspäivä 5.6.2027

Koulutulokkaiden kouluun tutustumisen päivä viikon 21 keskiviikko eli 26.5.2027.

Järvenpään kaupungin perusopetuksen järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt löytyvät kaupungin nettisivuilta sivun alaosasta suomeksi, arabiaksi, eestiksi, englanniksi, ukrainaksi ja venäjäksi: [Opiskelu peruskoulussa | Järvenpää](#)

Kaupungin järjestyssääntöjen lisäksi kouluilla on omat toimintaohjeet. Toimintaohje on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa.

Koulumatkat

Koulumatkat ovat osa koulupäivää. Jotta lapsi voisi tuntea koulutiensä turvalliseksi, on tärkeää, että lapsen kanssa harjoitellaan riittävän monta kertaa turvallisin reitti kotoa kouluun.

Turvallisuussyistä 1.-2.-luokkien oppilaiden ei toivota pyöräilevän kouluun. Kouluaikana pyöräillessä on aina käytettävä pyöräilykypärää.

Koulukuljetus

Koulukuljetuksissa [noudatetaan Perusopetuksen koulukuljetusohjeita](#) (Opetus- ja kasvatustalautakunta 19.3.2026 § 22) **Koulukuljetus anotaan rehtorilta Wilman kautta.**

Koulun kuljetusvastaava on Sirpa Rislakki, puh. 040 315 3397 sirpa.rislakki@jarvenpaa.fi

Koulupäivän aikataulut

1. oppitunti 8.00-8.45

2. oppitunti 8.45-9.30

3. oppitunti 10.00-11.50

(Ruokailu luokan vuorolla opettajan valvonnassa 10.20-11.50 välillä)

4. oppitunti 12.15-13.00

5. oppitunti 13.15-14.00

6. oppitunti 14.00-14.45

Koulukohtaisia käytänteitä ja toimintaohjeet

Koulupäivän ja oppitunnin alkamista odotetaan koulun välituntialueella. Pääoven edustalla on yleinen kevyen liikenteen väylä.

Koulun ulkoalueilla ja sisätiloissa on kameravalvonta 24/7.

Pyörät ja säilytetään pyörätelineissä. Skuuteille ei ole omaa säilytyspaikkaa.

Mahdolliset kännykät/älykellot/pädit tai muut älylaitteet pidetään repussa äänettöminä koko koulupäivän ajan. Oppilaan ei tarvitse ottaa matkapuhelinta kouluun, koska tarvittaessa koulun aikuiset ottavat oppilaan kanssa yhteyden huoltajaan koulun puhelimella.

Ulkokengät riisutaan sisään tultaessa. Ulkokenkiä säilytetään luokkien vieressä. Koulu suosittelee sisäkenkien käyttöä varsinkin ruokalassa. Lisäksi sadekeleillä koulun käytäville saattaa olla kosteutta naulakoihin kannettavista kengistä. Kengät, vaatteet ja varusteet tulee nimikoida.

Koululle unohtunut oppilaiden omaisuus, mm. vaatteet, viedään aina lomien alkaessa hyväntekeväisyyskohteisiin. Koululla ei ole mahdollisuutta pidempiaikaiseen säilytykseen.

WILMA-järjestelmä

Koululla on käytössä viestintään Wilma-järjestelmä kodin ja koulun väliseen yhteydenpitoon. Koulun yhteiset tiedotteet ja viestit lähetetään Wilman kautta

Oppilaiden poissaoloanomukset tehdään Wilmasta löytyvän lomakkeen kautta.

Huoltajilta toivotaan erityisesti poissaolo- ja muiden koulutyöskentelyyn liittyvien merkintöjen aktiivista seuraamista.

Poissaolot

Oppilaan poissaoloon koulusta on oppilaan huoltajan haettava lupaa. Luvan myöntäjä on luokanopettaja/luokanvalvoja loman kestäessä 1–3 vrk ja rehtori loman kestäessä yli 3vrk. Huoltaja anoo oppilaalle vapaan. Lyhyemmistä vapaista vastauksen antaa luokanopettaja/luokanvalvoja. Mikäli vapaata ei myönnetä, asiasta tehdään kielteinen, valituskelpoinen viranhaltijapäätös.

Poissaoloissa huomioitavaa on, että oppilaan on selvitettävä loman aikana tulleet koulutehtävät ja opiskeltava ne itsenäisesti / huoltajan valvonnassa. Huoltaja on vastuussa asioiden oppimisesta. Loman aikana olevien kokeiden suorittamisen oppilas sopii luokan- tai aineopettajan kanssa. Oppilaalle ei järjestetä pääsääntöisesti tukiopetusta loman vuoksi.

Oppilaan poistuessa koulupäivän aikana koulun alueelta, muutoin kuin opiskeluun liittyvissä syissä, vastuu on huoltajalla eikä oppilas ole kaupungin vakuutuksen piirissä.

Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä hammaslääkärillä, terveydenhoitajalla, terveyskeskuksessa tai terapioiden, ilmoitetaan etukäteen luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Edellä mainittuihin huoltaja järjestää kuljetuksen omalle lapselleen.

Kaikki opettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja ja tekevät merkinnät poissaoloista oppilashallinto-ohjelmaan. Poissa-oloihin puuttumisen malli löytyy:

Aina kun herää huoli oppilaan poissaoloista, tekee koti ja koulu yhteistyötä oppilaan parhaaksi.

<https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/toimintamalleja-eri-tilanteisiin>

Koulutapaturmat

Oppilas ohjataan tapaturman sattuessa ensisijaisesti terveyskeskukseen. Koululta annetaan tarkemmat toimintaohjeet huoltajalle. Perusopetuslain 34 §:n mukaan koulussa ja koulumatkalla oppilaalle sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton. Edellytyksenä on, että oppilas on kulkenut suorinta reittiä kodin ja koulun välillä. Kaupungin ryhmätapaturmavakuutus korvaa koulutapaturmasta aiheutuneet välittömät kustannukset. Akuutti ensihoito voidaan hankkia yksityiseltä terveydenhuollolta, mikäli se ei julkiselta puolelta ole mahdollista (esim. röntgen ei ole avoinna). Jatkohoito yksityisellä edellyttää maksusitoumusta vakuutusyhtiöltä.

Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja Tiia-Maria Tiilikainen 040 807 5135, tiia-maria.tiilikainen@keusote.fi on tavattavissa koululla MA-TI ja TO-PE.

Mikäli oppilaalla on sellaisia päivittäisessä koulutyössä huomioon otettavia terveydellisiä rajoituksia, jotka vaativat erityisjärjestelyjä, niistä pyydetään ilmoittamaan terveydenhoitajalle, liikunnanopettajalle ja luokanopettajalle/luokanvalvojalle. Erityisruokavaliosta sovitaan terveydenhoitajan ja ruokapalveluiden kanssa. Tässä linkki ohjeisiin: [Palmia - Järvenpään palvelut](#)

Oppimisen tuki

Perusopetuksen oppimisen tuki on muuttunut uuden lain myötä 1.8.2025 alkaen. Lukuvuosi 2025-2026 oli siirtymäaikaa ja jokaisen aiemmin tehostettua tai erityistä tukea saaneen oppilaan tilanne on arvioitu uuden lain periaatteiden mukaan syksyyn 2026 mennessä.

Valtakunnallisen uudistuksen vuoksi siirtymäajan jälkeen ei enää puhuta kolmiportaisesta tuesta (yleinen tuki, tehostettu tuki, erityinen tuki) ja pedagogisia asiakirjoja koskevat nimet ovat muuttuneet (on luovuttu käsitteistä pedagoginen arvio, pedagoginen selvitys, oppimissuunnitelma ja henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma).

Uudistuksen tarkoituksena on vahvistaa oppilaan oikeutta tukeen ensisijaisesti omassa ryhmässään ja omassa koulussaan. Tuen perustana ovat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, joita ovat mm. eriyttäminen, strukturointi, joustava ryhmittely, koulunkäynnin ohjaajan tuki, kielitietoinen opetus, oppimista tukevien konkreettisten välineiden käyttö jne.

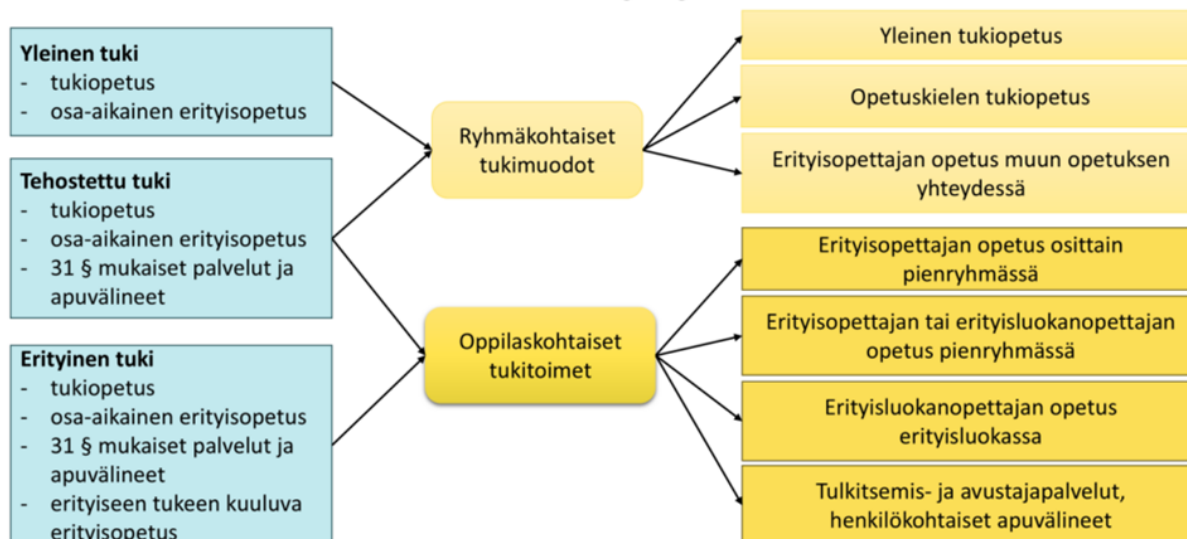
Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat ensisijaisia tukimuotoja ja kaikki oppilaat ovat oikeutettuja ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat yleinen tukiopeetus, opetuskielen tukiopeetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Tehdyn tuen tarpeen arvioinnin perusteella oppilas voi jatkossa saada hallintopäätöksen kautta oppilaskohtaisia tukitoimia ryhmäkohtaisten tukimuotojen rinnalla. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä, osittain tai kokonaan pienryhmässä tai erityisluokassa sekä apuvälineet ja tulkitsemis- ja avustajapalvelut.

Tuen tehtävänä on ehkäistä ongelmien monimuotoistumista ja syvenemistä sekä pitkäaikaisvaikutuksia. Tärkeää on huolehtia oppilaan mahdollisuuksista saada onnistumisen kokemuksia oppimisessa ja ryhmän jäsenenä toimimisessa sekä tukea oppilaan myönteistä käsitystä itsestään ja koulutyöstä.

Tuen tarpeen arviointia ja tukea koskevaa suunnitelmaa laaditaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Pedagoginen asiantuntemus ja opettajien sekä muiden tuen ammattihenkilöiden monialainen yhteistyö tuen tarpeen havaitsemisessa, arvioinnissa sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa on tärkeää. Yhteistyöhön kulloinkin osallistuvat ammattihenkilöt harkitaan tapauskohtaisesti.

Muutokset tuen järjestämisessä



Arviointi koulutyössä

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti ja painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa. Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on

luonteeltaan formatiivista, eli arviointi ja siihen perustuva ohjaavan palautteen antaminen toteutetaan osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Tärkeässä osassa tässä ovat itsearviointi ja vertaisarviointi.

Arvioinnin järvenpääläiset painotukset ovat:

- positiivisen ja kannustavan ilmapiirin luominen sekä vahvuuksien löytäminen
- arvioinnin monipuolisuus, arvioijina oppilas, ryhmä ja opettaja yhteistyössä huoltajien kanssa
- oppimista edistävän ja ohjaavan palautteen antaminen.

Uskonnolliset tilaisuudet

Koulun uskonnonopetus on tunnustuksetonta. Koulusta tiedotetaan oppilaita ja huoltajia koulupäivän aikana mahdollisesti tapahtuvista uskonnollisista tilaisuuksista. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta mahdollisuus kieltäytyä uskonnon harjoittamisesta, koulun tulee ilmoittaa sen järjestämistä uskonnollisista tilaisuuksista hyvissä ajoin. Ilmoitus voidaan tehdä esim. lukuvuosittain ja tilaisuuksittain. Koulu järjestää uskonnollisen tilaisuuden rinnalle toisen tilaisuuden tai tapahtuman.

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Käytännön tasolla oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus, johon valitaan vuosittain edustaja kultakin luokalta. Oppilaskunta järjestää yhdessä koulun henkilökunnan kanssa erilaisia viihtyvyyttä ja hyvinvointia lisääviä tapahtumia.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti.
(Perusopetuslaki 35§)

Oppilailta edellytetään asiallista, hyvien käytöstapojen mukaista kielenkäyttöä ja käytöstä.

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Perusopetuslaki 29§)

Koulukiusaamista ei sallita missään muodossa ja sen esiintymistä pyritään ennalta ehkäisemään. Mahdollisen kiusaamisen lopettaminen edellyttää yhteydenpitoa koulun ja kodin välillä sekä tapausten välitöntä julkituomista.

Kaikissa ongelmatilanteissa tulee kääntyä opettajien, rehtorin ja/tai koulun muun henkilökunnan puoleen.

Oppilas on korvausvelvollinen tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon osalta, olipa hän minkä ikäinen tahansa.

Huoltajan velvollisuudet

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua (Perusopetuslaki 26§). Huoltaja on velvollinen selvittämään huollettavansa poissaolot.

Huoltaja osallistuu huollettavansa koulunkäynnin tukemiseen sekä arviointikeskusteluihin.

Arvotavarat

Koulu ei vastaa kouluun tuoduista arvotavaroista niiden rikkoutuessa tai kadotessa koulupäivän aikana. Polkupyörä kannattaa aina lukita koulupäivän ajaksi.

Oppikirjat, materiaalit ja työskentelyvälineet

Huoltaja on velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoitetun kirjan tai muun vastaavan materiaalin uuden hinnan mukaisesti.

Koulun tapahtumia lukuvuonna 2026–2027

Tapahtumista ilmoitetaan erikseen Wilmassa lukuvuoden aikana.

Koulun TVT-välineiden käyttäminen

Jokaisessa järvenpäälaisessä peruskoulussa on oppilaiden käytössä mm. iPadeja sekä kannettavia tietokoneita.

Yllä mainittuihin laitteisiin ei saa ladata mitään ylimääräistä ja laitteita tulee käsitellä asiallisesti kuten muitakin koulun opiskeluvälineitä.

Omien mobiililaitteiden käyttäminen koulussa

Mobiililaitteella tarkoitetaan älykännyköitä, tablet-tietokoneita (esim. iPad) ja kannettavia tietokoneita (läppärit). Omilla laitteilla saatetaan käyttää esimerkiksi tiedonhakupalveluja, sähköisiä oppimateriaaleja sekä koulun verkko-oppimisympäristöä. Niillä myös voidaan ottaa muun muassa koulutehtäviin liittyviä valokuvia.

Oppilaiden omien laitteiden käytössä noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Oman mobiililaitteen saa tuoda kouluun. Oman laitteen tuominen tai sen käyttäminen koulussa ei ole pakollista, eikä koulu edellytä laitteen hankintaa.

- Koulusta kerrotaan, milloin laitteita saa käyttää. Laitteiden käytössä tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Opettaja päättää, millä oppitunnilla laitteita käytetään ja mihin käyttötarkoitukseen.
- Oppilaiden laitteet ovat koulussa omalla vastuulla. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Oppilas vastaa itse oman laitteensa ylläpidosta, säilyttämisestä ja kustannuksista mukaan lukien mahdolliset mobiilidatakustannukset. Kouluilla on langaton verkko, jota on mahdollista käyttää maksuttomasti.

Lisätietoja: Koulujen digitiimeiltä Anja Pitkänen, anja.pitkanen@jarvenpaa.fi ja Viivi Onninen, viivi.onninen@jarvenpaa.fi

Tietosuoja

Tietosuojaselosteet löytyvät <https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla>