Lukuvuositiedote 2026-2027 (päivitetty 14.8.2026)

Koulun yhteystiedot

Moduulirakennus Venho, Urheilukatu 8 04400 Järvenpää

Uudisrakennus Kajo, Kansakoulunkatu 3 04400 Järvenpää

Juholan rakennus, Sipoontie 12 04400 Järvenpää

Kyrölän yksikkö, Puistotie 29 04420 Järvenpää

Hallinto

Rehtori Pia Pohjanpalo 040 315 2301

Apulaisrehtori Terhi Ahonen 040 315 2161

Apulaisrehtori Liisamaria Thil 040 315 3903

Koulusihteeri Ritva Alanne 040 315 3831

Luokat ja opettajat

Yleisopetus alakoulu:

1A Jaana Suopellonmäki

1BC Katariina Tuikkala ja Anni Piipponen

2A Hanna Paitsola

2B Irene Heikkilä

12D Elina Kukkonen

3AB Emmi Tähtinen ja Oona Savolainen

3C Olivia Loukola

4AB Mikko Salmi ja Marika Pesonen

4CD Juulia Hyyryläinen ja Nirali Parekh

5AB Benjam Jyrinki ja Iida Seppälä

5C syksy Emmi Nevalainen, kevät Niko Aallonlatva

6AB Jari Huuhtanen ja Saija Sappinen

6C Jenna Sutinen

Vaativa erityinen tuki:

123V Sanna Väliaho

1235L Leena Ikonen

123E Annamari Mustamäki

123J Jenny Kiljander

2N Erja Nylund-Kahva

234O Anna Männistö

234I Iris Väisänen

4J Satu Juslenius

5S Emilia Laine

6H Tytti Hämäläinen

67E Elina Wideman

6789L Liisa Hasunen

78R Riitta Laulajainen

78M Olli Markkanen

9P Pia Schnorr

1T Anna Dahlbom

12378K Outi Kilpeläinen

234U Emmi Roivas

Yläkoulu luokanvalvojat:

7A Heta Rautio-Hämäläinen

7B Anssi Tornberg

7C Annika Hämäläinen

7D Birgitta Purmonen

8A Juuso Virsunen

8B Suvi Kilpijärvi

8C Kati Säkkinen

8D Liisa Mollerus

9A Katja Torn

9B Valtteri Tikkakoski

9C Maija Haapasaari-Beam

9D Satu Rosenberg

Aineenopetus:

Katariina Knuutinen, suomen kieli ja kirjallisuus

Laura Ala-Ruona, suomi toisena kielenä

Laura Lepistö, suomi toisena kielenä ja 3.lk resurssiopetus

Maija Haapasaari-Beam, englanti ja ruotsi

Satu Rosenberg, englanti, ruotsi ja saksa

Kia Kalvas, englanti, ruotsi ja ranska

Hanna Hallila-Koski, englanti ja ruotsi (syksy Ronja Lampinen)

Valtteri Tikkakoski, matematiikka ja uskonto

Anna Tiilikka, matematiikka, fysiikka ja kemia

Juuso Virsunen, matematiikka, fysiikka ja kemia

Meri Väisänen, matematiikka, fysiikka ja kemia

Birgitta Purmonen, kotitalous ja terveystieto

Liisa Mollerus, kotitalous ja terveystieto

Anssi Tornberg, liikunta ja terveystieto

Annika Hämäläinen, liikunta

Kirsi Leivo, biologia ja maantieto

Iida Seppänen, biologia ja maantieto

Suvi Kilpijärvi, historia ja yhteiskuntaoppi

Siru Hakkarainen, yhteiskuntaoppi, uskonto ja elämänkatsomustieto

Eeva Joutsenlahti, oppilaanohjaus

Henna-Riikka Eronen, oppilaanohjaus

Katja Torn, kuvataide

Heta Rautio-Härkönen, musiikki

Outi Kannisto, käsityö

Niina Niinimäki, käsityö

Sasu Villikka, resurssiopetus

Erityisopetus:

Jemina Närhi 1BC, 2B, 3AB

Timea Kiss 1A, 12D, 6C

Jenny Leskelä 4ABCD, 3C

Marjo Leimio 4ABC, 6AB

Tuuli Repo, 9ABCD, 7AD

Heli Grant-Ruuska 8ABCD, 7BC

Kira Nyman, yläkoulun joustava pienryhmä

Vanhempainkerho

Järvenpään Yhteiskoulun vanhempainkerho on kaikille avoin ryhmä, jonka keskeisin tavoite on tukea koulun ja kodin välistä yhteistyötä. Kerho osallistuu koulun tapahtumien suunnitteluun ja järjestämiseen, kuten diskoihin, myyjäisiin ja muihin koulun yhteisiin tilaisuuksiin

Vanhempainkerho toimii linkkinä kodin ja koulun välillä sekä edistää tiedonkulkua. Kerhossa käsitellään ajankohtaisia koulun asioita ja muita toimenpiteitä, joilla voi yhdessä tukea koulutoimintaa sekä luoda lapsille mukavia muistoja erilaisten tapahtumien merkeissä.

Yhteistiedot:
jykinvanhemmat@gmail.com

Työ- ja loma-ajat

Perusopetuksen lukuvuoden 2026–2027 työ- ja loma-ajat:

Syyskausi opetus 13.8. – 22.12.2026

Koulu alkaa 13.8.202
Syysloma 12. – 18.10.202
Joululoma 23.12.2026 – 6.1.2027

Kevätkausi opetus 7.1. – 5.6.2027

Talviloma 22. – 28.2.2027 (vk 8)
Lukuvuoden päätöspäivä 5.6.2027

Koulutulokkaiden kouluun tutustumisen päivä viikon 21 keskiviikko eli 26.5.2027.

Järvenpään kaupungin perusopetuksen järjestyssäännöt

Koulun toiminta perustuu lakeihin ja asetuksiin. Kaikki kouluyhteisön jäsenet noudattavat lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja, vaikkei niitä ole kirjattu koulun järjestyssääntöihin.

1. Koulupäivän aikana käyttäydytään asiallisesti.
2. Kiusaaminen ja satuttaminen on kielletty. Jos havaitset kiusaamista, kerro siitä heti aikuiselle.
3. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn: oppilaalla oppimiseen, opettajalla opettamiseen, muulla henkilöstöllä töidensä tekemiseen. Samoin jokaisella on velvollisuus ottaa huomioon muiden työskentelymahdollisuudet sekä edistää niitä.
4. Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.
5. Koulutyöhön kuulumattomat tavarat eivät saa häiritä koulutyöskentelyä. Rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.
6. Toisen omaisuuteen ei saa koskea ilman lupaa. (Tämä koskee sekä koulun omaisuutta että toisen ihmisen omaisuutta)
7. Toisen omaisuuden rikkomisesta joutuu korvausvastuuseen. (Tämä koskee sekä koulun omaisuutta että toisen ihmisen omaisuutta)
8. Koulualueella ja kouluaikana ei saa käyttää rullalautaa, rullaluistimia tai niihin rinnastettavia välineitä, ellei niille ole osoitettu rajattua aluetta.
9. Kouluruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja.

10. Siisteys on viihtyisyyden perusedellytys. Kukin huolehtii omalta osaltaan siisteyden ylläpidosta koulussa ja koulun alueella.
11. Koulupäivän aikana pysytään koulun alueella.

Noudata koulun järjestyssääntöjä kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa!

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättäminen antaa mahdollisuuden kurinpitomenettelyihin. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa. Järjestyssääntöjen lisäksi jokaisella koululla laaditaan rehtorin vahvistamat toimintaohjeet, joissa voidaan tarkentaa annettuja järjestyssääntöjä sekä sopia yhteisiä suosituksia.

Koulumatkat

Koulumatkat ovat osa koulupäivää. Jotta lapsi voisi tuntea koulutiensä turvalliseksi, on tärkeää, että lapsen kanssa harjoitellaan riittävän monta kertaa turvallisin reitti kotoa kouluun.

Turvallisuussyistä 1.–2. –luokkien oppilaiden ei toivota pyöräilevän kouluun. Kouluaikana pyöräiltäessä on aina käytettävä pyöräilykypärää.

Koulukuljetus

Koulukuljetuksissa noudatetaan Perusopetuksen koulukuljetusohjeita (Opetus- ja kasvatuslautakunta 19.3.2026 § 22) Koulukuljetus anotaan rehtorilta Wilman kautta.

Koulun kuljetusvastaavat ovat Venny Haaranen ja Elisa Leskinen, 040 315 2964

Koulupäivän aikataulut

Päivärytmi alakoulussa:

1.oppitunti 8.15-9.15

välitunti 9.15-9.30

2.oppitunti 9.30-10.30

ruokailu 10.30-11.00

3.oppitunti 11.00-12.00

välitunti 12.00-12.30

4.oppitunti 12.30-13.30

välitunti 13.30-13.45

5.oppitunti13.45-14.45

Päivärytmi yläkoulussa:

1.oppitunti 8.15-9.15

välitunti 9.15-9.30

2.oppitunti 9.30-10.30

välitunti 10.30-10.45

3.oppitunti 10.45-11.45

ruokailu ja välitunti 11.45-12.30

4.oppitunti 12.30-13.30

välitunti 13.30-13.45

5.oppitunti 13.45-14.45

siirtymävälitunti 14.45-14.50

6.oppitunti 14.50-15.50

Koulukohtaisia käytänteitä ja toimintaohjeet

Jaksotus

Opetus jaksottuu lukuvuoden aikana neljänn jaksoon, joihin kaikkiin tehdään uusi lukujärjestys.

1.jakso 13.8. - 9.10.2026 2.jakso 19.10. - 22.12.2026

3.jakso 7.1. - 19.3.2027 4.jakso 22.3. - 5.6.2027

Koulun toimintaohjeet

1. Omien arvoesineiden ja rahan tuominen kouluun on oppilaan omalla ja hänen vanhempiensa vastuulla.

2. Noudata turvallisuuteen liittyviä ohjeita. Ilmoita turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökunnalle.

3. Vältä käyttämästä voimakkaita hajusteita koulupäivän aikana, sillä osa ihmisistä saa niistä oireita. Hajusteita ovat esimerkiksi hajuvedet, partavedet, deodorantit, kynsilakat ja hiuslakat.

4. Omat eväät nautitaan oppituntien ulkopuolella, ellei opettajan kanssa ole toisin sovittu. Suosittelemme kouluun tuotavan vain terveellisiä eväitä.

Ruokailu ja välipalat

1. Ruokaile siististi ilman ulkovaatteita hyviä tapoja noudattaen.

2. Ota itsellesi sopivan kokoinen annos.

3. Palauta astiat ja roskat niille kuuluviin paikkoihin.

4. Ruokalassa ei nautita omia eväitä.

5. Noudata luokallesi annettua ruoka-aikaa.

Koulumatkat

1. Koulumatkalla tarkoitetaan lyhintä mahdollista reittiä kotoa kouluun tai koulusta kotiin. Oppilas on vakuutettu vain tälle matkalle.

2. Liiku rauhallisesti liikennesääntöjä noudattaen. Muista kypärän käyttö, jos kuljet pyörällä tai skuutilla.

3. Kulkuväline pysäköidään sille osoitetulle paikalle.

Välituntiohjeet alakoulun oppilaille:

1. Välitunnit vietetään ulkona.
2. Koulun henkilökunnan antamia ohjeita tulee noudattaa.
3. Alakoululaisten (1.–6. lk.) ei ole sallittua käyttää mobiililaitetta välitunnilla.
4. Polkupyörät jätetään pyörätelineisiin. Pyörätelineiden alue ei ole välituntialuetta. Polkupyöriin ei saa koskea välitunneilla. Tämä koskee myös skuutteja ja rullalautoja (säilytys opettajan kanssa sovitussa paikassa).
5. Välituntien aikana ulkopihan portit on pidettävä kiinni.
6. Juholan pihan keinuissa ja karusellissa voi olla enintään 3 minuuttia kerrallaan. Jos ei ole jonoa, voi keinua pidempään. Vauhdin pitää olla turvallinen, keinun jalkoihin ei saa

osua. Juholan pihan hämähäkkikeinuun sopii enintään 4 oppilasta. Yksilökeinussa voi keinua vain yksi oppilas kerrallaan.

7. Venhon ja Kajon pihojen keinuissa voi olla enintään 3 minuuttia kerrallaan. Jos ei ole jonoa, voi keinua pidempään. Vauhdin pitää olla turvallinen, keinun jalkoihin ei saa osua. Hämähäkkikeinuissa enimmäismäärä on 2 oppilasta, eivätkä sivulliset saa antaa niissä vauhtia. Yksilökeinussa voi keinua vain yksi oppilas kerrallaan.
8. Töniminen ja leikkipainiminen eivät ole sallittua.
9. Kivien ja tavaroiden heittely ei ole sallittua. Lumipallojen heittely on sallittua vain sille erikseen osoitetulla paikalla.
10. Korotetut istutukset eivät ole leikkipaikkoja, eikä istutusten päältä saa kulkea. Juholan seinien vieruspensaita ei saa vahingoittaa. Kannon (vanhan alakoulun) pääsisäänkäynnin kaiteet ja tasanne eivät ole leikkipaikkoja. Venhon ja Kajon portaat ja kaiteet eivät ole leikki- ja oleskelupaikkoja.
11. Välituntialuetta eivät ole rakennustyömaa, parkkipaikat, yleisurheilukenttä ja ulkokuntosali.
12. Tekonurmikenttä on välituntikäytössä klo 12.00–12.30, kun paikalla on valvoja. Kenttä on tarkoitettu vain jalkapallon pelaajille.
13. Hiekoituslaatikot eivät ole leikkipaikkoja.
14. Ovien edustat on pidettävä vapaana.
15. Yhteisistä tavaroista on pidettävä hyvää huolta. Huolehdi lainaamasi välituntivälineet omille paikoilleen välitunnin jälkeen.

Välituntiohjeet yläkoululaisille

1. Koulun parkkipaikat eivät ole välituntialuetta. Moottoroitujen ja muiden ajoneuvojen käyttö koulupäivän aikana on kielletty. Kevyen liikenteen väylää (Koulupolkua) käytetään vain siirtymiseen rakennusten ja välituntialueiden välillä.
2. Käytä liikuntavälineitä vain niille osoitetuilla alueilla ja sovitulla tavalla. Sisätiloissa liikuntavälineillä ajelu (esim. skuutit, skeitit ja sähköpotkulaudat) johtaa välineen takavarikointiin.
3. Sisävälitunneilla noudatetaan aikuisten ohjeistuksia. Kengät jätetään niille osoitettuun tilaan.
4. Yläkoulun oppilaat eivät saa viettää välituntia sisällä alakoulun puolella.
5. Oppilaat käyttävät heille osoitettuja ulko-ovia.

Lumisen ajan välituntisäännöt

- Lumipallojen heittäminen toisten päälle ja lumipesun antaminen ei ole sallittua.
- Toisten töniminen alas lumivuorilta ja lumessa painiminen ei ole sallittua.
- Lumipalloja on sallittua heittää seuraavilla alueilla:
- Kajon välituntipiha: käsityöluokan päätyseinä. Heittää ei saa portaisiin eikä valvontakameroihin, eikä jos ihmisiä kulkee portaissa.
- Juholan ulkopiha: jalkapallokentän Juholan yksikön puoleisesta päästä palloja saa heittää kohti ruokalan päätyseinää.
- Arvostetaan muiden tekemiä lumiveistoksia ja –linnoja, eikä tahallaan hajoteta niitä.

Restoratiivinen sovittelu ja vertaissovittelu

Vertaissovittelu (verso) on toimintaa, jossa koulutuksen saaneet oppilaat selvittelevät nuorempien oppilaiden välisiä riitoja. Toiminnasta kiinnostuneet ja siihen valitut 5.–9. -luokkien oppilaat ovat saaneet Verso-koulutuksen ja saamansa koulutuksen avulla he pystyvät toimimaan itseään nuorempien oppilaiden keskinäisten riitatilanteiden sovittelijoina.

Restoratiivinen sovittelu (resto) on toimintaa, jossa restoratiivisen koulutuksen saaneet opettajat sovittelevat oppilaiden välisiä riitoja. Restoratiiviseen sovitteluun päädytään, jos tilanne ei ole ratkennut verso-sovittelun kautta, tai soviteltava asia ei jostain syystä sovi oppilassovittelijoiden sovittelemaksi. Restoratiivisen sovittelun painopisteenä on oppilaiden riitojen selvittely ja sopiminen niin, että oppilaiden keskinäiset vuorovaikutussuhteet korjautuvat. Usein ja laajasti käytettynä restoratiivisuus tulee osaksi koulun toimintakulttuuria.

Tukioppilastoiminta

Koulussa toimii yhdeksäsluokkalaisia tukioppilaita, jotka auttavat, tukevat ja opastavat pienempiä oppilaita monenlaisissa arjen asioissa. Tukioppilaat ryhmäyttävät erityisesti uusia seitsemäsluokkalaisia lukuvuoden alussa, mutta tukevat heidän koulunkäyntiään ja ryhmäytymistään myös lukuvuoden aikana. Tukioppilaat ottavat osaa koulun juhlien ja teemapäivien suunnitteluun ja toteutukseen.

Vihreän lipun raadin toiminta

Vihreä lippu on Suomen suurin kestävän kehityksen ohjelma ja kansainvälinen ympäristömerkki päiväkodeille, kouluille, oppilaitoksille ja vapaa-ajan toimijoille. Järvenpään yhteiskoululle myönnettiin Vihreä lippu -sertifikaatti lukuvuonna 22–23. Tämän yhteydessä koulun salkoon nostettiin myös Vihreä Lippu.

Vihreä Lippu perustuu oppilaiden osallisuuteen ja oppilaat itse suunnittelevat, toteuttavat ja arvioivat toimintaa oppilasraadin kautta. Raatilaisia ohjaavat Vihreä Lippu –opettajat. Vihreän lipun tarkoituksena on järjestää kestävän kehityksen kasvatusta osana jokapäiväistä koulun toimintaa sekä ympäristöaiheisia tapahtumia. Oppilasraatilaiset valitaan syyslukukauden alussa.

Kiusaamiseen puuttumisen keinot

Koulussamme puututaan kiusaamiseen heti, kun sitä havaitaan. Koulun henkilökunnan kesken on sovittu yhtenäiset puuttumisen keinot, joita noudatetaan. Koulussamme toimii kiusaamisen vastainen tiimi, joka selvittelee tarvittaessa vakavampia kiusaamistapauksia. Restoratiivinen sovittelu ja vertaissovittelu ovat myös kiusaamiseen puuttumisen käytössämme olevia toimintamalleja. Kiusaamistapauksia selvitetään kaupunkikohtaisen kiusaamiseen puuttumisen mallin mukaisesti. Vakavimpiin ja vaikeasti katkaistaviin kiusaamistapauksiin voidaan käyttää K-0 (kiusaaminen nolla) -menettelyä.

WILMA-järjestelmä

Koululla on käytössä viestintään Wilma-järjestelmä kodin ja koulun väliseen yhteydenpitoon. Koulun yhteiset tiedotteet ja viestit lähetetään Wilman kautta

Huoltajilta toivotaan erityisesti poissaolo- ja muiden koulutyöskentelyyn liittyvien merkintöjen aktiivista seuraamista.

Poissaolot

Oppilaan poissaoloon koulusta on oppilaan huoltajan haettava lupaa. Luvan myöntäjä on luokanopettaja/luokanvalvoja loman kestäessä 1–3 vrk ja rehtori loman kestäessä yli 3vrk. Huoltaja anoo oppilaalle vapaan. Lyhyemmistä vapaista vastauksen antaa luokanopettaja/luokanvalvoja. Mikäli vapaata ei myönnetä, asiasta tehdään kielteinen, valituskelpoinen viranhaltijapäätös.

Poissaoloissa huomioitavaa on, että oppilaan on selvitettävä loman aikana tulleet koulutehtävät ja opiskeltava ne itsenäisesti / huoltajan valvonnassa. Huoltaja on vastuussa asioiden oppimisesta. Loman aikana olevien kokeiden suorittamisen oppilas sopii luokan- tai aineopettajan kanssa. Oppilaalle ei järjestetä pääsääntöisesti tukiopetusta loman vuoksi.

Oppilaan poistuessa koulupäivän aikana koulun alueelta, muutoin kuin opiskeluun liittyvissä syissä, vastuu on huoltajalla eikä oppilas ole kaupungin vakuutuksen piirissä.

Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä hammaslääkärillä, terveydenhoitajalla, terveyskeskuksessa tai terapioissa, ilmoitetaan etukäteen luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Edellä mainittuihin huoltaja järjestää kuljetuksen omalle lapselleen.

Kaikki opettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja ja tekevät merkinnät poissaoloista oppilashallinto-ohjelmaan. Poissa-oloihin puuttumisen malli löytyy:

Aina kun herää huoli oppilaan poissaoloista, tekee koti ja koulu yhteistyötä oppilaan parhaaksi.

https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/toimintamalleja-eri-tilanteisiin

Koulutapaturmat

Oppilas ohjataan tapaturman sattuessa ensisijaisesti terveyskeskukseen. Koululta annetaan tarkemmat toimintaohjeet huoltajalle. Perusopetuslain 34 §:n mukaan koulussa ja koulumatkalla oppilaalle sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton. Edellytyksenä on, että oppilas on kulkenut suorinta reittiä kodin ja koulun välillä. Kaupungin ryhmätapaturmavakuutus korvaa koulutapaturmasta aiheutuneet välittömät kustannukset. Akuutti ensihoito voidaan hankkia yksityiseltä terveydenhuollolta, mikäli se ei julkiselta puolelta ole mahdollista (esim. röntgen ei ole avoinna). Jatkohoito yksityisellä edellyttää maksusitoumusta vakuutusyhtiöltä.

Kouluterveydenhuolto ja opiskeluhuolto

Terveydenhoitajat:

Julia Pirskanen 050 497 0015

Kirsi Ruottinen 040 807 4872

Anne Kiviharju 050 4970 026

Koulupsykologi Lilli Kimppa 040 807 4332

Koulupsykologi Anne Rosti-Kemppinen 040 807 4146

Kouluvalmentaja Sanni Uuttu 040 315 3756

Koulukuraattorit Miia Olli 040 807 4213

Koulukuraattori Sonja Suominen 040 807 4124

Mikäli oppilaalla on sellaisia päivittäisessä koulutyössä huomioon otettavia terveydellisiä rajoituksia, jotka vaativat erityisjärjestelyjä, niistä pyydetään ilmoittamaan terveydenhoitajalle, liikunnanopettajalle ja luokanopettajalle/luokanvalvojalle. Erityisruokavaliota varten täytyy täyttää ja palauttaa erityisruokavaliolomake, jonka saa tulostettua kaupungin perusopetuksen nettisivuilta. Se tulee palauttaa opettajalle tai koulusihteerille. Tässä linkki ohjeisiin: Palmia - Järvenpään palvelut

Oppimisen tuki

Perusopetuksen oppimisen tuki on muuttunut uuden lain myötä 1.8.2025 alkaen. Lukuvuosi 2025-2026 oli siirtymäaikaa ja jokaisen aiemmin tehostettua tai erityistä tukea saaneen oppilaan tilanne on arvioitu uuden lain periaatteiden mukaan syksyyn 2026 mennessä.

Valtakunnallisen uudistuksen vuoksi siirtymäajan jälkeen ei enää puhuta kolmiportaisesta tuesta (yleinen tuki, tehostettu tuki, erityinen tuki) ja pedagogisia asiakirjoja koskevat nimet ovat muuttuneet (on luovuttu käsitteistä pedagoginen arvio, pedagoginen selvitys, oppimissuunnitelma ja henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma).

Uudistuksen tarkoituksena on vahvistaa oppilaan oikeutta tukeen ensisijaisesti omassa ryhmässään ja omassa koulussaan. Tuen perustana ovat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, joita ovat mm. eriyttäminen, strukturointi, joustava ryhmittely, koulunkäynnin ohjaajan tuki, kielitietoinen opetus, oppimista tukevien konkreettisten välineiden käyttö jne.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat ensisijaisia tukimuotoja ja kaikki oppilaat ovat oikeutettuja ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Tehdyn tuen tarpeen arvioinnin perusteella oppilas voi jatkossa saada hallintopäätöksen kautta oppilaskohtaisia tukitoimia ryhmäkohtaisten tukimuotojen rinnalla. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä, osittain tai kokonaan pienryhmässä tai erityisluokassa sekä apuvälineet ja tulkitsemis- ja avustajapalvelut.

Tuen tehtävänä on ehkäistä ongelmien monimuotoistumista ja syvenemistä sekä pitkäaikaisvaikutuksia. Tärkeää on huolehtia oppilaan mahdollisuuksista saada onnistumisen kokemuksia oppimisessa ja ryhmän jäsenenä toimimisessa sekä tukea oppilaan myönteistä käsitystä itsestään ja koulutyöstä.

Tuen tarpeen arviointia ja tukea koskevaa suunnitelmaa laaditaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Pedagoginen asiantuntemus ja opettajien sekä muiden tuen ammattihenkilöiden monialainen yhteistyö tuen tarpeen havaitsemisessa, arvioinnissa sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa on tärkeää. Yhteistyöhön kulloinkin osallistuvat ammattihenkilöt harkitaan tapauskohtaisesti.

Arviointi koulutyössä

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti ja painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa. Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on luonteeltaan formatiivista, eli arviointi ja siihen perustuva ohjaavan

palautteen antaminen toteutetaan osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Tärkeässä osassa tässä ovat itsearviointi ja vertaisarviointi.

Arvioinnin järvenpääläiset painotukset ovat:

- positiivisen ja kannustavan ilmapiirin luominen sekä vahvuuksien löytäminen
- arvioinnin monipuolisuus, arvioijina oppilas, ryhmä ja opettaja yhteistyössä huoltajien kanssa
- oppimista edistävän ja ohjaavan palautteen antaminen.

Uskonnolliset tilaisuudet

Koulun uskonnonopetus on tunnustuksetonta. Koulusta tiedotetaan oppilaita ja huoltajia koulupäivän aikana mahdollisesti tapahtuvista uskonnollisista tilaisuuksista. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta mahdollisuus kieltäytyä uskonnon harjoittamisesta, koulun tulee ilmoittaa sen järjestämistä uskonnollisista tilaisuuksista hyvissä ajoin. Ilmoitus voidaan tehdä esim. lukuvuosittain ja tilaisuuksittain. Koulu järjestää uskonnollisen tilaisuuden rinnalle toisen tilaisuuden tai tapahtuman.

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Käytännön tasolla oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus, johon valitaan vuosittain edustaja kultakin luokalta. Oppilaskunta järjestää yhdessä koulun henkilökunnan kanssa erilaisia viihtyvyyttä ja hyvinvointia lisääviä tapahtumia.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. (Perusopetuslaki 35§)

Oppilailta edellytetään asiallista, hyvien käytöstapojen mukaista kielenkäyttöä ja käytöstä.

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Perusopetuslaki 29§)

Koulukiusaamista ei sallita missään muodossa ja sen esiintymistä pyritään ennalta ehkäisemään. Mahdollisen kiusaamisen lopettaminen edellyttää yhteydenpitoa koulun ja kodin välillä sekä tapausten välitöntä julkituomista.

Kaikissa ongelmatilanteissa tulee kääntyä opettajien, rehtorin ja/tai koulun muun henkilökunnan puoleen.

Oppilas on korvausvelvollinen tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon osalta, olipa hän minkä ikäinen tahansa.

Huoltajan velvollisuudet

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua (Perusopetuslaki 26§). Huoltaja on velvollinen selvittämään huollettavansa poissaolot.

Huoltaja osallistuu huollettavansa koulunkäynnin tukemiseen sekä arviointikeskusteluihin.

Arvotavarat

Koulu ei vastaa kouluun tuoduista arvotavaroista niiden rikkoutuessa tai kadotessa koulupäivän aikana. Polkupyörä kannattaa aina lukita koulupäivän ajaksi.

Säilytyslokerot

.Kajo-rakennuksessa on mahdollisuus käyttää sirullisella kortilla lukittavia reppulokeroita. Liikuntatunneille mennessä mobiililaite suositellaan jätettävän koodilla lukittavaan säilytyslokerikkoon, joka sijaitsee liikuntasalin välittömässä läheisyydessä. Koulu pidättää itselleen oikeuden tarkastaa säilytyslokeron sisällön tarvittaessa.

Oppikirjat, materiaalit ja työskentelyvälineet

Huoltaja on velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoitetun kirjan tai muun vastaavan materiaalin uuden hinnan mukaisesti.

Koulun tapahtumia lukuvuonna 2026-2027

Koulussa järjestetään lukuvuoden aikana erilaisia juhlia sekä teemaviikkoja –ja päiviä. Juhlia ovat joulu- ja kevätjuhla. Muita tapahtumissa huomioitavia teemoja voi olla esimerkiksi ystävänpäivä, vappu, itsenäisyyspäivä sekä halloween. Koulu tiedottaa tulevista tapahtumista.

Koulun TVT-välineiden käyttäminen

Jokaisessa järvenpääläisessä peruskoulussa on oppilaiden käytössä mm. iPadeja sekä kannettavia tietokoneita.

Yllä mainittuihin laitteisiin ei saa ladata mitään ylimääräistä ja laitteita tulee käsitellä asiallisesti kuten muitakin koulun opiskeluvälineitä.

Omien mobiililaitteiden käyttäminen koulussa

Mobiililaitteella tarkoitetaan älykännyköitä, tablet-tietokoneita (esim. iPad) ja kannettavia tietokoneita (läppärit). Omilla laitteilla saatetaan käyttää esimerkiksi tiedonhakupalveluja, sähköisiä oppimateriaaleja sekä koulun verkko-oppimisympäristöä. Niillä myös voidaan ottaa muun muassa koulutehtäviin liittyviä valokuvia.

Oppilaiden omien laitteiden käytössä noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Oman mobiililaitteen saa tuoda kouluun. Oman laitteen tuominen tai sen käyttäminen koulussa ei ole pakollista, eikä koulu edellytä laitteen hankintaa.
- Koulusta kerrotaan, milloin laitteita saa käyttää. Laitteiden käytössä tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Opettaja päättää, millä oppitunnilla laitteita käytetään ja mihin käyttötarkoitukseen.
- Oppilaiden laitteet ovat koulussa omalla vastuulla. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Oppilas vastaa itse oman laitteensa ylläpidosta, säilyttämisestä ja kustannuksista mukaan lukien mahdolliset mobiilidatakustannukset. Kouluilla on langaton verkko, jota on mahdollista käyttää maksuttomasti.

Tietosuoja

Tietosuojaselosteet löytyvät https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla