

Järvenpään perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintamaksut sekä niiden puolittaminen ja perimättä jättäminen 1.8.2026 alkaen.

Koululaisten perusopetuslain mukaisesta iltapäivätoiminnasta perittävistä toimintamaksuista säädetään perusopetuslaissa (628/1998, 48 f §). Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 148 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 197 euroa. Järvenpään Opetus- ja kasvatustalouden päätöksen 19.3.2026 § 23 mukaisesti iltapäivätoiminnasta peritään kiinteä kuukausimaksu, joka voidaan tulojen perusteella puolittaa tai jättää perimättä kokonaan.

Toimintamaksun määräytyminen

Iltapäivätoiminnan toimintamaksu on kiinteä kuukausimaksu, joka laskutetaan kuukausittain iltapäivätoimintapaikkapäätöksen mukaisesti. Toimintamaksun laskuttaa toiminnan järjestäjä: Järvenpään kaupunki, Järvenpään ev.lut. seurakunta tai Keski-Uudenmaan kristillisen koulun ja päiväkodin kannatusyhdistys ry.

Koulujen loma-ajat tai kalenterikuukausien pituus eivät vaikuta maksun määrään. Elokuulta peritään koko kuukausimaksu ja kesäkuulle sijoittuvat toimintapäivät sisältyvät toukokuun maksuun. Toiminnan hinta klo 12.00–16.30 järjestettävästä iltapäivätoiminnasta on 150 € / kk (1.500 € / toimintavuosi).

Asiakasmaksut ovat perintäkelpoisia. Perinnästä aiheutuvat kulut peritään asiakkaalta. Jos toimintamaksua ei ole suoritettu eräpäivään mennessä, voidaan periä korkolain mukainen viivästyskorko (perusopetuslaki 44§ 2 momentti). Toimintamaksut ovat suoraan ulosottokelpoisia perusopetuslain mukaisesti (perusopetuslaki 44§ 3 momentti).

Poissaolojen vaikutus toimintamaksuun

Toimintamaksuun sovelletaan perusopetuslain mukaisia poissaolosäännöksiä.

- Jos lapsi ei sairauden vuoksi voi osallistua toimintaan yli 10 päivänä kalenterikuukauden aikana, toimintamaksu puolitetaan.
- Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.
- Sairaslomista tulee huoltajan tehdä vapaamuotoinen hakemus, johon on liitetty sairaslomatodistus. Hakemus tulee tehdä kuukauden kuluessa sairaslomatodistuksen saamisesta
- Jos lapsi on poissa muusta syystä koko kalenterikuukauden, peritään puolet kyseisen kuukauden toimintamaksusta.
- Jos lapselle myönnetään iltapäivätoiminnan paikka siten, että hän voi aloituskuukautena osallistua toimintaan enintään 10 päivänä, aloituskuukauden maksu puolitetaan.

Toimintamaksun määräytyminen irtisanomistilanteissa

Täydellinen vapautus lukukauden toimintamaksuista irtisanomisajan jälkeen myönnetään vain seuraavissa perustelluissa tilanteissa:

- Muutto toiselle paikkakunnalle
- Perhetilanteen muutos (esim. huoltajan työttömyys, vuorotteluvapaa tai äitiysloma)
- Lapsen edun sitä vaatiessa

Muilla perusteilla tehtävissä irtisanomisissa laskutetaan irtisanomisajan jälkeen puolet toimintamaksusta kuluvan lukukauden (syys- tai kevätlukukausi) loppuun saakka.

Toimintamaksun puolittaminen tai perimättä jättäminen

Toimintamaksu voidaan puolittaa tai jättää perimättä huoltajan hakemuksesta perheen bruttotulojen perusteella. Päätös tehdään lapsen kanssa samassa taloudessa kirjoilla olevan huoltajan hakemuksen perusteella. Tulorajat perustuvat Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitukseen asiakasmaksuista (840/2017), johon on lisätty 20 % korotus 1.8.2024 alkaen.

Henkilöiden lukumäärä perheessä	Toimintamaksun perimättä jättämisen (0%) tuloraja € / kk	Toimintamaksun puolittamisen (50%) tuloraja € / kk
2	2 522	4793
3	3 256	6186
4	3 696	7022
5	4 136	7463
6	4 576	7902

Perheeseen luetaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset. Jos perheen koko on yli kuusi (6) henkilöä, tulorajaa korotetaan 170 € jokaista seuraavaa lasta kohden.

a) Toimintamaksun puolittamiseen tai perimättä jättämiseen vaikuttavat tulot

Tulot huomioidaan vain sen huoltajan mukaan, jonka luona lapsi on kirjoilla. Tuloina otetaan huomioon lapsen huoltajan sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön: veronalaiset ansio- ja pääomatulot, verosta vapaat tulot, laskennallinen metsätulo, lapsen omat tulot.

b) Tulot, joita ei huomioida toimintamaksun puolittamisessa tai perimättä jättämisessä

Lapsilisä, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukainen etuus, kansaneläkelain (568/2007) mukainen lapsikorotus, asumistuki, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut, sotilasavustus, rintamalisä, opintoraha, aikuiskoulutustuki, opintotuen asumislisä, toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukainen

ylläpitokorvaus, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (1295/2002) mukainen
ylläpitokorvaus, opintojen takia suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset, perhehoidon
kustannusten korvaukset, lasten kotihoidon tuki.

c) Hakeminen

- Toimintamaksun alentamista tai perimättä jättämistä haetaan Järvenpään kaupungin verkkosivujen kautta: <https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/iltapaivatoiminta>
- Asiaksmaksun puolittamista tai perimättä jättämistä ei myönnetä takautuvasti, vaan sen kuukauden alusta, jonka 15. päivään mennessä hakemus liitteineen on saapunut.
- Mikäli huoltaja ei toimita hakemuksen liitteitä määräajassa, asia ratkaistaan käytettävissä olevilla tiedoilla.
- Seuraavaa lukuvuotta koskevat hakemukset tehdään 15.7. alkaen. Päätös tehdään enintään sille ajalle, jolle iltapäivätoimintapaikka on myönnetty.
- Jokaisesta saman perheen perusopetuslain mukaisessa iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta tulee tehdä oma maksun alentamisen / perimättä jättämisen hakemus. Toimintamaksun perimättä jättäminen tai sen puolittaminen käsitellään lapsikohtaisesti.

d) Hakemukseen liitettävät tulotositteet

Hakemukseen tulee liittää seuraavat tulotodistukset lapsen kanssa samassa taloudessa asuvan huoltajan ja hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön osalta.

- Palkkalaskelmat, joissa bruttopalkka lisineen + luontaisedut/kk. Laskelmasta tulee ilmetä ansiot kuluvalta- ja edelliseltä kalenterivuodelta. (Laskelmaa laadittaessa lisätään tarkistettuun keskimääräiseen kuukausiansioon 5 % lomarahaa, mikäli lomarahaosuus ei ilmene palkkalaskelmalta). Vaihtoehtoisesti tulorekisteriote kuluvalta ja edelliseltä vuodelta.
- Todistus eläkkeistä, muista etuuksista ja pääomatuloista (esim. äitiys-, sairaus-, kuntoutus-, koulutus- ja työttömyyspäiväraha, työmarkkinatuki, sekä korko- ja osinkotulot)
- Itsenäisen liikkeen- tai ammatinharjoittajan tulee toimittaa yrittäjän tulospelvityslomake liitteineen (Selvitys ennakkoveron pidätysperusteista kuluvalta vuodelta sekä viimeksi vahvistettu verotuspäätös, tuloslaskelma ja tase viimeiseltä tilikaudelta, Oy:n palkkatodistus ja selvitys pääomatuloista ja luontaiseduista, YEL -päätös, starttirahapäätös)
- Laskennallinen metsätulo, lapsen omat tulot, verosta vapaat tulot
- Tosite säännöllisen elatusmaksun saamisesta
- Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki)

Huoltajan tulee ilmoittaa viipymättä muutoksista tuloissa tai perheen koossa. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty maksun puolitus tai perimättä jättäminen voidaan oikaista ja maksut periä takautuvasti enintään vuoden ajalta.