

Perusdigitaidot - opettajan opas

Harjoitellaan perusdigitaaitoja

Kuvaus:

Oppiaine:	LV, TIETOTEKNIikka	Vuosiluokka 7 -9 lk
------------------	--------------------	----------------------------

Kesto:	n. 2 – 4h
---------------	-----------

Välineet:	tietokone
------------------	-----------

Tunnisteet:



Oppilas

- Osaa osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen koulun digitaalisia palveluja hyödyntäen.
- Osaa suojata tietoaan ja tiedostojaan häviämiseltä tai tuhoutumiselta sekä osaa varmuuskopioida niitä.
- Osaa suunnitella loogisen kansio- ja tiedostorakenteen. Hän hallitsee tarvitsemiensa sisältöjen sijainnit.
- Osaa hallinnoida tiedostojen käyttöoikeuksia.
- käyttää sähköpostia ja muita viestinnän välineitä tilanteen edellyttämällä tavalla.
- tuntee hakukoneiden ja tietokantojen tapaa toimia ja tuottaa tietoa.
- Tiedostaa tietoturvariskejä ja tietää, kuinka toimia, jos tietoturvaa on loukattu.
- Tuntee teknisen tietoturvallisuuden perusteet ja ymmärtää haittaohjelmilta suojautumisen peruseriaatteet.
- osaa käsitellä kerättyä tietoa digitaalisessa palvelussa itsenäisesti ja yhdessä.
- Käyttää eri tiedostotyyppisiä oikeilla ohjelmilla.

Sisältö

Esitys

perusdigitaidot.pptx

Kuvaus

Opetuksen runko ja tehtävien jakaminen oppilaille

Aiheet

1. Koulun tunnukset oppilaille
2. Koulun digitaalinen ympäristö
3. Digitaalinen turvallisuus
4. Tiedostot

OneDrive

perusdigitaidot – OneDrive.docx

Tiedostojen hallinta ja kansiointi – tehtävä.

Tehtävästä löytyy tiivistetty versio perusdigitaidot – esityksestä.

Forms - tietovisat 3kpl

Tietovisat ovat käytettävissä suoraan esityspohjasta. Linkit löytyvät QR-koodina ja lyhennettynä.

Mikäli halutaan kontrolloida, ketkä ovat vastanneet ja miten hyvin, Tietovisoista pitää luoda kopiot. Esityksen linkit pitää korvata uusilla linkeillä, jotka johtavat tietovisojen kopioihin. Tällöin saadaan data osaamisesta esimerkiksi koulukohtaisesti.

- 1) [Digitaalinen turvallisuus](#)
- 2) [Tietolähteiden luotettavuus ja käyttökelpoisuus](#)
- 3) [Tiedostotyypit ja tallennusmuodot](#)

Teams – tehtävä

perusdigitaidot – Harjoitus.docx

Tavoitteena on tutustua Teams-sovellukseen, sen käyttöön ja Teams tehtävään vastaamiseen.

Tehtävästä löytyy tiivistetty versio perusdigitaidot – esityksestä. Teams-sovellukseen voidaan tutustua, myös ilman erillistä tehtävää.

Harjoittelua varten voidaan luoda Tiimi oppilasryhmälle Wilman opetusryhmän asetuksista etukäteen tai oppilaat voivat liittyä Luokka tyyppiseksi luotuun tiimiin koodilla.

Kaikki luokkatason oppilaat voivat liittyä samaan tiimiin.

Ohje opettajalle Teams -
tiimin ja Teams - tehtävän
luomiseen

Ohje löytyy tästä dokumentista seuraavilta sivuilta.

Tiimin luominen joko suoraan Teamsissa tai Wilman opetusryhmästä

Wilmassa pystyy luomaan opetusryhmälle tiimin yhden rastin painalluksella. Tuo valinta tehdään Opetusryhmän näkymästä asetukset välilehdeltä.

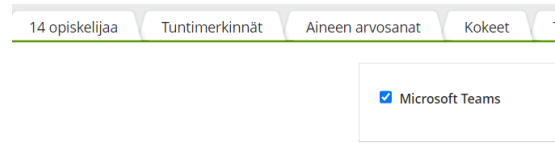
Kun valinta on tehty, automatiikka luo tiimin opetusryhmän tietojen pohjalta.

Automaattisessa tiimin luomisessa voi kestää useita tunteja, jopa vuorokausia.

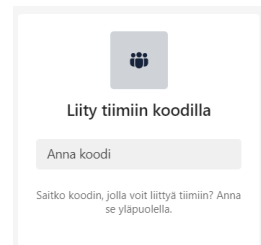
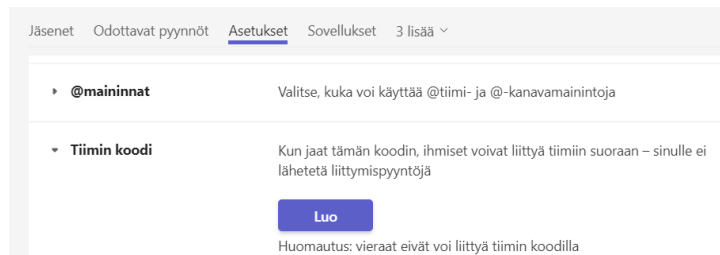
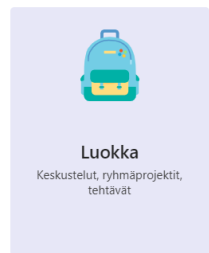
Teamsissa tiimin luominen onnistuu helposti. Tiimin tulee olla luokka tyyppiä, jotta käytettävissä on mm. tehtävät välilehti. Oppilaat liittyvät itse tiimiin, mutta sitä ennen liittymistä varten avataan koodi.

Tiimin asetuksista avataan mahdollisuus liittyä tiimiin koodilla painamalla **luo** nappulaa. Ilmestyvällä koodilla liitytään tiimin jäseneksi.

Oppilaat liittyvät tiimiin koodilla.



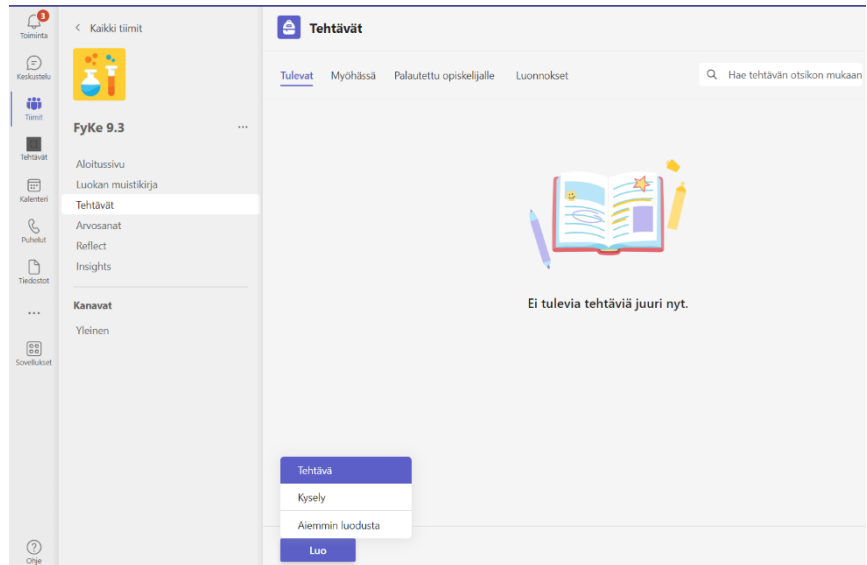
Valitse tiimityyppi



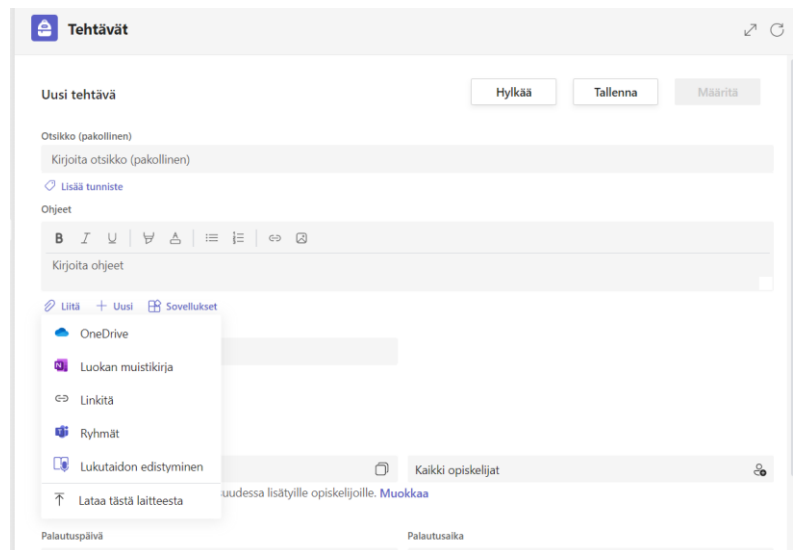
Tehtävän luominen Tiimiin

Tehtävän luominen tiimiin onnistuu **tehtävät** osiosta.

Valitaan Luo -> Tehtävä



Määritetään tehtävän asetukset ja **liitetään** tehtävään liittyvät tiedostot



Tiedostot voidaan jakaa oppilaille tarvittaessa niin, että jokainen saa tiedostosta oman kopion. Tällöin jokainen oppilas muokkaa omaa tiedostoa. Tämä valinta tehdään tiedoston kohdalta kolmesta pisteestä aukeavasta valikosta.

Lopuksi painetaan **määritä**, jolloin tehtävä julkaistaan.

Opettaja näkee oppilaiden työn sisällöt tehtävät osiosta kaiken aikaa. Erillistä jakamista ei tarvita. Arviointi ja palautteen antaminen onnistuvat tehtävät osiossa myös näppärästi.