

# Kinnarin koulun lukuvuositedote 2022 - 2023

## 1. Perusopetuksen lukuvuoden 2022-2023 työ- ja loma-ajat:

### **Syyslukukausi 10.8.2021 - 22.12.2022**

*Syysloma 17.10. - 23.10.2022 (vko 42)*

*Itsenäisyyspäivä ti 6.12. (maanantai 5.12. on vapaapäivä)*

*Joululoma 23.12.2022 - 8.1.2023*

### **Kevätlukukausi 9.1.2023 – 3.6.2023**

*Talviloma 20. – 26.2.2023 (vk 8)*

*Pääsiäisloma 7.4. -10.4.2023*

*Vappu ma 1.5.2023*

*Helatorstain vapaapäivä 18.5.2023 (perjantai 19.5. on koulupäivä)*

*Lukuvuoden päätöspäivä lauantai 3.6.2023*

### **Jaksotus (koskee 3.- 9. vuosiluokkien opetusta)**

- 1. jakso ke 10.8.2022 – pe 14.10.2022
- 2. jakso ma 24.10. 2022 – to 22.12. 2022
- 3. jakso ma 9.1.2023 – pe 17.3.2023
- 4. jakso ma 20.3.2023 - la 3.6.2023

## 2. Koulun yhteystiedot

- **Rehtori**
- Päivi Oinasmäki p. 040 315 2816
- **Apulaisrehtorit**
- Pirjo Tuominen p. 040 315 3598 ja Henri Vihervuori p. 040 315 3175
- **Koulusihteerit**
- Merja Kortelainen p. 040 315 2661(ma-ke), Maarika Lavela-Veijo p. 040 315 3994 (ke-pe) ja Henna Uusitalo ma-pe p. 040 315 2292 (tarkentuu)
- **Oppilaanohjaajat**
- Sanna Pappila p. 040 315 2899 ja Minna Hirvonen p. 040 315 3732
- **Kouluterveydenhoitajat**
- Hanna Roihu p. 050 497 0021 ja Sanna Kankaanpää p. 050 497 0031
- **Koulukuraattorit**
- Susanna Nyman p. 040 315 3383 ja Johannes Saarinen p. 040 315 3125
- **Koulupsykologi**
- Susanna Ruotsalainen p. 040 315 3272

## 3. Luokat ja opettajat

### **Alakoulun opettajat**

- 1A Milla Lukkari
- 1B Pirjo Siltala
- 1C Kristiina Saarnikko
- 1-2F Rita Harjula
- 1-2 ELA Suvi Sitolahti
- 2A Kirsi Vainikka
- 2B Sanna Jokinen

- 2C Laura Korhonen
- 3A Eveliina Hoikkala
- 3B Janika Öystilä
- 3C Mia Haikonen
- 3-4F Jenny Leskelä
- 3-4 ELA Noora Virkkunen
- 4A Jonna Vainikka
- 4B Peetu Röntynen
- 4C Unna Harjula
- 4D Lisa Tiainen (4D resurssina Heta Arohonka)
- 5A Aino Jaakola
- 5B Sara Päivärinta
- 5C Niko Rajala
- 5D Lotta-Riina Vaarala
- 5F Leevi Aurama
- 6A Maarit Pykäläinen
- 6B Pasi Lehtinen
- 6C Lotta Gyasi-Mensah
- 6D Vili Tähtisaari
- 6F Virve Pörrö
- 5-6 ELA Marianne Aaltonen

#### **Yläkoulun luokanvalvojat (opetettava aine/aineet sulkeissa)**

- 7A Hanna-Mari Kuha (terveystieto, psykologia)
- 7B Santeri Karttunen (kuvataide)
- 7C Heidi Kuuliala (kotitalous)
- 7D LIIKUNTA Joonas Rantanen (liikunta)
- 7E LUMA Johannes Melander (uskonto, suomen kieli ja kirjallisuus, S2 -opetus)
- 7F Heidi Pekander (erityisluokanopetus, B2 -espanja)
- 8A Iiris Kaasalainen (suomen kieli ja kirjallisuus)
- 8B Emma Hietaoja (suomen kieli ja kirjallisuus)
- 8C Vesa Immonen (käsityö, kovat materiaalit, TN)
- 8D Pirjo Raulas (matematiikka, fysiikka ja kemia)
- 8E LUMA Meri Kiema (matematiikka, fysiikka ja kemia)
- 9A Kati Hiltunen (ranska, englanti ja ruotsi)
- 9B Reeta Talvitie-Sirén (englanti ja ruotsi)
- 9C Inga Hietaharju (historia ja yhteiskuntaoppi, terveystieto, kotitalous, ELA)
- 9D LUMA Ida Michelsson (saksa, ruotsi, englanti), Mikko Tiusanen (matematiikka, fysiikka, kemia)
- 8-9F Hanna Vuoristo-Halonen (erityisluokanopetus)
- 7-9G Satu Valo (erityisopetus)
- 7-9 ELA Tiia Lintula (erityisopetus, S2 -opetus), Inga Hietaharju (osa erityisopetuksen tunneista)

#### **Muut opettajat:**

- Biologia ja maantieto: Susanna Melander ja Heidi Westerberg
- Historia ja yhteiskuntaoppi, elämäntutkimustieto: Tapio Väänänen
- Historia: Henri Vihervuori
- Matematiikka, fysiikka ja kemia: Juha Anttila
- Matematiikka, fysiikka ja kemia: Satu Karihuhta
- Käsityö, pehmeät materiaalit (TS): Sanna Jääskeläinen
- Liikunta: Armi Seppälä
- Musiikki: Lauri Nurmela, Pirjo Tuominen
- Kielet: Erin Lindh (RU EN), Kerttu Halinen (RU EN), Pia Käpynen (EN SA), Katja Moijanen (EN)
- Kotitalous: Niina Hillebrandt
- Ortodoksiuskonto: Tami Hintikka (opetus Kinnarissa)
- Room. kat. uskonto: Barbara Ogieniewska (opetus Saunakallion koululla)
- Islamin uskonto: Mais Jaakkonen (opetus Kartanon koululla)

- Kotikieli viro: Anu Völli (opetus Kinnarissa)

#### 4. Vanhempainyhdistys (vanhempainkerho Majakka)

- Puheenjohtaja Erla Rätty, [kintsunvanhemmat@gmail.com](mailto:kintsunvanhemmat@gmail.com)

#### 5. Järvenpään kaupungin perusopetuksen järjestyssäännöt

Koulun toiminta perustuu lakeihin ja asetuksiin. Kaikki kouluyhteisön jäsenet noudattavat lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja, vaikkei niitä ole kirjattu koulun järjestyssääntöihin.

- Koulupäivän aikana käyttäydytään asiallisesti.
- Kiusaaminen ja satuttaminen on kielletty. Jos havaitset kiusaamista, kerro siitä heti aikuiselle.
- Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn: oppilaalla oppimiseen, opettajalla opettamiseen, muulla henkilöstöllä töidensä tekemiseen. Samoin jokaisella on velvollisuus ottaa huomioon muiden työskentelymahdollisuudet sekä edistää niitä.
- Koululuon ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.
- Koulutyöhön kuulumattomat tavarat eivät saa häiritä koulutyöskentelyä. Rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.
- Toisen omaisuuteen ei saa koskea ilman lupaa. (Tämä koskee sekä koulun omaisuutta että toisen ihmisen omaisuutta)
- Toisen omaisuuden rikkomisesta joutuu korvausvastuuseen. (Tämä koskee sekä koulun omaisuutta että toisen ihmisen omaisuutta)
- Koulualueella ja kouluajana ei saa käyttää rullalautaa, rullaluistimia tai niihin rinnastettavia välineitä, ellei niille ole osoitettu rajattua aluetta.
- Kouluruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja.
- Siisteys on viihtyisyyden perusedellytys. Kukin huolehtii omalta osaltaan siisteyden ylläpidosta koulussa ja koulun alueella.
- Koulupäivän aikana pysytään koulun alueella.

Noudata koulun järjestyssääntöjä kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa! Järjestyssääntöjen noudattamatta jättäminen antaa mahdollisuuden kurinpitomenettelyihin. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa.

#### Kinnarin koulun omat järjestyssäännöt

- ❖ Kunnioitan muita ihmisiä ja noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.
- ❖ Edistän omaa ja muiden oppimista, annan työrauhan.
- ❖ Tulen tunneille ajoissa, tehtävät tehtynä ja opiskeluvälineet mukana.
- ❖ Jätän ulkokengät ja päällysvaatteet niille varatuille paikoille.
- ❖ Kännnykkää käytän oppitunneilla vain opettajan ohjeen mukaan.
- ❖ Liikun koulun tiloissa rauhallisesti.
- ❖ Kunnioitan koulun omaisuutta ja muiden henkilöiden omaisuutta.
- ❖ Noudatan myös ruokaillessa hyviä tapoja.
- ❖ Siirryn välitunneille viivyttelemättä ja vietän välitunnit sovitulla alueella.
- ❖ Toimin kiusaamista vastaan. Ilmoitan heti koulun henkilökunnalle, jos havaitsen kiusaamista.

#### 6. Koulumatkat

Koulumatkat ovat osa koulupäivää. Jotta lapsi voisi tuntea koulutiensä turvalliseksi, on tärkeää, että ekaluokkalaisten kanssa harjoitellaan riittävän monta kertaa turvallisin reitti kotoa kouluun. Turvallisuussyistä 1.-2. –luokkien oppilaiden ei toivota pyöräilevän kouluun. Kouluajana pyöräiltäessä on käytettävä pyöräilykypärää.

## 7. Koulutapaturmat

Kaupungin tapaturmavakuutus on voimassa ainoastaan välittömällä kodin ja koulun välisillä koulumatkoilla. Matka ei voi sisältää poikkeamia suorimmasta kodin ja koulun välisestä reitistä. Koulumatka tulee tehdä välittömästi koulupäivän päättymisen jälkeen.

## 8. Koulukuljetus

Koulukuljetuksissa noudatetaan Perusopetuksen koulukuljetusohjeita (Lasten ja nuorten lautakunta 4.6.2014 § 27): [http://www.jarvenpaa.fi/sivu.tmpl?sivu\\_id=6020;sid=6020](http://www.jarvenpaa.fi/sivu.tmpl?sivu_id=6020;sid=6020). Koulukuljetus anotaan rehtorilta. Koulun kuljetusvastaava on Kristiina Saarnikko p. 040 315 2430 [kristiina.saarnikko@edu.jarvenpaa.fi](mailto:kristiina.saarnikko@edu.jarvenpaa.fi)

## 9. Koulupäivän aikataulut

### ALAKOULU 1.-2. -luokat

- 1. luokkien koulupäivät klo 8 - 12 (perjantai 9 – 13)
- 2. luokkien koulupäivät klo 9 – 13
- Ruokailu porrastetusti n. 11.10 alkaen.

### ALAKOULU 3. -6. -luokat

- 8.15 - 9.15 oppitunti
- 9.15 - 9.30 välitunti
- 9.30 -10.30 oppitunti
- 10.30 - 11.15 ruokailu porrastetusti
  - **5.lk 10.25**
  - **6.lk 10.30**
  - **3.lk 10.50**
  - **4.lk 10.55**
- 11.15 - 12.15 oppitunti
- 12.15 - 12.30 välitunti
- 12.30 -13.30 oppitunti
- 13.30 - 13.45 välitunti
- 13.45 - 14.45 oppitunti
- (14.45 - 14.50 siirtymävälitunti)
- (14.50 - 15.50 oppitunti)

### YLÄKOULU 7.-9. -luokat

- 8.15 - 9.15 oppitunti
- 9.15 - 9.30 välitunti
- 9.30 - 10.30 oppitunti
- 10.30 - 10.45 välitunti
- 10.45 - 11.45 oppitunti
- 11.45 - 12.30 ruokailu porrastetusti:
  - 8.- 9. lk klo 11.45 -12.15 ja
  - 7.lk klo 12.00 -12.30
- 12.30 - 13.30 oppitunti
- 13.30 - 13.45 välitunti (yläkoulun maksullinen välipala)
- 13.45 - 14.45 oppitunti
- 14.45 - 14.50 siirtymävälitunti
- 14.50 - 15.50 oppitunti
- Tiistaisin yläkoulussa luokanvalvojan tuokio:
- 7.lk 11.45 - 12.05
- 8.-9.lk 12.10 - 12.30

## 10. WILMA-järjestelmä

Koululla on käytössä viestintään Wilma-järjestelmä kodin ja koulun väliseen yhteydenpitoon. Koulun yhteiset tiedotteet ja viestit lähetetään Wilman kautta. Huoltajilta toivotaan erityisesti poissaolo- ja muiden koulutyöskentelyyn liittyvien merkintöjen aktiivista seuraamista.

## 11. Poissaolot

- Oppilaan poissaoloon koulusta on oppilaan huoltajan haettava lupaa. Luvan myöntäjä on luokanopettaja/luokanvalvoja loman kestäessä 1–3 vrk ja rehtori loman kestäessä yli 3vrk. Huoltaja anoo oppilaalle vapaan. Huoltajan toivotaan ilmoittavan pidemmistä poissaolosta myös luokanopettajalle tai luokanvalvojalle.
- Lyhyemmistä vapaista vastauksen antaa luokanopettaja/luokanvalvoja. Mikäli vapaata ei myönnetä, asiasta tehdään kielteinen, valituskelpoinen viranhaltijapäätös.
- Poissaoloissa huomioitavaa on, että oppilaan on selvitettävä loman aikana tulleet koulutehtävät ja opiskeltava ne itsenäisesti / huoltajan valvonnassa. Huoltaja on vastuussa asioiden oppimisesta. Loman aikana olevien kokeiden suorittamisen oppilas sopii luokan- tai aineopettajan kanssa. Oppilaalle ei järjestetä pääsääntöisesti tukiopetusta loman vuoksi.
- Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä hammaslääkärillä, terveydenhoitajalla, terveyskeskuksessa tai terapiassa, ilmoitetaan etukäteen luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Edellä mainittuihin huoltaja järjestää kuljetuksen omalle lapselleen.
- Kaikki opettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja ja tekevät merkinnät poissaoloista oppilashallinto-ohjelmaan. Aina kun herää huoli oppilaan poissaoloista, tekee koti ja koulu yhteistyötä oppilaan parhaaksi.
- Poissaoloihin puuttumisen malli löytyy: <https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/toimintamalleja-eri-tilanteisiin>

## 12. Poistuminen koulun alueelta

Oppilaan poistuessa koulupäivän aikana koulun alueelta muutoin kuin opiskeluun liittyvissä syissä, vastuu on huoltajalla, eikä oppilas ole kaupungin vakuutuksen piirissä.

## 13. Koulutapaturmat

Oppilas ohjataan tapaturman sattuessa ensisijaisesti terveyskeskukseen. Koululta annetaan tarkemmat toimintaohjeet huoltajalle. Perusopetuslain 34 §:n mukaan koulussa ja koulumatkalla oppilaalle sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton. Edellytyksenä on, että oppilas on kulkenut suorinta reittiä kodin ja koulun välillä. Kaupungin ryhmätapaturmavakuutus korvaa koulutapaturmasta aiheutuneet välittömät kustannukset.

Akuutti ensihoito voidaan hankkia yksityiseltä terveydenhuollolta, mikäli se ei julkiselta puolelta ole mahdollista (esim. röntgen ei ole avoinna). Jatkohoito yksityisellä edellyttää maksusitoumusta vakuutusyhtiöltä.

[https://edutipake.sharepoint.com/sites/JA-opka/Jaetut\\_asiakirjat/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FJA-opka%2FJaetut\\_asiakirjat%2FTapaturmaohjeet%2FTapaturmaohje\\_huoltajalle%2Epdf&parent=%2Fsites%2FJA-opka%2FJaetut\\_asiakirjat%2FTapaturmaohjeet](https://edutipake.sharepoint.com/sites/JA-opka/Jaetut_asiakirjat/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FJA-opka%2FJaetut_asiakirjat%2FTapaturmaohjeet%2FTapaturmaohje_huoltajalle%2Epdf&parent=%2Fsites%2FJA-opka%2FJaetut_asiakirjat%2FTapaturmaohjeet)

## 14. Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitajat: Hanna Roihu p. 050 497 0021 (luokat 1-4) ja Sanna Kankaanpää p. 050 497 0031 (luokat 5-9).

Mikäli oppilaalla on sellaisia päivittäisessä koulutyössä huomioon otettavia terveydellisiä rajoituksia, jotka vaativat erityisjärjestelyjä, niistä pyydetään ilmoittamaan terveydenhoitajalle, (tarvittaessa liikunnanopettajalle) ja luokanopettajalle/luokanvalvojalle ja rehtorille.

Erityisruokavaliosta sovitaan terveydenhoitajan ja ruokapalveluiden kanssa. Tässä linkki ohjeisiin:  
<https://www.jatsioy.fi/palvelut/ateriapalvelut/>

## 15. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimista tuetaan kolmiportaisen tuen (yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki) keinoin. Lisätietoa kolmiportaisesta tuesta: <https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/oppimisen-ja-koulunkaynnin-tuki> kouluilta ja oppimisen ja koulunkäynnin tuen päälliköltä.

Koulussa on mahdollisuus saada tukiovetusta ja osa-aikaista erityisopetusta sekä joustavaa tukea erilaisissa ryhmissä.

## 16. Arviointi koulutyössä

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti ja painopiste on oppimista edistävissä arvioinnissa. Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on luonteeltaan formatiivista, eli arviointi ja siihen perustuva ohjaavan palautteen antaminen toteutetaan osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Tärkeässä osassa tässä ovat itsearviointi ja vertaisarviointi.

Arvioinnin järvenpääläiset painotukset ovat:

- positiivisen ja kannustavan ilmapiirin luominen sekä vahvuuksien löytäminen
- arvioinnin monipuolisuus, arvioijina oppilas, ryhmä ja opettaja yhteistyössä huoltajien kanssa
- oppimista edistävän ja ohjaavan palautteen antaminen.

## 17. Uskonnolliset tilaisuudet

Koulun uskonnonopetus on tunnustuksetonta.

Koulusta tiedotetaan oppilaita ja huoltajia koulupäivän aikana mahdollisesti tapahtuvista uskonnollisista tilaisuuksista. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta mahdollisuus kieltäytyä uskonnon harjoittamisesta, koulun tulee ilmoittaa sen järjestämistä uskonnollisista tilaisuuksista hyvissä ajoin. Ilmoitus voidaan tehdä esim. lukuvuosittain ja tilaisuuksittain. Koulu järjestää uskonnollisen tilaisuuden rinnalle toisen tilaisuuden tai tapahtuman.

## 18. Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Käytännön tasolla oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus, johon valitaan vuosittain edustaja kultakin luokalta. Oppilaskunta järjestää yhdessä koulun henkilökunnan kanssa erilaisia viihtyvyyttä ja hyvinvointia lisääviä tapahtumia.

## 19. Oppilaan velvollisuudet

*Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (Perusopetuslaki 35§)*

Oppilailta edellytetään asiallista, hyvien käytöstapojen mukaista kielenkäyttöä ja käytöstä.

*Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön (Perusopetuslaki 29§)*

Koulukiusaamista ei sallita missään muodossa ja sen esiintymistä pyritään ennalta ehkäisemään. **Mahdollisen kiusaamisen lopettaminen edellyttää yhteydenpitoa koulun ja kodin välillä sekä tapausten välitöntä julkituomista.** Kaikissa ongelmatilanteissa tulee kääntyä opettajien, rehtorin ja/tai koulun muun henkilökunnan puoleen.

Oppilas on korvausvelvollinen tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon osalta, olipa hän minkä ikäinen tahansa.

## 20. Huoltajan velvollisuudet

*Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua (Perusopetuslaki 26§).* Huoltaja on velvollinen selvittämään huollettavansa poissaolot. Huoltaja osallistuu huollettavansa koulunkäynnin tukemiseen sekä arviointi/oppimiskeskusteluihin.

## 21. Arvotavarat

Koulu ei vastaa kouluun tuoduista arvotavaroista niiden rikkoutuessa tai kadotessa koulupäivän aikana. Polkupyörä on tarpeen aina lukita koulupäivän ajaksi.

## 22. Säilytyslokerot

Koulu pidättää itselleen oikeuden tarkastaa säilytyslokeron sisällön tarvittaessa.

## 23. Oppikirjat, materiaalit ja työskentelyvälineet

Huoltaja on velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoitetun kirjan tai muun vastaavan materiaalin uuden hinnan mukaisesti.

## 24. Koulun TVT-välineiden käyttäminen

Jokaisessa järvenpäälaisessä peruskoulussa on oppilaiden käytössä mm. iPadeja sekä kannettavia tietokoneita. Yllä mainittuihin laitteisiin ei saa ladata mitään ylimääräistä ja laitteita tulee käsitellä asiallisesti kuten muitakin koulun opiskeluvälineitä.

### Omien mobiililaitteiden käyttäminen koulussa

Mobiililaitteella tarkoitetaan älykännyköitä, tablet-tietokoneita (esim. iPad) ja kannettavia tietokoneita (lapparit). Omilla laitteilla saatetaan käyttää esimerkiksi tiedonhakupalveluja, sähköisiä oppimateriaaleja sekä koulun verkko-oppimisympäristöä. Niillä myös voidaan ottaa muun muassa koulutehtäviin liittyviä valokuvia.

### Oppilaiden omien laitteiden käytössä noudatetaan seuraavia periaatteita:

Oman mobiililaitteen saa tuoda kouluun. Oman laitteen tuominen tai sen käyttäminen koulussa ei ole pakollista, eikä koulu edellytä laitteen hankintaa. Koulusta kerrotaan, milloin laitteita saa käyttää. Laitteiden käytössä tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. ***Opettaja päättää, millä oppitunnilla laitteita käytetään ja mihin käyttötarkoitukseen.***

**Oppilaiden laitteet ovat koulussa omalla vastuulla.** Jos oppilaan omaisuus katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Oppilas vastaa itse oman laitteensa ylläpidosta, säilyttämisestä ja kustannuksista mukaan lukien mahdolliset mobiilidatakustannukset. Kouluilla on langaton verkko, jota on mahdollista käyttää maksuttomasti.

Lisätietoja: Koulujen digitiimeiltä

Tietosuoja: Tietosuojaselosteet löytyvät <https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla>