

## Lukuvuositedote 2025- 2026

### Koulun yhteystiedot

Moduulirakennus Venho, Urheilukatu 8 04400 Järvenpää

Uudisrakennus Kajo, Kansakoulunkatu 3 04400 Järvenpää

Juholan rakennus, Sipoontie 12 04400 Järvenpää

Kyrölän yksikkö, Puistotie 29 04420 Järvenpää

### Hallinto

Rehtori

Pia Pohjanpalo 040 315 2301

Apulaisrehtorit

Jenni Lahtinen 040 315 2161

Liisamaria Thil 040 315 3903

Koulusihteerit

Ritva Alanne 040 315 3831

Kirsi Turunen

### Luokat ja opettajat

Luokanopettajat:

123J Jenny Kiljander

1A Elina Kukkonen & Hanna Paitsola

1B Irene Heikkilä

2A Emmi Tähtinen

2BC Kaisa Salmi, Maileena Tähtisaari & Saara Peippo

3AB Mikko Salmi & Marika Pesonen

3CD Juulia Hyryläinen & Nirali Parekh

4A Marika Purasmaa

4B Emmi Nevalainen

4C Olivia Loukola

5AB Saija Sappinen & Jari Huuhtanen

5C Jenna Sutinen

6AB Ilmari Perttu & Iiro Mäkelä

6CD Jaana Suopellonmäki & Katariina Tuikkala

Vaativin erityinen tuki:

1237K & 139V Outi Kilpeläinen & Sanna Välimäki

12W Heli-Liliah Lindholm

123E Annamari Mustamäki

13N Erja Nylund-Kahva

123O Anna Männistö

345J Satu Juslenius

34I Iris Väisänen

56H Tytti Hämäläinen

567ES Saana Junnola & Elina Wideman

6789L Liisa Hasunen

79R Riitta Laulajainen

8P Pia Schnorr

89M Olli Markkanen

Luokanvalvojat:

7A Juuso Virsunen

7B Suvi Kilpijärvi

7C Julia Paussu

7D Liisa Mollerus

8A Katja Torn

8B Valtteri Tikkakoski

8C Maija Haapasaari-Beam

8D Satu Rosenberg

9A Heta Rautio-Härkönen

9B Anna Tiilikka

9C Kirsi Leivo

9D Meri Väisänen

Aineenopettajat:

Katariina Knuutinen, suomen kieli ja kirjallisuus

Kati Säkkinen, suomen kieli ja kirjallisuus  
Jenny Jordan, suomi toisena kielenä  
Maija Haapasaari-Beam, englanti ja ruotsi  
Satu Rosenberg, englanti, ruotsi ja saksa  
Kiia Kalvas, englanti, ruotsi ja ranska  
Hanna Hallila, englanti ja ruotsi  
Valtteri Tikkakoski, matematiikka  
Juuso Virsunen, matematiikka, fysiikka ja kemia  
Meri Väisänen, matematiikka, fysiikka ja kemia  
Anna Tiilikka, matematiikka, fysiikka ja kemia  
Tiina Helminen, kotitalous ja terveystieto  
Liisa Mollerus, kotitalous ja terveystietoa  
Eeva Joutsenlahti, oppilaanohjaus  
Henna-Riikka Eronen, oppilaanohjaus  
Kirsi Leivo, biologia ja maantieto  
Suvi Kilpijärvi, historia, yhteiskuntaoppi ja elämäkatsomustieto  
Heli Grant-Ruuska, yhteiskuntaoppi  
Siru Hakkarainen, biologia, uskonto ja elämäkatsomustieto  
Katja Torn, kuvataide  
Heta Rautio-Härkönen, musiikki  
Kirsi Hannula, käsityö  
Merja Karumaa, käsityö, suomi toisena kielenä  
Vesa Vilkanen, käsityö  
Veli-Matti Jokinen, käsityö  
Annika Hämäläinen, liikunta  
Julia Paussu, liikunta

Erityisopetus:

Jemina Närhi, 1B ja 2BC

Jenny Leskelä, 4C ja 6lk:t

Irene Klemola, 4AB ja Kyrölän alkuopetus

Anna Dahlbom, 3lk:t ja 5lk:t

Kira Nyman, 7D, 8C, joustava yk pienryhmä

Heli Grant-Ruuska, 7ABC, 9A

Tuuli Repo, 8ABD, 9BCD

## **Vanhempainkerho**

Järvenpään Yhteiskoulun vanhempainkerho on kaikille avoin ryhmä, jonka keskeisin tavoite on tukea koulun ja kodin välistä yhteistyötä. Kerho osallistuu koulun tapahtumien suunnitteluun ja järjestämiseen, kuten diskoihin, myyjäisiin ja muihin koulun yhteisiin tilaisuuksiin

Vanhempainkerho toimii linkkinä kodin ja koulun välillä sekä edistää tiedonkulkua. Kerhossa käsitellään ajankohtaisia koulun asioita ja muita toimenpiteitä, joilla voi yhdessä tukea koulutoimintaa sekä luoda lapsille mukavia muistoja erilaisten tapahtumien merkeissä.

Yhteistiedot:

[jykinvanhemmat@gmail.com](mailto:jykinvanhemmat@gmail.com)

## **Työ- ja loma-ajat**

Perusopetuksen lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat:

**Syyskausi opetus 7.8. – 20.12.2025**

Koulu alkaa 7.8.2025

Syysloma 13. – 19.10.2025

Joululoma 21.12.2025 – 6.1.2026

### **Kevätkausi opetus 7.1. – 30.5.2026**

Talviloma 16. – 22.2.2026 (vk 8)

Lukuvuoden päätöspäivä 30.5.2026

Koulutulokkaiden kouluun tutustumisen päivä on viikon 21 keskiviikko eli 20.5.2026.

## **JÄRVENPÄÄN KAUPUNGIN OPETUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 1.8.2025-**

### **Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen**

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Koulun toiminta perustuu lakeihin ja asetuksiin. Kaikki kouluyhteisön jäsenet noudattavat lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja, vaikkei niitä ole kirjattu koulun järjestyssääntöihin. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa, myös koulukuljetuksessa, retkellä ja leirikoulussa.

Yhteisten järjestyssääntöjen lisäksi jokaisella yksiköllä on omat toimintaohjeet, joissa määritellään tarkemmin muun muassa koulun alue, polkupyörien, mobiililaitteiden sekä potkulautojen ja mopojen säilytyspaikat, koulun piha-alueen säännöt sekä ohjeistetaan turvallisesta oppimisympäristöstä edistävästä käyttäytymisestä välitunnilla. Toimintaohjeessa kerrotaan kameravalvonnasta koulun alueella. Toimintaohje on osa koulujen lukuvuosisuunnitelmaa.

### **Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet**

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

- Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn ja tasa-arvoiseen asemaan. Samoin jokaisella on velvollisuus ottaa huomioon muiden työskentelymahdollisuudet sekä edistää niitä.
- Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä ja oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.
- Oppilaan on käyttydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön fyysistä tai psyykkistä turvallisuutta tai terveyttä.

### **Oppilaan opiskelun sujuminen, viihtyisyys ja turvallisuus**

- Osallistun oppituntitilanteissa opetukseen, arvostan tekemääni työtä ja keskityn opetuksen.
- Sitoudun noudattamaan koulun päivärytmiä ja aikataulua. Annan muille ja itselleni työrauhan. Huomioin ja kunnioitan muita. Annan jokaisen olla sellainen kuin on. En kiusaa muita.
- Ilmoitan koulun aikuiselle, jos havaitsen kiusaamista tai satuttamista.
- Pukeudun kouluun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Vietän välitunnit koulun alueella. En poistu koulupäivän aikana koulun alueelta ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.
- Huolehdin koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistani enkä koske toisen omaisuuteen ilman lupaa.
- Osaan arvostaa ympäristöä laittamalla roskat roskikseen ja tavarat paikoilleen.
- Tiedän, että voin joutua korvausvastuuseen toisen henkilön tai koulun omaisuuden rikkomisesta. Ymmärrän, että minulla on velvollisuus puhdistaa tai järjestää roskaamani tai sotkemani asiat.
- En tuo kouluun lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita kuten alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkaa, tupakkatuotteita ja sähkötupakkaa, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

### **Mobiililaitteiden käyttö**

(Mobiililaitteilla tarkoitetaan puhelimia, tabletteja, kellopuhelimia)

- Luokilla 1-6 mobiililaitteen käyttö on kiellettyä koko koulupäivän ajan, ellei opettaja tai koulun muu henkilökunta anna käyttöön lupaa opetukselliseen tarkoitukseen, terveydellisten syiden vuoksi tai perusopetuslain 31 §:n mukaisena oppimisen apuvälineenä. Mobiililaitteet säilytetään koko koulupäivän ajan repussa tai koulun osoittamassa paikassa.

- Luokilla 7-9 mobiililaitteen käyttö on kiellettyä oppitunneilla ja ruokailussa. Mobiililaitetta voi käyttää oppitunnin aikana vain opettajan tai muun henkilökunnan luvalla opetukselliseen tarkoitukseen, terveydellisten syiden vuoksi tai perusopetuslain 31 §:n mukaisena oppimisen apuvälineenä. Mobiililaitteet säilytetään oppitunneilla koulun osoittamassa paikassa. Ruokailussa mobiililaitteet säilytetään repussa/lokerossa. Välitunneilla ei suositella mobiililaitteen käyttöä.
- Kuvatessa pyydän luvan muiden kuvaamiseen tai videoimiseen. Jaan ja julkaisen vain sellaisia kuvia tai videoita, joihin olen saanut luvan.
- Jos lainaan tekstiä, mainitsen aina lähteen. En kopioi toisten henkilöiden tekstiä tai kuvia luvatta. Ymmärrän, että tekoälyllä tuotetun sisällön esittäminen omana tuotoksena on plagiointia.

Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, syrjinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata kasvatuskeskustelu tai kurinpitotoimi Järvenpään opetussuunnitelman mukaisesti.

Järjestyssäännöt ovat Opetus- ja kasvatuslautakunnan 27.5.2025 §32 hyväksymät. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti ja niitä päivitetään tarvittaessa. Lukuvuoden aluksi järjestyssäännöt käydään läpi yhdessä oppilaiden kanssa. Ne julkaistaan Järvenpään kaupungin Internet-sivuilla ja niistä tiedotetaan huoltajille Wilmassa.

## Järvenpää Yhteiskoulu – Operational Guidelines

### General Instructions

1. Bringing personal valuables and money to school is the responsibility of the student and their guardians.
2. Follow safety-related instructions. Report any safety issues or deficiencies to school staff.
3. Avoid using strong fragrances during the school day, as some individuals may experience symptoms. Fragrances include perfumes, aftershaves, deodorants, nail polishes, and hair sprays.
4. Personal snacks should be consumed outside of lessons unless otherwise agreed with the teacher. We recommend bringing only healthy snacks to school.



### Mobile Devices

- **Grades 1–2:** Keep mobile devices in your backpack during the school day.
- **Grades 3–6:** Place your mobile device in the location designated by the teacher during the school day.
- **Grades 7–9:** Place your mobile device in the location designated by the teacher during lessons. You may only use your device during lessons with the teacher's permission. During lunch, keep your device in your backpack.

### Meals and Snacks

1. Eat neatly without outerwear and follow good manners.
2. Take a portion size that suits you.
3. Return dishes and waste to their proper places.
4. Personal snacks are not allowed in the cafeteria.
5. Follow the meal time assigned to your class.

### School Commute

1. The school commute refers to the shortest possible route between home and school. Students are insured only for this route.
2. Move calmly and follow traffic rules. Remember to wear a helmet.
3. Park your vehicle in the designated area.

### Recess Rules for Primary School Students

1. Recess is spent outdoors.
2. Follow instructions given by school staff.
3. Mobile devices are not allowed during recess for grades 1–6.
4. Bicycles must be left in bike racks. The bike rack area is not a recess area. Do not touch bicycles during recess. This also applies to scooters and skateboards (stored in a location agreed upon with the teacher).
5. Gates to the outdoor yard must remain closed during recess.
6.
  - a. On Juhola yard swings and carousel: max 3 minutes per turn. If there is no queue, you may swing longer. Speed must be safe, and feet must not hit the swing. Max 4 students on the spider swing. Only one student at a time on individual swings.
  - b. On Venho and Kajo yards: same 3-minute rule applies. Max 2 students on spider swings, and no pushing by others. Only one student at a time on individual swings.
7. Pushing and play fighting are not allowed.
8. Throwing stones or objects is prohibited. Snowball throwing is only allowed in designated areas.
9. Raised plant beds are not play areas, and walking on them is forbidden. Do not damage bushes near Juhola walls. The railing and platform at the main entrance of the old primary

school (Kanto) are not play areas. Stairs and railings at Venho and Kajo are not for play or hanging out.

10. Construction sites, parking lots, athletic fields, and outdoor gyms are not recess areas.
11. The artificial turf field is available for recess use from 12:00–12:30 when supervised. It is intended only for playing football.
12. Sanding boxes are not play areas.
13. Keep doorways clear.
14. Take good care of shared equipment. Return borrowed recess items to their proper place after use.

### Recess Rules for Secondary School Students

1. School parking lots are not recess areas. Use of motorized or other vehicles during the school day is prohibited. The pedestrian path (Koulupolku) is only for moving between buildings and recess areas.
2. Use sports equipment only in designated areas and as agreed. Riding sports equipment indoors (e.g., scooters, skateboards, electric scooters) will result in confiscation.
3. Follow adult instructions during indoor recess. Leave shoes in the designated area.
4. Secondary school students may not spend recess inside the primary school area.
5. Students must use the designated exterior doors.

### Winter Recess Rules

1. Throwing snowballs at others and giving “snow washes” is prohibited.
2. Pushing others off snow hills and wrestling in the snow is not allowed.
3. Snowball throwing is allowed only in the following areas:
  - a. **Kajo yard:** end wall of the craft classroom. Do not throw at stairs or surveillance cameras, or when people are on the stairs.
  - b. **Juhola yard:** snowballs may be thrown toward the end wall of the cafeteria from the football field side.
4. Respect snow sculptures and castles made by others. Do not intentionally destroy them.

### Koulumatkat

Koulumatkat ovat osa koulupäivää. Jotta lapsi voisi tuntea koulutiensä turvalliseksi, on tärkeää, että lapsen kanssa harjoitellaan riittävän monta kertaa turvallisin reitti kotoa kouluun.

Turvallisuussyistä 1.-2. -luokkien oppilaiden ei toivota pyöräilevän kouluun. Kouluaikana pyöräiltäessä on aina käytettävä pyöräilykypärää.

Alakoululaisten koulupäivä alkaa ja loppuu aina koululta. Yläkoululaisten koulupäivä voi alkaa tai loppua muualta kuin koululta. Tästä tiedotetaan erikseen oppilaita ja huoltajia.

## Koulukuljetus

Koulukuljetuksissa noudatetaan Perusopetuksen koulukuljetusohjeita (Opetus- ja kasvatustieteiden tutkimuskeskuksessa 21.5.2024 § 23) **Koulukuljetus anotaan rehtorilta Wilman hakemusta** <https://jarvenpaa.epalvelu.fi/services/jarvenpaa/2106/revision/12/> **käyttäen**. Koulun kuljetusvastaavat ovat:

Miika Kaartelainen ja Elisa Leskinen, 040 315 2964

## Koulupäivän aikataulut

### Päivärytmi alakoulussa:

1.oppitunti 8.15-9.15

välitunti 9.15-9.30

2.oppitunti 9.30-10.30

ruokailu 10.30-11.00

3.oppitunti 11.00-12.00

välitunti 12.00-12.30

4.oppitunti 12.30-13.30

välitunti 13.30-13.45

5.oppitunti 13.45-14.45

### Päivärytmi yläkoulussa:

1.oppitunti 8.15-9.15

välitunti 9.15-9.30

2.oppitunti 9.30-10.30

välitunti 10.30-10.45

3.oppitunti 10.45-11.45

ruokailu ja välitunti 11.45-12.30

4.oppitunti 12.30-13.30

välitunti 13.30-13.45

5.oppitunti 13.45-14.45

siirtymävälitunti 14.45-14.50

6.oppitunti 14.50-15.50

## **Koulukohtaisia käytänteitä ja toimintaohjeet**

### Jaksotus

1.jakso 7.8. - 12.10.2025

2.jakso 13.10. - 20.12.2025

3.jakso 7.1. - 15.3.2026

4.jakso 16.3. - 30.5.2026

### Koulun toimintaohjeet

1. Omien arvoesineiden ja rahan tuominen kouluun on oppilaan omalla ja hänen vanhempiensa vastuulla.

2. Noudata turvallisuuteen liittyviä ohjeita. Ilmoita turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökunnalle.

3. Vältä käyttämästä voimakkaita hajusteita koulupäivän aikana, sillä osa ihmisistä saa niistä oireita. Hajusteita ovat esimerkiksi hajurvedet, partavedet, deodorantit, kynsilakat ja hiuslakat.

4. Omat eväät nautitaan oppituntien ulkopuolella, ellei opettajan kanssa ole toisin sovittu. Suosittelemme kouluun tuotavan vain terveellisiä eväitä.

### **Ruokailu ja välipalat**

1. Ruokaile siististi ilman ulkovaatteita hyviä tapoja noudattaen.
2. Ota itsellesi sopivan kokoinen annos.
3. Palauta astiat ja roskat niille kuuluviin paikkoihin.
4. Ruokalassa ei nautita omia eväitä.
5. Noudata luokillesi annettua ruoka-aikaa.

### **Koulumatkat**

1. Koulumatkalla tarkoitetaan lyhintä mahdollista reittiä kotoa kouluun tai koulusta kotiin. Oppilas on vakuutettu vain tälle matkalle.
2. Liiku rauhallisesti liikennesääntöjä noudattaen. Muista kypärän käyttö.
3. Kulkuväline pysäköidään sille osoitetulle paikalle.

### **Välituntiohjeet alakoulun oppilaille:**

1. Välitunnit vietetään ulkona.
2. Koulun henkilökunnan antamia ohjeita tulee noudattaa.
3. Alakoululaisten (1.–6. lk.) ei ole sallittua käyttää mobiililaitetta välitunnilla.
4. Polkupyörät jätetään pyörätelineisiin. Pyörätelineiden alue ei ole välituntialuetta. Polkupyöriin ei saa koskea välitunneilla. Tämä koskee myös skootteja ja rullalautoja (säilytys opettajan kanssa sovitussa paikassa).
5. Välituntien aikana ulkopihan portit on pidettävä kiinni.
6.
  - a) Juholan pihan keinuissa ja karusellissa voi olla enintään 3 minuuttia kerrallaan. Jos ei ole jonoa, voi keinua pidempään. Vauhdin pitää olla turvallinen, keinun jalkoihin ei saa osua. Juholan pihan hämähäkkikeinuun sopii enintään 4 oppilasta. Yksilökeinussa voi keinua vain yksi oppilas kerrallaan.
  - b) Venhon ja Kajon pihojen keinuissa voi olla enintään 3 minuuttia kerrallaan. Jos ei ole jonoa, voi keinua pidempään. Vauhdin pitää olla turvallinen, keinun jalkoihin ei saa

osua. Hämähäkkikeinuissa enimmäismäärä on 2 oppilasta, eivätkä sivulliset saa antaa niissä vauhtia. Yksilökeinussa voi keinua vain yksi oppilas kerrallaan.

7. Tönnäminen ja leikkipainiminen eivät ole sallittua.
8. Kivien ja tavaroiden heittäminen ei ole sallittua. Lumipallojen heittäminen on sallittua vain sille erikseen osoitetulla paikalla.
9. Korotetut istutukset eivät ole leikkipaikkoja, eikä istutusten päältä saa kulkea. Juholan seinien vieruspensaita ei saa vahingoittaa. Kannon (vanhan alakoulun) pääsisäänkäynnin kaiteet ja tasanne eivät ole leikkipaikkoja. Venhon ja Kajon portaat ja kaiteet eivät ole leikki- ja oleskelupaikkoja.
10. Välituntialuetta eivät ole rakennustyömaa, parkkipaikat, yleisurheilukenttä ja ulkokuntosali.
11. Tekonurmikenttä on välituntikäytössä klo 12.00–12.30, kun paikalla on valvoja. Kenttä on tarkoitettu vain jalkapallon pelaajille.
12. Hiekoituslaatikot eivät ole leikkipaikkoja.
13. Ovien edustat on pidettävä vapaana.
14. Yhteisistä tavaroista on pidettävä hyvää huolta. Huolehdi lainaamasi välituntivälineet omille paikoilleen välitunnin jälkeen.
- 15.

#### Välituntiohjeet yläkoululaisille

1. Koulun parkkipaikat eivät ole välituntialuetta. Moottoroitujen ja muiden ajoneuvojen käyttö koulupäivän aikana on kielletty. Kevyen liikenteen väylää (Koulupolkua) käytetään vain siirtymiseen rakennusten ja välituntialueiden välillä.
2. Käytä liikuntavälineitä vain niille osoitetuilla alueilla ja sovitulla tavalla. Sisätiloissa liikuntavälineillä ajelu (esim. skuutit, skeitit ja sähköpotkulaudat) johtaa välineen takavarikointiin.
3. Sisävälitunneilla noudatetaan aikuisten ohjeistuksia. Kengät jätetään niille osoitettuun tilaan.
4. Yläkoulun oppilaat eivät saa viettää välituntia sisällä alakoulun puolella.
5. Oppilaat käyttävät heille osoitettuja ulko-ovia.

#### Lumisen ajan välituntisäännöt

- Lumipallojen heittäminen toisten päälle ja lumipesun antaminen ei ole sallittua.
- Toisten tönnäminen alas lumivuorilta ja lumessa painiminen ei ole sallittua.
- Lumipalloja on sallittua heittää seuraavilla alueilla:
  - *Kajon välituntipiha*: käsityöluokan päätyseinä. Heittää ei saa portaisiin eikä valvontakameroihin, eikä jos ihmisiä kulkee portaissa.
  - *Juholan ulkopiha*: jalkapallokentän Juholan yksikön puoleisesta päästä palloja saa heittää kohti ruokalan päätyseinää.
- Arvostetaan muiden tekemiä lumiveistoksia ja -linnoja, eikä tahallaan hajoteta niitä.

### Restoratiivinen sovittelu ja vertaissovittelu

Vertaissovittelu (verso) on toimintaa, jossa koulutuksen saaneet oppilaat selvittelevät nuorempien oppilaiden välisiä riitoja. Toiminnasta kiinnostuneet ja siihen valitut 5.–9. -luokkien oppilaat ovat saaneet Verso-koulutuksen ja saamansa koulutuksen avulla he pystyvät toimimaan itseään nuorempien oppilaiden keskinäisten riitatilanteiden sovittelijoina.

Restoratiivinen sovittelu (resto) on toimintaa, jossa restoratiivisen koulutuksen saaneet opettajat sovittelevat oppilaiden välisiä riitoja. Restoratiiviseen sovitteluun päädytään, jos tilanne ei ole ratkennut verso-sovittelun kautta, tai sovittava asia ei jostain syystä sovi oppilassoittelijoiden sovitteluksi. Restoratiivisen sovittelun painopisteenä on oppilaiden riitojen selvittely ja sopiminen niin, että oppilaiden keskinäiset vuorovaikutussuhteet korjautuvat. Usein ja laajasti käytettynä restoratiivisuus tulee osaksi koulun toimintakulttuuria.

### Tukioppilastoiminta

Koulussa toimii yhdeksäsluokkalaisia tukioppilaita, jotka auttavat, tukevat ja opastavat pienempiä oppilaita monenlaisissa arjen asioissa. Tukioppilaat ryhmäyttävät erityisesti uusia seitsemäsluokkalaisia lukuvuoden alussa, mutta tukevat heidän koulunkäyntiään ja ryhmäytymistään myös lukuvuoden aikana. Tukioppilaat ottavat osaa koulun juhlien ja teemapäivien suunnitteluun ja toteutukseen.

### Vihreän lipun raadin toiminta

Vihreä lippu on Suomen suurin kestävän kehityksen ohjelma ja kansainvälinen ympäristömerkki päiväkodeille, kouluille, oppilaitoksille ja vapaa-ajan toimijoille. Järvenpään yhteiskoululle myönnettiin Vihreä lippu -sertifikaatti lukuvuonna 22–23. Tämän yhteydessä koulun salkoon nostettiin myös Vihreä Lippu.

Vihreä Lippu perustuu oppilaiden osallisuuteen ja oppilaat itse suunnittelevat, toteuttavat ja arvioivat toimintaa oppilasraadista kautta. Raatilaisia ohjaavat Vihreä Lippu –opettajat. Vihreän lipun tarkoituksena on järjestää kestävän kehityksen kasvatusta osana jokapäiväistä koulun toimintaa sekä ympäristöaiheisia tapahtumia. Oppilasraatit valitaan syyslukukauden alussa.

### Kiusaamiseen puuttumisen keinot

Koulussamme puututaan kiusaamiseen heti, kun sitä havaitaan. Koulun henkilökunnan kesken on sovittu yhtenäiset puuttumisen keinot, joita noudatetaan. Koulussamme toimii kiusaamisen vastainen tiimi, joka selvittelee tarvittaessa vakavampia kiusaamistapauksia. Restoratiivinen sovittelu ja vertaissovittelu ovat myös kiusaamiseen puuttumisen käytössämme olevia toimintamalleja. Kiusaamistapauksia selvitetään kaupunkikohtaisen kiusaamiseen puuttumisen mallin mukaisesti. Vakavimpiin ja vaikeasti katkaistaviin kiusaamistapauksiin voidaan käyttää K-0 (kiusaaminen nolla) -menettelyä.

## WILMA-järjestelmä

Koululla on käytössä viestintään Wilma-järjestelmä kodin ja koulun väliseen yhteydenpitoon. Koulun yhteiset tiedotteet ja viestit lähetetään Wilman kautta.

Huoltajilta toivotaan erityisesti poissaolo- ja muiden koulutyöskentelyyn liittyvien merkintöjen aktiivista seuraamista.

## Poissaolot

Oppilaan poissaoloon koulusta on oppilaan huoltajan haettava lupaa. Luvan myöntäjä on luokanopettaja/luokanvalvoja loman kestäessä 1–3 vrk ja rehtori loman kestäessä yli 3vrk. Huoltaja anoo oppilaalle vapaan. Lyhyemmistä vapaista vastauksen antaa luokanopettaja/luokanvalvoja. Mikäli vapaata ei myönnetä, asiasta tehdään kielteinen, valituskelpoinen viranhaltijapäätös.

Poissaoloissa huomioitavaa on, että oppilaan on selvitettävä loman aikana tulleet koulutehtävät ja opiskeltava ne itsenäisesti / huoltajan valvonnassa. Huoltaja on vastuussa asioiden oppimisesta. Loman aikana olevien kokeiden suorittamisen oppilas sopii luokan- tai aineopettajan kanssa. Oppilaalle ei järjestetä pääsääntöisesti tukiopetusta loman vuoksi.

Oppilaan poistuessa koulupäivän aikana koulun alueelta, muutoin kuin opiskeluun liittyvissä syissä, vastuu on huoltajalla eikä oppilas ole kaupungin vakuutuksen piirissä.

Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä hammaslääkärillä, terveydenhoitajalla, terveyskeskuksessa tai terapioiden, ilmoitetaan etukäteen luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Edellä mainittuihin huoltaja järjestää kuljetuksen omalle lapselleen.

**Kaikki opettajat** seuraavat oppilaiden poissaoloja ja tekevät merkinnät poissaoloista oppilashallinto-ohjelmaan. Poissa-oloihin puuttumisen malli löytyy:

Aina kun herää huoli oppilaan poissaoloista, tekee koti ja koulu yhteistyötä oppilaan parhaaksi.



<https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/toimintamalleja-eritilanteisiin>

## Koulutapaturmat

Oppilas ohjataan tapaturman sattuessa ensisijaisesti terveyskeskukseen. Koululta annetaan tarkemmat toimintaohjeet huoltajalle. Perusopetuslain 34 §:n mukaan koulussa ja koulumatkalla oppilaalle sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton. Edellytyksenä on, että oppilas on kulkenut suorinta reittiä kodin ja koulun välillä. Kaupungin ryhmätapaturmavakuutus korvaa koulutapaturmasta aiheutuneet välittömät kustannukset. Akuutti ensihoito voidaan hankkia yksityiseltä terveydenhuollolta, mikäli se ei julkiselta puolelta ole mahdollista (esim. röntgen ei ole avoinna). Jatkohoito yksityisellä edellyttää maksusitoumusta vakuutusyhtiöltä.

## Kouluterveydenhuolto

### Terveydenhoitajat

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Anne Kiviharju  | 050 4970 026 |
| Jenna Oksaharju | 050 4970 020 |
| Julia Pirskanen | 050 497 0015 |

### Koulupsykologi

|              |              |
|--------------|--------------|
| Lilli Kimppa | 040 807 4332 |
|--------------|--------------|

### Kouluvalmentaja

|             |              |
|-------------|--------------|
| Sanni Uuttu | 040 315 3756 |
|-------------|--------------|

Koulukuraattorit rekrytoinnissa

Mikäli oppilaalla on sellaisia päivittäisessä koulutyössä huomioon otettavia terveydellisiä rajoituksia, jotka vaativat erityisjärjestelyjä, niistä pyydetään ilmoittamaan terveydenhoitajalle, liikunnanopettajalle ja luokanopettajalle/luokanvalvojalle. Erityisruokavaliosta sovitaan terveydenhoitajan ja ruokapalveluiden kanssa. Tässä linkki ohjeisiin: [Palmia - Järvenpään palvelut](#)

## Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Lukuvuoden 2025-2026 aikana tiedotetaan tarkemmin oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä opiskeluhuollosta.

## Arviointi koulutyössä

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti ja painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa. Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on luonteeltaan formatiivista, eli arviointi ja siihen perustuva ohjaavan palautteen antaminen toteutetaan osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Tärkeässä osassa tässä ovat itsearviointi ja vertaisarviointi.

Arvioinnin järvenpääläiset painotukset ovat:

- positiivisen ja kannustavan ilmapiirin luominen sekä vahvuuksien löytäminen
- arvioinnin monipuolisuus, arvioijina oppilas, ryhmä ja opettaja yhteistyössä huoltajien kanssa
- oppimista edistävän ja ohjaavan palautteen antaminen.

## Uskonnolliset tilaisuudet

Koulun uskonnonopetus on tunnustuksetonta. Koulusta tiedotetaan oppilaita ja huoltajia koulupäivän aikana mahdollisesti tapahtuvista uskonnollisista tilaisuuksista. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta mahdollisuus kieltäytyä uskonnon harjoittamisesta, koulun tulee ilmoittaa sen järjestämistä uskonnollisista tilaisuuksista hyvissä ajoin. Ilmoitus voidaan tehdä esim. lukuvuosittain ja tilaisuuksittain. Koulu järjestää uskonnollisen tilaisuuden rinnalle toisen tilaisuuden tai tapahtuman.

## Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Käytännön tasolla oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus, johon valitaan vuosittain edustaja kultakin luokalta. Oppilaskunta järjestää yhdessä koulun henkilökunnan kanssa erilaisia viihtyvyyttä ja hyvinvointia lisääviä tapahtumia.

## Oppilaan velvollisuudet

*Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.*  
(Perusopetuslaki 35§)

Oppilailta edellytetään asiallista, hyvien käytöstapojen mukaista kielenkäyttöä ja käytöstä.

*Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön* (Perusopetuslaki 29§)

Koulukiusaamista ei sallita missään muodossa ja sen esiintymistä pyritään ennalta ehkäisemään. Mahdollisen kiusaamisen lopettaminen edellyttää yhteydenpitoa koulun ja kodin välillä sekä tapausten välitöntä julkituomista.

Kaikissa ongelmatilanteissa tulee käännyä opettajien, rehtorin ja/tai koulun muun henkilökunnan puoleen.

Oppilas on korvausvelvollinen tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon osalta, olipa hän minkä ikäinen tahansa.

## Huoltajan velvollisuudet

*Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua* (Perusopetuslaki 26§). Huoltaja on velvollinen selvittämään huollettavansa poissaolot.

Huoltaja osallistuu huollettavansa koulunkäynnin tukemiseen sekä arviointikeskusteluihin.

## Arvotavarat

Koulu ei vastaa kouluun tuoduista arvotavaroista niiden rikkoutuessa tai kadotessa koulupäivän aikana. Polkupyörä kannattaa aina lukita koulupäivän ajaksi.

## Säilytyslokerot

Koulu pidättää itselleen oikeuden tarkastaa säilytyslokeron sisällön tarvittaessa. Kajo-rakennuksessa on mahdollisuus käyttää sirullisella kortilla lukittavia reppulokeroita. Liikuntatunneille mennessä mobiililaitte suositellaan jätettävän koodilla lukittavaan säilytyslokerikkoon, joka sijaitsee liikuntasalin välittömässä läheisyydessä.

## Oppikirjat, materiaalit ja työskentelyvälineet

Huoltaja on velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoitetun kirjan tai muun vastaavan materiaalin uuden hinnan mukaisesti.

## Koulun tapahtumia lukuvuonna 2025-2026

Koulussa järjestetään lukuvuoden aikana erilaisia juhlia sekä teemaviikkoja –ja päiviä. Juhlina ovat joulu- ja kevätjuhla. Muita tapahtumissa huomioitavia teemoja voi olla esimerkiksi ystävänpäivä, vappu, itsenäisyyspäivä sekä halloween.

## Koulun TVT-välineiden käyttäminen

Jokaisessa järvenpääläisessä peruskoulussa on oppilaiden käytössä mm. iPadeja sekä kannettavia tietokoneita.

Yllä mainittuihin laitteisiin ei saa ladata mitään ylimääräistä ja laitteita tulee käsitellä asiallisesti kuten muitakin koulun opiskeluvälineitä.

## Omien mobiililaitteiden käyttäminen koulussa

Mobiililaitteella tarkoitetaan älykännyköitä, tablet-tietokoneita (esim. iPad) ja kannettavia tietokoneita (lapparit). Omilla laitteilla saatetaan käyttää esimerkiksi tiedonhakupalveluja, sähköisiä oppimateriaaleja sekä koulun verkko-oppimisympäristöä. Niillä myös voidaan ottaa muun muassa koulutehtäviin liittyviä valokuvia.

## Oppilaiden omien laitteiden käytössä noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Oman mobiililaitteen saa tuoda kouluun. Oman laitteen tuominen tai sen käyttäminen koulussa ei ole pakollista, eikä koulu edellytä laitteen hankintaa.
- Koulusta kerrotaan, milloin laitteita saa käyttää. Laitteiden käytössä tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Opettaja päättää, millä oppitunnilla laitteita käytetään ja mihin käyttötarkoitukseen.
- Oppilaiden laitteet ovat koulussa omalla vastuulla. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Oppilas vastaa itse oman laitteensa ylläpidosta, säilyttämisestä ja kustannuksista mukaan lukien mahdolliset mobiilidatakustannukset. Kouluilla on langaton verkko, jota on mahdollista käyttää maksuttomasti.

## Tietosuoja

Tietosuojaselosteet löytyvät <https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatöksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla>