

Aihe:	Harjoitellaan laitteen peruskäyttöä (kirjautuminen, ohjelman avaaminen, tallentaminen nimellä pilvipalveluun) sekä powerpointin perusteita
Oppiaine:	Suomen kieli ja kirjallisuus Vuosiluokka 2lk
Kesto:	n. 4-5 oppituntia ja tarvittaessa enemmän
Välineet:	kirjoitusvihko, muistiinpanovälineet, kannettava tietokone



Oppilas

- laatii ohjatusti yksinkertaisen tietoa välittävän mediasisällön, kuten uutiskuvan tai kuvatekstin
- esittää ja välittää ohjatusti löytämänsä tietoa mediaesityksen kautta esimerkiksi luokan käyttämällä digitaalisella alustalla.
- löytää mielekkäitä tapoja tuottaa mediasisältöjä ja rohkaistuu mediasisältöjen tekemiseen itsenäisesti ja yhdessä toisten kanssa
- osaa ohjatusti etsiä tietoa ajankohtaisista asioista ja ilmiöistä.
- osaa ohjatusti arvioida tiedon luotettavuutta.
- harjoittelee selostamaan etsimäänsä tietoa omin sanoin.
- tuottaa lyhyitä monimuotoisia tekstejä haetun tiedon perusteella.

KÄSITTELYEHDOTUS

*Ennen tätä harjoitusta oppilaiden olisi hyvä osata koneelle kirjautuminen sekä idea siitä, miten **teams** toimii virtuaalisena luokkahuoneena.*

1.työvaihe (ennen oppituntia)

- Luo luokan teamsiin oppilaille tehtävä (esim. powerpointin harjoittelu). Luo ryhmätehtävä ja jaa luokka pareihin/kolmen ryhmiin. Pareihin ja pieniin ryhmiin jako siksi, että koneille kirjautumiseen ei menisi niin paljon aikaa. Liitä tehtävään powerpoint ja anna ryhmille muokkausoikeus.

powerpoint, jossa muokkausoikeudet ryhmälle

harjoitellaan powerpointia.pptx
Opiskelijat muokkaavat yhdessä ryhmässä

open powerpoint havainnollistamiseen

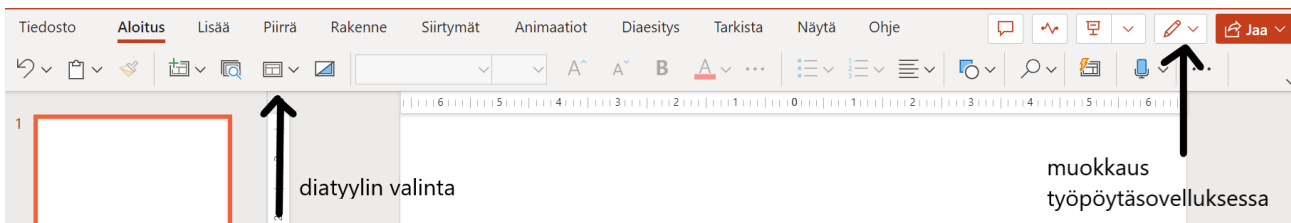
oppilaiden ryhmät.

Kuva1. Teams-tehtävän luominen harjoitusta varten.

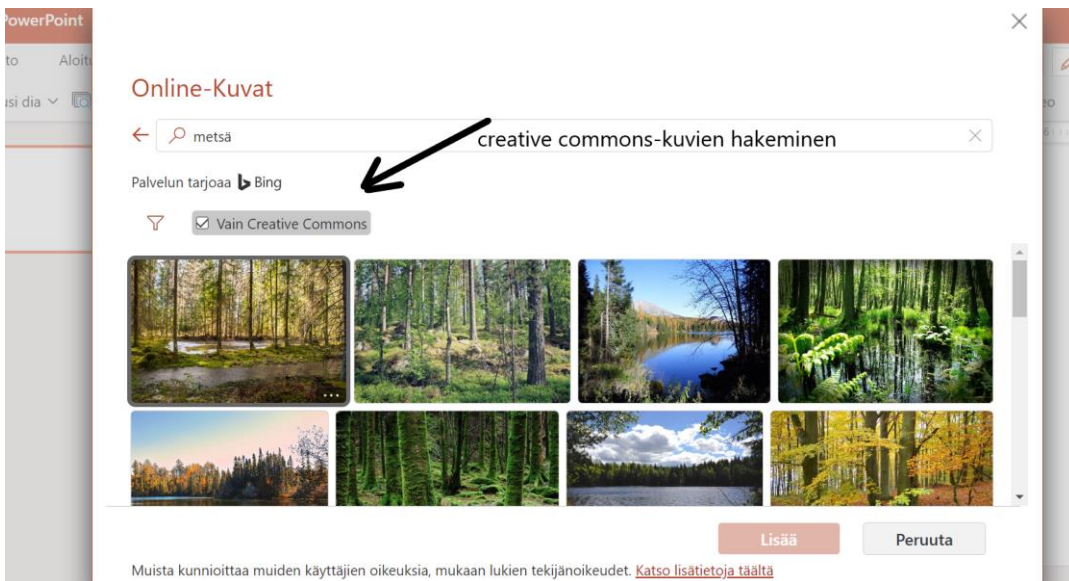
2.työvaihe (ensimmäinen tunti)

- Heijasta luomasi teams-tehtävä taululle.

- Jaa laitteet. Laitekannan mukaan voit jakaa jokaiselle oman laitteen tai ryhmälle yhden koneen.
 1. Jos kirjautumiskertoja on vähän, suosi kirjautumista parina/ryhmänä.
 2. Oppilaat kirjautuvat omaan tahtiin
- LISÄTEHTÄVÄ: Nopeille kirjautujille voi laittaa lisätehtäväksi esim. hiiriharjoitusta (PUTKIAIVOTESTERI@ilmailu.org).
- Kaikki oppilaat koneilla, hyvä. Näytä taululla oman näytön kautta otsikkodian tekeminen.
 1. HUOM! Kannattaa suosia työn tekemistä työpöytäsovelluksessa.
 2. Diatyylin valinta
 3. (CC) kuvan lisääminen diaan sekä suunnittelutyökalun hyödyntäminen.
 4. Otsikkotekstin kirjoittaminen, fonttityylin ja -koon valinta ja sama tekstikenttään, johon kirjoitetaan tekijöiden nimet
 5. Suosi joko tyyliä, jossa oppilaat tekevät samaan tahtiin opettajan kanssa tai sitä, että mallinnat ja oppilaat tekevät perässä.



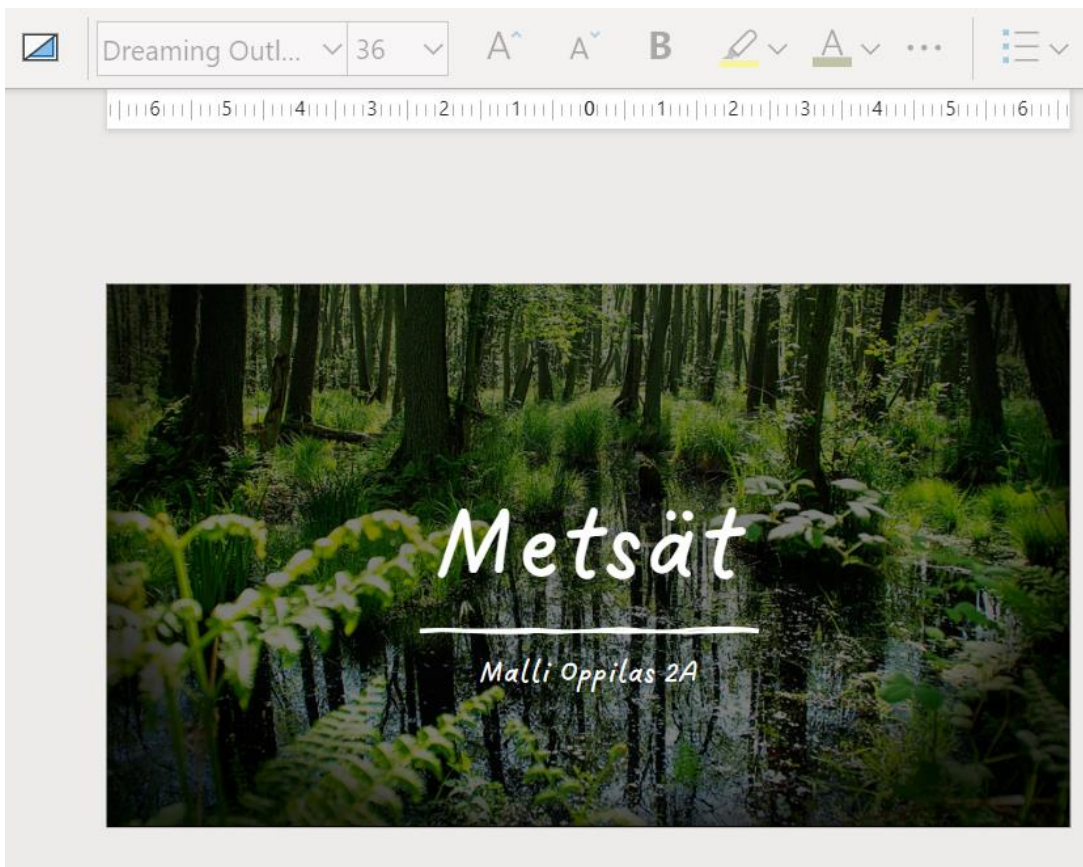
Kuva2. Diatyylin valinta sekä muokkaus työpöytäsovelluksessa.



Kuva3. Creative commons kuvan haku ja valinta.



Kuva4. Suunnittelutyökalun hyödyntäminen



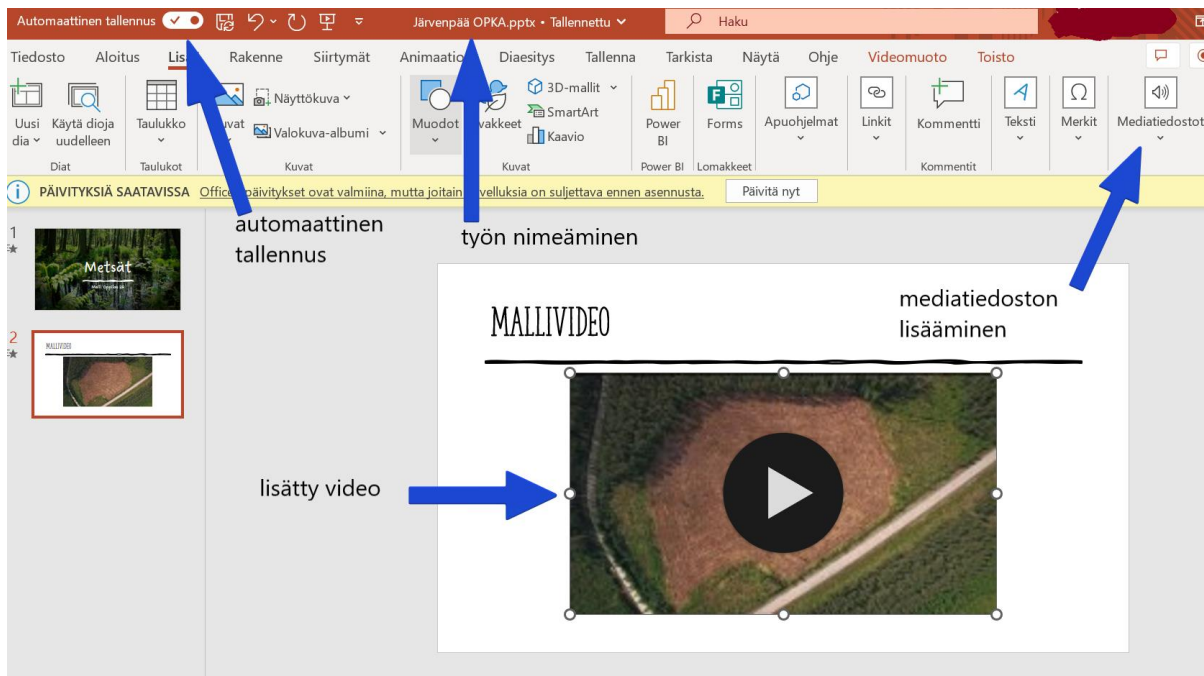
Kuva5. Valmis aloitusdia fonttityylin ja -koon valitsemisen jälkeen.

3.työvaihe

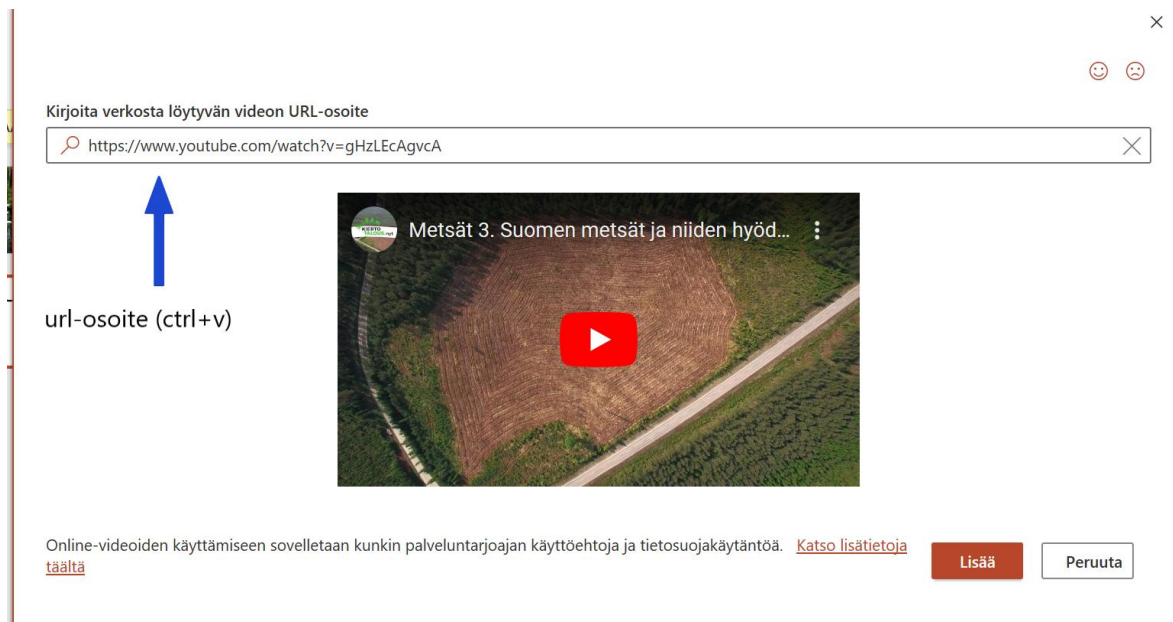
- Uuden dian valinta
- Tiedon etsiminen ja kirjaaminen vihkoon hakukonetta käyttäen.
 - Keskustellaan luokan kanssa eri selaimista (chrome, firefox, edge) ja sopivien hakusanojen käyttämisestä tietoa etsiessä.
 - Samalla keskustelu lähdekriittisyydestä ja monipuolisten lähteiden käyttämisestä.
 - Tarkka lähdemerkintä ei ole tässä harjoitustyössä oleellinen
- Tekstin kirjoittaminen valittuun diaan
 - Ohjeistus siitä, että diaan ei ole hyvä laittaa liikaa informaatiota.

4.työvaihe (videon lisääminen diaan)

- Avataan selain ja mennään esimerkiksi Youtubeen.
 - Haetaan haluttua videota.
 - Tavoitteena löytää video, jonka kesto on 1-5min
 - Opettaja näyttää url-osoitteen kopioimisen (ctrl+c)
- Siirrytään powerpointiin ja siellä näytetään polku-> klikkaa välilehteä lisää -lisää mediatiedosto-lisää online video-lisätään kenttään url-osoite käyttäen pikanäppäimiä (ctrl+v).



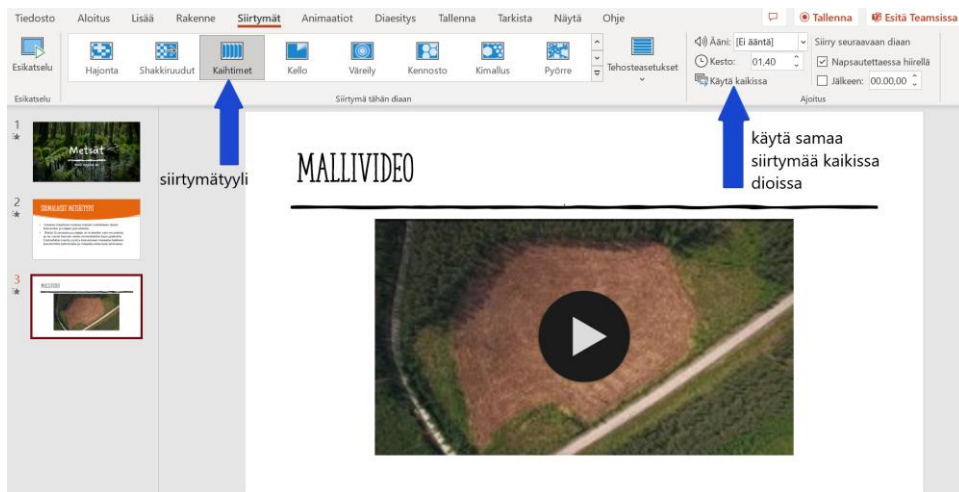
Kuva6. Videon lisääminen powerpointiin.



Kuva7. Url-osoitteen lisääminen pikanäppäimellä.

5.työvaihe (Diasiiirtymien animointi sekä lopetusdian tekeminen)

- ✘ Ohjeista käyttämään samaa siirtymää kaikissa dioissa



Kuva8. Siirtymien lisääminen.

6.työvaihe

- Harjoitellaan oman työn esittelyä muille.
 - Ope voi olla oppilaan apuna ja tukena.
 - Ideana on se, että katse on yleisöön päin ei powerpointiin.