

## **Ympäristöohjeet - tarkistuslista tapahtumajärjestäjille**

### 1. Aloita ennakkosuunnittelu ajoissa

Käytä aikaa suunnitteluun ja käy läpi tapahtuman eri vaiheet, joissa voit tehdä kestäviä valintoja. Kaikkea ei tarvitse ratkaista, mutta jokainen tekijä ja teko on tärkeä. Mikäli tapahtuman järjestelyissä on mukana useita tahoja, harkitse erillisen tapaamisen järjestämistä ympäristöasioihin liittyen. Käykää yhdessä läpi eri näkökulmia, jotta kaikkien on helpompi sitoutua yhteiseen tavoitteeseen. Ympäristö on kaikkien asia.

### 2. Saapuminen tapahtumapaikkaan

Kannusta kaikessa viestinnässä osallistujia saapumaan tapahtumaan julkisilla liikennevälineillä, pyörällä tai kävellen. Ohjaa kävijöitä käyttämään julkista liikennettä tarjoamalla esimerkiksi linkkejä karttoihin ja aikatauluihin. Tarjoa pysäköinti pyörille.

### 3. Saavutettavuus ja yhdenvertaisuus

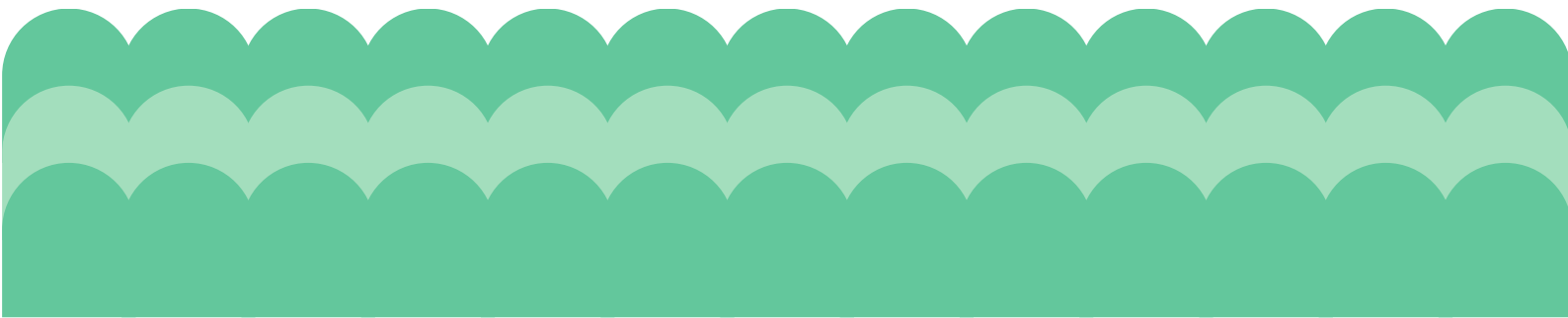
Pidä yllä suvaitsevaa ilmapiiriä, jotta jokainen kokee olevansa tervetullut tapahtumaasi. Tuo viestinnässä selkeästi esiin, että millaiset ovat esteettömyystiedot, mitä kieliä puhutaan, maksaako tapahtuma tai tarvitaanko ennakoilmoittautumista. Valitse mahdollisuuksien mukaan paikka, joka on helposti saavutettavissa myös liikuntarajoitteisille.

### 4. Tavarahankinnat – vuokraa tai lainaa

Vuokraa tai lainaa mahdollisuuksien mukaan kaikki hankinnat. Suosi paikallisia toimijoita, tilaa läheltä ja vältä turhia kuljetuksia. Käytä uudet hankinnat uudelleen tai kehitä niille uusiokäyttöä.

### 5. Järjestä jätteiden lajittelu

Järjestä jätteiden lajittelu mahdollisimman monelle eri jakeelle. Sijoita jätteenlajittelupisteet näkyville paikoille ja varmista, että pisteitä on riittävästi. Huolehdi, että tapahtuman aikana syntyneet roskat viedään tai haetaan pois.



## 6. Ruoka ja juoma

Minimoi ruokahävikki, suosi lähellä tuotettua ruokaa ja sesongin tuotteita. Suosi kasvispainotteista ruokaa. Noudata kansainvälisen ympäristöjärjestö WWF:n liha- ja kalaopasta, ja pyri vähentämään myös maitotuotteiden käyttöä. Käytä mahdollisuuksien mukaan kestoastioita ja pantteja. Mikäli kertakäyttöastioita on hankittava, suosi ympäristöystävällisiä materiaaleja.

## 7. Sähkö

Käytä tapahtumassasi mieluiten verkkosähköä, ja valitse vihreää sähköä, jos se suinkin on mahdollista. Vähennä energiantarvetta tapahtumassa mitoittamalla valaistus, äänitekniikka ja muu elektroniikka suunnitteluvaiheessa tapahtuman tarpeisiin.

## 8. Huomioi ympäristö

Jos tapahtumasi järjestetään vesistön lähellä, varmista, ettei vesistöön päädy mitään sinne kuulumatonta, kuten roskia tai jätevettä. Mikäli tapahtuma on tarkoitus järjestää ulkona, huomioithan lähiluonnon ja naapurit. Pyri suuntaamaan melu pois päin asutuksesta sekä luonnon viheralueista ja suojaa herkkää kasvillisuutta tallaukselta esimerkiksi aitaamalla. Käytä helposti purettavia rakenteita ja vältä raskasta kalustoa viheralueilla.

## 9. Viestintä

Suosi viestinnässä sähköisiä materiaaleja ja vältä turhaa tulostamista sekä painotuotteita. Rohkaise viestinnän keinoin kävijöitä ympäristöystävällisiin valintoihin: kerro tapahtumajärjestelyiden ratkaisuista, tapahtumaympäristöstä ja kävijöiden valintamahdollisuuksista.

## 10. Hyvät käytännöt kannattaa jakaa

Jaa tapahtumajärjestelyissä oppimasi ympäristövinkit avoimesti, ja toimi inspiraationa muille!