EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artiklat 12–14

Henkilötietojen käsittely Järvenpään kaupunginkirjastossa ja Kirkes-kirjastoissa

Järvenpään kaupunki tarjoaa kirjastopalvelut kuntalaisille yhteistyössä muiden Kirkes-kirjastojen kirjastojen (Keravan kaupunginkirjasto, Mäntsälän ja Tuusulan kunnankirjastot) kanssa.

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten henkilötietojasi käsitellään, kun käytät Järvenpään kaupunginkirjaston ja muiden Kirkes-kirjastojen (Keravan kaupunginkirjasto, Mäntsälän ja Tuusulan kunnankirjastot) toteuttamia kirjastopalveluita. Tietosuojaselosteessa kerrotaan myös henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä oikeuksista ja niiden käyttämisestä.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjä
Järvenpään kaupunki / Hyvinvoinnin palvelualue
PL 41 (Sibeliuksenkatu 8)
00400 Järvenpää

Vastuuyksikkö ja yhteyshenkilö (yleisiä kysymyksiä varten):
Laura Verronen
Kirjastopalvelut
vs. kirjastopalveluiden päällikkö
Puh. 09 27191 (vaihde)

Tietopyynnöt ja muut rekisteröidyn oikeudet:
Järvenpään kaupunki
Kirjaamo
PL 41
04401 Järvenpää
https://turvaposti.jarvenpaa.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:
tietosuojavastaava@jarvenpaa.fi

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

Kirkes-kunnat (Järvenpää, Kerava, Mäntsälä ja Tuusula) toteuttavat kirjastojen yhteistyösopimuksen pohjalta kirjastopalvelut ja kirjaston käyttäjien tiedot muodostavat yhtenäisen asiakasrekisterin, jossa samalla kirjastokortilla voi käyttää kaikkien Kirkes-kirjastojen palveluita.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kirjastopalveluiden järjestäminen.

Kirjastot käyttävät asiakasrekisteriä lainauksenvalvontaan, perintään, tilastointiin, viestintään, verkko- ja mobiilipalveluiden, omatoimikirjastojen ja muiden kirjastopalveluiden tarjoamiseen sekä käyttäjien tunnistautumiseen.

Kirkes-kirjastojen toiminta perustuu yleisistä kirjastoista annettuun lakiin.

3. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsiteltävät henkilötiedot

Kirkes-kirjastojen asiakasrekisterissä käsitellään kirjastojen käyttäjien tietoja, joita ovat asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite), asiakkaan tunnistetiedot (henkilötunnus, lainaajatunnus, asiakaslaji), asiointikieli, lainojen ja varausten tiedot, sekä mahdollisten myöhästymismaksujen tiedot ja lokitiedot.

Muita rekisteriin tallennettuja tietoja voivat olla mahdolliset huoltajan tai huollettavan tiedot, sekä kirjastokortin PIN-koodi salattuna.

Osa asiakkaan tiedoista on asiakkaan itsensä nähtävissä verkkokirjaston kautta.

Omien tietojen katselu edellyttää, että asiakkaalla on kirjastokortti ja henkilökohtainen PIN-koodi.

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään seuraavien oikeusperusteiden nojalla:

Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) edellyttää Kirkes-kuntia toteuttamaan laissa tarkoitetut kirjastopalvelut ja oikeuttaa myöhässä palautettujen aineistojen laskuttamisen, minkä lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriön asetus yleisistä kirjastoista (660/2017) sääntelee kirjastojen kehittämistehtävää.

Henkilötietojen käsittelyperuste on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016)
Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus yleisistä kirjastoista (660/2017)

5. Henkilötietojen lähde

Järvenpään kaupunginkirjasto saa tiedot asiakkaalta itseltään tai hänen huoltajaltansa.

Lisäksi tietojen lähteinä ovat julkiset osoite- ja puhelinnumeropalvelut, käyttötiedot kirjastojärjestelmästä ja verkkopalvelun asetukset kirjastojärjestelmästä.

6. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.

7. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset

Joissakin tapauksissa kaupunki käyttää tehtävien suorittamiseen alihankkijoita. Tällöin alihankkijoille luovutetaan asian käsittelyn kannalta välttämättömät henkilötiedot. Alihankkijoiden kanssa on tehty asianmukaiset sopimukset henkilötietojen käsittelystä ja niiden työntekijöillä on samantasoinen vaitiolovelvollisuus kuin Järvenpään työntekijöillä.

Henkilö- ja osoitetietoja luovutetaan Kirkes-kuntien (Järvenpää, Kerava, Mäntsälä, Tuusula) käyttämille laskutus- ja perintätoimistoille laskutustilanteessa. Tilastotietoja luovutetaan kansalliseen yhteistilastoon. Tilastointi ei sisällä tietoja, joista asiakas voidaan tunnistaa.

Lisäksi henkilötietoja luovutetaan itsenäisenä rekisterinpitäjänä toimivalle verkkoaineiston ylläpitä-jälle, kun kirjaston asiakas käyttää verkkoaineistoa. Verkkoaineistoa säilytetään erillisten palveluntarjoajien palveluissa, joihin kirjaston asiakas tunnistautuu palvelulle tyypillisellä tavalla. Verkkoaineiston toimittaja voi varmistaa API-yhteydellä järjestelmästä asiakkaan käyttöoikeuden verkkoaineistoon, jolloin Kirkes-kirjastoista luovutetaan tieto asiakkuuden olemassaolosta.

8. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle

Käsittelemme henkilötietoja EU/ETA-alueella.

9. Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötietojen säilytys on määritetty kirjastojen lakisääteiset vaatimukset ja tarpeet huomioon ottaen. Henkilötiedot poistetaan, kun asiakas on ollut asioimatta Kirkes-kirjastoissa 5 vuoden ajan tai kun asiakas pyytää tietojensa poistamista. Tiedot voidaan poistaa, jos asiakkaalla ei ole kertyneitä myöhästymismaksuja tai aineistoa perinnässä.

10. Henkilötietojen suojaus

Henkilötietoja käytetään vain alkuperäisen keräämistarkoituksen mukaisesti ja henkilötietoja suojataan ulkopuolisilta erilaisin keinoin. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että:

- Tietoja käsitellään ja niihin on pääsy vain turvallisen yhteyden kautta.
- Henkilötietoihin on pääsy ja niitä käsittelevät vain asianmukaiset henkilöt työtehtävien mukaisin pääsyoikeuksin.
- Työtehtäviin perustuva pääsy henkilötietoihin on rajattu vain tietoihin, jotka ovat välttämättömiä ennalta määritellyn tarkoituksen täyttämiseksi.
- Pääsyoikeuksien hallintaprosessi on määritelty.
- Henkilötietoihin pääsystä ja niiden käytöstä pidetään lokia.
- Henkilötietoja säilytetään turvallisissa ympäristöissä, joissa on käytössä salaus ja muita turvallisuusmekanismeja.
- Henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat saaneet asianmukaisen koulutuksen tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen mukaisista rekisteröidyn oikeuksista voit lukea Järvenpään kaupungin verkkosivuilta:

https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla/jarvenpaan-kaupunki-rekisterinpitajana/rekisteroidyn-oikeudet

Verkkosivuilla ovat myös ohjeet rekisteröityjen oikeuksien käyttämiseksi.

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia tietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös henkilötiedoistaan, mutta jäljennös ei saa vaikuttaa
haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin. Rekisterinpitäjä toimittaa pyynnöstä jäljennöksen käsiteltävistä henkilötiedoista tai tiedon siitä, ettei rekisteröidyn tietoja käsitellä.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisterinpitäjä oikaisee tai täydentää ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset tiedot. Oikaisu voidaan tehdä myös täydentämällä henkilötietoja toimittamalla lisäselvitys.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietonsa poistettua, ellei käsittely perustu sanavapauteen, lakisääteiseen velvollisuuteen tai oikeusvaateen käsittelyyn.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rajoittamisen jälkeen henkilötietoja saa käsitellä säilyttämisen lisäksi rekisteröidyn suostumuksella, oikeusvaadetta varten, yleisen edun takia tai toisen oikeuksien suojaamiseksi. Käsittelyä rajoitetaan, kun tietojen oikeellisuutta tai vastustamista selvitetään taikka rekisteröity tarvitsee poistettavaksi kelpaavia tietoja.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada automaattisesti käsitellyt itse toimittamansa tiedot jäsennellyssä koneluettavassa muodossa.

Vastustamisoikeus

Kun käsittely perustuu yleiseen etuun tai julkisen vallan käyttöön taikka oikeutettuihin etuihin, rekisteröity voi vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä syyllä. Lisäksi rekisteröidyllä on aina oikeus vastustaa käsittelyä suoramarkkinointia varten.