

Järvenpään perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintamaksut ja maksuhuojennuseriaatteet 1.8.2020 alkaen

Koululaisten perusopetuslain mukaisesta iltapäivätoiminnasta perittävistä toimintamaksuista säädetään perusopetuslaissa (628/1998 48 b §). Järvenpään lasten ja nuorten lautakunnan päätöksen 12.12.2017 § 44 mukaisesti iltapäivätoiminnasta peritään kiinteä kuukausimaksu, joka tuloperusteisesti voidaan puolittaa tai jättää perimättä kokonaan.

Kiinteä kuukausimaksu

Iltapäivätoiminnan toimintamaksu laskutetaan kuukausittain iltapäivätoimintapaikkapäätöksen mukaisesti. Koulujen loma-ajat tai kalenterikuukausien pituus eivät vaikuta maksun määrään. Elokuulta peritään koko maksu. Kesäkuulle sijoittuvat toimintapäivät sisältyvät toukokuun maksuun. Toimintamaksut ovat seuraavat:

- Järvenpään kaupungin ja Järvenpään ev. lut. seurakunnan järjestämä toiminta klo 12.00 – 16.30 106 € / kk
- Kristillisen koulun järjestämä toiminta klo 12.00 – 16.00 100 € / kk ja klo 12.00 - 17.00 toiminta 120 € / kk

Perusopetuslain mukaisesti maksu puolitetaan, mikäli lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Sairaslomasta tulee esittää sairaslomatodistus. Jos lapsi ei muusta syystä johtuen osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kyseisen kuukauden toimintamaksusta. Mikäli lapselle myönnetään iltapäivätoiminnan paikka siten, että hän voi aloituskuukautena osallistua toimintaan enintään 10 päivänä, puolitetaan aloituskuukauden toimintamaksu.

Irtisanomistilanteissa täydellisen vapautuksen maksuista irtisanomisajan jälkeen saa ainoastaan seuraavista syistä: 1. paikkakunnalta muutto, 2. muutos perhetilanteessa (mm. huoltajan työttömyys, vuorotteluvapaa, äitiysloma) ja 3. lapsen edun sitä vaatiessa. Muilla kuin edellä mainituilla perusteilla tehtävissä toimintapaikan irtisanomisissa laskutetaan irtisanomisajan jälkeen puolet toimintamaksusta kulloinkin kuluvan lukukauden loppuun asti.

Toimintamaksun puolittaminen tai sen perimättä jättäminen

Toimintamaksujen puolitus tai perimättä jättäminen myönnetään bruttotulorajataulukon mukaisesti huoltajan hakemuksen perusteella. Taulukko perustuu Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitukseen indeksillä tarkistettaviin asiakasmaksuihin, 840/2017. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi (6), tulorajan korotus seuraavista lapsista on 142€.

Bruttotulorajataulukko 1.8.2020 alkaen

| Henkilöiden lukumäärä perheessä | Toimintamaksun perimättä jättämisen (0%) tuloaraja € / kk | Toimintamaksun puolittamisen (50%) tuloaraja € / kk |
|---------------------------------|---|---|
| 2 | 2 102 | 3994 |
| 3 | 2 713 | 5155 |
| 4 | 3 080 | 5852 |
| 5 | 3 447 | 6219 |
| 6 | 3 813 | 6585 |

Tuloina otetaan huomioon lapsen kanssa asuvien vanhempien, myös avopuolison, veronalaiset ansio- ja pääomatulot, verosta vapaat tulot, laskennallinen metsätulo sekä lapsen omat tulot. Mikäli vanhemmat ovat eronneet ja lapsi asuu vuoroin molemmilla vanhemmillaan, tulot huomioidaan sen vanhemman mukaan, jonka luona lapsi on kirjoilla.

Seuraavia tuloja ei oteta huomioon: Lapsilisä, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukainen etuus, kansaneläkelain (568/2007) mukainen lapsikorotus, asumistuki, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut, sotilasavustus, rintamalisä, opintoraha, aikuiskoulutustuki, opintotuen asumislisä, toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukainen ylläpitokorvaus, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (1295/2002) mukainen ylläpitokorvaus, opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset, perhehoidon kustannusten korvaukset sekä lasten kotihoidon tuki.

Toimintamaksun huojennuksen hakeminen

Toimintamaksun puolittamista tai sen perimättä jättämistä tulee hakea kirjallisesti. Hakemuslomake on saatavilla kaupungin Internet –sivuilla www.jarvenpaa.fi. Allekirjoitettu hakemuslomake liitteineen toimitetaan osoitteella Järvenpään kaupunki, kirjaamo, PL 41 (Hallintokatu 4), 04401 Järvenpää tai skannattuna (omalla vastuulla) ositteeseen kirjaamo@jarvenpaa.fi. Hakemusta ei käsitellä ilman tarvittavia tositteita.

Maksuhuojennusta ei myönnetä takautuvasti, vaan sitä tulee hakea ennen sen kuukauden 15. päivää, josta alkaen maksuvapautusta tai maksun puolittamista haetaan.

Päätös tehdään määräajaksi, enintään toimintavuodeksi kerrallaan. Saman perheen perusopetuslain mukaisessa iltapäivätoiminnassa olevan kunkin lapsen toimintamaksun perimättä jättäminen tai sen puolittaminen käsitellään lapsikohtaisesti kokonaisuus huomioon ottaen.

Hakemukseen tulee liittää seuraavat tulotodistukset:

- Vanhempien palkkalaskelmat, joissa bruttopalkka lisineen + luontaisedut/kk. Laskelmasta tulee ilmetä myös ansiot kuluvalta- ja edelliseltä kalenterivuodelta. (Laskelmaa laadittaessa lisätään tarkistettuun keskimääräiseen kuukausiansioon 5 % lomarahaa).
- Todistus eläkkeistä, muista etuuksista ja pääomatuloista (esim. äitiys-, sairaus-, kuntoutus-, koulutus- ja työttömyyspäiväraha, työmarkkinatuki, sekä korko- ja osinkotulot)

- Itsenäisen liikkeen- tai ammatinharjoittajan tulee toimittaa yrittäjän tuloseselvityslomake liitteineen (ohjeet lomakkeella). Lomakkeena käytetään päivähoidon lomaketta, joka löytyy Järvenpään kaupungin verkkosivuilta (www.jarvenpaa.fi/Kasvatus- ja opetus/Lasten päivähoito/Hakemukset ja lomakkeet/Yrittäjän tuloseselvitys)
- Tosite säännöllisen elatusmaksun saamisesta
- Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki)

Muutoksista tuloissa ja perheen koossa tulee ilmoittaa viipymättä perusopetuksen erityisasiantuntijalle maksuvapautuksen tai alentamisen uudelleen arvioimiseksi.

Mikäli ilmenee, että toimintamaksun puolittaminen tai perimättä jättäminen on myönnetty aiheutta huoltajan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin perustuen tai muutoksista ei ole tämän ohjeen mukaisesti ilmoitettu, voidaan päätös kumota ja maksut vaatia takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Viivästyskorot ja perintä

Jos iltapäivätoiminnasta huoltajalta perittävää maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, voidaan vuotuista viivästyskorkoa periä eräpäivästä siten kuin korkolaissa säädetään (perusopetuslaki 44§ 2 momentti).

Asiakasmaksu saadaan periä ilman tuomiota tai päätöstä siten kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoin annetussa laissa säädetään (perusopetuslaki 44§ 3 momentti).

Lisätietoja

www.jarvenpaa.fi.

perusopetuksen erityisasiantuntija Anne Peltola, anne.peltola@jarvenpaa.fi, puh 040 315 3554

