

VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄT ASIAKASMAKSUT JÄRVENPÄÄSSÄ 1.8.2024 ALKAEN

Varhaiskasvatusjohtajan päätös 25.3.2024

Sisällys

1.	MAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN	1
2.	VARHAISKASVATUKSEN MAKSUT ERI TUNTILUOKISSA.....	2
2.1.	Maksu esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta	3
3.	MAKSUN MÄÄRÄÄMISTÄ VARTEN TARVITTAVAT TULOTIEDOT	3
3.1.	Maksun määräytymiseen vaikuttavat tulot	3
3.2.	Tulot, jotka eivät vaikuta maksun määräytymiseen	4
4.	PAIKAN VASTAANOTTAMINEN, PERUMINEN JA IRTISANOMINEN	5
5.	POISSAOLOJEN VAIKUTUS MAKSUUN	5
5.1.	Loma-aikojen vaikutus maksuun	5
6.	MAKSUN ALENTAMINEN TAI PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN	6

1. MAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN

Lasten varhaiskasvatuksesta perittävä kuukausimaksu perustuu [lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista](#) (1503/2016). Varhaiskasvatusmaksun määräytymiseen vaikuttavat

- Perheen koko
- Perheen tulot
- Varhaiskasvatuksen kuukausittainen tuntimäärä

Maksupäätös perustuu lapsen sijoituspäätöksen mukaiseen kuukausittaiseen tuntimäärään. Kuukausittain muodostuva lasku perustuu maksupäätökseen.

Mikäli lapselle tehty hoitoaikavaraukset tai toteutunut varhaiskasvatusaika ylittää maksupäätöksen perusteena olevan kuukausittaisen tuntimäärän, määräytyy kyseisen kuun lasku suuremman tunti luokan mukaisesti. Alitusta ei vastaavasti hyvitetä.

Varhaiskasvatuksesta perittävän maksun enimmäismäärä perheen nuorimmasta hoidossa olevasta lapsesta on 311 euroa/kk. Saman perheen ikäjärjestyksessä seuraavan varhaiskasvatuksessa olevan lapsen korkein perittävä maksu on 40 % nuorimman lapsen maksusta (enintään 124 euroa/kk). Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Alin perittävä lapsikohtainen kuukausimaksu on 30 euroa.

Jos huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, maksu määrätään sen perheen tulojen mukaan, jonka luona lapsella on Väestörekisterikeskuksen mukainen asuinpaikka. Avioliitossa olevien eri osoitteissa asuvien

huoltajien tulot huomioidaan maksun määrittämisessä. Vaikka molemmat huoltajat tarvitsevat lapselleen varhaiskasvatusta, maksu osoitetaan sille huoltajalle, jonka luona lapsella on Väestörekisterikeskuksen mukainen asuinpaikka. Huoltajat sopivat laskun jakamisesta. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa. Näin määrätyt maksut eivät saa ylittää yhteensä 311 euroa kuukaudessa.

Varhaiskasvatusmaksu lasketaan vähentämällä perheeseen mukaisesti perheen bruttotuloista taulukon mukainen tuloraja. Loppusumma kerrotaan maksuprosentilla 10,7 % (0,107). Tulos osoittaa lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun euroina kuukaudessa. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään. Perheen kokonaan otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Maksulaskuri löytyy eDaisystä Järvenpään kaupungin www-sivuilta:

[Maksut | Järvenpää \(jarvenpaa.fi\)](#)

perheen koko henkilöä	tuloraja (brutto) €/kk	Maksu alkaen 30 €, kun tulot vähintään €/kk	Maksu 311 €, jos tulot enemmän kuin
2	4 066	4 136	6 626
3	5 245	5 260	7 750
4	5 956	5 937	8 427
5	6 667	6 515	9 105
6	7 376	7 290	9 780

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi (6), nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta (alle 18-vuotiaat).

2. VARHAISKASVATUKSEN MAKSUT ERI TUNTILUOKISSA

Varhaiskasvatuksen maksu määräytyy eri tuntiluokissa alla olevan taulukon mukaisesti:

varhaiskasvatuksen tuntimäärä kuukaudessa	% osuus kokoaika- maksusta	Esimerkki 311 € mukaan/kk
84 tuntia (enintään 5 tuntia/päivä)	60	187 €
85–105 tuntia	70	218 €
106–146 tuntia	85	264 €
147 tuntia tai enemmän	100	311 €

84 tunnin kuukausittainen varhaiskasvatus järjestetään osapäiväisenä siten, että lapsen päivittäinen varhaiskasvatusaika voi olla enintään viisi tuntia päivässä.

Lapsen varhaiskasvatusajasta sovitaan palvelusopimuksessa päiväkodin johtajan kanssa. Ympäri vuorokautinen varhaiskasvatustarve perustuu huoltajien työvuoroihin. Huoltajan on ilmoitettava DaisyFamilyn sähköisen varauskalenterin kautta etukäteen lapsen varhaiskasvatukseen osallistumisajat ja poissaolot. Varhaiskasvatusajat tulee varata mahdollisimman aikaisin, kuitenkin viimeistään edellisen viikon ma klo 18 mennessä.

Tuntitarpeen muuttuessa huoltajan tulee tehdä muutositilaisuus eDaisyssä, minkä perusteella tehdään uusi sijoitus- ja maksupäätös. Muutoksen on oltava pysyvän luonteista, jotta maksupäätöstä muutetaan. Sijoitus- ja maksupäätös päivitetään aina kuun vaihteesta, vaikka muutos tapahtuisikin kesken kuun. Tuntimäärän kasvaessa muutetaan päätökset seuraavan kuun alusta. Tuntimäärän laskiessa muutetaan päätökset muutokkuukauden alusta. Laskutus muutokkuukauden ajalta tapahtuu ensimmäisessä luvussa määriteltujen perusteiden mukaisesti.

2.1. Maksu esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta

Esiopetusikäisille lapsille järjestetään perusopetuslain mukaista maksutonta esiopetusta neljä (4) tuntia päivässä esiopetuksen toiminta-aikoina. Mikäli lapsella on tarve esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen, määräytyy maksu tämän asiakasmaksuohjeen mukaisesti. Esiopetusikäisen lapsen varhaiskasvatusmaksu on kuitenkin enintään 85 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Poikkeuksena ovat esiopetusikäiset, jotka tarvitsevat ympärivuorokautista varhaiskasvatusta yli 147 tuntia kuukaudessa. Tällöin heidän asiakasmaksunsa on 95 % varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta. Huoltajat päivittävät varhaiskasvatustuntien tarpeensa esiopetuksen toimintakaudelle muutositilauksella eDaisyssä. Mikäli esiopetuksen loma-aikoina lapsi tarvitsee kokoaikaisen varhaiskasvatuksen, määritellään maksu etukäteen varattujen tai toteutuneiden kuukausituntien mukaan (elokuun alku, syyslomaviikko, joulunaika, talvilomaviikko).

3. MAKSUN MÄÄRÄÄMISTÄ VARTEN TARVITTAVAT TULOTIEDOT

Järvenpään kaupunki hakee lapsen huoltajan tulotiedot pääsääntöisesti suoraan tulorekisteristä, mikäli perhe ei ole antanut suostumustaan varattujen tuntien mukaiseen korkeimpaan maksuun. Koska kaikkia tietoja ei saada tulorekisteristä, huoltajan tulee tehdä eDaisyssä tulorekisteristä puuttuvien tietojen osalta (esim. yrittäjän tulorekisteristä, pääoma-, korko- ja osinkotulot, elatustuki, vakuutusyhtiön maksama kuntoutustuki, eläketulot, aikuiskoulutustuki työttömyyskassojen maksamat työttömyysetuudet) ennen varhaiskasvatuksen alkamista. Mikäli tulorekisteristä ei tehdä pyydettyyn määräaikaan mennessä, määrätään enimmäismaksu. Myöhässä tulleiden tulorekisterien perusteella ei oikaista tehtyjä maksupäätöksiä takautuvasti. Työn alkaessa, esimerkiksi vanhempainvapaan jälkeen, ei tulotietoja saada heti tulorekisteristä. Tällöin huoltajan tulee toimittaa tulotiedot eDaisyyn kautta.

3.1. Maksun määräytymiseen vaikuttavat tulot

- Palkkalaskelmat, joissa veronalainen bruttopalkka lisineen + luontaisedut/kk + lomarahaa. Jos lomarahaa ei ole eritelty palkkalaskelmassa, kuukausituloihin lisätään 5 %.
- Todistukset eläkkeistä, muista etuuksista ja pääomatuloista (esim. äitiys-, sairaus-, kuntoutus-, koulutus- ja työttömyyspäiväraha, työmarkkinatuki, sekä korko- ja osinkotulot)
- Itsenäisen liikkeen- tai ammatinharjoittajan tulorekisteristä liitteineen (ohjeet lomakkeella)

eDaisyssä)

- Laskennallinen metsätulo
- Lapsen omat tulot
- Verosta vapaat tulot
- Elatusmaksut: tuloina otetaan huomioon säännöllisesti saadut elatusmaksut ja tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut. Lisäksi huomioon otetaan tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

3.2. Tulot, jotka eivät vaikuta maksun määräytymiseen

- Lapsilisä
- Vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukainen etuus
- Kansaneläkelain (568/2007) mukainen lapsikorotus
- Opintotukilain (65/1994) mukainen opintotuki
- Asumistuki
- Tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- Sotilasavustus
- Rintamalisä
- Aikuiskoulutustuki
- Toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukainen ylläpitokorvaus
- Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukainen kulukorvaus
- Opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- Perhehoidon kustannusten korvaukset
- Lasten kotihoidon tuki

Maksupäätös tehdään toistaiseksi voimassa olevana. Maksupäätöstä ei muuteta alentavasti takautuvasti, jos ilmoitus muutoksesta on tehty myöhässä. Maksupäätöstä voidaan tarkastella sen kuun alusta, jolloin ilmoitus muutoksesta on tehty.

Kun lapsen varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, määräytyy kyseisen kuukauden lasku suhteutettuna maksupäätöksen kuukausimaksua pienempänä. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan kalenterikuukausittain jälkikäteen seuraavan kuun loppuun mennessä.

Muutoksista ilmoittaminen on huoltajan vastuulla, mikäli perheen bruttotulot muuttuvat vähintään +/-10 %, perheen koko muuttuu (esim. avioero, lapsen syntymä, uusi puoliso) tai lapsen varhaiskasvatusajat ja -tarve muuttuvat pysyvän luonteisesti tai voimassa olevien säädösten muuttumisen perusteella. Jos huoltaja ei ole hyväksynyt korkeampaa maksua, sitä tarkistetaan, kun

- perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut
- on ilmeistä, että maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet
- lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu
- maksu osoittautuu virheelliseksi
- maksussa tulee huomioitavaksi sisaralennus

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin, alhaisempiin tietoihin, maksu voidaan periä takautuvasti enintään vuoden ajalta.

4. PAIKAN VASTAANOTTAMINEN, PERUMINEN JA IRTISANOMINEN

Kun lapselle on tehty varhaiskasvatuspäätös, tulee huoltajien hyväksyä tai hylätä paikka eDaisyssä. Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle myönnettyä paikkaa, eikä paikkaa ole peruutettu ennen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen huoltajilta peritään puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Laskutus päättyy huoltajan etukäteen tekemän irtisanomisilmoituksen perusteella varhaiskasvatuksen päättymispäivään. Irtisanomisilmoitus tehdään eDaisyssä.

5. POISSAOLOJEN VAIKUTUS MAKSUUN

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, kyseiseltä kuukaudelta peritään puolet asiakasmaksusta. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä tältä kuukaudelta.

Maksua ei peritä ajanjaksolta (sen lapsen osalta, jota vanhempainvapaajakso koskee), jona lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta vanhempainvapaan ajan. Jaksosta tulee ilmoittaa eDaisyyn muutosilmoituksella ennen suunnitellun vapaan alkamista. Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy enintään 13 viikon vanhempainvapaasta johtuvan poissaolon ajan, mikäli lapsi on vapaan alkaessa ollut jo varhaiskasvatuksen asiakkaana.

Jos lapsi on muusta syystä pois varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksua peritään puolet kuukausimaksusta.

5.1. Loma-aikojen vaikutus maksuun

Esipetuksen loma-aikoina varhaiskasvatusaikojen varaus on tehtävä erikseen ilmoitetun aikataulun mukaisesti.

Maksu peritään 11 kuukaudelta toimintavuoden (1.8.–31.7.) aikana ja 12. kuukausi eli heinäkuu on maksuton, mikäli lapsi on ollut yhtäjaksoisesti varhaiskasvatuksessa 31.8. lähtien. Mikäli lapsen varhaiskasvatus on alkanut 1.9. tai sen jälkeen laskutetaan varatuista varhaiskasvatuspäivistä myös heinäkuulta.

Huoltajalla on mahdollisuus ilmoittaa 8–10 viikon yhtäjaksoinen lapsen poissaolo varhaiskasvatuksesta 1.6.–15.8. ajanjaksolle ja saada jakso maksuttomana. Huoltajan tulee ilmoittaa maksuttoman jakson käyttämisestä keväällä tiedotettuun ajankohtaan mennessä DaisyFamilyssä.

Kesäajan maksuton jakso ei kuitenkaan koske syksyllä perusopetukseen siirtyviä lapsia. Tällöin varhaiskasvatuksen asiakasmaksu päättyy, kun irtisanomisilmoitus on tehty ja varhaiskasvatuksen tarve päättyy (kts. 4).

6. MAKSUN ALENTAMINEN TAI PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Asiakasmaksua voidaan alentaa tai jättää kokonaan perimättä tapauskohtaisen tarve- ja tilannearvion perusteella. Varhaiskasvatuksesta määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava

- jos maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista.
- Jos maksu johtaisi toimeentulotuen tai ennaltaehkäisevän tuen tarpeeseen. Lisäksi huomioon otetaan esimerkiksi perheen kokonaistilanne, pitkäaikaissairaudet, perheen pitkäaikaiset sisäiset vaikeudet, lastensuojelulliset kysymykset ja huomattava ansiotason tilapäinen lasku. Mikäli maksun vapautusta/alennusta haetaan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutuksen vaarantumisen perusteella, huomioidaan samat edellä mainitut perusteet.

Varhaiskasvatusmaksun alentamisen/perimättä jättämisen lomake löytyy Järvenpään kaupungin [verkkosivuilta](#). Hakemuksen liitteeksi toimitetaan tulo- ja menotositteet. Toimeentulotukea saavat asiakkaat toimittavat kopion viimeisimmästä toimeentulotukipäätöksestä ja -laskelmasta tuloseelvitykseksi. Maksun alentamisen ja perimättä jättämispäätöksissä sovelletaan ennalta ehkäisevän lastensuojelun periaatteita.

Asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä ei myönnetä takautuvasti, vaan sen kuukauden alusta, jolloin hakemus on saapunut. Varhaiskasvatusmaksun alennuksesta tai perimättä jättämisestä päättää varhaiskasvatusjohtaja.

Tilapäisissä maksuvaikeuksissa ottakaa yhteyttä <https://www.sarastia.fi/asiakaspalvelu> ennen laskun eräpäivää. Eräntyneistä varhaiskasvatusmaksuista peritään korkolain mukaista viivästyskorkoa. Asiakasmaksut ja viivästyskorot ovat suoraan ulosottokelpoisia.