

Henkilötietojen käsittely Järvenpään kaupungin asunto- palveluissa ASP-lainansaajien asumisen tarkistamiseksi

Rekisterinpitäjä asuntopalvelussa

Kaupunkikehitys

PL 41 (Sibeliuksenkatu 8), 04401 Järvenpää

Rekisterin vastuhenkilö

Mari Karsio

Erityisasiantuntija

Maanmyynti / Hankekehitys

puh. 040 315 2037

Rekisterin yhteyshenkilö

Nina Nyholm

Asiakaspalvelusihteeri

Kaupunkikehitys

puh. 040 315 2296

sähköposti: etunimi.sukunimi@jarvenpaa.fi

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten henkilötietojasi käsitellään Järvenpään kaupungissa, kun olet saanut ASP-lainan.

1. Miksi henkilötietojasi käsitellään tarkistettaessa asuminen ja mikä on tietojen käsittelyperuste?

Tietojasi käsitellään ASP-lainan saajan asumisen tarkistamiseen kohteessa, johon laina on myönnetty. Järvenpään kaupungin asuntopalvelut toimii valtion apulaisviranomaisena.

Tietosuoja-asetuksen mukaisena käsittelyperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6 kohta 1 b ja e.

2. Mitä henkilötietojasi käsitellään ASP-lainan saajan asuntopalveluissa?

Käsittelemme seuraavia tietojasi

- nimi
- osoite
- henkilötunnus
- kuntalaisuus



3. Mistä Järvenpään kaupunki saa palvelussa käsittelemänsä henkilötiedot?

Järvenpään kaupungin käsittelemät henkilötiedot saadaan Valtionkonttorin syöttämistä tiedoista. Väestötietojärjestelmästä tarkastetaan kotikunta.

4. Kuka voi käsitellä henkilötietojasi?

Tietojasi saavat käsitellä ja vastaanottaa vain sellaiset henkilöt, jotka osallistuvat työntekijöinä asuntopalvelujen työtehtäviin.

5. Kuuluuko käsittelyyn automaattista päätöksentekoa tai profilointia?

Käsittelyyn ei kuulu automaattista päätöksentekoa.

6. Luovuttaako kaupunki henkilötietojasi eteenpäin?

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointia ja mielipide- tai markkinatutkimusta varten, ellei luovuttamisesta tähän tarkoitukseen ole erikseen säädetty.

7. Siirretäänkö tietojasi EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle?

Tietojasi ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

8. Kuinka kauan henkilötietojasi säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun se on käsittelyn kannalta tarpeellista, ellei laista muuta johdu. Henkilötietojen säilytysajat suunnitellaan lainsäädännön perusteella tietosuojaperiaatteita noudattaen. Tietojen säilytysajat kuvataan kaupungin tiedonohjaussuunnitelmassa tai arkistonmuodostussuunnitelmassa.

Valtionkonttorista saatua listaa säilytetään vain tarkistukseen käytetyn ajan kohta

9. Millä tavalla henkilötietojasi suojataan?

Henkilötietojasi saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, mihin ne on kerätty. Rekisterin tietoja suojataan ulkopuolisilta erilaisin keinoin. Suojaus tarkoittaa, että:

- tilat ja tietojärjestelmät ovat turvallisia
- henkilötietojen käsittely suunnitellaan etukäteen
- tietoja käsittelevän henkilöstön osaaminen varmistetaan ja



- käydään läpi sopimukselliset keinot henkilötietojen käsittelijöiden kanssa.

Tietojasi käsitellään aina suojatuissa ympäristöissä. Kaikki Järvenpään kaupungin laitteistot ja ohjelmistot on suojattu kaupungin oman ja palvelutoimittajien tietoturvasäännösten mukaisesti. Työntekijöillä on vain työtehtävien mukainen käyttöoikeus sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat eri järjestelmiin. Järvenpään kaupunki valvoo käyttöoikeuksia ja salasanat vaihdetaan säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä henkilön käyttöoikeudet poistetaan.

Kaupungin paperiaineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti niille varattuihin kansioihin. Tietoja säilytetään vain laissa määrätyn ajan ja ne hävitetään, kun ne eivät ole enää tarpeellisia.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Palveluun rekisteröidyllä henkilöllä on tietosuojasetuksen mukaisia oikeuksia. Ennen oikeuksien toteuttamista, rekisterinpitäjän on pystyttävä vahvistamaan pyynnön esittäjän henkilöllisyys. Jos rekisterinpitäjällä on perusteltu syy epäillä pyynnön esittäjän henkilöllisyyttä, se voi pyytää tätä toimittamaan lisätietoja henkilöllisyyden vahvistamiseksi.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea osoittamalla pyynnön perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Katso rekisteröidyn oikeudet ja ohjeet kaupungin verkkosivuilta

<https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/rekisteroidyn-oikeudet>

Kaupungin tietosuojavastaavan ajantasaiset yhteystiedot löytyvät kaupungin verkkosivuilta

<https://www.jarvenpaa.fi/tietosuojavastaavan-yhteystiedo>

