

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 12–14

Henkilötietojen käsittely Vaikuttamon palveluissa

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten henkilötietoja käsitellään Vaikuttamon ura- ja työhönvalmennuksessa, Ohjaamopalvelussa sekä työvoimapalvelujen järjestämislain mukaisessa työhönvalmennuspalvelussa. Palvelujen tehtävänä on tarjota osaamista ja työllistymistä tukevia palveluja.

Vaikuttamo on Järvenpään kaupungin palvelu, josta asiakas saa muun muassa tietoa, valmennusta ja tukea työelämään ja koulutukseen liittyvissä asioissa. Palvelu on tarkoitettu järvenpäläisille koulutuksessa, työelämässä tai vailla työtä oleville. Vaikuttamon palveluihin kuuluvat alle 30-vuotiaiden Ohjaamopalvelut, aikuisten uraohjaus sekä ikärajaton työhönvalmennuspalvelu.

Osa palveluista on saatavissa myös anonymisti eli henkilötietojen käsittely ei ole välttämätöntä, kun asiakas tarvitsee tukea ja neuvoja osaamisensa ja työllistymisensä asioissa.

Tietosuojaselosteessa kerrotaan myös henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä oikeuksista ja niiden käyttämisestä.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Järvenpään kaupunki / Hyvinvoinnin palvelualue
PL 41 (Sibeliuksenkatu 8)
00400 Järvenpää

Vastuuyksikkö ja yhteyshenkilö (yleisiä kysymyksiä varten):

Osaamis- ja työllisyyspalvelut
Sirikka Riikonen
Osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö
puh. 040 315 3538
sirkka.riikonen@jarvenpaa.fi

Tietopyynnöt ja muut rekisteröidyn oikeudet:

Järvenpään kaupunki
Kirjaamo
PL 41
04401 Järvenpää
<https://turvaposti.jarvenpaa.fi>

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

tietosuojavastaava@jarvenpaa.fi



2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

1. Uraohjaus ja työhönvalmennus

Uraohjauksessa ja työhönvalmennuksessa asiakkaan henkilötietoja käsitellään, jos se on tarpeen hänelle kohdistetun ura- tai työhönvalmennuksen toteuttamiseksi. Asiakkaan yhteystietoja tarvitaan esim. yhteydenpitoon tai tilaisuuteen saapuesssa, jossa ilmoittautuminen vaatii osallistujien varmistamisen.

2. Työvoimapalvelujen järjestämislain mukainen työhönvalmennuspalvelu

Työvoimapalvelujen järjestämislain mukaisessa työhönvalmennuspalvelussa kunnan palveluntuottaja käsittelee asiakkaan henkilötietoja ainoastaan työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 53 §:n mukaista työhönvalmennuspalvelun tuottamista varten. Kolme kuukautta valmennuspalvelun päättymisen jälkeen toteutettavaa jälkiseurantaa tehdään valmennuspalvelujen vaikutusten seurannan toteuttamiseksi.

Tietosuoja-asetuksen mukaisena käsittelyperusteena on tietosuoja-asetuksen artiklan 6 kohta 1.a suostumus henkilötietojen käsittelyyn tai artiklan 6 kohta 1. e, mikäli henkilötietojesi käsittely on kaupungin yleisen edun tai julkisen vallan vuoksi tarpeellista.

- Kun käsittelyperusteena on suostumus, asiakkaalla on aina oikeus peruuttaa suostumuksensa kertomalla siitä Vaikuttamon työntekijälle, jonka jälkeen hänen henkilötietojansa ei enää käsitellä.

3. Työttömyysetuuksien kuntaosuuden seuranta

Työttömyysturvan kuntaosuustietoja käytetään kustannuskehityksen sekä asiakkaalle kohdistetun palvelun työllisyysvaikutusten seurantaan.

3. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsiteltävät henkilötiedot

- Uravalmennuksessa ja työhönvalmennuksessa tilannekartoitusta varten voidaan käsitellä esimerkiksi seuraavia tietoja (Tietosuoja-asetus artikla 6 kohta 1. a, suostumus)
 - nimi
 - yhteystiedot, kuten asuinpaikka, osoite, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite
 - työllistymistietoja



- koulutus- ja työhistoria
 - työllistymiseen vaikuttavista työkykyyn liittyvistä asioista keskustellaan tarpeen mukaan, mutta niitä ei kirjata ylös
 - asiointikieli a mahdollinen tulkin tarve
- Asioiden sujuvoittamista ja palveluiden oikeanlaista kohdistamista varten
 - ikä
 - asiointikieli
- Työvoimapalvelujen järjestämislain mukaisessa työhönvalmennuspalvelussa käsitellään seuraavia palvelun toteuttamisen kannalta välttämättömiä tietoja:
 - nimi
 - yhteystiedot, kuten asuinpaikka, osoite, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite
 - valmennuksen eteneminen, lopputulokset ja jatkosuunnitelmat
 - tieto esim. työllistymisestä (ml. työnantaja ja työllistymisajankohta)
 - mikäli asiakas on antanut kirjallisen suostumuksensa jälkiseurantaan (3 kk palvelun päättymisen jälkeen), hänen sen hetkinen statusensa (esim. työssä, työttönä, jne.) ja muut kertomansa, jälkiseurannan kannalta oleelliset tiedot
- Em. tietojen lisäksi rekisteröity voi halutessaan luovuttaa itsestään myös muita palvelun toteuttamisen kannalta olennaisia tietoja.
 - Erityisiä henkilötietoja, voidaan käsitellä palvelun toteuttamiseksi silloin, kun se on lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi välttämätöntä. Erityisten henkilötietojen käsittelyperusteena on Tietosuojalaki 6.1 § kohta 2. Työvoimapalvelujen järjestämislain mukaisessa työhönvalmennuspalvelussa käsitellään työllistymisen kannalta oleellisia esim. terveyteen liittyviä tietoja sen mukaan, mitä asiakas itse niistä kertoo.
 - Mikäli henkilö on saanut työttömyysetuutta vähintään 60 päivää, kunta saa Kansaneläkelaitokselta hänestä kuukausittain tietoonsa nimen, henkilötunnuksen, ajan, jolta etuutta on maksettu sekä maksetun etuuden määrän.

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään seuraavien oikeusperusteiden nojalla:

Oikeusperuste: Uraohjaus ja työhönvalmennus



Henkilötietojen käsittely kunnan työllistymistä edistävissä palveluissa perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan e alakohdassa tarkoitettuun yleiseen etuun liittyvään tehtävään ja kuntalain (410/2015) 7 §:än.

Oikeusperuste: Työvoimapalvelujen järjestämislain mukainen työhönvalmennuspalvelu

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 116 §:n mukaan työvoimapalvelujen tuottajalla ja työllistymissuunnitelmassa tai sitä korvaavassa suunnitelmassa sovitun työvoimaviranomaisen järjestämän työllistymistä tukevan palvelun tuottajalla on oikeus saada salassapitosäännösten estämättä maksutta työvoimaviranomaiselta ja kehittämis- ja hallintokeskukselta henkilöasiakasta koskevat tiedot, jotka ovat välttämättömiä palvelun tuottamiseksi ja toteuttamiseksi. Asiakkaan terveydentilaa koskevien tietojen luovuttaminen palveluntuottajalle on mahdollista vain, jos asiakas antaa tietojen luovuttamiseen yksilöidyn kirjallisen suostumuksen.

Oikeusperuste: Työttömyysetuuksien kuntaosuuden seuranta

Kansaneläkelaitoksella on salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä oikeus antaa työttömyysturvalain muuttamisesta annetun lain 14 luvun 3 a ja 3 b §:n, työttömyysetuuksien rahoituksesta annetun lain 4 §:n tai työttömyyskassalain 25 §:n nojalla kotikunnalle sellaisen työmarkkinatuen, peruspäivärahan ja ansiopäivärahan saajan henkilötunnus ja muut yksilöintitiedot, jolle maksettua työmarkkinatukea, peruspäivärahaa tai ansiopäivärahaa rahoitetaan kunnan varoista.

Kansaneläkelaitoksella on myös oikeus antaa kotikunnalle sellaisen työmarkkinatuen, peruspäivärahan ja ansiopäivärahan saajan henkilötunnus ja muut yksilöintitiedot, jolle on maksettu työttömyysetuutta yhteensä 60 päivältä.

5. Henkilötietojen lähde

Käsiteltävät henkilötiedot saadaan

- Järvenpään kaupungin käsittelemät henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään, tarvittaessa suostumuksellansa tai lakisääteisellä perusteella toisilta viranomaisilta. Mikäli tietoja saadaan toiselta viranomaiselta, tästä kerrotaan rekisteröidylle.
- Työvoimapalvelujen järjestämislain mukaisessa työhönvalmennuspalvelussa työllisyysalue toimittaa rekisteröidystä kunnan palveluntuottajalle palvelujen järjestämiseksi välttämättömät tiedot. Terveydentilaan koskevien tietojen luovuttaminen



kunnan palveluntuottajalle on mahdollista vain, jos rekisteröity antaa tietojen luovuttamiseen yksilöidyn kirjallisen suostumuksen.

- Työttömyysturvan kuntaosuustiedot saadaan Kansaneläkelaitokselta.

6. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.

7. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset

Vaikuttamon uraohjauksessa ja työhönvalmennuksessa tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Suostumuksella yhteystiedot voidaan luovuttaa työtä tarjoaville työnantajille.

Työvoimapalvelujen järjestämislain mukainen työhönvalmennuspalvelu on työvoimaviranomaisen (Keski-Uudenmaan työllisyysalue) tilaamaa palvelua. Kunnan palveluntuottaja on velvollinen luovuttamaan työvoimaviranomaiselle seuraavat valmennusta koskevat tiedot:

- rekisteröidyn osallistumistiedot sekä ensimmäisen velvoittavan tapaamisen että varsinaisen valmennuksen osalta
- valmennuksen sisältö
- valmennuksen tulokset (rekisteröidyn mahdollinen työllistyminen ym. jatkosuunnitelmat valmennuksen jälkeen)
- mahdolliset työllistymiseen tai muihin jatkosuunnitelmiin vaikuttavat tekijät (ml. työllistymisen kannalta oleelliset terveydelliset seikat)

Joissakin tapauksissa kaupunki käyttää tehtävien suorittamiseen alihankkijoita. Tällöin alihankkijoille luovutetaan asian käsittelyn kannalta välttämättömät henkilötiedot. Alihankkijoiden kanssa on tehty asianmukaiset sopimukset henkilötietojen käsittelystä ja niiden työntekijöillä on samantasoinen vaitiolovelvollisuus kuin Järvenpään työntekijöillä.

Rekisteröidyn tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointia ja mielipide- tai markkinatutkimusta varten, ellei luovuttamisesta tähän tarkoitukseen ole erikseen säädetty.

8. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle

Henkilötietoja käsitellään EU/ETA-alueella. Tietoja ei siirretä.



9. Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun se on käsittelyn kannalta tarpeellista, ellei laista muuta johdu. Henkilötietojen säilytysajat suunnitellaan lainsäädännön perusteella tietosuojaperiaatteita noudattaen. Tietojen säilytysajat kuvataan kaupungin tiedonohjaussuunnitelmassa tai arkistonmuodostussuunnitelmassa. Tyypillinen säilytys aika on 1–2 vuotta asiakkuuden päättymisestä.

Säilytysaikaan tässä rekisterissä vaikuttaa suostumuksessa määritetty (tietosuoja-asetus artikla 6 kohta 1).

Työvoimapalvelujen järjestämislain mukaisessa työhönvalmennuspalvelussa kunnan palveluntuottaja käsittelee rekisteröidyn tietoja vain sen ajan, kun rekisteröity on työhönvalmennuspalvelussa ja maksimissaan 1 vuoden ajan palvelun päättymisen jälkeen.

10. Henkilötietojen suojaus

Henkilötietoja käytetään vain alkuperäisen keräämistarkoituksen mukaisesti ja henkilötietoja suojataan ulkopuolisilta erilaisin keinoin. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että:

- tilat ja tietojärjestelmät ovat turvallisia
- henkilötietojen käsittely suunnitellaan etukäteen
- tietoja käsittelevän henkilöstön osaaminen varmistetaan ja
- käydään läpi sopimukselliset keinot henkilötietojen käsittelijöiden kanssa.

Tietoja käsitellään aina suojatuissa ympäristöissä. Kaikki Järvenpään kaupungin laitteistot ja ohjelmistot on suojattu kaupungin oman ja palvelutoimittajien tietoturvaohjeistusten mukaisesti.

Henkilötietoja vastaanottavat ja käsittelevät vain sellaiset henkilöt, jotka osallistuvat toiminnan toteuttamiseen. Työntekijät, jotka käsittelevät henkilötietoja, ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisuuden sitomia. Työntekijöillä on järjestelmiin henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat, sekä työtehtävien mukaisesti rajatut käyttöoikeudet. Järvenpään kaupunki valvoo käyttöoikeuksia ja salasanat vaihdetaan säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä henkilön käyttöoikeudet poistetaan.

Kaupungin paperiaineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti niille varattuihin kansioihin. Tietoja säilytetään vain laissa määrätyn ajan ja ne hävitetään, kun ne eivät ole enää tarpeellisia.

Työvoimapalvelujen järjestämislain mukaisessa työhönvalmennuspalvelussa rekisteröidyn valmennukseen liittyvä tiedonvaihto työllisyysalueen ja kunnan palveluntuottajan välillä



käydään salatulla sähköpostilla. Työhönvalmennuspalvelussa rekisteröidyn tiedot kirjataan Järvenpään kaupungin Microsoft Dynamics-asiakastietojärjestelmään.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen mukaisista rekisteröidyn oikeuksista voi lukea Järvenpään kaupungin verkkosivuilta:

<https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla/jarvenpaan-kaupunki-rekisterinpitajana/rekisteroidyn-oikeudet>

Verkkosivuilla ovat myös ohjeet rekisteröityjen oikeuksien käyttämiseksi.

