



JÄRVENPÄÄ

Lasten ja nuorten palvelualue /
Sivistyksen ja vapaa-ajan palvelualue
PL 41, Hallintokatu 2
04401 Järvenpää

Puhelinvaihe: (09) 27 191
www.jarvenpaa.fi

KOULUTILOJEN TILAPÄISKÄYTÖN KÄYTTÖHAKEMUS / -SOPIMUS (Ei koulujen liikuntatilat)

Hakemus palautetaan koululle, josta paikkaa haetaan

1. Hakijan tiedot

Hakijayhteistön virallinen nimi ja ryhmä:	Sähköposti	Y-tunnus / sotu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Yhteyshenkilön nimi	Sähköposti	Puhelinnumero
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Laskutusosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Käyttäjryhmä on järvenpäälainen seura tai yhdistys	<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> ei
Osanottajista yli 50 % on järvenpääläisiä ja alle 18-vuotiaita	<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> ei
Järvenpään kaupungin toimintayksikkö, numero	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei

2. Hakemus

Koulu	Viikonpäivä ja pvm	Klo mistä-mihin
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tila (Huom! Koulujen liikuntatilat myöntää liikuntapäällikkö ja anotaan liikuntapalveluiden omalla lomakkeella www.jarvenpaa.fi/liikunta)

<input type="checkbox"/> Areena (lukio)	<input type="checkbox"/> Atk-luokka	<input type="checkbox"/> Aula	<input type="checkbox"/> Auditorio	<input type="checkbox"/> Ruokala	<input type="checkbox"/> Keittiö (ei lukio)
<input type="checkbox"/> Luokkatila, mikä	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Muu tila, mikä	<input type="text"/>		

Tarvittavat laitteet (tietoliikenneyhteydet jne.)	<input type="text"/>
Käyttötarkoitus	<input type="text"/>
Osanottajien määrä	<input type="text"/>

3. Maksut

Kouluilojen ulkopuolisesta käytöstä peritään lasten ja nuorten lautakunnan tai vapaa-ajan ja sivistyksen lautakunnan vuosittain vahvistamat maksut sekä myönnetään alennukset vahvistettujen perusteiden mukaisesti. Kaupallisen tilaisuuden maksut laskutetaan käyttövuoromaksujen lisäksi. Laskituksen perusteena käytetään allekirjoitettua käyttösopimusta.

Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä tilojen järjestyssääntöjä ja kunnan siivouksesta ym. annettuja määräyksiä/ohjeita ja taksoja. Hakija vastaa koulun kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneet vahingot. Tilat vuokrataan nykyisessä kalustuksessa ja vuokraaja vastaa ylimääräisistä siivouskuluista.

Järvenpäässä	<input type="text"/>	Allekirjoitus ja nimenselvennys	<input type="text"/>
--------------	----------------------	---------------------------------	----------------------

4. Päätös

Kouluilan käyttö myönnetään hakemuksen mukaisesti kyllä ei

Lisätietoja tilan vuokraamiseen / käyttöön

Päätöksen saatuaan hakijan tulee ottaa ajoissa yhteyttä kouluun tutustuaan tarvittavaan tekniikkaan sekä sopimaan muista käytännön järjestelyistä (esim. avaimista jne.)

Järvenpäässä	<input type="text"/>	Rehtorin allekirjoitus ja nimen selvennys	<input type="text"/>
--------------	----------------------	---	----------------------