

Kinnarin koulun lukuvuositedote 2026 - 2027

1. Koulun yhteystiedot

Rehtori

- Päivi Oinasmäki 0403152816

Apulaisrehtorit

- Pirjo Tuominen 0403153598
- Henri Vihervuori 0403153175

Koulusihteerit

- Koulusihteeri Sari Laine 040 315 2292 ma-pe
- Koulusihteeri Maarika Lavela-Veijo 040 315 3994 (toimii Kartanon koulussa 11/26 asti)

Muita yhteystietoja

- Kouluvalmentaja Katja Kilpeläinen 040 315 3736
 - o yhteistyössä koulun sekä opiskelijahuollon asiantuntijoiden kanssa
- Koulukeittiö Nina Laaksonen 040 134 8411
- Koulun iltapäivätoiminta:
 - o Ryhmä Koivikko 040 315 3434
 - o Ryhmä Kuusikko 040 315 3685

Opiskeluhuollon asiantuntijat

- Kuraattori Anna Handroos 040 807 4144 (1-4lk)
- Kuraattori Johannes Saarinen 040 807 4148 (5-9lk)
- Psykologi Jenna Nieminen 040 807 4134 (1-3lk Kinnari)
- Psykologi Susanna Ruotsalainen 040 807 4147 (1.-3.lk Oinaskadun yksikkö, sekä 3.-9. lk Kinnari)
- Terveystenhoitaja Sanna Kankaanpää 050 497 0031 (5-9lk)
- Terveystenhoitaja Hanna Roihu 050 497 0021 (1-4lk)
- **Sähköposti:** etunimi.sukunimi@keusote.fi

Osoitteet

- Kinnarin koulu: Koulukuja 3, 04430, Järvenpää
- Oinaskadun yksikkö: Vanha Yhdystie 25, 04430, Järvenpää

2. Työ- ja loma-ajat

Perusopetuksen lukuvuoden 2026–2027 työ- ja loma-ajat:

Syyskausi opetus 13.8. – 22.12.2026

Koulu alkaa 13.8.2026

Syysloma 12. – 18.10.2026

Joululoma 23.12.2026 – 6.1.2027

Kevätkausi opetus 7.1. – 5.6.2027

Talviloma 22. – 28.2.2027 (vk 8)

Lukuvuoden päätöspäivä 5.6.2027

Koulutulokkaiden koulun tutustumisen päivä on viikon 21 keskiviikko eli 26.5.2027.

3. Jaksotus (koskee 3.- 9. vuosiluokkien opetusta)

- 1. jakso to 12.8. – pe 9.10.2026
- 2. jakso ma 19.10.– ti 22.12. 2026
- 3. jakso ke 7.1.– pe 12.3.2027
- 4. jakso ma 15.3. - la 5.6.2027

4. Vanhempainkerho Majakka

- Puheenjohtaja Fija Immonen
- Varapuheenjohtaja Erla Rätty
- S-posti: kintsunvanhemmat@gmail.com

5. Järvenpään kaupungin perusopetuksen järjestyssäännöt

Koulun toiminta perustuu lakeihin ja asetuksiin. Kaikki kouluyhteisön jäsenet noudattavat lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja, vaikkei niitä ole kirjattu koulun järjestyssääntöihin.

1. Koulupäivän aikana ja koulumatkoilla käyttäydytään asiallisesti.
2. Kiusaaminen ja satuttaminen on kielletty. Jos havaitset kiusaamista, kerro siitä heti aikuiselle.
3. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn: oppilaalla oppimiseen, opettajalla opettamiseen, muulla henkilöstöllä töidensä tekemiseen. Samoin jokaisella on velvollisuus ottaa huomioon muiden työskentelymahdollisuudet sekä edistää niitä.
4. Koulun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.
5. Koulutyöhön kuulumattomat tavarat eivät saa häiritä koulutyöskentelyä. Rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.
6. Toisen omaisuuteen ei saa koskea ilman lupaa. (Tämä koskee sekä koulun omaisuutta että toisen ihmisen omaisuutta)
7. Toisen omaisuuden rikkomisesta joutuu korvausvastuuseen. (Tämä koskee sekä koulun omaisuutta että toisen ihmisen omaisuutta)
8. Koulualueella ja kouluajana ei saa käyttää rullalautaa, rullaluistimia tai niihin rinnastettavia välineitä, ellei niille ole osoitettu rajattua aluetta.
9. Kouluruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja.
10. Siisteys on viihtyisyyden perusedellytys. Kukin huolehtii omalta osaltaan siisteyden ylläpidosta koulussa ja koulun alueella.
11. Koulupäivän aikana pysytään koulun alueella.

Noudata koulun järjestyssääntöjä kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa!

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättäminen antaa mahdollisuuden kurinpitomenettelyihin. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa, myös koulukuljetuksessa, retkellä ja leirikoulussa.

Järjestyssääntöjen lisäksi jokaisella koululla laaditaan rehtorin vahvistamat toimintaohjeet, joissa voidaan tarkentaa annettuja järjestyssääntöjä sekä sopia yhteisiä suosituksia.

Kinnarin koulun toimintaohjeet

1. Kunnioitan muita ihmisiä ja noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.
2. Edistän omaa ja muiden oppimista, annan työrauhan.
3. Tulen tunneille ajoissa, tehtävät tehtynä ja opiskeluvälineet mukana.
4. Jätän ulkokengät ja päälyysvaatteet niille varatuille paikoille.
5. Luovutan puhelimen niille osoitettuun paikkaan oppituntien ajaksi. Käytän puhelinta oppitunneilla vain opettajan niin ohjeistaessa. Ruokasalissa en ota puhelinta esille.
6. Liikun koulun tiloissa rauhallisesti.
7. Kunnioitan koulun omaisuutta ja muiden henkilöiden omaisuutta.
8. Noudatan hyviä tapoja.
9. Siirryn välitunneille viivyttämättä ja vietän välitunnit sovituilla alueella.
10. Toimin epäasiallista kohtelua, häirintää ja kiusaamista vastaan. Ilmoitan heti koulun henkilökunnalle, jos tällaista havaitsen.

6. Mobiililaitteiden käyttö

(Mobiililaitteilla tarkoitetaan puhelimia, tabletteja, kellopuhelimia)

- Luokilla 1-6 mobiililaitteen käyttö on kiellettyä koko koulupäivän ajan, ellei opettaja tai koulun muu henkilökunta anna käyttöön lupaa opetukselliseen tarkoitukseen, terveydellisten syiden vuoksi tai perusopetuslain 31 §:n mukaisena oppimisen apuvälineenä. Mobiililaitteet säilytetään koko koulupäivän ajan repussa tai koulun osoittamassa paikassa.
- Luokilla 7-9 mobiililaitteen käyttö on kiellettyä oppitunneilla ja ruokailussa. Mobiililaitetta voi käyttää oppitunnin aikana vain opettajan tai muun henkilökunnan luvalla opetukselliseen tarkoitukseen, terveydellisten syiden vuoksi tai perusopetuslain 31 §:n mukaisena oppimisen apuvälineenä. Mobiililaitteet säilytetään oppitunneilla koulun osoittamassa paikassa. Ruokailussa mobiililaitteet säilytetään repussa/lokerossa. Välitunneilla ei suositella mobiililaitteen käyttöä.
- Kuvattessa pyydän luvan muiden kuvaamiseen tai videoimiseen. Jaan ja julkaisen vain sellaisia kuvia tai videoita, joihin olen saanut luvan.
- Jos lainaan tekstiä, mainitsen aina lähteen. En kopioi toisten henkilöiden tekstiä tai kuvia luvatta. Ymmärrän, että tekoälyllä tuotetun sisällön esittäminen omana tuotoksena on plagiointia.

Kinnarin koulun puhelinohje

Perusopetuslain 29 § lakimuutoksen myötä Kinnarin koulussa matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö koulussa on kielletty oppituntien aikana. Alakoulussa kielto koskee koko päivää, myös välitunteja ja IP-toimintaa. Kielto koskee kaikkia matkapuhelimen tai kellopuhelimen toimintoja, koko fyysistä laitetta.

Alakoulussa kännykät ja kellopuhelimet pidetään äänettömänä repussa/laukussa koko koulupäivän ajan, myös välitunneilla. Jos oppilas ottaa kännykän tai kellopuhelimen esille päivän aikana ilman opettajan lupaa, se otetaan haltuun oppilaan koulupäivän ajaksi. Tarvittaessa opettaja voi kerätä kännykät tai kellopuhelimet luokkakohdaiseen opettajan valvonnassa olevaan "parkkiin" jokaisella oppitunnilla. Sääntö koskee myös IP -toimintaa.

Yläkoulussa mobiililaitteet (esim. kännykät ja mahd. kellopuhelimet) kerätään pois oppituntien ajaksi opetustiloissa sijaitseviin "parkkeihin", jotka ovat opettajan valvonnassa. Mikäli mobiililaitteita käytetään luvatta oppitunnin aikana, opettaja, rehtori tai apulaisrehtori ottaa laitteen haltuun ja se palautetaan oppilaan koulupäivän päätyttyä.

Kouluruokailun aikana tai ruokasalissa oltaessa ei myöskään saa ottaa mobiililaitetta esille. Mikäli näin käy, otetaan mobiililaitte haltuun ja se voidaan pitää opettajan valvonnassa tai tuoda hallintotiloihin joko rehtorin, apulaisrehtoreiden tai koulusihteerin haltuun ja palautetaan oppilaan koulupäivän päätyttyä. Näissä tapauksissa oppilaan tuntimerkintöihin tulee tieto, että mobiililaitte on otettu haltuun sen luvattoman käytön vuoksi.

Yläkoulussa kannustetaan välituntien viettämiseen myös ilman mobiililaitetta, mm. toiminnallisia välitunteja hyödyntäen ja kaverien kanssa jutellen.

7. Koulumatkat

Koulumatkat ovat osa koulupäivää. Jotta lapsi voisi tuntea koulutiensä turvalliseksi, on tärkeää, että lapsen kanssa harjoitellaan riittävän monta kertaa turvallisin reitti kotoa kouluun. Turvallisuussyistä 1.-2. –luokkien oppilaiden ei toivota pyöräilevän kouluun. Kouluaikana pyöräiltäessä on aina käytettävä pyöräilykypärää.

8. Koulukuljetus

Koulukuljetuksissa noudatetaan Perusopetuksen koulukuljetusohjeita (Opetus- ja kasvatuslautakunnassa 21.5.2024 § 23)

Koulukuljetus anotaan rehtorilta Wilman kautta. Koulun kuljetusvastaava on koulusihteer

Sari Laine sari.laine@jarvenpaa.fi 0403152292.

9. Koulupäivän aikataulut

ALAKOULU 1.-2. -luokat

- 1.-2. luokkien koulupäivät (aikataulut tarkentuvat, kun opettajat ovat jakaneet oppilaat ryhmiin)
 - o Maanantai klo 8 - 12 tai 9-13
 - o Tiistai 9-13
 - o Keskiviikko klo 8-12 tai 9-13
 - o Torstai 8-13
 - o Perjantai 8-12 tai 9-13
- Ruokailu porrastetusti n. 11.10 alkaen.

ALAKOULU 3.- 4. -luokat

- 8.15 - 9.15 oppitunti
- 9.15 - 9.30 välitunti
- 9.30 -10.30 oppitunti
- **10.30 - 11.00 ruokailu ja välitunti**
- 11.00 - 12.00 oppitunti
- 12.00 - 12.30 välitunti
- 12.30 - 13.30 oppitunti
- 13.30 - 13.45 välitunti
- 13.45 - 14.45 oppitunti

ALAKOULU 5. -luokat

- 8.15 - 9.15 oppitunti
- 9.15 - 9.30 välitunti
- 9.30 -10.30 oppitunti
- **10.30 - 11.15 ruokailu ja välitunti (ruokailemaan n. klo 11.55)**
- 11.15 - 12.15 oppitunti
- 12.15 - 12.30 välitunti
- 12.30 - 13.30 oppitunti
- 13.30 - 13.45 välitunti
- 13.45 - 14.45 oppitunti

6. - 9. -luokat

- 8.15 - 9.15 oppitunti
- 9.15 - 9.30 välitunti
- 9.30 - 10.30 oppitunti
- 10.30 - 10.45 välitunti
- 10.45 - 11.45 oppitunti
- 11.45 - 12.30 ruokailu porrastetusti:
 - o 6. ja 9. lk klo 11.45 -n. 12.15 (9 lk LV-tuokio tiistaisin klo 12.10-12.30)
 - o 7. ja 8.lk klo 12.00 -12.30 (7-8 lk LV-tuokio tiistaisin klo 11.45 - 12.05)
- 12.30 - 13.30 oppitunti
- 13.30 - 13.45 välitunti (yläkoulun maksullinen välipala)
- 13.45 - 14.45 oppitunti
- 14.45 - 14.50 siirtymävälitunti
- 14.50 - 15.50 oppitunti

harkitaan tapauskohtaisesti.

10. WILMA-järjestelmä

- Koululla on käytössä viestintään Wilma-järjestelmä kodin ja koulun väliseen yhteydenpitoon. Koulun yhteiset tiedotteet ja viestit lähetetään Wilman kautta
- Huoltajilta toivotaan erityisesti poissaolo- ja muiden koulutyöskentelyyn liittyvien merkintöjen aktiivista seuraamista.

11. Poissaolot

- Oppilaan poissaoloon koulusta on oppilaan huoltajan haettava lupaa. **Luvan myöntäjä on luokanopettaja/luokanvalvoja loman kestäessä 1–3 vrk ja rehtori loman kestäessä yli 3vrk.** Huoltaja anoo oppilaalle vapaan. Lyhyemmistä vapaista vastauksen antaa luokanopettaja/luokanvalvoja. Mikäli vapaata ei myönnetä, asiasta tehdään kielteinen, valituskelpoinen viranhaltijapäätös.
- Poissaoloissa huomioitavaa on, että oppilaan on selvitettävä loman aikana tulleet koulutehtävät ja opiskeltava ne itsenäisesti / huoltajan valvonnassa. Huoltaja on vastuussa asioiden oppimisesta. Loman aikana olevien kokeiden suorittamisen oppilas sopii luokan- tai aineopettajan kanssa. Oppilaalle ei järjestetä pääsääntöisesti tukiovetusta loman vuoksi.

12. Oppilaan poistuessa koulupäivän aikana koulun alueelta, muutoin kuin opiskeluun liittyvissä syissä, vastuu on huoltajalla eikä oppilas ole kaupungin vakuutuksen piirissä.

- Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä hammaslääkärillä, terveydenhoitajalla, terveyskeskuksessa tai terapiassa, ilmoitetaan etukäteen luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Edellä mainittuihin huoltaja järjestää kuljetuksen omalle lapselleen.
- Kaikki opettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja ja tekevät merkinnät poissaoloista oppilashallinto-ohjelmaan. Poissaoloihin puuttumisen malli löytyy: [poissaolomalli-2023.pdf \(jarvenpaa.fi\)](https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/toimintamalleja-eri-tilanteisiin)
- Aina kun herää huoli oppilaan poissaoloista, tekee koti ja koulu yhteistyötä oppilaan parhaaksi.
- <https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/toimintamalleja-eri-tilanteisiin>

13. Koulutapaturmat

- Oppilas ohjataan tapaturman sattuessa ensisijaisesti terveyskeskukseen. Koululta annetaan tarkemmat toimintaohjeet huoltajalle. Perusopetuslain 34 §:n mukaan koulussa ja koulumatkalla oppilaalle sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton. Edellytyksenä on, että oppilas on kulkenut suorinta reittiä kodin ja koulun välillä. Kaupungin ryhmätapaturmavakuutus korvaa koulutapaturmasta aiheutuneet välittömät kustannukset. Akuutti ensihoito voidaan hankkia yksityiseltä terveydenhuollolta, mikäli se ei julkiselta puolelta ole mahdollista (esim. röntgen ei ole avoinna). Jatkohoito yksityisellä edellyttää maksusitoumusta vakuutusyhtiöltä.

14. Kouluterveydenhuolto

- Mikäli oppilaalla on sellaisia päivittäisessä koulutyössä huomioon otettavia terveydellisiä rajoituksia, jotka vaativat erityisjärjestelyjä, niistä pyydetään ilmoittamaan terveydenhoitajalle, liikunnanopettajalle ja luokanopettajalle/luokanvalvojalle ja rehtorille. Erityisruokavaliosta sovitaan terveydenhoitajan ja ruokapalveluiden kanssa. Tässä linkki ohjeisiin: [Palmia - Järvenpään palvelut](#)

15. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- Perusopetuksen oppimisen tuki on muuttunut uuden lain myötä 1.8.2025 alkaen. Lukuvuosi 2025-2026 oli siirtymäaikaa ja jokaisen aiemmin tehostettua tai erityistä tukea saaneen oppilaan tilanne on arvioitu uuden lain periaatteiden mukaan syksyyn 2026 mennessä.
Valtakunnallisen uudistuksen vuoksi siirtymäajan jälkeen ei enää puhuta kolmiportaisesta tuesta (yleinen tuki, tehostettu tuki, erityinen tuki) ja pedagogisia asiakirjoja koskevat nimet ovat muuttuneet (on luovuttu käsitteistä pedagoginen arvio, pedagoginen selvitys, oppimissuunnitelma ja henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma). Uudistuksen tarkoituksena on vahvistaa oppilaan oikeutta tukeen ensisijaisesti omassa ryhmässään ja omassa koulussaan. Tuen perustana ovat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, joita ovat mm. eriyttäminen, strukturointi, joustava ryhmittely, koulunkäynnin ohjaajan tuki, kielitietoinen opetus, oppimista tukevien konkreettisten välineiden käyttö jne.
Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat ensisijaisia tukimuotoja ja kaikki oppilaat ovat oikeutettuja ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.
Tehdyn tuen tarpeen arvioinnin perusteella oppilas voi jatkossa saada hallintopäätöksen kautta oppilaskohtaisia tukitoimia ryhmäkohtaisten tukimuotojen rinnalla. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä, osittain tai kokonaan pienryhmässä tai erityisluokassa sekä apuvälineet ja tulkitsemis- ja avustajapalvelut. Tuen tehtävänä on ehkäistä ongelmien monimuotoistumista ja syvenemistä sekä pitkäaikaisvaikutuksia. Tärkeää on huolehtia oppilaan mahdollisuuksista saada onnistumisen kokemuksia oppimisessa ja ryhmän jäsenenä toimimisessa sekä tukea oppilaan myönteistä käsitystä itsestään ja koulutyöstä.
Tuen tarpeen arviointia ja tukea koskevaa suunnitelmaa laaditaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Pedagoginen asiantuntemus ja opettajien sekä muiden tuen ammattihenkilöiden monialainen yhteistyö tuen tarpeen havaitsemisessa, arvioinnissa sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa on tärkeää. Yhteistyöhön kulloinkin osallistuvat ammattihenkilöt

16. Arviointi koulutyössä

- Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti ja painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa. Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on luonteeltaan formatiivista, eli arviointi ja siihen perustuva ohjaavan palautteen antaminen toteutetaan osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Tärkeässä osassa tässä ovat itsearviointi ja vertaisarviointi.

Arvioinnin järvenpäläiset painotukset ovat:

- positiivisen ja kannustavan ilmapiirin luominen sekä vahvuuksien löytäminen
- arvioinnin monipuolisuus, arvioijina oppilas, ryhmä ja opettaja yhteistyössä huoltajien kanssa
- oppimista edistävän ja ohjaavan palautteen antaminen.

17. Uskonnolliset tilaisuudet

- Koulun uskonnonopetus on tunnustuksetonta. Koulusta tiedotetaan oppilaita ja huoltajia koulupäivän aikana mahdollisesti tapahtuvista uskonnollisista tilaisuuksista. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta mahdollisuus kieltäytyä uskonnon harjoittamisesta, koulun tulee ilmoittaa sen järjestämistä uskonnollisista tilaisuuksista hyvissä ajoin. Ilmoitus voidaan tehdä esim. lukuvuosittain ja tilaisuuksittain. Koulu järjestää uskonnollisen tilaisuuden rinnalle toisen tilaisuuden tai tapahtuman.

18. Oppilaskuntatoiminta

- Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Käytännön tasolla oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus, johon valitaan vuosittain edustaja kultakin luokalta. Oppilaskunta järjestää yhdessä koulun henkilökunnan kanssa erilaisia viihtyvyyttä ja hyvinvointia lisääviä tapahtumia.

19. Oppilaan velvollisuudet

- Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. (Perusopetuslaki 35§)
- Oppilailta edellytetään asiallista, hyvien käytöstapojen mukaista kielenkäyttöä ja käytöstä.
- Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Perusopetuslaki 29§)
- Koulukiusaamista ei sallita missään muodossa ja sen esiintymistä pyritään ennalta ehkäisemään. Mahdollisen kiusaamisen lopettaminen edellyttää yhteydenpitoa koulun ja kodin välillä sekä tapausten välitöntä julkituomista.
- Kaikissa ongelmatilanteissa tulee kääntyä opettajien, rehtorin ja/tai koulun muun henkilökunnan puoleen.
- Oppilas on korvausvelvollinen tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon osalta, olipa hän minkä ikäinen tahansa.

20. Huoltajan velvollisuudet

- Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua (Perusopetuslaki 26§). Huoltaja on velvollinen selvittämään huollettavansa poissaolot.
- Huoltaja osallistuu huollettavansa koulunkäynnin tukemiseen sekä oppimis/arviointikeskusteluihin.

21. Arvotavarat

- Koulu ei vastaa kouluun tuoduista arvotavaroista niiden rikkoutuessa tai kadotessa koulupäivän aikana. Polkupyörä kannattaa aina lukita koulupäivän ajaksi.

22. Säilytyslokerot (lähinnä yläkoulussa)

- Koulu pidättää itselleen oikeuden tarkastaa säilytyslokeron sisällön tarvittaessa.

23. Oppikirjat, materiaalit ja työskentelyvälineet

- Huoltaja on velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoitetun kirjan tai muun vastaavan materiaalin uuden hinnan mukaisesti.

24. Koulun tapahtumia lukuvuonna 2026-2027

- Tapahtumista ym. kuten vanhempainilloista, juhlista ja teemapäivistä ilmoitetaan erikseen luokanopettajan / luokanvalvojan kautta tai koulun yhteisellä tiedotteella.

25. Koulun TVT-välineiden käyttäminen

- Jokaisessa järvenpäläisessä peruskoulussa on oppilaiden käytössä mm. iPadeja sekä kannettavia tietokoneita.
- Yllä mainittuihin laitteisiin ei saa ladata mitään ylimääräistä ja laitteita tulee käsitellä asiallisesti kuten muitakin koulun opiskeluvälineitä.

26. Omien mobiililaitteiden käyttäminen koulussa

- Mobiililaitteella tarkoitetaan älykännyköitä, tablet-tietokoneita (esim. iPad) ja kannettavia tietokoneita (lapparit). Omilla laitteilla saatetaan käyttää esimerkiksi tiedonhakupalveluja, sähköisiä oppimateriaaleja sekä koulun verkko-oppimisympäristöä. Niillä myös voidaan ottaa muun muassa koulutehtäviin liittyviä valokuvia.

27. Oppilaiden omien laitteiden käytössä noudatetaan seuraavia periaatteita:

Mobiililaitteella tarkoitetaan älykännyköitä, tablet-tietokoneita (esim. iPad) ja kannettavia tietokoneita (lääppärit). Omilla laitteilla saatetaan käyttää esimerkiksi tiedonhakupalveluja, sähköisiä oppimateriaaleja sekä koulun verkko-oppimisympäristöä. Niillä myös voidaan ottaa muun muassa koulutehtäviin liittyviä valokuvia.

- Oman mobiililaitteen saa tuoda kouluun. Oman laitteen tuominen tai sen käyttäminen koulussa ei ole pakollista, eikä koulu edellytä laitteen hankintaa.
- Koulusta kerrotaan, milloin laitteita saa käyttää. Laitteiden käytössä tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Opettaja päättää, millä oppitunnilla laitteita käytetään ja mihin käyttötarkoitukseen.
- Oppilaiden laitteet ovat koulussa omalla vastuulla. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Oppilas vastaa itse oman laitteensa ylläpidosta, säilyttämisestä ja kustannuksista mukaan lukien mahdolliset mobiilidatakustannukset. Kouluilla on langaton verkko, jota on mahdollista käyttää maksuttomasti.

Lisätietoja koulujen digitiimeiltä

28. Tietosuoja

- Tietosuojaselosteet löytyvät <https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatöksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla>