

**Aihe:** Tutustutaan tiedoston käsittelyyn ja tekstin tuottamiseen.  
Harjoitellaan tietokoneella kirjoittamista, tekstin tallentamista ja sen löytämistä. Tutustutaan ergonomian käsitteeseen.

**Oppiaine:** Suomen kieli

**Vuosisluokka** 11k

**Kesto:** n. 3x 45min

**Välineet:** tietokone



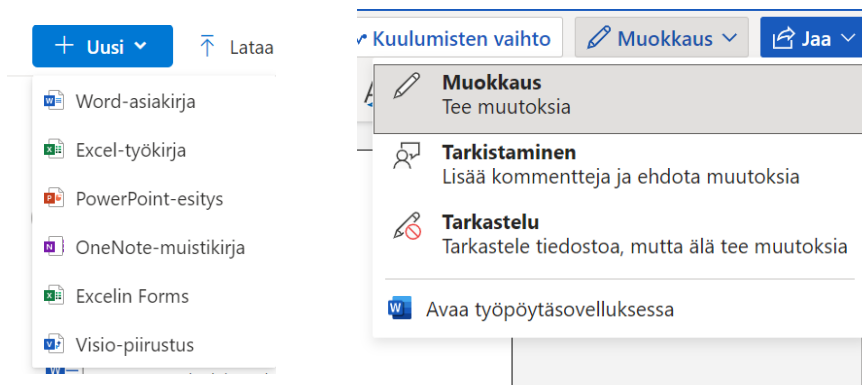
### Oppilas

- harjoittelee löytämään tallennetun sisällön.
- hallitsee tiedoston käsittelyn perustaitoja: tallentaa, kopioida, siirtää, poistaa.
- harjoittelee tuottamaan tekstiä digitaalisessa palvelussa (monimuotoiset tekstit).
- osaa muokata tekstiä: tekstin aktivointi, kirjainkoon ja -lajin valinta.
- tuottaa sisältöä puheen avulla.
- osaa tuottaa ja tulkita yksinkertaisia taulukoita ja diagrammeja.
- osaa työskennellä itsenäisesti ja yhdessä koulun digitaalisissa ympäristöissä.
- harjoittelee kommentoimaan toisten tuottamia sisältöjä.
- harjoittelee työn tauottamista ja taukojumppaa.
- harjoittelee terveellisiä työasentoja.

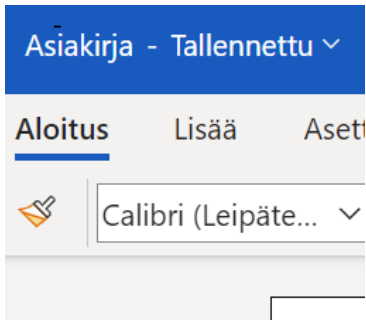
### KÄSITTELYEHDOTUS

#### 1. Oppitunti (OneDriven käytön perustaidot)

- Kirjautukaa Deskuun. Avatkaa kuvakkeesta OneDrive.
- Luokaa OneDriveen uusi Word-tiedosto ja avatkaa se työpöytäsovelluksessa.



- Harjoitelkaa nimeämään luotu tiedosto uudelleen. Klikkaa vasemmasta yläkulmasta "Asiakirja" ja muuta tiedoston nimi haluamaksesi.



- Kirjoitelman aiheena esim. "Talven eläimet". Aloittakaa otsikon kirjoittamisesta ja harjoitelkaa kirjainkoon ja kirjainlajin muuttamista opettajan johdolla.
- Harjoitelkaa ison kirjaimen ja lopetusmerkkien käyttöä, sanavälejä sekä rivinvaihtoa. Kirjoittakaa tämän jälkeen lyhyet tekstit valitsemastanne aiheesta.
- Kun tekstit ovat valmiita, oppilaat vaihtavat tietokoneita pareittain ja lukevat toistensa tuotokset. Kaveripalautteen antaminen tapahtuu esim. värien avulla:
  1. Vihreä = Annetusta tehtävästä suoriutui hienosti.
  2. Keltainen = Suoriuduit annetusta tehtävästä ihan hyvin.
  3. Punainen = Harjoittele vielä.

## 2. Oppitunti (OneDriven käyttö jatkuu, taulukot ja diagrammit)

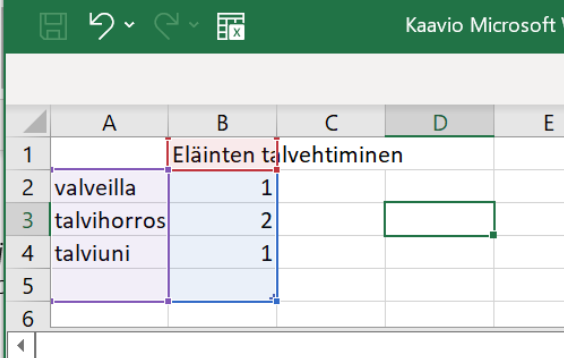
- Menkää Deskuun ja etsikää sekä avatkaa viime tunnilla luotu tiedosto työpöytäsovelluksessa.
- Jatketaan työskentelyä tutustuen taulukoiden ja diagrammien luomiseen.
- Opettaja kerää taululle oppilaiden kanssa yhdessä eläimiä ja niiden talvehtimistapoja. Tämän jälkeen pohditaan yhdessä miksi kyseiset tiedot on fiksumpaa kerätä taulukon muotoon.
- Luodaan opettajan johdolla jokaisella oma taulukko tiedostoon eläinten talvehtimistavoista:

Valitkaa yläpalkista "Lisää" jonka jälkeen klikatkaa "Taulukko" ja luokaa 4x eläinten määrä -taulukko.

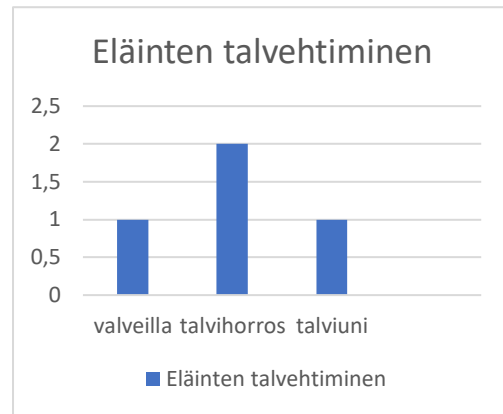
Eläin	valveilla	talvihorros	talviuni
karhu			X
kyy		X	
rusakko	X		
siili		X	
jne.			

- Taulukoinnin jälkeen keskustellaan yhdessä, miten tuloksien luvusta saisi vieläkin helpompaa. Harjoitellaan luomaan pylväsdiagrammi opettajan johdolla.

Valitkaa yläpalkista "Lisää"-> "Kaavio" -> "Pylväskaavio" ja täyttäkää tiedot kaavioon.



	A	B	C	D	E
1		Eläinten talvehtiminen			
2	valveilla	1			
3	talvihorros	2			
4	talviuni	1			
5					
6					



- Tulkitkaa luotua pylväsdiagrammia yhdessä.

### 3. Oppitunti (sisällön tuottaminen puheen avulla, ergonomia & taukojumppa)

Opettajan ennakoivalmistautuminen

- Lue oppilaille eläinsatuja.

Eläinsatujen lukeminen

- Toteutetaan saduttamalla pienryhmissä käyttämällä esim. pädien sanelu appia tai videokameratoimintoa.
- Tuotos kuunnellaan yhdessä.

Taukojumppa

- Keskustellaan työn tauotuksen tärkeydestä ja tehdään jumppakissan taukojumppa. <https://www.youtube.com/watch?v=3gGpRiV09uU>

Työergonomia

- Oppilaat keksivät pareittain erilaisia työasentoja ja esittävät ne yksitellen luokan edessä. Tämän jälkeen keskustellaan yhdessä esitetyn asennon plussista ja haasteista.