

KLIENTAVGIFTER INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN I TRÄSKÄNDA FRÅN OCH MED 1.8.2024

Beslut av direktören för småbarnspedagogik 25.3.2024

Innehåll

1.	BESTÄMMANDE AV AVGIFT	1
2.	AVGIFTERNA FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK I OLIKA TIMKLASSER	2
2.1.	Avgift för kompletterande småbarnspedagogik i samband med förskoleundervisning	3
3.	INKOMSTUPPGIFTER SOM KRÄVS FÖR BESTÄMMANDE AV AVGIFT	3
3.1.	Inkomster som påverkar bestämmande av avgiften	4
3.2.	Inkomster som inte påverkar bestämmande av avgiften	4
4.	MOTTAGANDE, ANNULLERING OCH UPPSÄGNING AV PLATS.....	5
5.	FRÅNVAROTIDENS PÅVERKAN PÅ AVGIFTEN	5
5.1.	Lovtidernas påverkan på avgiften.....	5
6.	SÄNKNING ELLER EFTERSKÄNKNING AV AVGIFT	6

1. BESTÄMMANDE AV AVGIFT

Månadsavgiften för småbarnspedagogiken grundar sig på [lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken](#) (1503/2016). På bestämmande av avgiften för småbarnspedagogiken inverkar

- familjens storlek
- familjens inkomst
- antalet timmar i småbarnspedagogik per månad.

Avgiftsbeslutet grundar sig på antalet timmar per månad enligt barnets placeringsbeslut. Fakturan som bildas månatligen grundar sig på avgiftsbeslutet.

Om barnets reserverade eller faktiska timmar i småbarnspedagogik överstiger det timantal som utgör grunden för avgiftsbeslutet, bestäms avgiften för den ifrågavarande månaden enligt den högre timklassen. Underskridande av antalet timmar krediteras inte.

Den maximala avgiften för småbarnspedagogik för familjens yngsta barn som deltar i vård är 311 euro per månad. Avgiften för nästa barn i åldersordningen i samma familj som deltar i småbarnspedagogik är 40 procent av avgiften för det yngsta barnet (högst 124 euro per månad). Avgiften för varje följande barn är 20 procent av avgiften för det yngsta barnet. Den lägsta månadsavgiften per barn är 30 euro.

Om barnets vårdnadshavare bor på olika adresser, men det ordnas småbarnspedagogik för barnet endast i en kommun, bestäms avgiften enligt den familjs inkomster hos vilken barnet har sin bostad

enligt Befolkningsregistercentralen. Inkomsterna för vårdnadshavare som är gifta med varandra men bor på olika adresser beaktas vid bestämmande av avgiften. Även om båda vårdnadshavarna behöver småbarnspedagogik för barnet, anvisas avgiften till den vårdnadshavare hos vilken barnet har sin bostad enligt Befolkningsregistercentralen. Vårdnadshavarna kommer sinsemellan överens om delande av fakturan. Om det ordnas småbarnspedagogik för barnet i två kommuner, bestäms avgiften separat i de båda kommunerna. Det sammanlagda beloppet för avgifter som bestämts på detta sätt får inte överstiga 311 euro per månad.

Avgiften för småbarnspedagogik beräknas genom att dra av inkomstgränsen enligt tabellen från familjens bruttoinkomst enligt familjens storlek. Summan multipliceras med avgiftsprocenten 10,7 % (0,107). Produkten är klientavgiften för barnets småbarnspedagogik i euro per månad. Avgiftsbeloppet avrundas till närmaste euro. I familjens storlek beaktas personer som lever i gemensamt hushåll i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållanden samt minderåriga barn som bor i samma hushåll och är barn till dessa personer.

Avgiftsräknaren finns i eDaisy på Träskända stads webbplats:

[Avgifter | Träskända \(jarvenpaa.fi, på finska\)](#)

Familjens storlek personer	Inkomstgräns (brutto) €/mån.	Avgift från 30 €, när inkomsterna är minst €/mån.	Avgift 311 €, när inkomsterna överstiger
2	4066	4136	6626
3	5245	5260	7750
4	5956	5937	8427
5	6667	6515	9105
6	7376	7290	9780

Om familjen består av fler än sex personer (6), höjs inkomstgränsen som ligger till grund för avgiften med 275 euro för varje följande minderårigt barn (under 18 år) i familjen.

2. AVGIFTERNA FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK I OLIKA TIMKLASSER

Avgiften för småbarnspedagogik i olika timklasser bestäms enligt tabellen nedan:

Antalet timmar i småbarnspedagogik per månad	% av avgiften för småbarnspedagogik på heltid	Exempel enligt 311 €/månad
84 timmar (högst 5 timmar per dag)	60	187 €
85–105 timmar	70	218 €
106–146 timmar	85	264 €
147 timmar eller mer	100	311 €

När tiden i småbarnspedagogik per månad är 84 timmar ordnas småbarnspedagogiken på deltid så att barnet kan dagligen delta i småbarnspedagogik högst fem timmar per dag.

Barnets tid i småbarnspedagogik avtalas i serviceavtalet med daghemsföreståndaren. Behov av småbarnspedagogik dygnet runt baseras på vårdnadshavarnas arbetsskift. Vårdnadshavaren ska i förväg meddela barnets tider i småbarnspedagogiken och frånvaro via den elektroniska bokningskalendern DaisyFamily. Tiderna i småbarnspedagogiken ska bokas så tidigt som möjligt, dock senast kl. 18 måndagen föregående vecka.

Om behovet av timmar ändras ska vårdnadshavaren skicka in en ändringsanmälan i eDaisy, på grundval av vilken det fattas ett nytt placerings- och avgiftsbeslut. För att avgiftsbeslutet ska ändras ska ändringen vara av bestående karaktär. Placerings- och avgiftsbeslutet uppdateras alltid i månadsskiftet, även om ändringen skulle ske mitt under månaden. Om timantalet ökar ändras besluten i början av nästa månad. Om timantalet ökar ändras besluten från och med början av den månad då ändringen träder i kraft. Faktureringen för den månad då ändringen träder i kraft sker enligt de grunder som anges i det första kapitlet.

2.1. Avgift för kompletterande småbarnspedagogik i samband med förskoleundervisning

För barn i förskoleåldern ordnas avgiftsfri förskoleundervisning enligt lagen om grundläggande utbildning fyra (4) timmar om dagen under förskoleundervisningens verksamhetstider. Om barnet har behov av kompletterande småbarnspedagogik i samband med förskoleundervisningen bestäms avgiften enligt denna anvisning om klientavgifter. Avgiften för småbarnspedagogik barn i förskoleåldern är dock högst 85 procent av avgiften för småbarnspedagogik på heltid. Undantaget är barn i förskoleåldern, som behöver småbarnspedagogik dygnet runt i mer än 147 timmar i månaden. I det här fallet är klientavgiften 95 procent av klientavgiften för småbarnspedagogik. Vårdnadshavarna uppdaterar behovet av timmar inom småbarnspedagogik under förskoleundervisningens verksamhetsperiod med en ändringsanmälan i eDaisy. Om barnet behöver småbarnspedagogik på heltid under förskolans lovtider, bestäms avgiften enligt det i förväg reserverade eller det slutgiltiga faktiska antalet timmar per månad (början av augusti, höstlovsvecka, jultid, vinterlovsvecka).

3. INKOMSTUPPGIFTER SOM KRÄVS FÖR BESTÄMMANDE AV AVGIFT

I regel hämtar Träskända stad inkomstuppgifterna för barnets vårdnadshavare direkt från inkomstregistret, om familjen inte har gett sitt samtycke till den högsta avgiften enligt de reserverade timmarna. Eftersom inte alla uppgifter fås från inkomstregistret måste vårdnadshavaren fylla i en inkomstutredning i eDaisy för de uppgifter som saknas i inkomstregistret (t.ex. inkomstutredning för företagare, inkomst av kapital, ränteinkomster, utdelning, underhållsbidrag, rehabiliteringsbidrag som betalas av försäkringsbolaget, pensionsinkomst, vuxenutbildningsstöd, arbetslöshetsförmåner som betalas av arbetslöshetskassor) före början av småbarnspedagogiken. Om inkomstutredning inte lämnas in inom tidsfristen, tas den maximala avgiften ut. Avgiftsbeslut justeras inte retroaktivt på grundval av inkomstutredningar som lämnas in för sent. När man börjar arbeta, till exempel efter föräldraledighet, fås inkomstuppgifterna inte omedelbart från inkomstregistret. I detta fall måste vårdnadshavaren tillhandahålla inkomstuppgifterna via eDaisy.

3.1. Inkomster som påverkar bestämmande av avgiften

- Lönespecifikation med den skattepliktiga bruttolönen jämte tillägg + naturaförmåner/månad + semesterpenning. Om semesterpenningen inte är angiven i lönespecifikation läggs till månadsinkomsten 5 procent.
- Intyg om pensioner, andra förmåner och inkomst av kapital (t.ex. moderskaps-, sjuk-, rehabiliterings-, utbildnings- och arbetslöshetsdagpenning, arbetsmarknadsstöd samt ränteinkomster och utdelning)
- Inkomstutredning för rörelseidkare eller yrkesutövare jämte bilagor (anvisningar finns på blanketten i eDaisy)
- Kalkylmässig skogsinkomst
- Barnets egna inkomster
- Skattefria inkomster
- Underhållsbidrag: underhållsbidrag som utbetalas regelbundet beaktas som inkomst och underhållsbidrag som betalas beaktas som inkomstavdrag. Dessutom beaktas andra motsvarande kostnader som uppstår till följd av de faktiska familjeförhållandena samt förmåner som i samband med överlåtelse av en fastighet har förbehållits för viss tid eller på livstid (sytning).

3.2. Inkomster som inte påverkar bestämmande av avgiften

- Barnbidrag
- Förmån enligt lagen om handikappförmåner (570/2007)
- Barnförhöjning enligt folkpensionslagen (568/2007)
- Studiestöd enligt lagen om studiestöd (65/1994)
- Bostadsbidrag
- Kostnader för sjukvård och undersökningar som betalas ut från olycksfallsförsäkring
- Militärunderstöd
- Fronttillägg
- Vuxenutbildningsstöd
- Sysselsättningspenning och reseersättning som betalas ut som utkomststöd
- Ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner (566/2005)
- Kostnadsersättning enligt lagen om offentlig arbetskrafts- och företagservice (916/2012)
- Stipendier och andra liknande understöd för studier
- Ersättning för kostnaderna för familjevård
- Hemvårdsstöd för barn

Avgiftsbeslutet gäller tills vidare. Avgiftsbeslutet nedsätts inte retroaktivt om ändringen har meddelats för sent. Avgiftsbeslutet kan justeras från och med början av den månad då ändringen har meddelats.

Om barnets deltagande i småbarnspedagogik börjar eller upphör mitt under en kalendermånad, bestäms avgiften för den ifrågavarande månaden så att den är lägre än månadsavgiften enligt avgiftsbeslutet i proportion till den faktiska tid som barnet deltar i småbarnspedagogiken. Klientavgiften för småbarnspedagogik faktureras i efterskott varje kalendermånad före utgången av följande månad.

Vårdnadshavaren ansvarar för att meddela om ändringar då familjens bruttoinkomst ändras med minst +/-10 procent, om familjens storlek ändras (t.ex. skilsmässa, födelse av ett barn, ny partner) eller om den tid barnet deltar i småbarnspedagogiken ändras permanent eller på grund av

förändringar i gällande regler. Om vårdnadshavaren inte har godkänt den högre avgiften, justeras den när

- familjens betalningsförmåga har förändrats väsentligt,
- det är uppenbart att de förhållanden för familjen som ska beaktas när avgiften bestäms har förändrats,
- den tid ett barn deltar i småbarnspedagogiken ändras, eller
- avgiften visar sig vara felaktig.
- syskonrabatt ska tillämpas.

Om beslutet om påförande av avgift uppenbart har byggts på felaktiga uppgifter som barnets föräldrar eller andra vårdnadshavare har lämnat och som ger en lägre avgift, kan avgiften uppbäras retroaktivt för högst ett år.

4. MOTTAGANDE, ANNULLERING OCH UPPSÄGNING AV PLATS

När ett beslut om småbarnspedagogik har fattats för barnet ska vårdnadshavarna tacka ja eller nej till platsen i eDaisy. Om barnets föräldrar eller andra vårdnadshavare inte tar emot en plats som beviljats barnet och platsen inte har annullerats innan småbarnspedagogiken inleds, tas av barnets vårdnadshavare ut hälften av den månadsavgift som bestämts enligt lagen om klientavgifter i småbarnspedagogiken.

Faktureringen avslutas på slutdatumet för småbarnspedagogiken på grundval av ett meddelande om uppsägning som vårdnadshavaren gjort i förväg. Uppsägningsmeddelande görs i eDaisy.

5. FRÅNVAROTIDENS PÅVERKAN PÅ AVGIFTEN

Om barnet är på grund av sjukdom frånvarande från småbarnspedagogiken minst elva dagar under en kalendermånad, tas i avgift för den månaden ut hälften av klientavgiften. Om barnet är på grund av sjukdom frånvarande en hel kalendermånad tas ingen avgift ut för denna månad.

Ingen avgift tas ut för den period (för det barn som omfattas av föräldraledigheten) under vilken barnet är frånvarande från småbarnspedagogiken under föräldraledighet. Perioden ska anmälas genom ett ändringsmeddelande i eDaisy innan den planerade ledigheten börjar. Rätten till samma plats för småbarnspedagogik bibehålls under högst 13 veckors frånvaro på grund av föräldraledighet, om barnet redan har varit klient hos småbarnspedagogik vid ledighetens början.

Om barnet är av någon annan anledning frånvarande från småbarnspedagogiken en hel kalendermånad tas halva månadsavgiften ut.

5.1. Lovtidernas påverkan på avgiften

Under förskoleundervisningens lovtider ska tiderna inom småbarnspedagogiken reserveras i enlighet med en tidsplan som anges separat.

Avgift tas ut för elva månader under verksamhetsåret (1.8–31.7) och den tolfte månaden, juli, är avgiftsfri om barnet har deltagit i småbarnspedagogik utan avbrott sedan 31.8. Om barnet har börjat i småbarnspedagogik 1.9 eller senare faktureras även de reserverade dagarna inom småbarnspedagogiken i juli.

Vårdnadshavaren har möjlighet att anmäla en sammanhängande, 8–10 veckor lång frånvaro från småbarnspedagogiken under perioden 1.6–15.8 och få perioden avgiftsfritt. Vårdnadshavaren ska meddela användningen av den avgiftsfria perioden i DaisyFamily senast vid den tidpunkt som meddelas på våren.

Den avgiftsfria perioden under sommaren gäller dock inte för barn som går vidare till grundläggande utbildning på hösten. Då upphör klientavgiften för småbarnspedagogik när uppsägning har gjorts och behovet av småbarnspedagogik upphör (se 4).

6. SÄNKNING ELLER EFTERSKÄNKNING AV AVGIFT

Klientavgiften kan sänkas eller efterskänkas baserat på en individuell bedömning av behoven och situationen. Avgiften för småbarnspedagogik ska efterskänkas eller sänkas

- till den del förutsättningarna för serviceanvändaren eller familjen att försörja sig eller fullgörandet av den lagstadgade försörjningsplikt som barnets förälder eller vårdnadshavare har äventyras av att avgiften tas ut eller
- om avgiften leder till behov av utkomststöd eller förebyggande stöd. Dessutom beaktas till exempel familjens situation som helhet, långvariga sjukdomar, långvariga svårigheter i familjen, barnskyddsfrågor och en betydande tillfällig minskning av inkomsterna. Om efterskänkning eller sänkning av avgiften ansöks på grundval av att den lagstadgade försörjningsplikten äventyras, beaktas samma kriterier som ovan.

Blanketten för ansökan om sänkning/efterskänkning av avgiften för småbarnspedagogik finns på Träskända stads [webbplats](#). Ansökan bifogas verifikat om inkomster och utgifter. Klienter som får utkomststöd ska som inkomstutredning lämna in en kopia av det senaste beslutet om och beräkningen av utkomststödet. På beslut om sänkning eller efterskänkning av avgiften tillämpas principerna för förebyggande barnskydd.

Sänkning eller efterskänkning av klientavgiften beviljas inte retroaktivt, utan från början av den månad då ansökan inkommer. Beslut om sänkning eller efterskänkning av avgiften fattas av direktören för småbarnspedagogik.

Vid tillfälliga betalningssvårigheter, vänligen kontakta sarastia.fi/asiakaspalvelu före fakturans förfallodag. För förfallna avgifter för småbarnspedagogik tas dröjsmålsränta ut i enlighet med räntelagen. Klientavgifterna och dröjsmålsräntorna är direkt utsökbara.