

27.1.2023

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

# Informointi tietojesi käsittelyperusteista osaamis- ja työllisyyspalvelujen tilannekartoitusta varten/0 ja 200 päivää työmarkkinatukea saaneet kuntalaiset

## Rekisterinpitäjä palvelussa

Järvenpään kaupunki  
Osaamis- ja työllisyyspalvelut  
Sibeliuksenkatu 8,  
04400 Järvenpää

## Rekisterin vastuhenkilö

Kirsi-Marja Karjalainen  
Asiakkuusjohtaja  
Hyvinvoinnin palvelualue  
puh. 040 315 3300

## Rekisterin yhteyshenkilö

Sirkka Riikonen  
Osaamis- ja työllisyyspalvelut  
Osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö  
puh. 040 315 3538  
sähköposti: [etunimi.sukunimi@jarvenpaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@jarvenpaa.fi)

## Tietosuojavastaavan yhteystiedot

<https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla/tietosuojavastaavan-yhteystiedot>

## 1. Miksi henkilötietojani käsitellään ja mikä on tietojen käsittelyperuste?

Vuoden 2017 alussa voimaan tulleen lakimuutoksen (Työttömyysturvalaki 30.12.2002/1290 13 luku 6§) myötä Kelalla on mahdollisuus ilmoittaa kunnille niiden henkilöiden tiedot, joille on maksettu työttömyyden perusteella 200 päivää työmarkkinatukea. Lisäksi Kela voi antaa kunnille sellaisten henkilöiden tiedot, joiden oikeus työmarkkinatukeen alkaa välittömästi, kun työttömyyspäivärahan enimmäisaika on täyttynyt.

Kela antaa tiedot työmarkkinatukiasiakkaista Järvenpään kaupungin sille viranomaiselle, joka hoitaa henkilön kotikunnan sosiaalihuollon tai työllisyyden hoidon tehtäviä. Järvenpään kaupungilla työllisyyttä edistäviä tehtäviä hoitaa osaamis- ja työllisyyspalvelut.

Lähestymme sinua kutsukirjeellä, jotta voisimme selvittää tilanteesi työllistymisen tai muiden työllistymistä edistävien suunnitelmien suhteen ja mahdollisesti edistää työllistymistäsi.



Tietosuoja-asetuksen artiklan 6 kohta 1.e. kohdan mukaan henkilötietojen käsittely on mahdollista, mikäli se on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

## **2. Mitä henkilötietojani käsitellään, jotta kutsukirjeen lähettäminen on mahdollista?**

- nimesi
- henkilötunnuksesi
- työmarkkinatukioikeutesi
- Kelan maksaman työmarkkinatuen kuntaosuuden määrän kuukausittain

## **3. Mistä Järvenpään kaupunki saa käsittelemänsä henkilötiedot?**

Kela ilmoittaa kunnalle nimesi, henkilötunnuksesi, työmarkkinatukioikeutesi sekä Kelan maksaman työmarkkinatuen kuntaosuuden määrän kuukausittain. Osoitetietosi on poimittu VTJ:n eli väestötietojärjestelmän kautta henkilötunnuksesi perusteella. Osoitetiedot on selvitetty, jotta tämän kutsukirjeen lähettäminen olisi mahdollista.

## **4. Kuka voi käsitellä henkilötietojasi?**

Tietojasi saavat käsitellä ja vastaanottaa vain sellaiset henkilöt, jotka osallistuvat työntekijöinä palvelun toteuttamiseen. Palvelussa käsiteltävät työllisyys- ja terveystiedot ovat salassa pidettäviä. Kaikki työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia myös työsuhteen päättymisen jälkeen.

## **5. Kuuluuko käsittelyyn automaattista päätöksentekoa tai profilointia?**

Käsittelyyn ei kuulu automaattista päätöksentekoa ja profilointia.

Henkilötietojasi ei tallenneta automaattisesti asiakastietojärjestelmäämme, vaan mikäli osallistut Järvenpään kaupungin osaamis- ja työllisyyspalvelujen järjestämään tilannekartoitukseen, voit arvioida yhdessä uravalmentajan kanssa aloitatko asiakkuuden. Voit pysyä myös anonyyminä asiakkaana, jolloin tietojasi ei tallenneta asiakkuudenhallintajärjestelmään eikä tietoihisi voida myöhemminkään palata. Mikäli päätät aloittaa tunnisteellisen asiakkuuden, tietosi kirjataan suostumuksellasi Järvenpään kaupungin CRM Dynamics 365 järjestelmään.

## **6. Luovuttaako kaupunki henkilötietojasi eteenpäin?**

Tietojasi tilannekartoitukseen kutsuminen ei luovuteta eteenpäin. Mikäli päätät aloittaa asiakkuuden osaamis- ja työllisyyspalvelujen työ- tai uravalmennuksessa, käsitellään tietojasi Vaikuttamon tietosujoaohjeiden mukaisesti.

## **7. Siirretäänkö tietojasi EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle?**

Tietojasi ei siirretä.



## 8. Kuinka kauan henkilötietojasi säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun se on käsittelyn kannalta tarpeellista, ellei laista muuta johdu. Henkilötietojen säilytysajat suunnitellaan lainsäädännön perusteella tietosuojaperiaatteita noudattaen. Tietojen säilytysajat kuvataan kaupungin tiedonohjaussuunnitelmassa tai arkistonmuodostussuunnitelmassa.

Henkilötietojen säilytysaikaan tässä rekisterissä voivat vaikuttaa mm. sopimuksessa määritetty aika, työsopimuslaki, työturvallisuuslaki, nuorisolaki, laki kuntouttavasta työtoiminnasta sekä laki julkisesta työvoima ja yrityspalveluista.

## 9. Millä tavalla henkilötietojasi suojataan?

Henkilötietojasi saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, mihin ne on kerätty. Rekisterin tietoja suojataan ulkopuolisilta erilaisin keinoin. Suojaus tarkoittaa, että:

- tilat ja tietojärjestelmät ovat turvallisia
- henkilötietojen käsittely suunnitellaan etukäteen
- tietojä käsittelevän henkilöstön osaaminen varmistetaan ja
- käydään läpi sopimukselliset keinot henkilötietojen käsittelijöiden kanssa.

Tietojasi käsitellään aina suojatuissa ympäristöissä. Kaikki Järvenpään kaupungin laitteistot ja ohjelmistot on suojattu kaupungin oman ja palvelutoimittajien tietoturvasäännösten mukaisesti. Työntekijöillä on vain työtehtävien mukainen käyttöoikeus sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat eri järjestelmiin. Järvenpään kaupunki valvoo käyttöoikeuksia ja salasanat vaihdetaan säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä henkilön käyttöoikeudet poistetaan.

Kaupungin paperiaineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti niille varattuihin kansioihin. Tietoja säilytetään vain laissa määrätyn ajan ja ne hävitetään, kun ne eivät ole enää tarpeellisia.

## 10 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Palveluun rekisteröidyllä henkilöllä on tietosuojasetuksen mukaisia oikeuksia. Voit mm. tarkastaa omat tietosi tai oikaista virheelliset tietosi. Joissakin tapauksissa voit vastustaa tai rajoittaa tietojesi käsittelyä. Jos lakisääteistä säilytysvelvoitteita ei ole, voit pyytää poistamaan tietosi.

Ennen oikeuksien toteuttamista, rekisterinpitäjän on pystyttävä vahvistamaan pyynnön esittäjän henkilöllisyys. Jos rekisterinpitäjällä on perusteltu syy epäillä pyynnön esittäjän henkilöllisyyttä, se voi pyytää tätä toimittamaan lisätietoja henkilöllisyyden vahvistamiseksi.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai



viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea osoittamalla pyynnön perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

### **Tietojesi poistaminen rekisteristä**

Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää rekisterinpitäjältä henkilötietojesi poistamista. Tietojen poistamista ei voi vaatia, jos henkilötietojen käsittelyn katsotaan olevan välttämätöntä.

Sellaisia tilanteita ovat tilanteet, joissa:

- rekisterinpitäjän täytyy täyttää lakisääteiset velvoitteensa
- tietosi liittyvät kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen tai
- vaikuttavat siihen, että yleinen tehtävä tulee suoritettua

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kaupungin tiedonhallintasuunnitelmaa ja laissa määritettyjä tietojen säilytysaikoja. Sinulla ei ole oikeutta pyytää tietojesi poistamista, jos niitä käsitellään yleisen edun mukaisiin arkistointitarkoituksiin tai historiallisiin tutkimus- tai tilastointitarkoituksiin.

Katso rekisteröidyn oikeudet ja ohjeet kaupungin verkkosivuilta

[Rekisteröidyn oikeudet | Järvenpää \(jarvenpaa.fi\)](#)

**Kaupungin tietosuojavastaavan ajantasaiset yhteystiedot** löytyvät kaupungin verkkosivuilta [Tietosuojavastaavan yhteystiedot | Järvenpää \(jarvenpaa.fi\)](#)

