

Lukuvuositedote 2025- 2026

Koulun yhteystiedot

REHTORI

Päivi Oinasmäki 0403152816

APULAISREHTORIT

Pirjo Tuominen 0403153598

Henri Vihervuori 0403153175

KOULUSIHTTEERIT

Koulusihteeri Sari Laine 040 315 2292 ma-pe

Koulusihteeri Maarika Lavela-Veijo 040 315 3994

Koulusihteeri Tarja Majamäki 040 315 3609

MUITA YHTEYSTIETOJA

Kouluvalmentaja Katja Kilpeläinen 040 315 3736
yhteistyössä koulun ja opiskelijahuollon asiantuntijoiden
kanssa

Koulukeittiö Nina Laaksonen 040 134 8411

Koulun iltapäivätoiminta:

Ryhmä Koivikko 040 315 3434

Ryhmä Kuusikko 040 315 3685

Ryhmä Männikkö 040 315 3684

OPISKELIJAHUOLLON ASIAANTUNTIJAT:

Koulukuraattori Susanna Nyman 040 807 4144 (1-4lk)

Koulukuraattori Johannes Saarinen 040 807 4148 (5-9lk)

Psykologi Emilia Hokkanen 040 807 4134 (1-2lk
oppilaille)

Psykologi Susanna Ruotsalainen 040 807 4147 (3-9lk
oppilaille)

Terveystenhoitaja Sanna Kankaanpää 050 497 0031 (5-9lk
oppilaille)

Terveystenhoitaja Hanna Roihu 050 497 0021 (1-4lk
oppilaille)

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@keusote.fi

OSOITTEET

Kinnarin koulu: Koulukuja 3, 04430, Järvenpää

Oinaskadun yksikkö: Vanha Yhdystie 25, 04430, Järvenpää

Työ- ja loma-ajat

Perusopetuksen lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat:

Syyslukukausi 7.8. – LA 20.12.2025

Koulu alkaa to 7.8.2025

Syysloma 13. – 19.10.2025 (vko 42)

Joululoma SU 21.12.2025 – 6.1.2026

Kevätlukukausi 7.1. – 30.5.2026

Talviloma 16. – 22.2.2026 (vko 8)

Pääsiäisloma pe-ma 3.-6.4.2026

Vapun päivän loma pe 1.5.2026

Helatorstain loma to 14.5.2026

Lukuvuoden päätöspäivä la 30.5.2026

HUOM

Hyvinvointi- teemaviikot 46 / 2025 ja 16 / 2026

Koulutulokkaiden kouluun tutustumispäivä on viikon 21 keskiviikko 20.5.2026 klo 8-10.

Jaksotus (koskee 3.- 9. vuosiluokkien opetusta)

1. jakso to 7.8. – pe 10.10.2025

2. jakso ma 20.10.– la 20.12. 2025

3. jakso ke 7.1.– 15.3.2026

4. jakso ma 16.3. - la 30.5.2026

JÄRVENPÄÄN KAUPUNGIN OPETUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1.8.2025-

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Koulun toiminta perustuu lakeihin ja asetuksiin. Kaikki kouluyhteisön jäsenet noudattavat lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja, vaikkei niitä ole kirjattu koulun järjestyssääntöihin. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa, myös koulukuljetuksessa, retkellä ja leirikoulussa. Yhteisten järjestyssääntöjen lisäksi jokaisella yksiköllä on omat toimintaohjeet, joissa määritellään tarkemmin muun muassa koulun alue, polkupyörien, mobiililaitteiden sekä potkulautojen ja mopojen säilytyspaikat, koulun piha-alueen säännöt sekä ohjeistetaan turvallisesta oppimisympäristöstä edistävästä käyttäytymisestä välitunnilla. Toimintaohjeessa kerrotaan kameravalvonnasta koulun alueella. Toimintaohje on osa koulujen lukuvuosisuunnitelmaa.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn ja tasa-arvoiseen asemaan. Samoin jokaisella on velvollisuus ottaa huomioon muiden työskentelymahdollisuudet sekä edistää niitä.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä ja oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön fyysistä tai psyykkistä turvallisuutta tai terveyttä.

Oppilaan opiskelun sujuminen, viihtyisyys ja turvallisuus

Osallistun oppituntitilanteissa opetukseen, arvostan tekemääni työtä ja keskityn opetuksen.

Sitoudun noudattamaan koulun päivärytmiä ja aikataulua. Annan muille ja itselleni työrauhan. Huomioin ja kunnioitan muita. Annan jokaisen olla sellainen kuin on. En kiusaa muita.

Ilmoitan koulun aikuiselle, jos havaitsen kiusaamista tai satuttamista.

Pukeudun kouluun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Noudatan hyviä ruokailutapoja.

Vietän välitunnit koulun alueella. En poistu koulupäivän aikana koulun alueelta ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.

Huolehdin koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistani enkä koske toisen omaisuuteen ilman lupaa.

Osaan arvostaa ympäristöä laittamalla roskat roskikseen ja tavarat paikoilleen.

Tiedän, että voin joutua korvausvastuuseen toisen henkilön tai koulun omaisuuden rikkomisesta. Ymmärrän, että minulla on velvollisuus puhdistaa tai järjestää roskaamani tai sotkemani asiat.

En tuo kouluun lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita kuten alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkaa, tupakkatuotteita ja sähkötupakkaa, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Mobiililaitteiden käyttö

(Mobiililaitteilla tarkoitetaan puhelimia, tabletteja, kellopuhelimia) Luokilla 1-6 mobiililaitteen käyttö on kiellettyä koko koulupäivän ajan, ellei opettaja tai koulun muu henkilökunta anna käyttöön lupaa opetukselliseen tarkoitukseen, terveydellisten syiden vuoksi tai perusopetuslain 31 §:n mukaisena oppimisen apuvälineenä. Mobiililaitteet säilytetään koko koulupäivän ajan repussa tai koulun osoittamassa paikassa.

Luokilla 7-9 mobiililaitteen käyttö on kiellettyä oppitunneilla ja ruokailussa. Mobiililaitetta voi käyttää oppitunnin aikana vain opettajan tai muun henkilökunnan luvalla opetukselliseen tarkoitukseen, terveydellisten syiden vuoksi tai perusopetuslain 31 §:n mukaisena oppimisen apuvälineenä. Mobiililaitteet säilytetään oppitunneilla koulun osoittamassa paikassa. Ruokailussa mobiililaitteet säilytetään repussa/lokerossa. Välitunneilla ei suositella mobiililaitteen käyttöä.

Kuvatessa pyydän luvan muiden kuvaamiseen tai videoimiseen. Jaan ja julkaisen vain sellaisia kuvia tai videoita, joihin olen saanut luvan.

Jos lainaan tekstiä, mainitsen aina lähteen. En kopioi toisten henkilöiden tekstiä tai kuvia luvatta. Ymmärrän, että tekoälyllä tuotetun sisällön esittäminen omana tuotoksena on plagiointia. Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, syrjinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata kasvatustarkastelu tai kurinpitotoimi Järvenpään opetussuunnitelman mukaisesti.

Järjestyssäännöt ovat Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunnan 27.5.2025 §32 hyväksymät. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti ja niitä päivitetään tarvittaessa. Lukuvuoden aluksi järjestyssäännöt käydään läpi yhdessä oppilaiden kanssa. Ne julkaistaan Järvenpään kaupungin Internet-sivuilla ja niistä tiedotetaan huoltajille Wilmassa.

Perusopetuslain 29 § lakimuutoksen myötä Kinnarin koulussa matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö koulussa on kielletty oppituntien aikana. Alakoulussa kielto koskee koko päivää, myös välitunteja ja IP-toimintaa. (Kielto koskee kaikkia matkapuhelimen tai kellopuhelimen toimintoja, koko fyysistä laitetta.)

Alakoulussa kännykät ja kellopuhelimet pidetään äänettömänä repussa/laukussa koko koulupäivän ajan, myös välitunneilla. Jos oppilas ottaa kännykän tai kellopuhelimien esille päivän aikana ilman opettajan lupaa, se otetaan haltuun oppilaan koulupäivän ajaksi. Tarvittaessa opettaja voi kerätä kännykät tai kellopuhelimet luokkakohdaiseen opettajan valvonnassa olevaan "parkkiin" jokaisella oppitunnilla. Sääntö koskee myös IP -toimintaa.

Yläkoulussa mobiililaitteet (esim. kännykät ja mahd. kellopuhelimet) kerätään pois oppituntien ajaksi opetustiloissa sijaitseviin "parkkeihin", jotka ovat opettajan valvonnassa. Mikäli mobiililaitteita käytetään luvatta oppituntin aikana, opettaja, rehtori tai apulaisrehtori ottaa laitteen haltuun ja se palautetaan oppilaan koulupäivän päätyttyä. **Kouluruokailun aikana tai ruokasalissa oltaessa** ei myöskään saa ottaa mobiililaitetta esille. Mikäli näin käy, otetaan mobiililaitte haltuun ja se voidaan pitää opettajan valvonnassa tai tuoda hallintotiloihin joko rehtorin, apulaisrehtoreiden tai koulusihteerin haltuun ja palautetaan oppilaan koulupäivän päätyttyä. Näissä tapauksissa oppilaan tuntimerkintöihin tulee tieto, että mobiililaitte on otettu haltuun sen luvattoman käytön vuoksi. Yläkoulussa kannustetaan välituntien viettämiseen myös ilman mobiililaitetta, mm. toiminnallisia välitunteja hyödyntäen ja kaverien kanssa jutellen.

Kinnarin koulun omat järjestyssäännöt

Kunnioitan muita ihmisiä ja noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.

Edistän omaa ja muiden oppimista, annan työrauhan.

Tulen tunneille ajoissa, tehtävät tehtynä ja opiskeluvälineet mukana.

Jätän ulkokengät ja päällysvaatteet niille varatuille paikoille.

Kännykkää käytän oppitunneilla vain opettajan ohjeen mukaan.

Liikun koulun tiloissa rauhallisesti.

Kunnioitan koulun omaisuutta ja muiden henkilöiden omaisuutta.

Noudatan hyviä tapoja.

Siirryn välitunneille viivyttelämättä ja vietän välitunnit sovitulla alueella.

Toimin epäasiallista kohtelua, häirintää ja kiusaamista vastaan.

Ilmoitan heti koulun henkilökunnalle, jos tällaista havaitsen.

Koulumatkat

Koulumatkat ovat osa koulupäivää. Jotta lapsi voisi tuntea koulutiensä turvalliseksi, on tärkeää, että lapsen kanssa harjoitellaan riittävän monta kertaa turvallisesti reittiä kotoa kouluun. Turvallisuussyistä 1.-2. -luokkien oppilaiden ei toivota pyöräilevän kouluun. Kouluaikana pyöräillessä on aina käytettävä pyöräilykypärää.

Koulukuljetus

Koulukuljetuksissa [noudatetaan Perusopetuksen koulukuljetusohjeita](#) (Opetus- ja kasvatustieteiden tutkimuskeskus 21.5.2024 § 23) Koulukuljetus annetaan rehtorilta Wilman hakemusta <https://jarvenpaa.epalvelu.fi/services/jarvenpaa/2106/revision/12/> käyttäen. Koulun kuljetusvastaava on koulusihteeri Sari Laine sari.laine@jarvenpaa.fi 0403152292.

WILMA-järjestelmä

Koululla on käytössä viestintään Wilma-järjestelmä kodin ja koulun väliseen yhteydenpitoon. Koulun yhteiset tiedotteet ja viestit lähetetään Wilman kautta. Huoltajilta toivotaan erityisesti poissaolo- ja muiden koulutyöskentelyyn liittyvien merkintöjen aktiivista seuraamista.

Poissaolot

Oppilaan poissaoloon koulusta on oppilaan huoltajan haettava lupaa. **Luvan myöntäjä on luokanopettaja/luokanvalvoja loman kestäessä 1–3 vrk ja rehtori loman kestäessä yli 3vrk.** Huoltaja anoo oppilaalle vapaan. Lyhyemmistä vapaista vastauksen antaa luokanopettaja/luokanvalvoja. Mikäli vapaata ei myönnetä, asiasta tehdään kielteinen, valituskelpoinen viranhaltijapäätös. Poissaoloissa huomioitavaa on, että oppilaan on selvitettävä loman aikana tulleet koulutehtävät ja opiskeltava ne itsenäisesti / huoltajan valvonnassa. Huoltaja on vastuussa asioiden oppimisesta. Loman aikana olevien kokeiden suorittamisen oppilas sopii luokan- tai aineopettajan kanssa. Oppilaalle ei järjestetä pääsääntöisesti tukiopetusta loman vuoksi.

Oppilaan poistuessa koulupäivän aikana koulun alueelta, muutoin kuin opiskeluun liittyvissä syissä, vastuu on huoltajalla eikä oppilas ole kaupungin vakuutuksen piirissä.

Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä hammaslääkärillä, terveydenhoitajalla, terveystieteidenkeskuksessa tai terapiassa, ilmoitetaan etukäteen luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Edellä mainittuihin huoltaja järjestää kuljetuksen omalle lapselleen.

Kaikki opettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja ja tekevät merkinnät poissaoloista oppilashallinto-ohjelmaan. Poissaoloihin puuttumisen malli löytyy: [poissaolomalli-2023.pdf \(jarvenpaa.fi\)](https://www.jarvenpaa.fi/poissaolomalli-2023.pdf)

Aina kun herää huoli oppilaan poissaoloista, tekee koti ja koulu yhteistyötä oppilaan parhaaksi.

<https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/toimintamalleja-eri-tilanteisiin>

Koulutapaturmat

Oppilas ohjataan tapaturman sattuessa ensisijaisesti terveystieteidenkeskukseen. Koululta annetaan tarkemmat toimintaohjeet huoltajalle. Perusopetuslain 34 §:n mukaan koulussa ja koulumatkalla oppilaalle sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton. Edellytyksenä on, että oppilas on kulkenut suorinta reittiä kodin ja koulun välillä. Kaupungin ryhmätapaturmavakuutus korvaa koulutapaturmasta aiheutuneet välittömät kustannukset.

Akuutti ensihoito voidaan hankkia yksityiseltä terveydenhuollosta, mikäli se ei julkiselta puolelta ole mahdollista (esim. röntgen ei ole avoinna). Jatkohoito yksityisellä edellyttää maksusitoumusta vakuutusyhtiöltä.

Kouluterveydenhuolto

Mikäli oppilaalla on sellaisia päivittäisessä koulutyössä huomioon otettavia terveydellisiä rajoituksia, jotka vaativat erityisjärjestelyjä, niistä pyydetään ilmoittamaan terveydenhoitajalle, liikunnanopettajalle ja luokanopettajalle/luokanvalvojalle ja rehtorille. Erityisruokavaliosta sovitaan terveydenhoitajan ja ruokapalveluiden kanssa. Tässä linkki ohjeisiin: [Palmia - Järvenpään palvelut](#)

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Lukuvuoden 2025-2026 aikana tiedotetaan tarkemmin oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä opiskeluhuollosta.

Arviointi koulutyössä

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti ja painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa. Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on luonteeltaan formatiivista, eli arviointi ja siihen perustuva ohjaavan palautteen antaminen toteutetaan osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Tärkeässä osassa tässä ovat itsearviointi ja vertaisarviointi.

Arvioinnin järvenpääläiset painotukset ovat:

positiivisen ja kannustavan ilmapiirin luominen sekä vahvuuksien löytäminen

arvioinnin monipuolisuus, arvioijina oppilas, ryhmä ja opettaja yhteistyössä huoltajien kanssa

oppimista edistävän ja ohjaavan palautteen antaminen.

Uskonnolliset tilaisuudet

Koulun uskonnonopetus on tunnustuksetonta. Koulusta tiedotetaan oppilaita ja huoltajia koulupäivän aikana mahdollisesti tapahtuvista uskonnollisista tilaisuuksista. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta mahdollisuus kieltäytyä uskonnon harjoittamisesta, koulun tulee ilmoittaa sen järjestämistä uskonnollisista tilaisuuksista hyvissä ajoin. Ilmoitus voidaan tehdä esim. lukuvuosittain ja tilaisuuksittain. Koulu järjestää uskonnollisen tilaisuuden rinnalle toisen tilaisuuden tai tapahtuman.

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Käytännön tasolla oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus, johon valitaan vuosittain edustaja kultakin luokalta. Oppilaskunta järjestää yhdessä koulun henkilökunnan kanssa erilaisia viihtyvyyttä ja hyvinvointia lisääviä tapahtumia.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (Perusopetuslaki 35§)

Oppilailta edellytetään asiallista, hyvien käytöstapojen mukaista kielenkäyttöä ja käytöstä.

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Perusopetuslaki 29§)

Koulukiusaamista ei sallita missään muodossa ja sen esiintymistä pyritään ennalta ehkäisemään. Mahdollisen kiusaamisen lopettaminen edellyttää yhteydenpitoa koulun ja kodin välillä sekä tapausten välitöntä julkituomista.

Kaikissa ongelmatilanteissa tulee kääntyä opettajien, rehtorin ja/tai koulun muun henkilökunnan puoleen.

Oppilas on korvausvelvollinen tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon osalta, olipa hän minkä ikäinen tahansa.

Huoltajan velvollisuudet

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettuksi (Perusopetuslaki 26§). Huoltaja on velvollinen selvittämään huollettavansa poissaolot.

Huoltaja osallistuu huollettavansa koulunkäynnin tukemiseen sekä arviointikeskusteluihin.

Arvotavarat

Koulu ei vastaa kouluun tuoduista arvotavaroista niiden rikkoutuessa tai kadotessa koulupäivän aikana. Polkupyörä kannattaa aina lukita koulupäivän ajaksi.

Säilytyslokerot (lähinnä yläkoulussa)

Koulu pidättää itselleen oikeuden tarkastaa säilytyslokeron sisällön tarvittaessa.

Oppikirjat, materiaalit ja työskentelyvälineet

Huoltaja on velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoitetun kirjan tai muun vastaavan materiaalin uuden hinnan mukaisesti.

Koulun tapahtumia lukuvuonna 2024-2025

Tapahtumista ym. kuten vanhempainilloista, juhlista ja teemapäivistä ilmoitetaan erikseen luokanopettajan / luokanvalvojan kautta tai koulun yhteisellä tiedotteella.

Koulun TVT-välineiden käyttäminen

Jokaisessa järvenpääläisessä peruskoulussa on oppilaiden käytössä mm. iPadeja sekä kannettavia tietokoneita.

Yllä mainittuihin laitteisiin ei saa ladata mitään ylimääräistä ja laitteita tulee käsitellä asiallisesti kuten muitakin koulun opiskeluvälineitä.

Omien mobiililaitteiden käyttäminen koulussa

Mobiililaitteella tarkoitetaan älykännyköitä, tablet-tietokoneita (esim. iPad) ja kannettavia tietokoneita (lapparit). Omilla laitteilla saatetaan käyttää esimerkiksi tiedonhakupalveluja, sähköisiä oppimateriaaleja sekä koulun verkko-oppimisympäristöä. Niillä myös voidaan ottaa muun muassa koulutehtäviin liittyviä valokuvia.

Oppilaiden omien laitteiden käytössä noudatetaan seuraavia periaatteita:

Oman mobiililaitteen saa tuoda kouluun. Oman laitteen tuominen tai sen käyttäminen koulussa ei ole pakollista, eikä koulu edellytä laitteen hankintaa.

Koulusta kerrotaan, milloin laitteita saa käyttää. Laitteiden käytössä tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Opettaja päättää, millä opitunnilla laitteita käytetään ja mihin käyttötarkoitukseen.

Oppilaiden laitteet ovat koulussa omalla vastuulla. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Oppilas vastaa itse oman laitteensa ylläpidosta, säilyttämisestä ja kustannuksista mukaan lukien mahdolliset mobiilidatakustannukset. Kouluilla on langaton verkko, jota on mahdollista käyttää maksuttomasti.

Lisätietoja: Koulujen digitiimeiltä

Tietosuoja

Tietosuojaselosteet löytyvät <https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatöksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla>