

Ohjeet Seuratalon vakiovuorohakuun

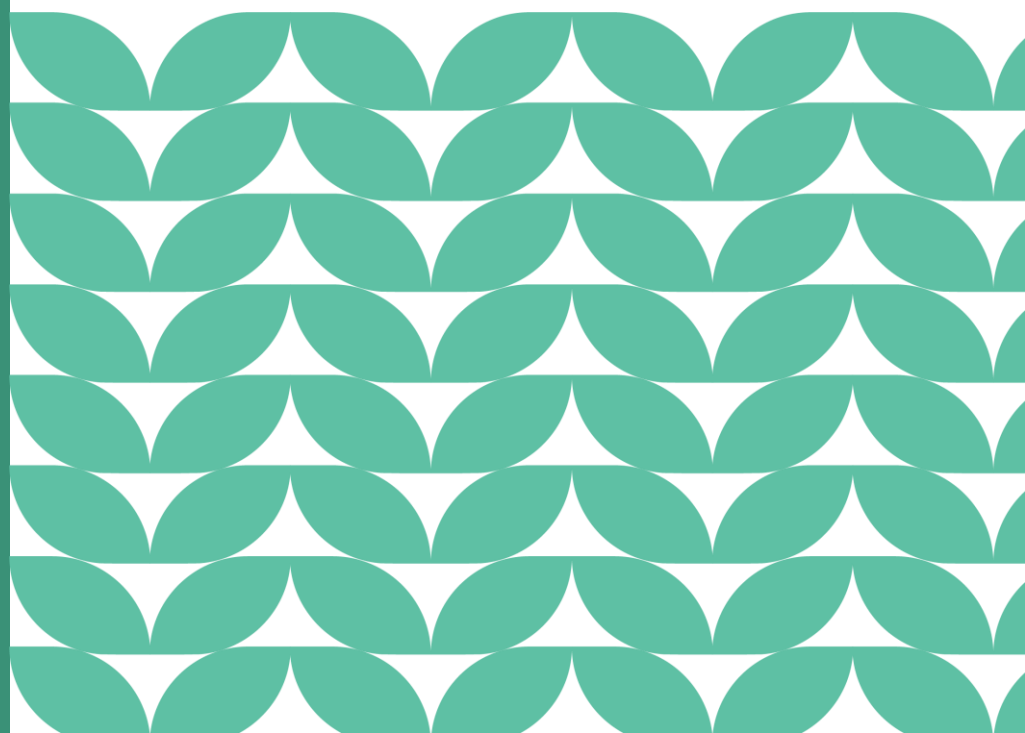
Timeworks

Järvenpään kaupunki

2025



Järvenpää



Infoa vakiovuorojen hakemisesta

- **Vakiovuoro** on koko tai lähes koko toimintakauden mittainen toistuva varaus.
- Vakiovuorot haetaan nettisivuilla mainittuina hakuaikoina Timeworks-tilavarausjärjestelmän kautta, **Vuorohakemus -lomakkeella**.
- Vakiovuoron kausi mitoittaa haetut vuorot **automaattisesti koko kauden ajalle**. Ilmoita poikkeukset hakemuksen lisätiedoissa.

Toimintakausi = kausi, jolloin vakiovuorot toteutuvat

Hakuaika = aikaväli, jolloin vakiovuorot haetaan tulevalle toimintakaudelle

Hakukausi = nimetty hakuaika varausjärjestelmässä, johon on liitetty kyseistä hakuaikaa ja toimintakautta koskevat tilat/paikat

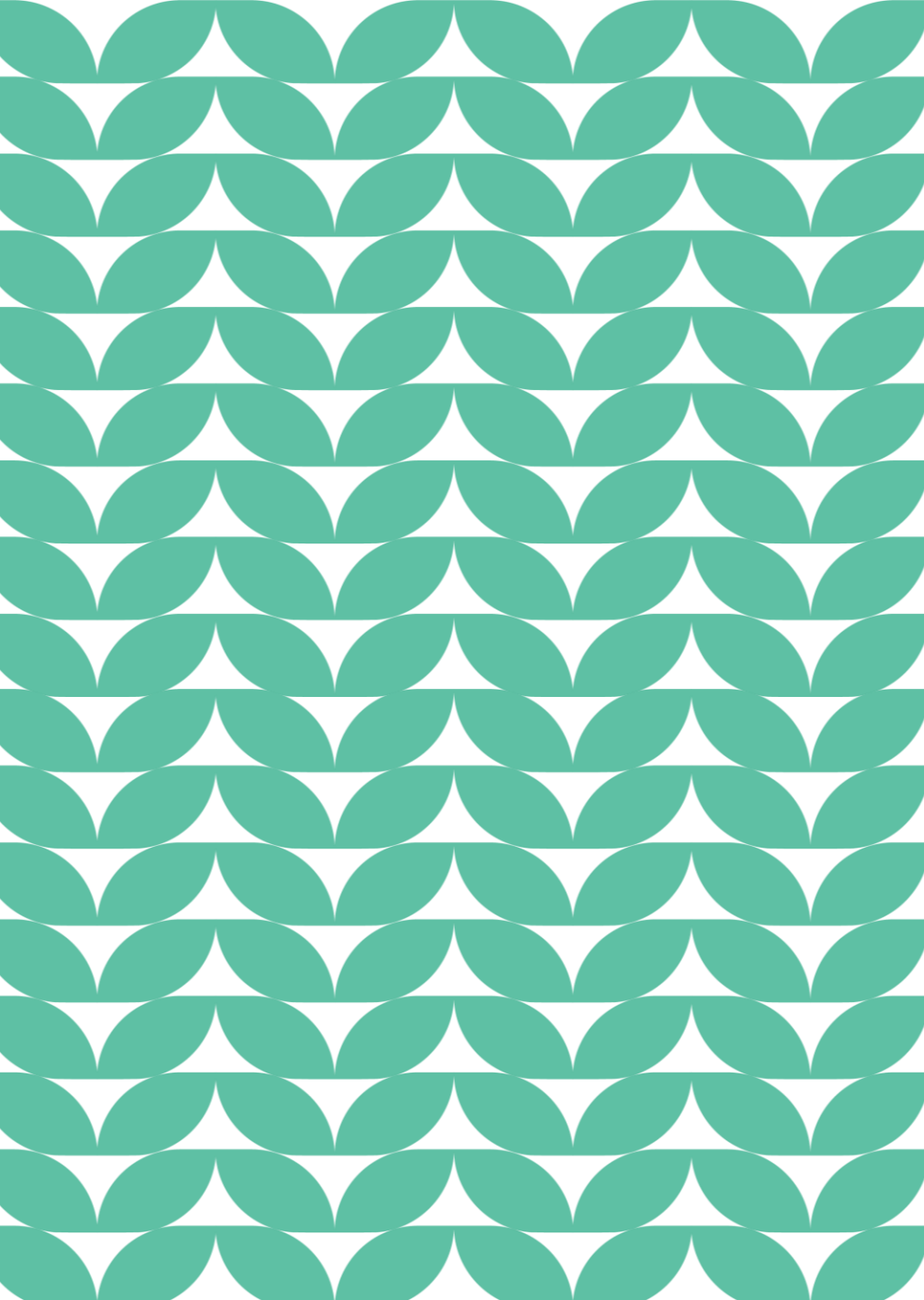
Nämä ohjeet käsittävät vain vakiovuorohakutoiminnon.

Hakijan vastuulla

- Myönnetyn vuoron vastaanotto tai hylkäys
- Myönnetyn vuoron tietojen tarkistaminen
- Oikean vastuuhenkilön ilmoittaminen vuorolle
- Tarpeettomien vuorojen peruminen

Huom!

Hae asiointirooli ajoissa
ennen hakuajan päättymistä.
Lisätietoa seuraavilla sivuilla.

A decorative border on the left side of the page, consisting of a repeating pattern of stylized teal leaves or scales arranged in horizontal rows.

Vakiovuoron haku vaiheittain

Näin pääset alkuun

- Varauspalvelun osoite: <https://jarvenpaa.timeworks.fi/shop>
- **Sisäänkirjautuminen** tapahtuu klikkaamalla sivuston yläreunasta ”Kirjaudu sisään” ja sen jälkeen tunnistautumalla Suomi.fi –tunnistautumisella (verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenne)
- Kirjautumisen jälkeen voit varata vuoroja joko **yksityishenkilönä** itsellesi TAI seuran/yhdistyksen **asiointiroolilla** edustettavalle taholle.
Kun haet vuoroja seuralle tai yhdistykselle, tulee sinun siis ensin hakea asiointirooli kyseiselle taholle (ohjeet alla ja seuraavalla sivulla).

Hae asiointiroolia varauspalvelussa, ajoissa ennen hakuajan päättymistä.

Löydät asiointiroolin hakutoiminnon varauspalvelun *Omat tiedot* → *Asiointiroolit* -osiosta.

Seuran/Yhdistyksen sisäisesti kannattaa sopia tietty henkilö, joka vastaa vuorojen hausta ja hakee asiointiroolin.

Asiointiroolia käyttävä henkilö vastaa tällöin vuorojen hausta, ajantasaisuudesta ja oikeista tiedoista.

Omat tiedot

OMAT VARAUKSET ODOTTAVAT VARAUKSET OMAT HAKEMUKSET YHTEYSTIEDOT ASIOINTIROOLIT

MYÖNNETTY ASIOINTIROOLIT

Organisaatio	Kuvaus	Rooli
Testing organisaatio		Luku ja käyttö

1/1

Jos sinulla on myönnettyjä
asiointirooleja, ne näkyvät tässä.
Voit olla asiointiroolissa myös usealle toimijalle.

HAETUT ASIOINTIROOLIT

Organisaatio	Kuvaus	Rooli
Ei rivejä		

HAE ASIOINTIROOLIA

Hae organisaatiota virallisella nimellä tai y-tunnuksella

Y-tunnus tai virallinen nimi *

HAE

Omat tiedot

[OMAT VARAUKSET](#)[ODOTTAVAT VARAUKSET](#)[OMAT HAKEMUKSET](#)[YHTEYSTIEDOT](#)[ASIOINTIROOLIT](#)

MYÖNNETTY ASIOINTIROOLIT

Organisaatio	Kuvaus	Rooli
Testing organisaatio		Luku ja käyttö

1/1

HAETUT ASIOINTIROOLIT

Organisaatio	Kuvaus	Rooli
Ei rivejä		

HAE ASIOINTIROOLIA

Hae organisaatiota virallisella nimellä tai y-tunnuksella

[HAE](#)

Tietoja

Organisaation virallinen nimi
Mercantus testiorganisaatio

[HAE ASIOINTIROOLIA](#)[PERUUTA](#)

Tällä rivillä näet
asiointiroolihakemuksen
käsittelyvaiheen.

Asiointiroolin myöntö
pyritään tekemään
mahdollisimman pian
asiakaspalveluaikojen
puitteissa.

Toimithan silti ajoissa.

Hae asiointiroolia edustamallesi taholle sen
virallisella nimellä, kirjoita nimi tähän

Tähän voit kirjoittaa esimerkiksi roolisi
edustamassasi seurassa/yhdistyksessä

Vakiovuorojen hakuvaiheet karkeasti

- Kun sinulle on myönnetty asiointirooli edustamallesi taholle, pääset tekemään vakiovuorohakemuksen.
- Vakiovuoroja haetaan **hakukausien** kautta.

- **Näin etenet vuorohaussa hakukauden kautta:**

Klikkaa sivupalkista ”*Uusi vuorohakemus*”

→ Valitse haluamasi hakukausi listaukselta (esim. *Seuratalon vakiovuorot 2025-26*)

→ Valitse tai hae tila (esim. *Seuratalo*),
johon haluat vuorohakemuksen tehdä.
Voit valita vain yhden kohteen / hakemus.

→ Jatka hakemuksen täyttöön rullaamalla sivua alaspäin.



VAKIOVUORO KAUDELLE



YLEINEN AVOIN HAKU

Vakiovuorohakemus kaudelle

* VALITSE KAUSI ✓

PIILOTA ^

Kausi	Hakuaika alkaa	Hakuaika päättyy	Kuvaus	Kausi alkaa	Kausi päättyy
☒ Vakiovuorot - Kentät ja alueet	21.11.2024 0:00	21.12.2024 0:00	Asiakkaalle näkyvä kuvaus.	1.4.2025 0:00	31.12.2025 0:00

* VALITSE KOHDE HAKEMUKSEEN

PIILOTA ^

☐ Mikä tahansa käyttötarkoitukseen soveltuva kohde käy.

 Hae nimen, alueen, paikan tyypin tai käyttötarkoituksen mukaan.

Kohde	Info	Alue	Tyyppi	Käyttö
☐ Ainolan kenttä, koko	 	Ainolan nurmikenttä (Poikkitie 91)	yy Nurmikentät	
☐ Ainolan kenttä, lohko 1	 	Ainolan nurmikenttä (Poikkitie 91)	yy Nurmikentät	

Voit valita vain yhden kohteen.

Hakulomakkeen täytettävät kohdat

Ikäjakautuma

- Ilmoita tässä käyttäjäryhmän pääasiallinen ikähaarukka (yli puolet osallistujista). **Tätä voi muokata myöhemmin.**

Arvio eri osallistujien yhteismäärästä

- Arvioi keskimääräinen osallistujamäärä per kokoontumiskerta.
- Jos haet pitkää vuoroa, joka jaetaan ryhmien kesken, arvioi yksittäisen harjoitusryhmän keskimääräinen osallistujamäärä/kerta.

Millaiseen käyttöön?

- Kun haet Seuratalon vuoroa, voit valita esimerkiksi ”Harrastustoiminta” tai ”Senioritoiminta”

Hyödynnä **Hakemusteksti**-kohtaa vuoron ehtojen ja joustojen tarkentamiseen, esimerkiksi:

- *”Meille sopii tähän tarpeeseen myös muut viikonpäivät.”*
- *”Vuoro voi toteutua myös muina viikonpäivinä, paitsi ei torstaina.”*

Jos haluat **useamman perättäisen vuoron**, hae niin pitkää vuoroa kuin tarvitsette ja ilmoita hakemuksen lisätiedoissa/hakemustekstissä kuinka monelle ryhmälle vuoro jakautuu.

- Ryhmien tarkat tiedot tulee ilmoittaa ennen vuoron alkua.

Jos haluat tehdä Seuratalolle **useamman varauksen eri viikonpäiville**, käytä samaa hakulomaketta, mutta tee kullekin päivälle oma toive klikkaamalla ”*uusi vuorotoive*”.

Voit määrittää vuorolle **aikahaarukan**, jonka aikana vuoron on toteuduttava.

Vakiovuoron hakukausi mitoittaa vuoron **automaattisesti koko kaudelle**. Ilmoita hakemustekstissä tai vuorotoiveen lisätiedoissa, jos vuorojen alku- ja loppupäivämäärät poikkeavat kauden päivämääristä.



 Pääsivu

 Kategoriat >

 Uusi vuorohakemus

 Omat tiedot

Hakijan tiedot

Hae yksityishenkilönä tai jonkin tahon puolesta. Käytössäsi olevat asiointiroolit eivät vielä ole, täydennä haluamasi hakijatahon tiedot. Mahdollinen laskutus kohdistuu valitse hakija -kenttään.

Valitse *

Pakollinen tieto

Omat tiedot: Nordea Demo

Tarkista ja tarvittaessa täydennä omat yhteystietosi.

Sähköposti *

Puhelinnumero *

Anna yhteystiedot joihin haluat vahvistukset ja ilmoitukset vuorohakuun liittyen.

Tietoja hakemukselle

Asiakastyypin *

Pakollinen tieto

Ikäjakautama *

Hakemusteksti

Huomioitavia asioita ja lisätietoja hakemukseen liittyen.

Tietoa vuorohakemukseen

Tähän lisätiedot ja huomiot vuorotoiveeseen liittyen.

Arvio eri osallistujien yhteismäärästä ?

Valitse hakija -kenttään **asiointirooli** (yrityksen, organisaation, yhteisön nimi näkyy asiointiroolina) kun haluat jättää hakemuksen toisen tahon nimissä. Jos valitset itsesi, haet vuoroa yksityishenkilönä.

12

7.3.2025



Valitse tähän
käyttöönne parhaiten
kuvaava valinta, esim.
"Harrastustoiminta"

Vakiovuorotoiveet

Vakiovuoro on kauden aikana viikoittain toistuva vuoro. Voit lisätä hakemukselle yhden tai useampia vuorotoiveita.

Vakiovuorotoive (1)

 Kesto h * h

Valitse viikonpäivä:

☒ MA ☐ TI ☐ KE ☐ TO ☐ PE ☐ LA ☐ SU

 Saa alkaa aikaisintaan klo * ▼

 Loppuen viimeistään klo * ▼



 Millaiseen käyttöön? *

 LISÄÄ UUSI TOIVE

Vuoron vastuhenkilö

Vastuuhenkilön on oltava yli 18-vuotias. Vastuuhenkilö vastaa myös ryhmän käyttöön luovutetusta omaisuudesta.

TÄYTÄ OMILLA TIEDOILLA

Aikahaarukka, jonka
aikana vuoron tulee
toteutua
(minimissään vuoron
mittainen)

Voit tästä lisätä vuorotoiveita samaan kohteeseen eri päville

Lopuksi

- Määritä vuoron **vastuuhenkilö**, joka asian mukaisesti vastaa vuorosta ja johon ollaan yhteydessä vuoroon liittyen. **Vastuuhenkilöä voi muuttaa vuoron vastaanottovaiheessa.**
- Klikkaa ”*Lähetä hakemus*” → hakemus siirtyy ”*Omat tiedot*”-osioon, josta pääset muun muassa tarkistamaan sen käsittelytilan.



Järvenpää

 Pääsivu

 Kategoriat >

 Uusi vuorohakemus

 **Omat tiedot**

Vuoron vastuuhenkilö

Vastuuhenkilön on oltava yli 18-vuotias. Vastuuhenkilö vastaa myös ryhmän käyttöön luovutetusta omaisuudesta.

TÄYTÄ OMILLA TIEDOILLA

Pakollinen tieto

Pakollinen tieto

Pakollinen tieto

Pakollinen tieto

Pakollinen tieto

Pakollinen tieto

Pakollinen tieto

[Lue käyttöehdot](#)

☒ Olen lukenut ja hyväksyn palvelun käyttöehdot

LÄHETÄ HAKEMUS

Kun hakemus on valmis, klikkaa tätä

Hakemus siirtyy lähetyksen jälkeen "Omat tiedot"-osioon

Hakemukseen tulee täyttää kaikki pakolliset tiedot. Vastuuhenkilöksi tulee ilmoittaa vuorosta vastaava henkilö, joka ei välttämättä ole sama kuin vuoron hakija. Tätä tietoa voi muuttaa vuoron vastaanottovaiheessa.

Tukea vakiovuorojen hakuun

Ensisijaisesti sähköpostitse anne.honkanen@jarvenpaa.fi tai info@jarvenpaa.fi