

Lukuvuositedote 2023- 2024

Koulun yhteystiedot

päivitty

Järvenpään Yhteiskoulu

Urheilukatu 8 (moduuli), Sipoontie 12 (Juholan rakennus) tai Kansakoulunkatu 3 (uusi rakennus)

04400 Järvenpää

Rehtori	Pia Pohjanpalo	040 3152301
Virka-apulaisrehtori	Maritta Mäkipää	040 3152161
Virka-apulaisrehtori	Asta Pekkala	040 3152276
Koulusihteeri	Ritva Alanne	040 315 3831

Luokat ja opettajat

Henkilökunnan huone Moduuli 040 315 2293

Opinto-ohjaajat Eeva Joutsenlahti 040 315 2307
Henna-Riikka Eronen 040 315 3727

Laaja-alaiset erityisopettajat

Hanna-Mari Manninen	040 315 2600
Merja Ylönen-Leino	040 315 2392
	040 315 xxxx
Ringa Prauda-Rydgren	040 315 2479
Kira Nyman	040 315 2073
Timea Kiss	040 315 2840

Terveydenhoitaja Anne Kiviharju 050 4970 026
Pauliina Laine 050 4970 020

Koulukuraattori Emmi Kauppinen 040 807 4138

Koulupsykologi

Kuntouttavan luokan sairaanhoitaja 050 497 0199

Koulun keittiö 040 134 8385

Koulukuljetukset Jonna Mikkola, Aku Pirjola 040 315 2964

Luokanopettajat ja erityisluokanopettajat

1AB	Elina Kukkonen ja Hanna Paitsola	
12CD	Juulia Hyyryläinen ja Lilli Qvick	040 315 3900
2A	Oona Mertala	040 315 3905
2CD	Olivia Leino ja Emmi Nevalainen	040 315 2606
3AB	Jari Huhtanen ja Saija Sappinen	
3C	Miika Latva-Kiskola	040 315 3944
4AB	Merja Karumaa ja Annemaria Soininvaara	
4CD	Jaana Suopellonmäki ja Katariina Tuikkala	040 315 3572
5AB	Benjam Jyrinki ja Marika Purasmaa	
5CD	Mikko Salmi ja Marika Pesonen	040 315 3922
6A	Marja-Liisa Tuomainen-Olson	

6B	Iiro Mäkelä	
6C	Irene Heikkilä	040 315 3923
1F	Erja Nylund-Kahva	040 315 2804
123G	Iris Väisänen	040 315 2047
23F	Satu Juslenius	040 315 2456
4F	Elina Wideman	040 315 2120
45G	Liisa Hasunen	040 315 2451
56F	Tytti Hämäläinen	040 315 2297
67G	Pia Schnorr	040 315 2302
7F	Paolo Reponen	040 315 2810
89F	Matti Salo	040 315 2505
89G	Riitta Laulajainen	040 315 2405
1456O	Anna Männistö	040 315 2541
TOI	Outi Kilpeläinen ja Sanna Vikström	040 315 3521, 040 315 2048

Luokanvalvojat

7A	Mirja Karjalainen-Väkevä	040 315 2011
7B	Liisamaria Thil ja Anna Tiilikka	040 315 3903
7C	Kirsi Leivo	040 315 3904
7D	Meri Väisänen	040 315 3924
8A	Katariina Knuutinen	040 315 2849
8B	Katja Torn	040 315 3902
8C	Birgitta Purmonen	040 315 2390
9A	Kati Säkkinen	040 315 3927
9B	Annika Hämäläinen	040 315 3524
9C	Heli Grant-Ruuska	040 315 3897
89K	Kira Nyman	040 315 2917
69T		

Aineenopettajat

Äidinkieli ja kirjallisuus	Katariina Knuutinen Kati Säkkinen
Kielet	Maija Haapasaari-Beam Satu Rosenberg
Matematiikka, fysiikka ja kemia	Olli Kinnunen Anna Tiilikka Meri Väisänen Valtteri Tikkakoski
Biologia ja maantieto	Kirsi Leivo
Terveystieto	Annika Hämäläinen Birgitta Purmonen Liisa Mollerus
Historia ja yhteiskuntaoppi	Heli Grant-Ruuska
Uskonto	Valtteri Tikkakoski
Elämäkatsomustieto	Iiro Mäkelä

Kotitalous	Birgitta Purmonen Liisa Mollerus
Kuvataide	Katja Torn
Musiikki	Mirja Karjalainen-Väkevä
Liikunta	Annika Hämäläinen Aleksi Huuskola
Käsityö	Liisamaria Thil Vesa-Pekka Vilkanen
Oppilaanohjaus	Henna-Riikka Eronen Eeva Joutsenlahti
Muut opettajat	Marja- Liisa Tuomainen- Olson- espanja Tami Hintikka - ortodoksiuskonto Maria Lezhnina - katollinen uskonto Valmir Mostafa - islam Helena Sein - koti-venäjä Pascale Hanninen - koti-ranska Riitta Latvala - A2 ranska (5.lk) Mrika Pesonen- A2 saksa (5.lk)
Laaja-alaiset erityisopettajat	Kira Nyman Ringa Prauda- Rydgren Hanna-Mari Manninen Timea Kiss Merja Ylönen-Leino tehtävä avoinna tieto päivittyy

Vanhempainyhdistys

Jykin vanhempainyhdistys edistää ja tukee koulun ja kodin välistä yhteistyötä. Yhdistys kuuluu Suomen vanhempainliittoon ja Järvenpään vanhempainverkostoon. Tervetuloa joukkoon! Toiminta vie aikaa vain sen verran kuin ehdit antaa.

Vanhempainyhdistykseen saat yhteyden sähköpostiosoitteessa jykinvanhemmat@gmail.com

Vanhempainyhdistyksen ensimmäinen kokoontuminen on 12.9. klo 18 ruokalan yhteydessä olevassa kabinettilassa.

Työ- ja loma-ajat

Perusopetuksen lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajat:

Syyskausi opetus 9.8. – 21.12.2023

Koulu alkaa 9.8.2023

Syysloma 16. – 22.10.2023

Joululoma 22.12.2023 – 7.1.2024

Kevätkausi opetus 8.1. – 1.6.2024

Talviloma 19. – 25.2.2024 (vk 8)

Lukuvuoden päätöspäivä 1.6.2024

Lukuvuoden aikana ei ole lauantai-koulupäivää

- 20.9. opetus loppuu klo 13 opetushenkilöstön koulutuksen vuoksi.
- Viikko 40 on teemaviikko, jolloin vähennetään ruutuaikaa ja kännykän käyttöä.

Koulutulokkaiden kouluun tutustumisen päivä viikon 21 keskiviikko eli 22.5.2024.

Järvenpään kaupungin perusopetuksen järjestyssäännöt

Koulun toiminta perustuu lakeihin ja asetuksiin. Kaikki kouluyhteisön jäsenet noudattavat lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja, vaikkei niitä ole kirjattu koulun järjestyssääntöihin.

1. Koulupäivän aikana käyttäydytään asiallisesti.
2. Kiusaaminen ja satuttaminen on kielletty. Jos havaitset kiusaamista, kerro siitä heti aikuiselle.
3. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn: oppilaalla oppimiseen, opettajalla opettamiseen, muulla henkilöstöllä töidensä tekemiseen. Samoin jokaisella on velvollisuus ottaa huomioon muiden työskentelymahdollisuudet sekä edistää niitä.
4. Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.
5. Koulutyöhön kuulumattomat tavarat eivät saa häiritä koulutyöskentelyä. Rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.
6. Toisen omaisuuteen ei saa koskea ilman lupaa. (Tämä koskee sekä koulun omaisuutta että toisen ihmisen omaisuutta)
7. Toisen omaisuuden rikkomisesta joutuu korvausvastuuseen. (Tämä koskee sekä koulun omaisuutta että toisen ihmisen omaisuutta)
8. Koulualueella ja kouluaikana ei saa käyttää rullalautaa, rullaluistimia tai niihin rinnastettavia välineitä, ellei niille ole osoitettu rajattua aluetta.
9. Kouluruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja.
10. Siisteys on viihtyisyyden perusedellytys. Kukin huolehtii omalta osaltaan siisteyden ylläpidosta koulussa ja koulun alueella.
11. Koulupäivän aikana pysytään koulun alueella.

Noudata koulun järjestyssääntöjä kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa!

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättäminen antaa mahdollisuuden kurinpitomenettelyihin. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa. Järjestyssääntöjen lisäksi jokaisella koululla laaditaan rehtorin vahvistamat toimintaohjeet, joissa voidaan tarkentaa annettuja järjestyssääntöjä sekä sopia yhteisiä suosituksia.

Koulumatkat

Koulumatkat ovat osa koulupäivää. Jotta lapsi voisi tuntea koulutiensä turvalliseksi, on tärkeää, että lapsen kanssa harjoitellaan riittävän monta kertaa turvallisin reitti kotoa kouluun.

Turvallisuussyistä 1.-2. -luokkien oppilaiden ei toivota pyöräilevän kouluun. Kouluaikana pyöräiltäessä on aina käytettävä pyöräilykypärää.

Koulukuljetus

Koulukuljetuksissa [noudatetaan Perusopetuksen koulukuljetusohjeita](#) (Lasten ja nuorten lautakunta 4.6.2014 § 27) **Koulukuljetus anotaan rehtorilta [sähköistä lomaketta](#) käyttäen.** Koulun kuljetusvastaavat ovat Jonna Mikkola ja Aku Pirjola 040 315 2964, sposti: etunimi.sukunimi@edu.jarvenpaa.fi

Koulupäivän aikataulut

Päivärytmi alakoulussa:

- 1.oppitunti 8.15-9.15
välitunti 9.15-9.30
- 2.oppitunti 9.30-10.30
ruokailu 10.30-11.00
- 3.oppitunti 11.00-12.00
välitunti 12.00-12.30
- 4.oppitunti 12.30-13.30
välitunti 13.30-13.45
- 5.oppitunti 13.45-14.45

Päivärytmi yläkoulussa:

- 1.oppitunti 8.15-9.15
välitunti 9.15-9.30
- 2.oppitunti 9.30-10.30
ulkovälitunti 10.30-10.45
- 3.oppitunti 10.45-11.45
ruokailu ja välitunti 11.45-12.30
- 4.oppitunti 12.30-13.30
välitunti 13.30-13.45
- 5.oppitunti 13.45-14.45
siirtymävälitunti 14.45-14.50
- 6.oppitunti 14.50-15.50

Lukuvuosi jakautuu neljään jaksoon:

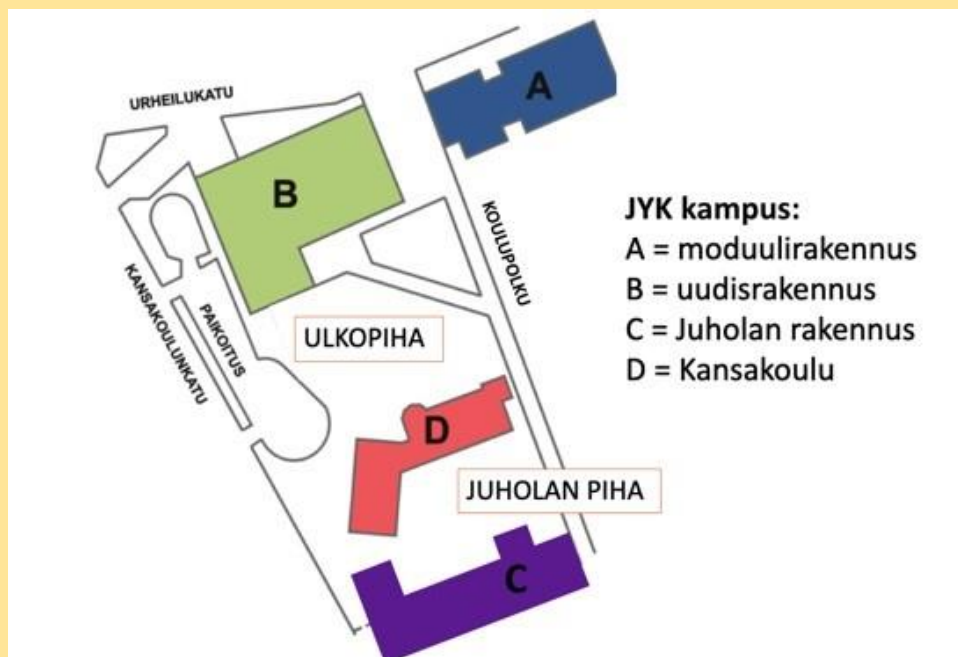
1.jakso 9.8. - 15.10.2023

2.jakso 16.10. - 21.12.2023

3.jakso 8.1. - 16.3.2024

4.jakso 19.3. - 1.6.2024

Koulukohtaisia käytänteitä ja toimintaohjeet



Välituntialueet:

Juholan rakennuksessa opiskelevat oppilaat viettävät välituntia Juholan pihalla.

Ulkopihalla välituntia viettävät moduulikoulussa ja uudisrakennuksessa pääsääntöisesti opiskelevat oppilaat.

Yläkoululaisilla on ulkovälitunti klo 10.30-10.45. Muita välitunteja yläkoulun oppilaat voivat viettää uudisrakennuksen ylä- tai alakerrassa, tai moduulirakennuksen yläkoulun opiskelualueilla.

Koululla on käytössä kiusaamisen vastaiseen toimintaan Verso (vertaissovittelu [Verso | Vertaissovitteluohjelma](#)) sekä restoratiivinen sovittelu ([Restoratiivinen lähestymistapa | Verso \(sovittelu.com\)](#)). Lisäksi koulussa ylläpidetään ja kehitetään yhteisiä puuttumisen toimintamalleja.

Rästikokeille on suoritushetki kerran viikossa. Rästikokeella tarkoitetaan koetta, joka on jäänyt varsinaisena koepäivänä suorittamatta hyväksytystä syystä **sairauden tai ennalta sovitun poissaolon takia**. Rästikoe suoritetaan pääsääntöisesti varsinaista koetta seuraavalla viikolla.

WILMA-järjestelmä

Koululla on käytössä viestintään Wilma-järjestelmä kodin ja koulun väliseen yhteydenpitoon. Koulun yhteiset tiedotteet ja viestit lähetetään Wilman kautta joko viestillä tai julkaistaan tiedotteissa. Wilma on myös ensisijainen yhteydenpitoväline opettajaan.

Huoltajilta toivotaan erityisesti poissaolo- ja muiden koulutyöskentelyyn liittyvien merkintöjen aktiivista seuraamista.

Poissaolot

Oppilaan poissaoloon koulusta on oppilaan huoltajan haettava lupaa. Luvan myöntäjä on luokanopettaja/luokanvalvoja loman kestäessä 1–3 vrk ja rehtori loman kestäessä yli 3vrk. Huoltaja anoo oppilaalle vapaan. Myönnetyn päätöksen huoltaja näkee Wilmasta. Kielteisestä lähetetään päätös kotiin. Lyhyemmistä vapaista vastauksen antaa luokanopettaja/luokanvalvoja. Mikäli vapaata ei myönnetä, asiasta tehdään kielteinen, valituskelpoinen viranhaltijapäätös. Huoltajan tehtävä on ilmoittaa luokanopettajalle/luokanvalvojalle myönnetystä lomasta.

Poissaoloissa huomioitavaa on, että oppilaan on selvitettävä loman aikana tulleet koulutehtävät ja opiskeltava ne itsenäisesti / huoltajan valvonnassa. Huoltaja on vastuussa asioiden oppimisesta. Loman aikana olevien kokeiden suorittamisen oppilas sopii luokan- tai aineopettajan kanssa. Oppilaalle ei järjestetä pääsääntöisesti tukiopetusta loman vuoksi.

Oppilaan poistuessa koulupäivän aikana koulun alueelta, muutoin kuin opiskeluun liittyvissä syissä, vastuu on huoltajalla eikä oppilas ole kaupungin vakuutuksen piirissä.

Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä hammaslääkärillä, terveydenhoitajalla, terveyskeskuksessa tai terapiassa, ilmoitetaan etukäteen luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Edellä mainittuihin huoltaja järjestää kuljetuksen omalle lapselleen.

Kaikki opettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja ja tekevät merkinnät poissaoloista oppilashallinto-ohjelmaan. Poissa-oloihin puuttumisen malli löytyy:

<https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/toimintamalleja-eri-tilanteisiin>

Aina kun herää huoli oppilaan poissaoloista, tekee koti ja koulu yhteistyötä oppilaan parhaaksi.

Koulutapaturmat

Oppilas ohjataan tapaturman sattuessa ensisijaisesti terveyskeskukseen. Koululta annetaan tarkemmat toimintaohjeet huoltajalle. Perusopetuslain 34 §:n mukaan koulussa ja koulumatkalla oppilaalle sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton. Edellytyksenä on, että oppilas on kulkenut suorinta reittiä kodin ja koulun välillä. Kaupungin ryhmätapaturmavakuutus korvaa

koulutapaturmasta aiheutuneet välittömät kustannukset. Akuutti ensihoito voidaan hankkia yksityiseltä terveydenhuollolta, mikäli se ei julkiselta puolelta ole mahdollista (esim. röntgen ei ole avoinna). Jatkohoito yksityisellä edellyttää maksusitoumusta vakuutusyhtiöltä.

Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitajat Pauliina Laine 050 497 0020 ja Anne Kiviharju 050 497 0026 ovat tavattavissa koululla. Heidän sähköpostiosoitteensa ovat muotoa etunimi.sukunimi@keusote.fi. Heidät saa kiinni myös Wilman välityksellä.

Mikäli oppilaalla on sellaisia päivittäisessä koulutyössä huomioon otettavia terveydellisiä rajoituksia, jotka vaativat erityisjärjestelyjä, niistä pyydetään ilmoittamaan terveydenhoitajalle, liikunnanopettajalle ja luokanopettajalle/luokanvalvojalle. Erityisruokavaliosta sovitaan ruokapalveluiden kanssa. Tässä linkki ohjeisiin: [Palmia - Järvenpään palvelut](#)
Mikäli oppilaalla anafylaktinen allergia tulee asiasta tiedottaa myös terveydenhoitajaa.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimista tuetaan kolmiportaisen tuen (yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki) keinoin. Lisätietoa kolmiportaisesta tuesta: <https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/oppimisen-ja-koulunkaynnin-tuki> kouluilta ja kasvun- ja oppimisen tuen päälliköltä.

Koulussa on mahdollisuus saada tukiopetusta ja osa-aikaista erityisopetusta sekä joustavaa tukea erilaisissa ryhmissä.

Jokaisessa koulussa tehdään pedagogista tiimityötä oppilaiden oppimisen tueksi. Pedagogisen tiimityö on moniammatillista ja tiimin muodostavat ne opettajat ja muut asiantuntijat, joiden työtehtäviin oppilaan tuen toteuttaminen tai suunnittelu kuuluu. Pedagogisen tuen suunnittelu tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa.

Lukuvuoden 2023-2024 aikana tiedotetaan tarkemmin oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä opiskeluhollosta.

Arviointi koulutyössä

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti ja painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa. Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on luonteeltaan formatiivista, eli arviointi ja siihen perustuva ohjaavan palautteen antaminen toteutetaan osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Tärkeässä osassa tässä ovat itsearviointi ja vertaisarviointi.

Arvioinnin järvenpääläiset painotukset ovat:

- positiivisen ja kannustavan ilmapiirin luominen sekä vahvuuksien löytäminen
- arvioinnin monipuolisuus, arvioijina oppilas, ryhmä ja opettaja yhteistyössä huoltajien kanssa

- oppimista edistävän ja ohjaavan palautteen antaminen.

Uskonnolliset tilaisuudet

Koulun uskonnonopetus on tunnustuksetonta. Koulusta tiedotetaan oppilaita ja huoltajia koulupäivän aikana mahdollisesti tapahtuvista uskonnollisista tilaisuuksista. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta mahdollisuus kieltäytyä uskonnon harjoittamisesta, koulun tulee ilmoittaa sen järjestämistä uskonnollisista tilaisuuksista hyvissä ajoin. Ilmoitus voidaan tehdä esim. lukuvuosittain ja tilaisuuksittain. Koulu järjestää uskonnollisen tilaisuuden rinnalle toisen tilaisuuden tai tapahtuman.

Lukuvuonna 23-24 Jykissä ei ole yhteisiä messuja/jumalanpalveluksia.

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Käytännön tasolla oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus, johon valitaan vuosittain edustaja kultakin luokalta. Oppilaskunta järjestää yhdessä koulun henkilökunnan kanssa erilaisia viihtyvyyttä ja hyvinvointia lisääviä tapahtumia.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (Perusopetuslaki 35§)

Oppilailta edellytetään asiallista, hyvien käytöstopojen mukaista kielenkäyttöä ja käytöstä.

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Perusopetuslaki 29§)

Koulukiusaamista ei sallita missään muodossa ja sen esiintymistä pyritään ennalta ehkäisemään. Mahdollisen kiusaamisen lopettaminen edellyttää yhteydenpitoa koulun ja kodin välillä sekä tapausten välitöntä julkituomista.

Kaikissa ongelmatilanteissa tulee käännyä opettajien, rehtorin ja/tai koulun muun henkilökunnan puoleen.

Oppilas on korvausvelvollinen tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon osalta, olipa hän minkä ikäinen tahansa.

Huoltajan velvollisuudet

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua (Perusopetuslaki 26§). Huoltaja on velvollinen selvittämään huollettavansa poissa olot.

Huoltaja osallistuu huollettavansa koulunkäynnin tukemiseen sekä arviointikeskusteluihin.

Arvotavarat

Koulu ei vastaa kouluun tuoduista arvotavaroista niiden rikkoutuessa tai kadotessa koulupäivän aikana. Polkupyörä kannattaa aina lukita koulupäivän ajaksi kiinteisiin pyörätelineisiin. Ulkovaatteiden taskuihin ei tule jättää tärkeitä tavaroita.

Säilytyslokerot

Uudisrakennuksessa on oppilaiden käytössä tilapäiseen tavaroiden säilytykseen lukittavia säilytyslokerot. Osalle alakoulun oppilaista on pysyvät lokerit, jotka toimivat rfdi-tunnisteella tai erikseen myöhemmin jaettavalla tägillä. Suostumus tegin ottamiseen kysytään myöhemmin syksyllä huoltajilta ja oppilailta.

Säilytyslokeron avainlätjän kadotessa, tulee se korvata koululle. Lukuvuonna 23-24 korvaus on 5e.

Koulu pidättää itselleen oikeuden tarkastaa säilytyslokeron sisällön tarvittaessa.

Oppikirjat, materiaalit ja työskentelyvälineet

Huoltaja on velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoitetun kirjan tai muun vastaavan materiaalin uuden hinnan mukaisesti.

Koulun tapahtumia lukuvuonna 2023-2024

Koulukuvaukset 25.-28.9.

Vko:t 43-49 uinnit

Joulujuhla 21.12.

Kevätjuhla 1.6.2024

Muut tapahtumat suunnitellaan lukuvuoden painotuksiin ja teemoihin liittyen yhdessä oppilaiden kanssa lukuvuoden aikana.

Koulun TVT-välineiden käyttäminen

Jokaisessa järvenpääläisessä peruskoulussa on oppilaiden käytössä mm. iPadeja sekä kannettavia tietokoneita.

Yllä mainittuihin laitteisiin ei saa ladata mitään ylimääräistä ja laitteita tulee käsitellä asiallisesti kuten muitakin koulun opiskeluvälineitä.

Omien mobiililaitteiden käyttäminen koulussa

Mobiililaitteella tarkoitetaan älykännyköitä, tablet-tietokoneita (esim. iPad) ja kannettavia tietokoneita (lääpärit). Omilla laitteilla saatetaan käyttää esimerkiksi tiedonhakupalveluja, sähköisiä oppimateriaaleja sekä koulun verkko-oppimisympäristöä. Niillä myös voidaan ottaa muun muassa koulutehtäviin liittyviä valokuvia.

Oppilaiden omien laitteiden käytössä noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Oman mobiililaitteen saa tuoda kouluun. Oman laitteen tuominen tai sen käyttäminen koulussa ei ole pakollista, eikä koulu edellytä laitteen hankintaa.
- Koulusta kerrotaan, milloin laitteita saa käyttää. Laitteiden käytössä tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Opettaja päättää, millä oppitunnilla laitteita käytetään ja mihin käyttötarkoitukseen.
- Oppilaiden laitteet ovat koulussa omalla vastuulla. Jos oppilaan omaisuus katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Oppilas vastaa itse oman laitteensa ylläpidosta, säilyttämisestä ja kustannuksista mukaan lukien mahdolliset mobiilidatakustannukset. Kouluilla on langaton verkko, jota on mahdollista käyttää maksuttomasti.

Lisätietoja: Koulujen digitiimiltä: Anna Tiilikka, Mikko Salmi, Vesa-Pekka Vilkanen, Miika Kaartelainen, Sasu Villikka, Valteri Tikkakoski

Tietosuoja

Tietosuojaselosteet löytyvät <https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla>