

Vakiovuoro- hakemuksen täyttö

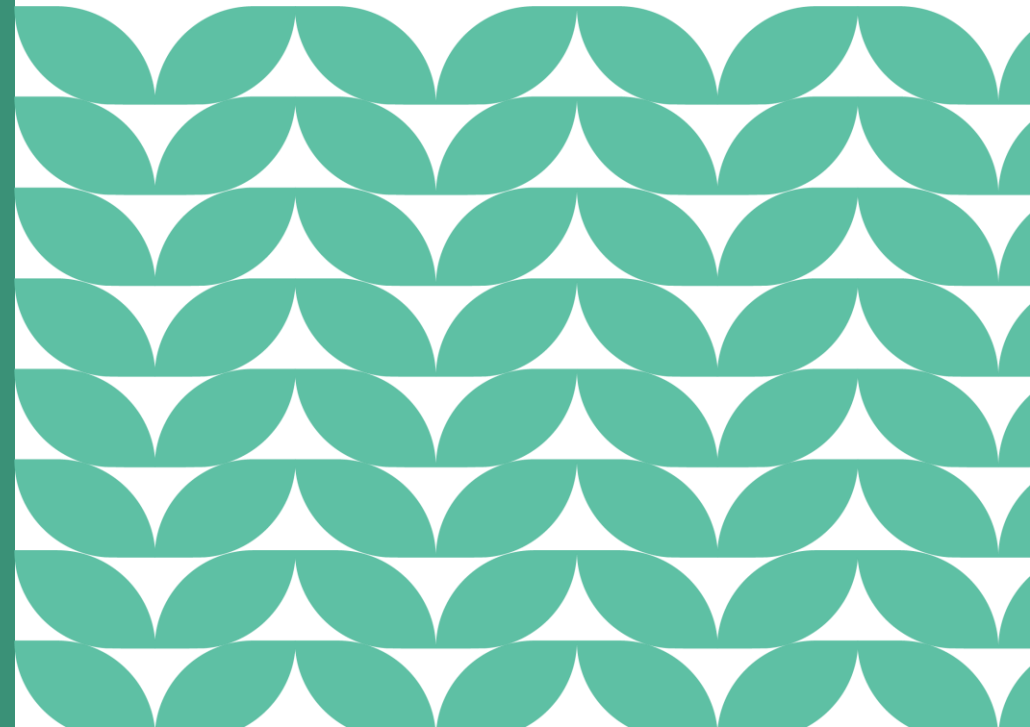
Timeworks

Järvenpään kaupunki

2025



Järvenpää



Sisältö

- Yleistä infoa vakiovuoroista
- Hakijan vastuulla
- Vakiovuoron haku vaiheittain
 - Kirjautuminen ja asiointirooli
 - Hakukaudet
 - Hakulomake
 - Hakemuksen viimeistely
 - Vuoron myöntäminen ja vastaanotto
- Yksittäisen vuoron perumispyyntö

Infoa vakiovuorojen hakemisesta

- **Vakiovuoro** on koko tai lähes koko toiminta- /kesäkauden mittainen toistuva varaus.
- Vakiovuorot seuraavalle toiminta-/kesäkaudelle haetaan aina alkuvuoden aikana, kaupungin nettisivuilla ilmoitettuina hakuaikoina.
- Vakiovuorot haetaan tilavarauspalvelussa Vuorohakemus -lomakkeella.
- Vakiovuoron kausi mitoittaa haetut vuorot **automaattisesti koko kauden ajalle**. Jos hakemanne vakiovuoron toteutumisaika poikkeaa koko kauden ajasta, tulee se ilmoittaa hakulomakkeen lisätiedoissa.
- Jos vakiovuorojen haun ja jaon jälkeen tulee tarve uudelle vakiovuorolle tai yksittäiselle vuorolle, tapahtuu vuoron haku **varauspyynnöllä varauspalvelussa**.
- **Nämä ohjeet käsittävät vain vakiovuorohakutoiminnon.**

Toimintakausi = kausi, jolloin vakiovuorot toteutuvat

Hakuaika = aikaväli, jolloin vakiovuorot haetaan tulevalle toimintakaudelle

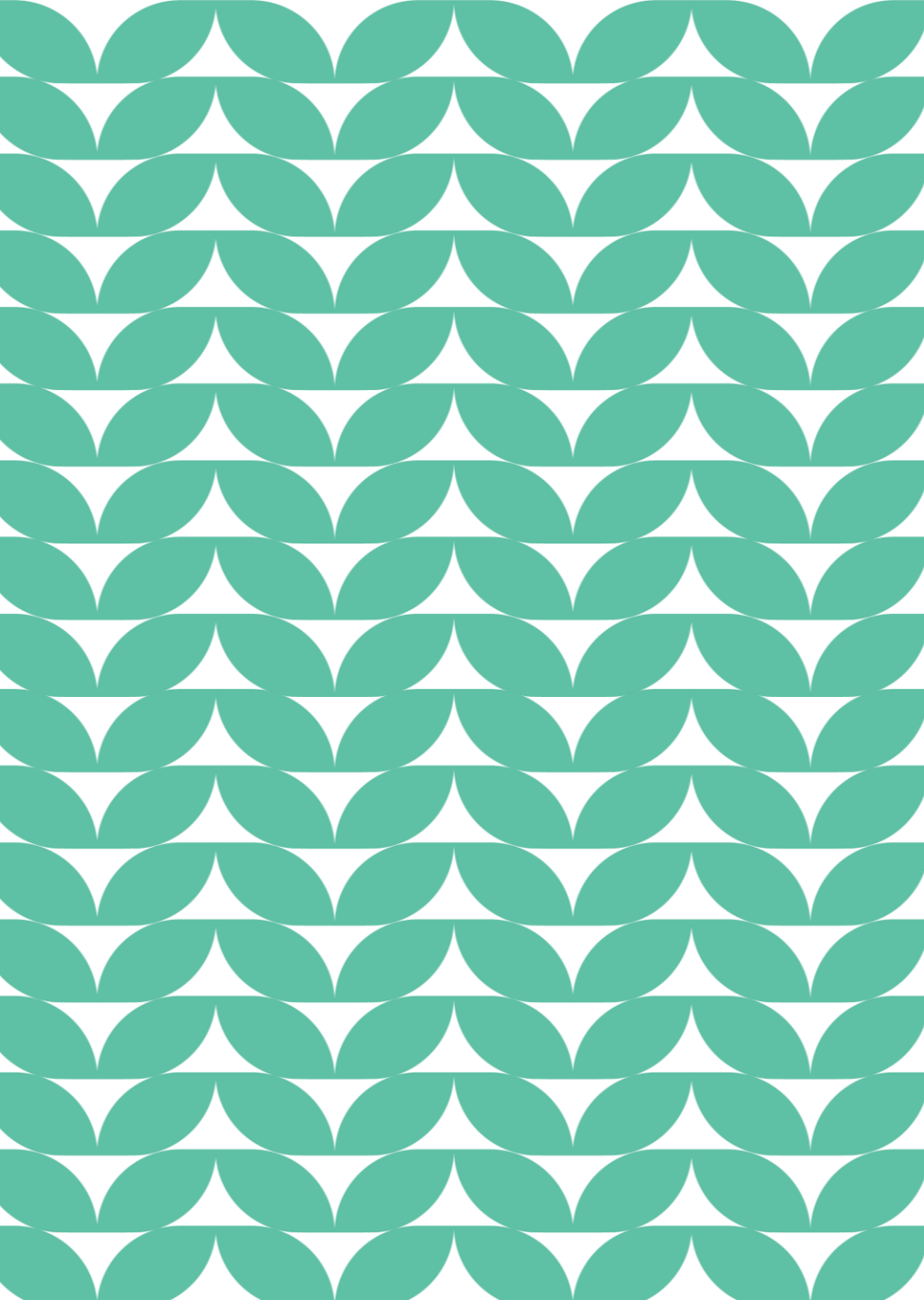
Hakukausi = nimetty hakuaika varausjärjestelmässä, johon on liitetty kyseistä hakuaikaa ja toimintakautta koskevat tilat/paikat

Hakijan vastuulla

- Myönnetyn vuoron vastaanotto tai hylkäys
- Myönnetyn vuoron tietojen tarkistaminen (myös hintakategoria!)
- Oikean vastuuhenkilön ilmoittaminen vuorolle
- Tarpeettomien vuorojen peruminen

Huom!

Hae asiointirooli ajoissa
ennen hakuajan päättymistä.
Lisätietoa seuraavilla sivuilla.

A decorative border on the left side of the page, consisting of a repeating pattern of stylized teal leaves or scales arranged in horizontal rows.

Vakiovuoron haku vaiheittain

Kirjautuminen ja asiointirooli

- **Sisäänkirjautuminen** tapahtuu klikkaamalla sivuston päävalikosta tai yläreunasta ”Kirjaudu sisään” –linkkiä painamalla. Tunnistaudu sen jälkeen Suomi.fi –tunnistautumisella (verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenne)
- Kirjautumisen jälkeen voit varata vuoroja joko yksityishenkilönä tai seuran/yhdistyksen asiointiroolilla.
- Tunnistautumisen ja omien tietojen täyttämisen jälkeen voit hakea valtuutusta toimia yhdistyksen, seuran tai yrityksen puolesta **omat tiedot** -sivulla, **asiointiroolit**-välilehdellä. Pääset omat tiedot -sivulle klikkaamalla omaa nimeäsi oikeassa ylänurkassa. Hae yhteisöä, johon haluat liittyä, kirjoittamalla yhteisön Y-tunnus ja painamalla hae.
- Jos organisaatiota ei löydy haun kautta, voit lähettää asiointiroolipyynnön uuteen organisaatioon. Uusi organisaatio lisätään valitsemalla ruudun **lähetä asiointirooli uuteen organisaatioon** ja täyttämällä organisaation **tarkat** tiedot. Järvenpään kaupunki käsittelee organisaatioiden lisäyspyynnöt ja saat asiointiroolin hyväksymisestä vahvistuksen sähköpostiisi. Uutta varausta tehdessäsi, muista valita organisaatio.
- Jos roolisi organisaatiossa päättyy, muista myös poistaa asiointiroolisi kyseisessä organisaatiossa.
- Hakulomakkeella asiointirooli valitaan sinulle myönnettyistä asiointirooleista.
- Seuran sisällä kannattaa sopia tietty henkilö, joka vastaa vuorojen hausta ja hakee asiointiroolin. Asiointiroolia käyttävä henkilö vastaisi tällöin vuorojen hausta, ajantasaisuudesta ja oikeista tiedoista.

Varauspalvelun osoite:
<https://jarvenpaa.timeworks.fi/shop>

Omat tiedot

OMAT VARAUKSET ODOTTAVAT VARAUKSET OMAT HAKEMUKSET YHTEYSTIEDOT ASIOINTIROOLIT

MYÖNNETTY ASIOINTIROOLIT

Organisaatio	Kuvaus	Rooli
Testing organisaatio		Luku ja käyttö

1/1

Jos sinulla on myönnettyjä
asiointirooleja, ne näkyvät tässä.
Voit olla asiointiroolissa myös usealle toimijalle.

HAETUT ASIOINTIROOLIT

Organisaatio	Kuvaus	Rooli
Ei rivejä		

HAE ASIOINTIROOLIA

Hae organisaatiota virallisella nimellä tai y-tunnuksella

Y-tunnus tai virallinen nimi *

HAE

Omat tiedot

[OMAT VARAUKSET](#)[ODOTTAVAT VARAUKSET](#)[OMAT HAKEMUKSET](#)[YHTEYSTIEDOT](#)[ASIOINTIROOLIT](#)

MYÖNNETTY ASIOINTIROOLIT

Organisaatio	Kuvaus	Rooli
Testing organisaatio		Luku ja käyttö

1/1

HAETUT ASIOINTIROOLIT

Organisaatio	Kuvaus	Rooli
Ei rivejä		

HAE ASIOINTIROOLIA

Hae organisaatiota virallisella nimellä tai y-tunnuksella

[HAE](#)

Tietoja

Organisaation virallinen nimi
Mercantus testiorganisaatio

[HAE ASIOINTIROOLIA](#)[PERUUTA](#)

Tällä rivillä näet
asiointiroolihakemuksen
käsittelyvaiheen.

Asiointiroolin myöntö
pyritään tekemään
mahdollisimman pian
asiakaspalveluaikojen
puitteissa.

Toimithan silti ajoissa.

Hae asiointiroolia edustamallesi seuralle
seuran virallisella nimellä, kirjoita se tähän

Tähän voit kirjoittaa esimerkiksi roolisi
edustamassasi seurassa/yhdistyksessä

Hakukaudet

- Vakiovuoroja haetaan pääasiassa **hakukausien** kautta.
- Eri liikuntatiloille/-paikoille on määritelty eriaikaiset hakuajat.
- Jäljelle jääneitä vuoroja voi hakea tilakohtaisella varauspyynnöllä varauspalvelussa hakukauden jälkeen.

Näin etenet vuorohaussa:

Klikkaa sivupalkista ”**Uusi vuorohakemus**”

→ Valitse haluamasi **hakukausi** listaukselta

→ Valitse tai hae liikuntatila,
johon haluat vuorohakemuksen tehdä.
Voit valita vain yhden kohteen / hakemus.

→ Jatka hakemuksen täyttöön rullaamalla sivua alaspäin.



 Pääsivu

 Kategoriat >

 **Uusi vuorohakemus**

 Omat tiedot

 VAKIOVUORO KAUDELLE

 YLEINEN AVOIN HAKU

Vakiovuorohakemus kaudelle

* VALITSE KAUSI 

PIILOTA ^

Kausi	Hakuaika alkaa	Hakuaika päättyy	Kuvaus	Kausi alkaa	Kausi päättyy
☒ Vakiovuorot - Kentät ja alueet	21.11.2024 0:00	21.12.2024 0:00	Asiakkaalle näkyvä kuvaus.	1.4.2025 0:00	31.12.2025 0:00

* VALITSE KOHDE HAKEMUKSEEN

PIILOTA ^

☐ Mikä tahansa käyttötarkoitukseen soveltuva kohde käy.

Kohde	Info	Alue	Tyyppi	Käyttö
☐ Ainolan kenttä, koko	 	Ainolan nurmikenttä (Poikkitie 91)	yy Nurmikentät	
☐ Ainolan kenttä, lohko 1	 	Ainolan nurmikenttä (Poikkitie 91)	yy Nurmikentät	

Voit valita vain yhden kohteen.

Hae koko tilaa/kenttää/salia vain, jos sama harjoitusryhmä käyttää koko vuoron.
Jos aikomus on, että useampi eri ryhmä käyttää samaan aikaan lohkoja/salin eri osia, niin hae tällöin kaikkia lohkoja/salin osia eri hakemuksilla.

10

27.11.2025

 Järvenpää

Hakulomake

Ikäjakautuma

- Ilmoita käyttäjäryhmän pääasiallinen ikähaarukka (yli puolet osallistujista). Tätä voi muuttaa myöhemmin.

Arvio eri osallistujien yhteismäärästä

- Arvioi keskimääräinen osallistujamäärä per harjoituskerta.
- Jos haet pitkää vuoroa, joka jaetaan ryhmien kesken, arvioi yksittäisen harjoitusryhmän keskimääräinen osallistujamäärä per harjoituskerta.

Millaiseen käyttöön?

- Kun haet liikunnan vakiovuoroa valitse ensisijaisesti ”urheilu – harjoitus” tai vaihtoehtoisesti ”harrastusryhmät”

Hyödynnä **Hakemusteksti**-kohtaa vuoron ehtojen ja joustojen tarkentamiseen, esimerkiksi:

- *”Meille sopii tähän tarpeeseen myös muut viikonpäivät.”*
- *”Vuoro voi toteutua myös muina viikonpäivinä, paitsi ei torstaina.”*
→ Ei tarvetta ”varahakemuksille”.

Jos haluat samaan kohteeseen useamman perättäisen vuoron,

hae niin pitkää vuoroa kuin tarvitsette ja ilmoita hakemuksen lisätiedoissa/hakemustekstissä kuinka monelle ryhmälle vuoro jakautuu.

- Ryhmien tarkat tiedot tulee ilmoittaa vuoron vastaanottovaiheessa jakotilaisuuden jälkeen.

Jos haluat tehdä samaan kohteeseen useamman varauksen eri viikonpäiville,

käytä samaa hakulomaketta, mutta tee kullekin päivälle oma toive **klikkaamalla ”uusi vuorotoive”**.

Voit määrittää vuorolle **aikahaarukan**, jonka aikana vuoron on toteuduttava.

Vakiovuoron hakukausi mitoittaa vuoron automaattisesti **koko kaudelle**.

Ilmoita hakemustekstissä tai vuorotoiveen lisätiedoissa, jos vuorojen alku- ja loppupäivämäärät poikkeavat kauden päivämäärästä.



 Pääsivu

 Kategoriat >

 Uusi vuorohakemus

 Omat tiedot

Hakijan tiedot

Hae yksityishenkilönä tai jonkin tahon puolesta. Käytössäsi olevat asiointiroolit eivät vielä ole, täydennä haluamasi hakijatahon tiedot. Mahdollinen laskutus kohdistuu valitse hakija -kenttään.

Valitse *

Pakollinen tieto

Omat tiedot: Nordea Demo

Tarkista ja tarvittaessa täydennä omat yhteystietosi.

Sähköposti *

Puhelinnumero *

Anna yhteystiedot joihin haluat vahvistukset ja ilmoitukset vuorohakuun liittyen.

Tietoja hakemukselle

Asiakastyyppi *

Pakollinen tieto

Ikäjakaus *

Hakemusteksti

Huomioitavia asioita ja lisätietoja hakemukseen liittyen.

Tietoa vuorohakemukseen

Tähän lisätiedot ja huomiot vuorotoiveeseen liittyen.

Arvio eri osallistujien yhteismäärästä ?

Valitse hakija -kenttään **asiointirooli** (yrityksen, organisaation, yhteisön nimi näkyy asiointiroolina) kun haluat jättää hakemuksen toisen tahon nimissä. Jos valitset itsesi, haet vuoroa yksityishenkilönä.

13

27.11.2025



Valitse tähän
"Urheilu – harjoitus"
tai "Harrastustoiminta"

Vakiovuorotoiveet

Vakiovuoro on kauden aikana viikoittain toistuva vuoro. Voit lisätä hakemukselle yhden tai useampia vuorotoiveita.

Vakiovuorotoive (1)

 Kesto h * h

Valitse viikonpäivä:

☒ MA ☐ TI ☐ KE ☐ TO ☐ PE ☐ LA ☐ SU

 Saa alkaa aikaisintaan klo * ▼

 Loppuen viimeistään klo * ▼



 Millaiseen käyttöön? *

 LISÄÄ UUSI TOIVE

Vuoron vastuuhenkilö

Vastuuhenkilön on oltava yli 18-vuotias. Vastuuhenkilö vastaa myös ryhmän käyttöön luovutetusta omaisuudesta.

TÄYTÄ OMILLA TIEDOILLA

Aikahaarukka, jonka aikana vuoron tulee toteutua (minimissään vuoron mittainen)

Voit tästä lisätä vuorotoiveita samaan kohteeseen eri päville

Hakemuksen viimeistely

- Määritä vuoron **vastuhenkilö**, joka asian mukaisesti vastaa vuorosta ja johon ollaan yhteydessä vuoroon liittyen. **Vastuuhenkilöä voi muuttaa vuoron vastaanottovaiheessa.**
- Klikkaa ”Lähetä hakemus” → hakemus siirtyy ”Omat tiedot” -osioon, josta pääset muun muassa tarkistamaan sen käsittelytilan.


Järvenpää

 Pääsivu

 Kategoriat >

 Uusi vuorohakemus

 Omat tiedot

Vuoron vastuuhenkilö

Vastuuhenkilön on oltava yli 18-vuotias. Vastuuhenkilö vastaa myös ryhmän käyttöön luovutetusta omaisuudesta.

TÄYTÄ OMILLA TIEDOILLA

Etunimi *

Pakollinen tieto

Sukunimi *

Pakollinen tieto

Katuosoite *

Pakollinen tieto

Puhelinnumero *

Pakollinen tieto

Postinumero *

Pakollinen tieto

Sähköposti *

Pakollinen tieto

Postitoimipain...

Pakollinen tieto

Lue käyttöehdot

☒ Olen lukenut ja hyväksyn palvelun käyttöehdot

LÄHETÄ HAKEMUS

Hakemus siirtyy lähetyksen jälkeen "Omat tiedot"-osioon

Hakemukseen tulee täyttää kaikki pakolliset tiedot. Vastuuhenkilöksi tulee ilmoittaa vuorosta vastaava henkilö, joka ei välttämättä ole sama kuin vuoron hakija. Tätä tietoa voi muuttaa vuoron vastaanottovaiheessa.

Kun hakemus on valmis, klikkaa tätä

Vuoron myöntäminen ja vastaanotto

- Jakotilaisuuksissa neuvotellaan vuorojen jakautumisesta muiden hakijoiden kanssa. On ensisijaisen tärkeää, että hakijataho osallistuu vuorojen jakotilaisuuteen. Ajankohdat löytyvät liikuntapalveluiden nettisivuilta.
- Käsittelijä ei voi taata kaikille hakijoille kaikkia haettuja vuoroja.
- Jakotilaisuuden jälkeen käsittelijä jakaa vuorot varauspalvelussa, minkä jälkeen käsittelyvaihe siirtyy asiakkaalle eli hakijalle. Vuoron vastaanottamisesta tulee sähköposti-ilmoitus.
 - **Vuoroa hakeneiden tulee joko vastaanottaa tai hylätä vuoro määräaikaan mennessä.**
 - Tarkista vastaanottovaiheessa vuorojen päivämäärät ja muut annetut tiedot.
- **Määräaikaan mennessä vastaanottamatta jätetty tai hylätty vuoro vapautuu jälleen haettavaksi.**
- Määräajan jälkeen käsittelijä viimeistelee vastaanotetut vuorot valmiiksi ja hakija saa vuorostaan vuorovahvistuksen.

Yksittäisen vuoron perumispyyntö

- Vuoron peruutuspyyntö tulee tehdä tilavarauspalvelun kautta.
- Vuoron peruminen on maksutonta 7vrk ennen vuoron alkua. Myöhemmin tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jättämisestä peritään tilan perusmaksu (myös alle 18v. ja yli 64v. vuorot)
- Myös vuoron lyhentäminen tulee tehdä 7vrk ennen vuoron alkua, muutoin peritään koko vuoron hinta.

Peruutuspyynnön jättäminen:

- Kirjaudu tilavarauspalvelu Timeworksiin ([Timeworks](#))
- Valitse vasemmasta sivupalkista ”*Omat tiedot*”, sen jälkeen yläriviltä ”*Omat varaukset*” ja alemmalta yläriviltä ”*Nykyiset ja tulevat*”
- Klikkaa ”*Pyydä peruutusta*” ja valitse peruutettavat vuorot.

Erikoisluokat ja mu... >

Liikuntasalit >

Uimahalli >

Jää- ja harjoitushalli >

Muut liikuntatilat >

Kentät >

Uusi vuorohakemus

Omat tiedot

Tietosuojaseloste

Omat tiedot

OMAT VARAUKSET

ODOTTAVAT VARAUKSET

OMAT HAKEMUKSET

YHTEYSTIEDOT

ASIOINTIROOLIT

HAKUEHDOT

- KAIKKI -

MENNEET

NYKYISET JA TULEVAT

PÄIVÄMÄÄRÄVÄLI

☐ Peruutetut varaukset

Näytä

Kaikki

HAE

PYYDÄ PERUUTUSTA

☐ Näytä PIN-koodit