

Ohje Järvenpään kaupunkia laskuttavalle

Järvenpään kaupunki (y-tunnus 0126541-4) vastaanottaa ainoastaan verkkolaskuja 1.6.2023 alkaen.

Järvenpään kaupungille lähetettävien laskujen on oltava selväkielisiä ja niistä on ilmentävä laskutuksen syy. Virheelliset, puutteelliset tai laskuohjeiden vastaiset laskut palautetaan toimittajalle.

Yleiset laskuvaatimukset

Järvenpään kaupungille osoitetuissa laskuissa on oltava arvonlisäverolain 209 e § mukaiset laskumerkinnät

- laskun antamispäivä
- juokseva tunniste (laskunumero)
- myyjän arvonlisäverotunniste (y-tunnus)
- myyjän nimi (toiminimi, jolla myyjä on merkitty kaupparekisteriin / verohallinnon rekisteriin)
- myyjän osoite (myös katuosoite)
- ostajan nimi ja osoite
- ostajan arvonlisäverotunniste, jos kyseessä on käännetty verovelvollisuus tai tavaroiden yhteisömyynti
- toimitettujen tavaroiden/palvelujen nimi ja määrä
- tavaroiden toimituspäivä, palvelujen suorituspäivä/-ajanjakso tai ennakkomaksun maksupäivä
- veron peruste verokannoittain
- yksikköhinta ilman veroa
- verokanta ja suoritettavan veron määrä
- arvonlisäverollinen hinta
- verottomuuden/käännetyn verovelvollisuuden peruste
- hyvitykset ja alennukset, jos niitä ei ole huomioitu yksikkö hinnassa
- muutos-/hyvityslaskussa viittaus aikaisempaan laskuun
- tiedot uusista kuljetusvälineistä
- maininta käytettyjen tavaroiden sekä taide-, antiikki- ja keräilyesineiden marginaaliverotusmenettelystä.

Yllä olevaan listaan on alleviivattu kevennettyjen laskumerkintöjen mukaiset laskutietovaatimukset. AVL 209 f §:n mukaisesti kevennetyt laskumerkinnät riittävät silloin, kun laskun loppusumma on enintään 400 euroa. Kevennettyjä sisältövaatimuksia ei kuitenkaan sovelleta tavaroiden yhteisömyyntiin (AVL 72b §), tavaroiden kaukomyyntiin (AVL 63a §) eikä sellaiseen toisessa EU-maassa tapahtuvaan tavarain tai palvelun myyntiin, josta ostaja suorittaa veron käännetyn verovelvollisuuden perusteella (AVL 2 a § tai 9 §:ää vastaava säännös).

Järvenpään kaupungin tietovaatimukset

Jotta laskujen käsittelyä voidaan automatisoida, tulee laskulla esittää pakollisena tilaajan viitetieto. Tilaaja ilmoittaa tilausta tehdessään toimittajalle 10-numeroisen kustannuspaikan **tilausviitenumeroiksi, jonka tulee tulla laskun Viitteenne-kenttään**. *Tilausviitenumeron tulee olla verkkolaskudatassa finvoice-kentässä BuyerReferencelIdentifier tai vaihtoehtoisesti Tilausnumero (OrderIdentifier) -kentässä.*

Jos toimittajan laskutusjärjestelmässä on jokin muu kenttä määpätty BuyerReferencelIdentifier tai OrderIdentifier -kenttään, esim. tilaustunnus, merkki, yhteyshenkilö jne., on mahdollista käyttää myös sitä.

Tilausviitteen lisäksi laskulta tulee ilmetä **tilaajan nimi, kustannuspaikan nimi sekä muut tilaajan ilmoittamat tiliöintitiedot** (esim. hanke/projektikoodi, investointikohde). Laskun selitteessä tulee aina olla selkeästi esitettyinä, mitä lasku koskee (esim. yksilöity tehty työ, ostettu tuote) ja mihin sopimukseen (sopimusnumero, päätös, diaarinumero) laskutus perustuu. Toimitusosoite on merkittävä laskulle aina, kun kyseessä on tavarahankinta.

Sopimustoimittajan tulee laittaa muiden viitetietojen lisäksi laskulle viitteeksi sopimuksen asianumero. *Sopimusnumeron täytyy olla finvoice-kentässä AgreementIdentifier.*

Lisätietoa verkkolaskudatan vaatimuksista voi kysyä: <https://asiakaspalvelu.sarastia.fi/asiakaspalvelu/yriytykset/>



Järvenpään kaupungin laskutusosoite

Verkkolaskutustiedot:

Vastaanottaja: Järvenpään kaupunki
Y-tunnus: 0126541-4
Verkkolaskuosoite: 003701265414
Välittäjä-tunnus: 003703575029
Verkkolaskuoperaattori: Telia

Mikäli teillä ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskua laskutusjärjestelmästä, voitte käyttää **maksutonta Toimittajaportaalia**. Toimittajaportaalien kautta on mahdollista tehdä ja toimittaa laskuja sähköisessä muodossa ja välttää paperisesta laskutuksesta aiheutuvat toimituskulut ja käsittelyviive. Rekisteröityäksenne toimittajaportaaliiin, täyttäkää lomake Sarastia Oy:n verkkosivuilla. Lisätietoa ja ohjeet:

<https://www.sarastia.fi/ohjeet-laskuttajalle/>

Laskutusosoitteeseen ei saa lähettää muuta aineistoa kuin laskuja liitteineen. Tietoturvatavaa aineistoa sisältävät liitteet on toimitettava erikseen tilaajan kanssa sovittuun osoitteeseen tietoturvan varmistamiseksi.

Järvenpään kaupunki ei myöskään vastaanota sähköpostitse lähetettyjä laskuja, vaan kaikki laskut tulee osoittaa verkkolaskuina kaupungin viralliseen laskutusosoitteeseen.

Järvenpään kaupungin **maksuehto** on 30 pv netto.

Järvenpään kaupunki kuuluu käännetyin arvonlisäveron (ALV 8 c §) piiriin.

Hyvityslaskut

Laskujen oikea-aikainen maksaminen edellyttää, että laskulta ilmenee oikeat ja tarvittavat tiedot. Puutteellisin tai virheellisin merkinnöin saapuvat laskut palautetaan lähettäjälle, jolloin emme voi vastata mahdollisesti tästä aiheutuvista maksuviiveistä.

Jos alkuperäinen veloituskasku on virheellinen, tulee toimittajan lähettää sitä koskeva hyvityslasku ja uusi veloituskasku. Hyvityslaskulta tulee ilmetä alkuperäisen veloituskaskun numero ja viitetiedot. Virheellisen laskun maksuviiveen osalta emme hyväksy viivästyskorkoja.