

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 12–14

Henkilötietojen käsittely Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa

Tämän asiakirjan tarkoituksena on kertoa, miten lasten ja perheiden henkilötietoja käsitellään Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa ja Daisy-järjestelmässä sekä siitä, mitä henkilötietojen käsittelyyn liittyviä oikeuksia palvelun käyttäjällä on ja miten niitä voi halutessaan käyttää.

Lasten varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jota annetaan päiväkodissa, perhepäivähoitossa tai muuna varhaiskasvatuksena. Varhaiskasvatuspalvelun tuottaa Järvenpään varhaiskasvatus tai yksityinen palveluntuottaja, joka toimii ostopalveluna tai palvelusetelipäiväkotina. Järvenpään kaupunki toimii rekisterinpitäjänä myös yksityisissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta. Yksityinen palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä.

Mikäli sinulla on henkilötietojen käsittelyyn liittyviä **yleisiä kysymyksiä**, voit ottaa yhteyden rekisterin yhteyshenkilöön.

Mikäli haluat tehdä **omia tietojasi koskevan tietopyynnön** tai muuten **käyttää oikeuksiasi** rekisteröitynä, voit toimittaa tietopyynnön kaupungin kirjaamoon (yhteystiedot alla). Löydät lisätietoja oikeuksistasi ja niiden käyttämisestä tämän selosteen lopusta kohdasta ”Mitä oikeuksia minulla on rekisteröitynä? Kuinka voin käyttää niitä?”.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Järvenpään kaupunki / Opetus- ja kasvatustalokunta
PL 41 (Sibeliuksenkatu 8)
04401 Järvenpää

Vastuuyksikkö ja yhteyshenkilö (yleisiä kysymyksiä varten):

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue
Varhaiskasvatusjohtaja
p. 09 27191 (vaihe)

Tietopyynnöt ja muut rekisteröidyn oikeudet:

Järvenpään kaupunki
Kirjaamo
PL 41
04401 Järvenpää
<https://turvaposti.jarvenpaa.fi>

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

tietosuojavastaava@jarvenpaa.fi



2. Miksi henkilötietojasi käsitellään varhaiskasvatuspalveluissa?

Tietoja käsitellään varhaiskasvatuspalveluiden järjestämistä varten. Tietoja tarvitaan varhaiskasvatushakemuksessa, palvelusopimuksessa, päätöksessä ja sen tiedoksiannossa, palvelun toteuttamisessa, asiakaslaskutuksessa sekä arvioinnissa, seurannassa ja valvonnassa.

3. Mitä henkilötietojasi käsitellään varhaiskasvatuspalveluissa?

Rekisteriin tallennetaan tietoja varhaiskasvatukseen osallistuvasta lapsesta ja hänen perheestään (huoltajat / samassa taloudessa asuvat perheenjäsenet ja varhaiskasvatuksessa olevat sisarukset).

Yhteydenpitoa ja asiakkaan yksilöintiä varten käsiteltäviä henkilötietoja ovat

- henkilötunnus
- nimi
- osoite
- puhelinnumerot
- kotikunta
- äidinkieli
- huoltajuustiedot
- lapsen kanssa asuvat henkilöt

Muita mahdollisia käsiteltäviä tietoja yhteydenpitoon ovat

- sähköpostiosoitteet
- kansalaisuus
- asiointikieli / tulkkauskieli
- osoitteen turvakielto
- yhteydenottoja varten työpaikka ja työpuhelinnumero

Palvelun järjestämiseen ja maksun määrittämistä varten tarvittavia tietoja ovat

- perhekokoonpano
- hakemustiedot
- tiedot palvelun tarpeesta
- mahdollinen vuorotyöhön liittyvä ammatti
- huoltajan työ- ja opiskelutilanne
- erityistarpeet
- lasten sijoitustiedot
- perheen tulotiedot
- asiakasmaksuihin liittyvät tiedot
- hoitopaikkatiedot
- hoitoajat
- läsnä- ja poissaolotiedot



- toimintayksikkötiedot
- arviot ja selvitykset (pedagogiset asiakirjat, varhaiskasvatussuunnitelma)
- kuljetuksen tarpeen määrittelyyn tarvittavat tiedot
- valokuvat (pedagoginen toiminta ja turvallisuus)
- terveystiedot (lääkehoitosuunnitelma)

Suurin osa rekisterin tiedoista on salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä ovat viranomaisten julkisuudesta annetun lain 24 §:n (23–25, 30–32) mukaan muun muassa kaikki terveydentilaa, turvakieltoa, yksityiselämää ja varallisuutta koskevat tiedot.

Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja (tietosuoja-asetus 9. art.) käsitellään kuten salassa pidettäviä tietoja. Näitä tietoja ovat muun muassa rotu tai etninen alkuperä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus sekä terveyttä koskevat tiedot.

4. Mikä on henkilötietojeni käsittelyn oikeusperuste?

Tietosuojalainsäädäntö edellyttää, että kaikki henkilötietojen käsittely pohjautuu yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisiin oikeusperusteisiin. Mahdollisia oikeusperusteita on kuusi kappaletta: suostumus, sopimus, lakisääteinen velvoite, elintärkeä etu, yleinen etu/julkisen vallan käyttäminen, sekä oikeutettu etu.

Me käsittelemme henkilötietojasi seuraavien oikeusperusteiden nojalla:

A) Suostumus

Suostumuksen antaminen on aina vapaaehtoista ja voit peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen tapahtuu DaisyFamilyn kautta tai ilmoittamalla asiasta varhaiskasvatuspalveluihin. Suostumuksen peruuttamisen jälkeen emme enää voi jatkaa sellaista henkilötietojen käsittelyä, joka on nojannut antamaasi suostumukseen. Peruuttaminen ei kuitenkaan vaikuta peruuttamista edeltävän käsittelyn lainmukaisuuteen.

Pyydämme toiminnassa erikseen suostumuksen seuraavissa tilanteissa:

- valokuvauslupa pedagogista dokumentointia varten
- varhaiskasvatuksen sähköisten päätösten tiedoksiantoa varten

B) Sopimus

Ennen jokaisen lapsen varhaiskasvatuksen aloitusta laaditaan yhdessä perheen kanssa varhaiskasvatuksen palvelusopimus, jossa sovitaan tarkemmin varhaiskasvatusta ja sen toteuttamista koskevista asioista. Suurin osa sopimukseen kirjatusta tiedoista on saatu perheen täyttämästä varhaiskasvatushakemuksesta. Sopimukseen kirjataan esimerkiksi

- lapsen ja perheen tietoja
- tieto lapsen varahakijoista
- asiakasmaksuun vaikuttava kuukausittainen varhaiskasvatuksen tuntimäärä
- päivittäiset varhaiskasvatusajat



- varhaiskasvatuksessa huomioitavat lapsen kasvun ja kehityksen tukemiseen liittyvät seikat
- ruoka-aineallergiat sekä
- lääkehoitoon liittyvät yksityiskohdat.

C) Lakisääteinen velvoite

Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi, joita ovat Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädettyjen varhaiskasvatukseen liittyvien tehtävien hoitaminen.

Erityisten henkilötietojen käsittelyn oikeuttava keskeinen lainsäädäntö:

- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
- asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)
- Perusopetuslaki (628/1998)
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
- Laki lastensuojelusta (417/2007)
- Lastensuojeluasetus (1010/1983)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Hallintolaki (434/2003) sekä
- Arkistolaki (831/1994)
- Väestötietolaki 29 §
- Laki tulotietojärjestelmästä 53/2018 § 13.1 k 19

D) Yleinen etu / julkisen vallan käyttäminen

Erityistilanteissa, kuten oikeusprosessit tai viranomaisten tietopyynnot, perustuu tietojen käsittely tietosuoja-asetuksen mukaisiin yleisen edun tai julkisen vallan käyttämisen oikeusperusteisiin.

Lapsen varhaiskasvatuksesta vastaavilla henkilöillä ja tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden tai niiden toteuttamisen arviointiin osallistuvilla ja varhaiskasvatuksen tuottajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi ja tuottamiseksi sekä tuen arvioimiseksi välttämättömät tiedot. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 41)

5. Mistä Järvenpään kaupunki saa palvelussa käsittelemänsä henkilötiedot?

Järvenpään kaupungin käsittelemät henkilötiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen perusteella perustuen varhaiskasvatuspaikan hakemiseen ja palvelun tuottamiseen. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Osa tiedoista syntyy toimintayksikössä työntekijän kirjaamana.



Lainsäädännön perustella voidaan pyytää palvelun järjestämiseksi välttämättömiä tietoja esimerkiksi opetustoimen viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta, sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiltä sekä muilta viranomaisilta, kuten kunnan maahanmuuttopalveluilta.

Tietoja tarkastetaan teknisen käyttöyhteyden avulla myös Väestötietojärjestelmästä, KELAlta (lapsiperheiden tuet) ja kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittelyä varten Tulorekisteristä.

Kun tietoja saadaan toiselta viranomaiselta, asiasta annetaan tieto asiakkaalle. Asiakkaalla tulee olla tieto, mikäli tiedot hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietojen hankkimisesta ulkopuolisilta tehdään asiakirjaan merkintä.

6. Kuuluuko käsittelyyn automaattista päätöksentekoa tai profilointia?

Emme käytä henkilötietojasi profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.

7. Luovuttaako kaupunki henkilötietojani eteenpäin?

Henkilötietojasi ei lähtökohtaisesti luovuteta eteenpäin ulkopuolisten käyttöön. Yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.

Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää. Tietojen luovutuksesta tulee tehdä merkintä rekisteriin.

Tietoja voidaan luovuttaa myös asiakkaan suostumuksella eri sidosryhmille (esim. neuvola, koulu, sosiaalityö).

Varhaiskasvatustlain 68 §:n nojalla kunnalla on velvollisuus tallentaa varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) tietoja varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja lasten huoltajista tuottamansa palvelun osalta. Opetushallituksen Varda-palvelun tietosuojaseloste: <https://opinto-polku.fi/konfo/fi/sivu/varda-palvelun-tietosuojaseloste>. Järvenpään kaupungin ja Opetushallituksen yhteisrekisterinpitäjän Varda-tietosuojaseloste: [varda - varhaiskasvatuksen tietovaranto](#)

Jos lapsi siirtyy toisen varhaiskasvatuksen järjestäjän tämän lain mukaisesti järjestämään varhaiskasvatukseen tai perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen tai perusopetukseen, aikaisemman varhaiskasvatuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle varhaiskasvatuksen järjestäjälle taikka varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot esiopetuksen tai perusopetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös varhaiskasvatuksen, esiopetuksen tai perusopetuksen järjestäjän pyynnöstä. (Varhaiskasvatustlain 41 §)



Varhaiskasvatuksen tehtäviä hoitavalla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus ilmoittaa poliisille henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhkan arviointia ja uhkaavan teon estämistä varten välttämättömät tiedot, jos hän tehtäviä hoitaessaan on saanut tietoja olosuhteista, joiden perusteella hänellä on syytä epäillä jonkun olevan vaarassa joutua väkivallan kohteeksi. (Varhaiskasvatuslaki 41 §)

Tietojasi ei luovuteta suoramarkkinointia, taikka mielipide- tai markkinatutkimuksia varten.

8. Siirretäänkö tietojani EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Poikkeuksena huomioitava tilanne, jossa huoltaja asentaa DaisyFamily -sovelluksen mobiililaitteeseensa. Rekisteröinnin aikana laitteen käyttämä IP-osoite saatetaan lähettää Googlelle, jolloin se saatetaan tallentaa myös EU-alueen ulkopuolella.

9. Kuinka kauan henkilötietojani säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun se on käsittelyn kannalta tarpeellista, ellei laista muuta johdu. Henkilötietojen säilytysajat suunnitellaan lainsäädännön perusteella tietosuojaperiaatteita noudattaen. Tietojen säilytysajat kuvataan kaupungin tiedonohjaussuunnitelmassa ja varhaiskasvatuksen arkistonmuodostussuunnitelmassa.

Asiakirjat arkistoidaan Kansallisarkiston päätösten ja ohjeistusten mukaisesti sekä kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaa noudattaen. Arkistolaki määrittää muun muassa pysyvästi säilytettävät asiakirjat. Säilytystarpeita tulee myös laskutukseen liittyen kirjanpitolaista.

Järvenpään varhaiskasvatuspalveluissa säilytysajat on määritelty seuraavasti:

- Varhaiskasvatushakemus (myös sopimus tilapäisestä hoidosta), kuusi vuotta hoidon päättymisestä
- Varhaiskasvatuspäätös, 10 vuotta hoidon päättymisestä
- Palvelusopimus, 10 vuotta hoidon päättymisestä
- Varhaiskasvatussuunnitelma, pysyvästi säilytettävä
- Yhteistyö perheen kanssa (esim. muutosisloimitukset, sopimus koskien fyysistä rajaamista, lääkehoitosuunnitelma), 10 vuotta hoidon päättymisestä
- Yhteistyö eri verkostojen kanssa (esim. yhteistyö neuvolan kanssa ja asiantuntijalausunnot), varhaiskasvatuksen ajan
- Tapaturman sattuminen (lapsen tapaturma- ja vaaratilanteet sekä vahinkoilmoitukset), 50 vuotta ilmoituksen tekohetkestä

10. Millä tavalla henkilötietojasi suojataan?



Käytämme henkilötietojasi vain alkuperäisen keräämistarkoituksen mukaisesti ja suojaamme henkilötietojasi ulkopuolisilta erilaisin keinoin. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että:

- tilat ja tietojärjestelmät ovat turvallisia
- henkilötietojen käsittely suunnitellaan etukäteen
- tietoja käsittelevän henkilöstön osaaminen varmistetaan ja
- käydään läpi sopimukselliset keinot henkilötietojen käsittelijöiden kanssa.

Tietojasi käsitellään aina suojatuissa ympäristöissä. Kaikki Järvenpään kaupungin laitteistot ja ohjelmistot on suojattu kaupungin oman ja palvelutoimittajien tietoturvasäännösten mukaisesti.

Tietojasi vastaanottavat ja käsittelevät vain sellaiset henkilöt, jotka osallistuvat toimintamme toteuttamiseen. Työntekijät, jotka käsittelevät henkilötietojasi, ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisuuden sitomia. Työntekijöillä on järjestelmiin henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat, sekä työtehtävien mukaisesti rajatut käyttöoikeudet. Järvenpään kaupunki valvoo käyttöoikeuksia ja salasanat vaihdetaan säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä henkilön käyttöoikeudet poistetaan.

Kaupungin paperiaineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti niille varattuihin kansioihin. Tietoja säilytetään vain laissa määrätyn ajan ja ne hävitetään, kun ne eivät ole enää tarpeellisia.

11. Mitä oikeuksia minulla on rekisteröitynä? Kuinka voin käyttää niitä?

Sinulla on useita henkilötietojesi käsittelyyn liittyviä oikeuksia, kuten oikeus saada tietoa käsittelystä, sekä oikeus tarkastaa ja tarvittaessa oikaista tietosi. Joissakin tapauksissa voit myös saada vastustaa tai saada tietosi poistetuksi (ns. ”oikeus tulla unohdetuksi”).

Oikeuksien käyttäminen on yleensä aina ilmaista. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea osoittamalla pyynnön perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Tällaisessa tilanteessa ilmoitamme maksullisuudesta sinulle kuitenkin aina etukäteen.

Tarkempi kuvaus oikeuksistasi:

Tarkastus- ja oikaisuoikeus

Sinulla on oikeus tarkastaa, mitä henkilötietojasi käsittelemme, tai vaihtoehtoisesti saada varmistus siitä, ettemme käsittele henkilötietojasi lainkaan. Mikäli käsittelemämme henkilötietosi ovat mielestäsi virheellisiä, epätarkkoja tai puutteellisia, voit tehdä meille oikaisu- tai täydennyspyynnön.



Oikeus peruuttaa suostumus

Henkilötietojen käsittelyn perustuessa suostumukseesi, sinulla on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksesi. Mikäli peruutat suostumuksesi, lopetamme henkilötietojesi käsittelyn siltä osin, kun se on perustunut suostumukseesi. Erityistilanteissa esimerkiksi laki saattaa kuitenkin velvoittaa meitä edelleen säilyttämään joitain henkilötietoja, vaikka ne olisi alun perin kerätty suostumuksesi perusteella.

Oikeus tietojen poistamiseen

Sinulla on tietyissä tapauksissa oikeus tulla unohdetuksi. Poistamme tiedot myös, jos henkilötietojen käsittely on perustunut suostumukseen ja peruutat suostumusesi tai jos vastustat henkilötietojasi käsittelyä, ellei käsittelylle ole muuta perustetta. Kuitenkin työsuhteeseen liittyvien tietojen osalta työnantajaa velvoittavat samat velvoitteet kuin kohdassa ”Oikeus peruuttaa suostumus”.

Oikeus rajoittaa tai vastustaa käsittelyä

Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista. Väliaikainen rajoittaminen tarkoittaa, että säilytämme tietosi, muttemme poista tai muulla tavoin käsittele niitä. Tällainen tilanne saattaa syntyä esimerkiksi, jos tietojen oikeellisuudesta on erimielisyyttä ja oikeellisuuden selvittämismenettely on kesken, tai mikäli tarvitset tietoja esimerkiksi oikeudenkäyntiä varten.

Tietyissä tilanteissa sinulla on myös oikeus vastustaa henkilötietojasi käsittelyä kokonaan. Voit esimerkiksi milloin tahansa kieltää tilaamasi uutiskirjeen tai muun sinuun kohdistetun suoramarkkinoinnin.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Sinulla on oikeus vaatia, että sinua koskevat päätökset tekee ihminen, eikä esimerkiksi automaattinen tietokonealgoritmi. Emme käytä automaattista päätöksentekoa toiminnassamme, joten tämän oikeuden toteutumista ei tarvitse erikseen vaatia.

Oikeus siirtää tietoja järjestelmästä toiseen

Voit pyytää henkilötietojesi siirtoa, jolloin toimitamme sinulle henkilötietosi koneluettavassa muodossa, jotta voit säilyttää niitä itse tai siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle (esim. toiselle palveluntarjoajalle). Mikäli se on teknisesti mahdollista, siirrämme tietojasi myös suoraan toiselle rekisterinpitäjälle pyynnöstäsi. Siirto-oikeus koskee vain tilanteita, joissa käsittelemme henkilötietojasi suostumuksesi tai sopimukseen perustuen ja koskee vain sellaisia tietoja, joita olet itse toimittanut meille.

Valitusoikeus

Yllä mainittujen oikeuksien lisäksi sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojesi käsittelystä. Suomen valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto: www.tietosuojafi.fi

Kaupungin tietosuojavastaavan ajantasaiset yhteystiedot löytyvät kaupungin verkkosivuilta: www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla



Mikäli sinulla on yleisiä kysymyksiä liittyen oikeuksiisi, ota yhteyttä:

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue
Varhaiskasvatusjohtaja
p. 09 27191 (vaihde)

Mikäli haluat tarkastaa tietosi tai muuten käyttää oikeuksiasi, voit toimittaa tietopyynnön
meille postitse tai turvasähköpostilla:

Järvenpään kaupunki
Kirjaamo
PL 41
04401 Järvenpää
<https://turvaposti.jarvenpaa.fi>

Yksityisyytesi ja tietojesi turvallisuuden varmistamiseksi varmistamme henkilöllisyytesi aina ennen
tietojen luovuttamista sinulle.

