

## Lukuvuositedote 2025–2026

### Koulun yhteystiedot

Anttilan koulu  
Vanha Valtatie 40  
04410 Järvenpää

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@jarvenpaa.fi  
(Huom! Poikkeuksena erityisope Leenan sähköpostiosoitteen alkuosa, joka on leena.m.virta)

**Rehtori** Tiina Liimatainen 040 315 2660

**Vararehtori** Anja Pitkänen 050 324 9974

**Koulusihteeri** Sinikka Herranen 040 315 2821 (ti-to)

**Terveydenhoitaja** Kirsi Ruottinen 040 807 4872

**Kuraattori** (ilmoitetaan myöhemmin)

**Koulupsykologi** Anne Rosti-Kemppinen 040 807 4146

**Ruokapalveluvastaava** Minna Hyrylä 0401348391 [minna.hyryla@palmia.fi](mailto:minna.hyryla@palmia.fi)

**Opettajainhuone** (vain soitot) 040 315 2822

### Erityisopettajat

**1. luokat** Jenna Avelin 040315 2888

**2. luokat** Anita Korpinen 040 315 2038, Leena Virta-Wickström 040315 3567

**3. luokat** Anita Korpinen 040 315 2038, Leena Virta-Wickström 040 315 3567

**4. luokat** Maria Kettunen-Korhonen 040 315 3053

**5. luokat** Jenna Avelin 040 315 2888

**6. luokat** Maria Kettunen-Korhonen 040 315 3053, Leena Virta-Wickström 040 315 3567



#### Tiimipuhelimet

##### **1. luokat**

Annika 040 315 2872

Pia 040 3152872 (tämä on samalla Liikkuva koulu -vastaavan numero)

**2. luokat** 040 3153474

**3. luokat** 040 315 3478

**4. luokat** opettajat antavat numerot huoltajille

**5. luokat** 040 315 3477

**6. luokat** 040 315 3476

#### Iltapäivätoiminnan puhelinnumerot:

**1.-luokkalaiset** 040 315 3680

**2.-luokkalaiset** 040 315 3681

## **Vanhempainyhdistys**

Anttilan koulussa toimii vireä ja aktiivinen Vanhempainyhdistys. Yhdistys kokoontuu säännöllisesti koulun tiloissa. Yhdistys on järjestänyt erilaisia tempauksia koululla ja tukee koulun toimintaa monin tavoin. Yhdistys vastaa myös jokavuotisista talvipäivistä, joilla on voinut mukavasti kartuttaa luokkien retki- ja leirikoulukassaa. Kokouksissa ovat mukana rehtori Tiina Liimatainen tai opettajajäsen. Jos haluat ottaa yhteyttä vanhempainyhdistykseen, laita viestiä puheenjohtaja Pia Söderholmille osoitteeseen [piasofia.soderholm@gmail.com](mailto:piasofia.soderholm@gmail.com).

## Työ- ja loma-ajat

Perusopetuksen lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat:

### **Syyskausi opetus 7.8. – 20.12.2025**

Koulu alkaa 7.8.2025

Syysloma 13. – 19.10.2025

Joululoma 21.12.2025 – 6.1.2026

### **Kevätkausi opetus 7.1. – 30.5.2026**

Talviloma 16. – 22.2.2026 (vk 8)

Lukuvuoden päätöspäivä 30.5.2026

Koulutulokkaiden kouluun tutustumisen päivä viikon 21 keskiviikko eli 20.5.2026.

## JÄRVENPÄÄN KAUPUNGIN OPETUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 1.8.2025-

### **Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen**

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Koulun toiminta perustuu lakeihin ja asetuksiin. Kaikki kouluyhteisön jäsenet noudattavat lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja, vaikkei niitä ole kirjattu koulun järjestyssääntöihin. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa, myös koulukuljetuksessa, retkellä ja leirikoulussa.

Yhteisten järjestyssääntöjen lisäksi jokaisella yksiköllä on omat toimintaohjeet, joissa määritellään tarkemmin muun muassa koulun alue, polkupyörien, mobiililaitteiden sekä potkulautojen ja mopojen säilytyspaikat, koulun piha-alueen säännöt sekä ohjeistetaan turvallisesta oppimisympäristöstä edistävästä käyttäytymisestä välitunnilla. Toimintaohjeessa kerrotaan kameravalvonnasta koulun alueella. Toimintaohje on osa koulujen lukuvuosisuunnitelmaa.

## **Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet**

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
- Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn ja tasa-arvoiseen asemaan. Samoin jokaisella on velvollisuus ottaa huomioon muiden työskentelymahdollisuudet sekä edistää niitä.
- Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä ja oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltuihin etuuksiin ja palveluihin.
- Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön fyysistä tai psyykkistä turvallisuutta tai terveyttä.

## **Oppilaan opiskelun sujuminen, viihtyisyys ja turvallisuus**

- Osallistun oppituntitilanteissa opetukseen, arvostan tekemääni työtä ja keskityn opetuksen.
- Sitoudun noudattamaan koulun päivärytmiä ja aikataulua. Annan muille ja itselleni työrauhan. Huomioin ja kunnioitan muita. Annan jokaisen olla sellainen kuin on. En kiusaa muita.
- Ilmoitan koulun aikuiselle, jos havaitsen kiusaamista tai satuttamista.
- Pukeudun kouluun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Vietän välitunnit koulun alueella. En poistu koulupäivän aikana koulun alueelta ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.
- Huolehdin koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistani enkä koske toisen omaisuuteen ilman lupaa.
- Osaan arvostaa ympäristöä laittamalla roskat roskikseen ja tavarat paikoilleen.
- Tiedän, että voin joutua korvausvastuuseen toisen henkilön tai koulun omaisuuden rikkomisesta. Ymmärrän, että minulla on velvollisuus puhdistaa tai järjestää roskaamani tai sotkemani asiat.
- En tuo kouluun lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita kuten alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkaa, tupakkatuotteita ja sähkötupakkaa, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

## **Mobiililaitteiden käyttö**

(Mobiililaitteilla tarkoitetaan puhelimia, tabletteja, kellopuhelimia)

- Luokilla 1–6 mobiililaitteen käyttö on kiellettyä koko koulupäivän ajan, ellei opettaja tai koulun muu henkilökunta anna käyttöön lupaa opetukselliseen tarkoitukseen, terveydellisten syiden vuoksi tai perusopetuslain 31 §:n mukaisena oppimisen apuvälineenä. Mobiililaitteet säilytetään koko koulupäivän ajan repussa tai koulun osoittamassa paikassa.
- Luokilla 7–9 mobiililaitteen käyttö on kiellettyä oppitunneilla ja ruokailussa. Mobiililaitetta voi käyttää oppitunnin aikana vain opettajan tai muun henkilökunnan luvalla opetukselliseen tarkoitukseen, terveydellisten syiden vuoksi tai perusopetuslain 31 §:n mukaisena oppimisen apuvälineenä. Mobiililaitteet säilytetään oppitunneilla koulun osoittamassa paikassa. Ruokailussa mobiililaitteet säilytetään repussa/lokerossa. Välitunneilla ei suositella mobiililaitteen käyttöä.
- Kuvatessa pyydän luvan muiden kuvaamiseen tai videoimiseen. Jaan ja julkaisen vain sellaisia kuvia tai videoita, joihin olen saanut luvan.
- Jos lainaan tekstiä, mainitsen aina lähteen. En kopioi toisten henkilöiden tekstiä tai kuvia luvatta. Ymmärrän, että tekoälyllä tuotetun sisällön esittäminen omana tuotoksena on plagiointia.

Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, syrjinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata kasvatustalkut tai kurinpitotoimi Järvenpään opetussuunnitelman mukaisesti.

Järjestyssäännöt ovat Opetus- ja kasvatuslautakunnan 27.5.2025 §32 hyväksymät. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti ja niitä päivitetään tarvittaessa. Lukuvuoden aluksi järjestyssäännöt käydään läpi yhdessä oppilaiden kanssa. Ne julkaistaan Järvenpään kaupungin Internet-sivuilla ja niistä tiedotetaan huoltajille Wilmassa.

## **Koulumatkat**

Koulumatkat ovat osa koulupäivää. Jotta lapsi voisi tuntea koulutiensä turvalliseksi, on tärkeää, että lapsen kanssa harjoitellaan riittävän monta kertaa turvallisin reitti kotoa kouluun.

Turvallisuussyistä 1.–2.-luokkien oppilaiden ei toivota pyöräilevän kouluun. Kouluaikana pyöräillessä on aina käytettävä pyöräilykypärää.

## Koulukuljetus

Koulukuljetuksissa noudatetaan Perusopetuksen koulukuljetusohjeita (Opetus- ja kasvatustieteiden tutkimuskeskus 21.5.2024 § 23) **Koulukuljetus anotaan rehtorilta Wilman hakemusta** <https://jarvenpaa.epalvelu.fi/services/jarvenpaa/2106/revision/12/> **käyttäen**. Koulun kuljetusvastaava on Sirpa Rislakki, puh. 040 315 3397 [sirpa.rislakki@jarvenpaa.fi](mailto:sirpa.rislakki@jarvenpaa.fi)

## Koulupäivän aikataulut

1. oppitunti 8.00–8.45

2. oppitunti 8.45–9.30

3.–4. oppitunti 10.00–11.50

(Ruokailu luokan vuorolla opettajan valvonnassa 10.20–11.50 välillä)

5. oppitunti 12.15–13.00

6. oppitunti 13.15–14.00

7. oppitunti 14.00–14.45

## Koulukohtaisia käytänteitä ja toimintaohjeet

Mobiililaitteiden käyttö on uuden lain mukaisesti kielletty koko koulun määrittelemällä alueella, koko koulupäivän ajan. Luvattomasta käytöstä seuraa puhelimen haltuunotto ja koulun määrittelemä rangaistus.

Koulupäivän ja oppitunnin alkamista odotetaan koulun sisäpihalla. Pääoven edustalla on yleinen kevyen liikenteen väylä.

Koulun ulkoalueilla ja sisätiloissa on kameravalvonta 24/7.

Pyörät ja skuutit säilytetään pyörätelineissä lukittuina. Skuuteille ei ole omaa säilytyspaikkaa.

Mahdolliset kännykät/älykellot/pädit yms. pidetään repussa koko koulupäivän ajan. Oppilaan ei tarvitse ottaa matkapuhelinta kouluun, koska tarvittaessa koulun aikuiset ottavat oppilaan kanssa yhteyden huoltajaan koulun puhelimella.

Ulkokengät riisutaan sisään tultaessa. Ulkokenkiä säilytetään luokkien vieressä. Koulu suosittelee sisäkenkien käyttöä varsinkin ruokalassa. Lisäksi sadekeleillä koulun käytäville saattaa olla kosteutta naulakoihin kannettavista kengistä. Kengät, vaatteet ja varusteet tulee nimikoida.

Koululle unohtunut oppilaiden omaisuus, mm. vaatteet, viedään aina lomien alkaessa hyväntekeväisyyskohteisiin. Koululla ei ole mahdollisuutta pidempiaikaiseen säilytykseen.

## **WILMA-järjestelmä**

Koululla on käytössä viestintään Wilma-järjestelmä kodin ja koulun väliseen yhteydenpitoon. Koulun yhteiset tiedotteet ja viestit lähetetään Wilman kautta.

Oppilaiden poissaoloanomukset tehdään etukäteen Wilmasta löytyvän lomakkeen kautta.

Huoltajilta toivotaan erityisesti poissaolo- ja muiden koulutyöskentelyyn liittyvien merkintöjen aktiivista seuraamista.

## **Poissaolot**

Oppilaan poissaoloon koulusta on oppilaan huoltajan haettava lupaa. Luvan myöntäjä on luokanopettaja/luokanvalvoja loman kestäessä 1–3 vrk ja rehtori loman kestäessä yli 3vrk. Huoltaja anoo oppilaalle vapaan (Wilman lomakkeella) ja ilmoittaa asiasta luokan opettajalle. Lyhyemmistä vapaista vastauksen antaa luokanopettaja/luokanvalvoja. Mikäli vapaata ei myönnetä, asiasta tehdään kielteinen, valituskelpoinen viranhaltijapäätös.

Poissaoloissa huomioitavaa on, että oppilaan on selvitettävä loman aikana tulleet koulutehtävät ja opiskeltava ne itsenäisesti / huoltajan valvonnassa. Huoltaja on vastuussa asioiden oppimisesta. Loman aikana olevien kokeiden suorittamisen oppilas sopii luokan- tai aineopettajan kanssa. Oppilaalle ei järjestetä pääsääntöisesti tukiopetusta loman jälkeen. Koulutehtäviä ei anneta etukäteen.

Oppilaan poistuessa koulupäivän aikana koulun alueelta, muutoin kuin opiskeluun liittyvissä syissä, vastuu on huoltajalla eikä oppilas ole kaupungin vakuutuksen piirissä.

Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä hammaslääkärillä, terveydenhoitajalla, terveyskeskuksessa tai terapioissa, ilmoitetaan etukäteen luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Edellä mainittuihin huoltaja järjestää kuljetuksen omalle lapselleen.

**Kaikki opettajat** seuraavat oppilaiden poissaoloja ja tekevät merkinnät poissaoloista oppilashallinto-ohjelmaan. Poissa-oloihin puuttumisen malli löytyy:

Aina kun herää huoli oppilaan poissaoloista, tekee koti ja koulu yhteistyötä oppilaan parhaaksi.

<https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/toimintamalleja-eri-tilanteisiin>

## Koulutapaturmat

Oppilas ohjataan tapaturman sattuessa ensisijaisesti terveyskeskukseen. Koululta annetaan tarkemmat toimintaohjeet huoltajalle. Perusopetuslain 34 §:n mukaan koulussa ja koulumatkalla oppilaalle sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton. Edellytyksenä on, että oppilas on kulkenut suorinta reittiä kodin ja koulun välillä. Kaupungin ryhmätapaturmavakuutus korvaa koulutapaturmasta aiheutuneet välittömät kustannukset. Akuutti ensihoito voidaan hankkia yksityiseltä terveydenhuollolta, mikäli se ei julkiselta puolelta ole mahdollista (esim. röntgen ei ole avoinna). Jatkohoito yksityisellä edellyttää maksusitoumusta vakuutusyhtiöltä.

## Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja Kirsi Ruottinen 040 807 4872 [kirsi.ruottinen@keusote.fi](mailto:kirsi.ruottinen@keusote.fi) on tavattavissa koululla neljänä päivänä viikossa, yleensä ma-ti ja to-pe.

Mikäli oppilaalla on sellaisia päivittäisessä koulutyössä huomioon otettavia terveydellisiä rajoituksia, jotka vaativat erityisjärjestelyjä, niistä pyydetään ilmoittamaan terveydenhoitajalle, liikunnanopettajalle ja luokanopettajalle/luokanvalvojalle. Erityisruokavaliosta sovitaan terveydenhoitajan ja ruokapalveluiden kanssa. Tässä linkki ohjeisiin: [Palmia - Järvenpään palvelut](#)

## Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Lukuvuoden 2025–2026 aikana tiedotetaan tarkemmin oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä opiskeluhuollosta.

## Arviointi koulutyössä

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti ja painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa. Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on luonteeltaan formatiivista, eli arviointi ja siihen perustuva ohjaavan palautteen antaminen toteutetaan osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Tärkeässä osassa tässä ovat itsearviointi ja vertaisarviointi.

Arvioinnin järvenpäläiset painotukset ovat:

- positiivisen ja kannustavan ilmapiirin luominen sekä vahvuuksien löytäminen
- arvioinnin monipuolisuus, arvioijina oppilas, ryhmä ja opettaja yhteistyössä huoltajien kanssa
- oppimista edistävän ja ohjaavan palautteen antaminen.

## Uskonnolliset tilaisuudet

Koulun uskonnonopetus on tunnustuksetonta. Koulusta tiedotetaan oppilaita ja huoltajia koulupäivän aikana mahdollisesti tapahtuvista uskonnollisista tilaisuuksista. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta mahdollisuus kieltäytyä uskonnon harjoittamisesta, koulun tulee ilmoittaa sen järjestämistä uskonnollisista tilaisuuksista hyvissä ajoin. Ilmoitus voidaan tehdä esim. lukuvuosittain ja tilaisuuksittain. Koulu järjestää uskonnollisen tilaisuuden rinnalle toisen tilaisuuden tai tapahtuman.

## Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Käytännön tasolla oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus, johon valitaan vuosittain edustaja kultakin luokalta. Oppilaskunta järjestää yhdessä koulun henkilökunnan kanssa erilaisia viihtyvyyttä ja hyvinvointia lisääviä tapahtumia.

## Oppilaan velvollisuudet

*Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti.*  
(Perusopetuslaki 35§)

Oppilailta edellytetään asiallista, hyvien käytöstapojen mukaista kielenkäyttöä ja käytöstä.

*Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön* (Perusopetuslaki 29§)

Koulukiusaamista ei sallita missään muodossa ja sen esiintymistä pyritään ennalta ehkäisemään. Mahdollisen kiusaamisen lopettaminen edellyttää yhteydenpitoa koulun ja kodin välillä sekä tapausten välitöntä julkituomista.

Kaikissa ongelmatilanteissa tulee kääntyä opettajien, rehtorin ja/tai koulun muun henkilökunnan puoleen.

Oppilas on korvausvelvollinen tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon osalta, olipa hän minkä ikäinen tahansa.

## Huoltajan velvollisuudet

*Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua (Perusopetuslaki 26§).* Huoltaja on velvollinen selvittämään huollettavansa poissaolot.

Huoltaja osallistuu huollettavansa koulunkäynnin tukemiseen sekä arviointikeskusteluihin.

## Arvotavarat

Koulu ei vastaa kouluun tuoduista arvotavaroista niiden rikkoutuessa tai kadotessa koulupäivän aikana. Polkupyörä kannattaa aina lukita koulupäivän ajaksi.

Koulu pidättää itselleen oikeuden tarkastaa repun sisällön tarvittaessa.

## Oppikirjat, materiaalit ja työskentelyvälineet

Huoltaja on velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoitetun kirjan tai muun vastaavan materiaalin uuden hinnan mukaisesti.

## Koulun tapahtumia lukuvuonna 2025–2026

Itsenäisyyspäiväjuhla pe 5.12.2025

Kevätjuhla la 30.5.2025

## Koulun TVT-välineiden käyttäminen

Jokaisessa järvenpäälaisessä peruskoulussa on oppilaiden käytössä mm. iPadeja sekä kannettavia tietokoneita.

Yllä mainittuihin laitteisiin ei saa ladata mitään ylimääräistä ja laitteita tulee käsitellä asiallisesti kuten muitakin koulun opiskeluvälineitä.

## Omien mobiililaitteiden käyttäminen koulussa

Mobiililaitteella tarkoitetaan älykännyköitä, tablet-tietokoneita (esim. iPad) ja kannettavia tietokoneita (läppärit). Omilla laitteilla saatetaan käyttää esimerkiksi tiedonhakupalveluja, sähköisiä oppimateriaaleja sekä koulun verkko-oppimisympäristöä. Niillä myös voidaan ottaa muun muassa koulutehtäviin liittyviä valokuvia.

### Oppilaiden omien laitteiden käytössä noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Oman mobiililaitteen saa tuoda kouluun. Oman laitteen tuominen tai sen käyttäminen koulussa ei ole pakollista, eikä koulu edellytä laitteen hankintaa.

- Koulusta kerrotaan, milloin laitteita saa käyttää. Laitteiden käytössä tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Opettaja päättää, millä oppitunnilla laitteita käytetään ja mihin käyttötarkoitukseen.
- Oppilaiden laitteet ovat koulussa omalla vastuulla. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Oppilas vastaa itse oman laitteensa ylläpidosta, säilyttämisestä ja kustannuksista mukaan lukien mahdolliset mobiilidatakustannukset. Kouluilla on langaton verkko, jota on mahdollista käyttää maksuttomasti.

## Tietosuoja

Tietosuojaselosteet löytyvät <https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla>