

# Järvenpään perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

**Alkaen 1.8.2024**

**Opetus- ja kasvatuslautakunta 19.3.2024 § 14**

## Sisällysluettelo

|   |    |
|---|----|
| Järjestämisen lähtökohdat Järvenpäässä .....                          | 3  |
| Toiminnan tavoitteet .....  | 4  |
| Toiminnan järjestäminen ja koordinointi .....                         | 4  |
| Toiminnan laajuus.....  | 5  |
| Toiminta-aika .....   | 5  |
| Toimintaan hakeminen, valintakriteerit ja ryhmien muodostaminen ..... | 6  |
| Toimintamaksu .....   | 7  |
| Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen .....                     | 7  |
| Maksuvapautuksen tai huojennuksen hakeminen.....                      | 8  |
| Toimintamaksujen maksamatta jättäminen .....                          | 8  |
| Toimintapaikan irtisanominen .....                                    | 8  |
| Toiminnan sisällöt ja niiden suunnittelu.....                         | 9  |
| Toimintaympäristöt .....  | 10 |
| Henkilöstö.....   | 10 |
| Tiedotus toiminnasta .....  | 11 |
| Yhteistyö huoltajien kanssa .....                                     | 11 |
| Kouluysteistyö .....  | 12 |
| Oppilaitos- ja muu yhteistyö.....                                     | 12 |
| Toiminnan rahoitus.....   | 13 |
| Toiminnan seuranta ja arviointi .....                                 | 13 |

## Järjestämisen lähtökohdat Järvenpäässä

Iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista päivittäin koulupäivän päättymisen jälkeen tarjottavaa vapaa-ajan toimintaa perusopetuksen 1.–2. luokkien sekä erityisopetuksen 1.–9. luokkien oppilaille. Toiminnan järjestämisestä ja sen laajuudesta vastaa kunta. Järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista, eikä lapsella tai hänen huoltajallaan ole subjektiivista oikeutta palvelun saamiseen. Toimintaan osallistuminen on perheille vapaaehtoista. Lapsen osallistuessa toimintaan huoltaja päättää lapsen läsnäoloajoista toiminnassa. Mikäli kunta järjestää toimintaa annetun lain ja perusteiden mukaisesti, on se oikeutettu saamaan toiminnan järjestämiseen valtionosuutta 57 % toteutuneista laskennallisista ohjaustuntikustannuksista enintään keskimäärin 4 tunnin päivittäisestä toiminnasta. Järvenpäässä järjestetään vain iltapäivätoimintaa.

Iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaamisen, kasvun, kehityksen, koulunkäynnin ja oppimisen tukemisen sekä varhaisen puuttumisen ja sosiaalisen vahvistamisen näkökulmista. Toiminnalla pyritään vähentämään lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta.

Toiminnalla on oma erityisluonteensa, jossa painottuvat laadukas vapaa-ajan toiminta sekä lapsen osallisuuden ja oman kokemuksen merkitys. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet ja se on jatkumo varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toiminta on ryhmätoimintaa, jossa lapset vähitellen kasvavat aktiiviseen, terveelliseen ja kestävään elämäntapaan sekä elämään kansainvälistyneessä ja teknologisoituneessa maailmassa.

Aamu - ja iltapäivätoiminnan järjestämistä ohjaavat seuraavat lait ja asetukset:

- Perusopetuslaki (628/1998)
- Laki perusopetuslain 48 b §:n muuttamisesta (127/2016)
- Laki perusopetuslain 48 b ja 48 f §:n muuttamisesta (1081/2006)
- Laki perusopetuslain muuttamisesta (1136/2003)
- Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta (1137/2003)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta (1138/2003)
- Valtioneuvoston asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen muuttamisesta (115/2004)

## Toiminnan tavoitteet

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti. Toiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä ja lapsen hyvinvointia, tunne-elämän, sosiaalisen- ja eettisen kasvun kehitystä sekä vahvistaa osallisuutta, yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja sosiaalisuutta.

Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon sekä yksilölliset että yhteisölliset näkökulmat. Tavoitteena on tarjota lapsille avoimessa, rohkaisevassa ja kiireettömässä ympäristössä heidän tarpeitaan vastaavaa turvallista, monipuolista ja virkistävää toimintaa huomioiden myös lapsen tarve itseksensä oloon ja lepoon.

## Toiminnan järjestäminen ja koordinointi

Järvenpäässä ei järjestetä laissa mainittua aamupäivätoimintaa, joten tässä suunnitelmassa käytetään ilmaisua iltapäivätoiminta tarkoittaessa edellä mainittujen lakien ja perusteiden mukaista toimintaa.

Iltapäivätoiminnan järjestämistavasta ja laajuudesta päättää opetus- ja kasvatustalokunta ja toiminnan järjestämistä ohjaa lautakunnan hyväksymä Järvenpään perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma.

Järvenpään kaupunki järjestää iltapäivätoimintaa omana toimintanaan kouluilla, joissa iltapäivätoimintaryhmien lähiesimiehinä toimivat perusopetuksen rehtorit. Lisäksi toimintaa - - järjestävät omana toimintanaan Järvenpään ev. lut. seurakunta ja Keski-Uudenmaan kristillisen koulun ja päiväkodin kannatusyhdistys ry, joiden kanssa toiminnan järjestämisestä sovitaan kaupungin ja palveluntuottajan välisellä sopimuksella. Sopimuksessa määritellään toiminnan järjestämisperiaatteet, -käytännöt ja vastuut mm. oppilaiden vakuuttamisesta, henkilöstöstä, materiaalihankinnoista, tiloista, välipaloista, salassapidosta sekä osallistumismaksujen laskutuksesta ja toiminnan raportoinnista.

Iltapäivätoiminnan koordinoinnista ja ohjauksesta vastaa Järvenpään kaupungin perusopetuspalvelut. Koordinoinnin tukena toimii aamu- ja iltapäivätoiminnan asiantuntijaryhmä, APIP -ryhmä, jonka tehtävänä on ylläpitää ja edistää yhteistyötä ja toiminnan laatua. Ryhmässä on edustus toiminnan koordinoinnista, perusopetuksen rehtoreista, ja palveluntuottajista. Tarvittaessa ryhmää täydennetään muilla asiantuntijoilla.

## Toiminnan laajuus

Järvenpäässä järjestetään vain iltapäivätoimintaa. Iltapäivätoiminta on tarkoitettu kaikille peruskoulun 1.–2. luokan oppilaille sekä niille muiden luokka-asteiden oppilaille, joille on tehty päätös erityisestä tuesta. Toimintaa tarjotaan alueellisesti kattavasti talousarviossa vuosittain määritellyssä laajuudessa vähintään 760 tuntia oppilasta kohden lukuvuodessa. Paikkatarve huomioidaan toimintaryhmistä sekä niiden sijainnista ja henkilöstömäärästä päätettäessä.

Tukea tarvitsevan lapsen iltapäivätoiminta järjestään ensisijaisesti lapsen oman koulun iltapäivätoiminnan ryhmässä.

Perusopetukseen valmistavaan opetuksen osallistuvien oppilaiden kotoutumista edistetään mahdollistamalla heidän osallistumisensa iltapäivätoimintaan perusopetuksen oppilaiden kanssa yhdenvertaisesti.

Kehitysvammaisten maksuttomana erityishuoltona toteutettavaan iltapäivähoitoon oikeutetun lapsen iltapäivähoito voidaan ohjauksen resurssit huomioiden, ja mikäli se selkeästi on lapsen edun mukaista, toteuttaa iltapäivätoiminnan yhteydessä.

## Toiminta-aika

Iltapäivätoiminta järjestetään päivittäisenä ryhmätoimintana kaikkina arkikoulupäivinä (ei lauantaisin). Tätä suppeamman tai laajemman toiminnan järjestämisestä sovitaan muiden palveluntuottajien kanssa ryhmäkohtaisesti. Mahdollisista poikkeuksista toiminta-ajoissa ilmoitetaan perheille iltapäivätoiminnan paikkapäätöksen yhteydessä. Poikkeuksia toiminta-aikoihin voivat olla esim. henkilöstön koulutuspäivät.

## Toimintaan hakeminen, valintakriteerit ja ryhmien muodostaminen

Toimintaan hakemisesta, varsinaisesta hakuajasta ja päätösaikataulusta tiedotetaan koulutulokkaille vuoden alussa oppivelvollisuusilmoituksen yhteydessä ja tuleville toisen luokan oppilaille Wilman kautta. Iltapäivätoimintapakan hakuun liittyvät tiedot ovat nähtävissä kaupungin Internetsivuilla.

Perheet hakevat iltapäivätoiminnan paikkaa valitsemalleen ajalle toivomastaan paikasta. Mikäli paikkoja ei löydy kaikille hakijoille osoitetaan paikat kouluittain seuraavassa järjestyksessä:

1. Ensimmäisen luokan oppilaat. Etusijalla ovat koko lukuvuoden toimintaan sitoutuneet hakijat.
2. Toisen luokan oppilaat. Etusijalla ovat koko lukuvuoden toimintaan sitoutuneet hakijat.
3. Arvonta. Mikäli hakijoiden välillä ei ole eroa, käytetään arvontaa

Toimintaan hakevien 1.–9. lk erityisopetukseen otettujen tai siirrettyjen oppilaiden osalta päätös iltapäivätoiminnan paikan myöntämisestä tai myöntämättä jättämisestä tehdään tapauskohtaisen harkinnan perusteella, mikäli a) oppilas tarvitsee toimintaan osallistuakseen erityistä tukea tai b) oppilas on 3.-9.luokalla. Myöntämättä jättämisen peruste voi olla mm., ettei ikätasoista ryhmää ole tarjolla. Myöskään vahvaa yksilökohtaista ohjausta ei ole mahdollista saada osana iltapäivätoimintaa.

Varsinaisen hakuajan päättymisen jälkeen vapaiksi jääneet paikat täytetään hakemusten saapumisjärjestyksessä, kuitenkin siten, että erityistä tukea tarvitsevat lapset ovat etusijalla.

Iltapäivätoiminnan paikka pyritään ensisijaisesti osoittamaan perheen toivomasta ryhmästä. Toiveista voidaan poiketa seuraavista syistä:

1. Sisarusperuste. Sisarukset sijoitetaan saman ryhmään huoltajan niin halutessa.
2. Ensimmäisellä luokalla toimintaan osallistuneet toisen luokan oppilaat pyritään, aina huoltajien niin halutessa, sijoittamaan ensisijaisesti samaan ryhmään kuin ensimmäisellä luokalla. Näin toimimalla edistetään lapsen ihmissuhteiden pysyvyyttä ja lisätään turvallisuuden tunnetta.
3. Ryhmiä muodostettaessa huomioidaan, että ryhmässä on useampia samaan ikäryhmään ja samaa sukupuolta olevia lapsia ja että eripituisen toimintaan osallistuvien lasten määrä jakautuu tasaisesti ryhmien välillä.

4. Lapsen tuen tarve. Iltapäivätoiminnassa tukea tarvitsevaa lasta ryhmään sijoitettaessa tarkastellaan koko ryhmän toimivuutta ja lapsen mahdollisuuksia toimia ryhmässä.
5. Ev.lut. seurakuntaan kuulumattomat lapset sijoitetaan kaupungin toimintaan, mikäli huoltaja sitä toivoo ja tarjolla on vaihtoehtoinen ryhmä.

Paikkapäätösten ja ryhmiin sijoittelun valmistelussa tehdään yhteistyötä koulun sekä toiminnan järjestäjien kanssa. Iltapäivätoimintapaikkojen myöntämisestä päättää Opetus- ja kasvatustalouden nimeämä viranhaltija. Kaikille hakuaikana hakeneille toimitetaan päätös iltapäivätoimintapaikasta kirjallisesti.

Varsinaisen hakuajan jälkeen voidaan vapaaksi jäänyttä paikkaresurssia siirtää tarvittaessa toimintaryhmästä toiseen.

Mikäli ryhmän toiminta joudutaan lopettamaan lapsimäärän vähenemisestä tai muusta syystä johtuen, sijoitetaan oppilaat, vanhempien niin halutessa, toisiin toimipisteisiin.

## Toimintamaksu

Iltapäivätoiminnan toimintamaksu sisältää välipalan, ohjauksen, tarvittavat askartelu ym. materiaalit sekä tapaturmavakuutuksen. Iltapäivätoiminnassa tapahtuneen tapaturman hoito on perheelle maksuton. Toimintaan osallistumisesta ei peritä muita maksuja.

Keskimäärin 4 tunnin päivittäisen toiminnan enimmäismaksusta säädetään perusopetuslaissa (48 f §). Tätä laajempaa järjestettävän toiminnan maksu on kunnan päätettävissä.

Koulujen loma-ajat tai kalenterikuukausien pituus eivät vaikuta maksun suuruuteen.

## Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen

Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Sairaslomista tulee esittää sairaslomatodistus.

Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Mikäli lapselle myönnetään paikka siten, että hän voi osallistua toimintaan enintään 10 päivänä kalenterikuukauden aikana, maksu puolitetaan.

## **Maksuvapautuksen tai huojennuksen hakeminen**

Iltapäivätoiminnan maksua ei peritä tai sitä alennetaan, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Iltapäivätoiminnan maksuista ja maksuvapautuksen sekä maksuhuojennuksen tulorajoista päättää Opetus - ja kasvatustalokunta. Huojennusta maksuihin haetaan Opetus- ja kasvatustalokunnan hyväksymän ohjeistuksen mukaisesti ja siitä päättää Opetus- ja kasvatustalokunnan nimeämä viranhaltija.

## **Toimintamaksujen maksamatta jättäminen**

Toiminnan järjestäjän esityksestä iltapäivätoimintapaikka voidaan irtisanoa maksamattoman toimintamaksun perusteella. Iltapäivätoiminnan paikka voidaan jättää myöntämättä maksamattomien toimintamaksujen perusteella.

## **Toimintapaikan irtisanominen**

Iltapäivätoiminnan paikan irtisanomiseksi toimintakauden aikana, tulee huoltajan toimittaa kaupungin kirjaamoon allekirjoitettu irtisanominen perusteluineen vähintään 1 kalenterikuukausi ennen viimeisen läsnäolokuukauden loppua. Osallistumissuhde päätetään aina kuukauden loppuun. Lopettamisesta tulee aina olla yhteydessä myös iltapäivätoiminnan ohjaajaan.

Irtisanomistilanteissa täydellisen vapautuksen maksuista irtisanomisajan jälkeen saa ainoastaan seuraavista syistä: 1. paikkakunnalta muutto, 2. muutos perhetilanteessa (mm. huoltajan työttömyys, vuorotteluvapaa, äitiysloma) ja 3. lapsen edun sitä vaatiessa. Mikäli irtisanominen tehdään lapsen edun perusteella, tullaan asiassa kuulemaan myös ryhmän ohjaajia ja tarvittaessa myös muita tahoja.



Muilla kuin edellä mainituilla perusteilla tehtävissä toimintapaikan irtisanomisissa laskutetaan irtisanomisajan jälkeen puolet toimintamaksusta kulloinkin kuluva lukukauden loppuun asti.

Mikäli toimintapaikkaan liittyen on tehty päätös toimintamaksun perimättä jättämisestä, voidaan paikka irtisanoa toiminnan järjestäjän esityksestä, mikäli myönnettyä paikkaa ei ole käytetty yhden kalenterikuukauden aikana lainkaan eikä syynä ole sairaudesta johtuva poissaolo.

Iltapäivätoimintaan osallistuminen edellyttää lapselta kykyä osallistua ryhmämuotoiseen toimintaan. Iltapäivätoiminnan paikka voidaan irtisanoa mikäli, toimintakauden aikana ilmenee, ettei lapsi pysty ryhmätoimintaan (esim. käyttäytymiseen tai tunne-elämän säätelyyn liittyvät haasteet) tai ettei lapsen toimintaan osallistuminen muuten ole hänen etunsa mukaista.

## Toiminnan sisällöt ja niiden suunnittelu

Iltapäivätoiminta on lapsen vapaa-aikaa. Toimintaa suunniteltaessa ja sääntöjä luodessa kuullaan lasta ja hänen toiveensa sekä yksilölliset tarpeensa otetaan huomioon. Iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Ryhmän toimintaa suunniteltaessa kiinnitetään erityistä huomiota toiminnan turvallisuuteen sekä mielekkään tekemisen tarjoamiseen ja sen kautta lapselle synnytettäviin onnistumisen kokemuksiin. Ohjatun toiminnan lisäksi lapselle annetaan mahdollisuus omaan leikkiin, lepoon ja läksyjien tekoon. Läksyjien tekeminen ei saa viedä toiminta-ajasta kohtuutonta osaa. Liikkumiseen sisällä tai ulkona ja muuhun ulkoiluun varataan päivää kohti vähintään yksi tunti. Toimintaan osallistuville lapsille tarjotaan päivittäin ravitsemussuositusten mukainen välipala

Toimintavuoden aikana järjestetään myös erilaisia tapahtumia joko toimintapistekohtaisesti tai yhdessä muiden ryhmien kanssa. Kaikille yhteisistä tapahtumista sovitaan APIP ryhmässä.

Toiminnan sisällöt ja sen puitteet ilmenevät ryhmäkohtaisesti laadituista henkilöstöresurssikuvauksista/lukujärjestyksistä ja toimintasuunnitelmista. Ajantasaiset suunnitelmat ovat tiedossa niin, toiminnan koordinoijilla, kouluilla kuin lasten vanhemmillakin.

Toimintaa suunniteltaessa tulee muistaa oikeudenmukaisuuden ja keskinäisen kunnioituksen periaatteet, aikuisen rooli rajojen asettajana sekä tapa- ja ympäristökasvatuksen näkökulmat. Lapsen hyvinvointia uhkaaviin asioihin puututaan ja tarvittaessa lapsi ohjataan tukitoimenpiteiden piiriin.

## Toimintaympäristöt

Jokaisessa toimintapisteessä on ryhmien käytössä toimintaan soveltuvia ja turvallisia tiloja materiaalien ja tarvikkeiden säilytystiloihin. Toimintapisteet sijaitsevat kouluilla tai niiden välittömässä läheisyydessä. Lisäksi ryhmillä on mahdollisuus käyttää toiminnassaan koulujen salitiloja, piha-alueita ym. tiloja.

Toiminnan järjestäjä vastaa toimintaan osoittamiensa tilojen ja muiden alueiden turvallisuudesta ja on velvollinen puuttumaan mahdollisiin epäkohtiin. Toimintapaikassa tulee olla voimassa oleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, johon henkilöstö on perehdytetty.

Toimintapaikkapäätöksissä ja lasten sijoittamisessa toimintapisteisiin kiinnitetään huomiota matkojen turvallisuuteen ja kohtuullisuuteen. Toiminnan alkaessa pidettävissä vanhempainilloissa käydään läpi matkoihin liittyvät turvallisuustekijät.

Pääsääntöisesti iltapäivätoiminnassa oleville lapsille ei kuulu kuljetusetuuksia. Jos lapsella on perusopetuslain mukainen koulukuljetusetuus, kuljetus koskee vain kuljetusta koululta iltapäivätoimintaa antavaan paikkaan, ei kuitenkaan sieltä kotiin.

## Henkilöstö

Iltapäivätoiminnan ryhmäkokotavoite ohjaajaa kohden on 12–15 oppilasta. Tukea tarvitsevien oppilaiden tuen tarpeesta johtuen voi ryhmäkoko ohjaajaa kohden olla pienempi. Ohjaajilla on valtioneuvoston asetuksen 115/2004 mukainen pätevyys. Ohjaajien lisäksi henkilökuntaan voi kuulua tilapäisesti mm. liikunnanohjaaja, alan opiskelijoita työssä oppijoina ja sairas-/vuosilomasijaisia.

Toiminnan järjestäjä vastaa henkilöstön hankinnasta ja palkkauksesta ja huolehtii työnantajavelvoitteista, perehdytyksestä sekä henkilöstönsä rikosrekisteriotteiden tarkistamisesta. Iltapäivätoiminnan ohjaamiseen osallistuva henkilöstö perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin. Henkilöstön tulee olla alalle soveltuvaa ja sen vaihtuvuus mahdollisimman vähäistä. Ohjaaja on lapselle aikuisen esimerkki, innostaja ja turvallisuuden luoja.

Jokaisessa kaupungin iltapäivätoiminnan ryhmässä työskentelee toiminnasta vastaava ohjaaja, sekä ryhmän toimintojen eriyttämiseksi lapsimäärästä, tukea tarvitsevien lasten määräästä ja

käytettävissä olevista tiloista riippuen muita vastuullisia ohjaajia. Kaupungin järjestämässä toiminnassa ohjaajina toimivat koulujen koulunkäynninohjaajat. Heidän työsuhteissaan noudatetaan vuosityöaika.

Kaikille Järvenpään iltapäivätoiminnassa työskenteleville ohjaajille järjestetään perehdytyskoulutusta vuosittain ennen koulujen alkua. Lisäksi ohjaajille järjestetään toimintavuoden aikana täydennyskoulutusta ja ohjaajatapaamisia. Koulutusten ja tapaamisten sisällöistä ja ohjaajien osallistumisesta sovitaan APIP-ryhmässä.

## **Tiedotus toiminnasta**

Yleinen tiedotusvastuu on kaupungilla. Kaupunki tiedottaa iltapäivätoiminnan paikkojen hausta, vastaanottaa hakemukset, tekee paikkapäätökset ja toimittaa ne lasten vanhemmille. Kaupungin Internet –sivuilla ovat nähtävissä iltapäivätoiminnan ajankohtaiset tiedot sekä ohjeet toimintapaikkojen ja maksuhojennuksen hausta.

Toiminnan järjestäjän vastuulla on omien ryhmiensä tiedotus koteihin ja kouluille. Toiminnan järjestäjä voi tiedottaa omasta toiminnastaan omien toimintaryhmiensä kautta. Kaikkien aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten koteihin lähtevistä tiedotteista sovitaan erikseen APIP-ryhmässä.

Toiminnassa tapahtuvista poikkeamista ja muutoksista tiedotetaan ensi tilassa toimintaa koordinoiville.

## **Yhteistyö huoltajien kanssa**

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Iltapäivätoiminnan ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Huoltajia kannustetaan osallistumaan aktiivisessa roolissa keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaan yhteistyöhön lapsen kasvatuksessa. Yhteisistä kasvatuslinjoista käydään vuoropuhelua huoltajien kanssa. Vuorovaikutuksen tulee olla vastavuoroista ja mahdollisiin ristiriitoihin tulee etsiä ratkaisua nopeasti ja tehokkaasti. Välittömästi toiminnan alkaessa huoltajille järjestetään mahdollisuus tutustua ryhmän toimintapaikkaan sekä keskustella ohjaajien kanssa toimintaan liittyvistä kysymyksistä.

Lasta koskevilla asioilla ollaan aina ensisijaisesti yhteydessä huoltajiin. Yhteistyön välineitä ovat mm. Wilma, vanhempainillat, henkilökohtaiset tapaamiset, puhelin, tiedotteet, sekä kirjalliset ja suulliset palautteet. Huoltajille toimitetaan vähintään kerran kuussa kirjallisesti tiedot iltapäivätoiminnan toteutuneista sekä suunnitelluista sisällöistä.

Huoltajan tulee ilmoittaa lapsen osallistumisesta tai hyvinvoinnissa tapahtuvista poikkeuksista ohjaajalle samoin kuin ohjaajien lasten huoltajalle. Toiminnan alussa huoltajan kanssa sovitaan kirjallisesti lapsen kotiin lähdestä sekä muista arkeen liittyvistä asioista mm. tiedonsiirrosta, valokuvaamisesta jne.

Tukea tarvitsevan lapsen huoltajan ja tarvittaessa yhteistyössä koulun kanssa sovitaan ja kirjataan kuinka lapsen kasvun ja kehityksen tukemisen tavoitteet huomioidaan iltapäivätoiminnassa. Iltapäivätoiminnan ohjaaja voi huoltajan luvalla osallistua koulussa tehtävän oppimissuunnitelman tai henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan tai saada niistä tietoa sekä osallistua lasta koskeviin neuvotteluihin.

## **Kouluyhteistyö**

Iltapäivätoiminta toimii kiinteässä yhteistyössä koulujen kanssa. Oppilashuollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa iltapäivätoiminta tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä, mikä näkyy myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa ja tiedon siirrossa. Iltapäivätoiminnan henkilöstölle tulee luovuttaa toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

Iltapäivätoiminnan ryhmän toimintasuunnitelmassa huomioidaan koulun opetussuunnitelma ja niiden sisältö saatetaan koulun tietoon. Ohjaajat tiedottavat toiminnasta ja siinä tapahtuvista muutoksista iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten opettajille ja vastavuoroisesti opettajat ohjaajille. Koulun ja iltapäivätoimintaryhmän välisessä viestinnässä käytetään Wilmaa.

## **Oppilaitos- ja muu yhteistyö**

Oppilaitokset ja työvoimaviranomaiset tarjoavat työssäoppijoita iltapäivätoiminnan. Päätös työssäoppijan ottamisesta sekä vastuu siihen liittyvien velvoitteiden hoitamisesta on asiasta sopivalla taholla. Kaupungin iltapäivätoiminnan ryhmiin työssäoppijat ohjautuvat koulujen rehtoreiden kautta. Työssäoppijan tulee olla työhön soveltuva ja työssäoppimisajan kestäessä

vuoden aikana yhteensä yli 3 kuukautta tulee häneltä tarkistaa, lain vaatimusten mukaisesti, rikosrekisteriote.

Muusta yhteistyöstä ja yhteistyökumppaneista sovitaan tai päätetään tarpeen mukaan APIP-ryhmässä tai tarvittaessa Opetus- ja kasvatustalokunnassa.

## **Toiminnan rahoitus**

Toiminta rahoitetaan toiminnan järjestäjien omarahoituksella, vanhemmilta perittävillä toimintamaksuilla sekä toimintaa koordinoivan Järvenpään kaupungin saamista ohjaustuntiperusteisilla valtionosuuksilla. Toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä huomioidaan kaupungin strategiset ja taloudelliset linjaukset.

## **Toiminnan seuranta ja arviointi**

Iltapäivätoiminnan yleisestä seurannasta ja arvioinnista vastaa kaupunki. Oppilaiden osallistumista seurataan läsnäololistoilla, jotka toimitetaan kuukausittain perusopetuksen erityisasiantuntijalle yhteenvetoa varten.

Seurannan ja arvioinnin välineitä ovat myös ryhmäkohtaiset henkilöstöresurssikuvaukset/lukujärjestykset ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmat, jotka toimitetaan toimintaa koordinoiville vuosittain vahvistettavan aikataulun mukaisesti.

Lasten tyytyväisyyttä toimintaan seurataan ohjaajien toimesta jatkuvasti ja esille nouseviin epäkohtiin puututaan välittömästi.

Toimintaa arvioidaan ja tulokset julkistetaan osana perusopetuksen ja Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen arviointia ja arvioinnin tulokset huomioidaan toimintaa kehitettäessä. Huoltajille ja lapsille, kouluille, toiminnan järjestäjille ja henkilöstölle voidaan järjestää tilaisuus toiminnan arviointiin tarvittavista näkökulmista. Arvioinnista ja tulosten julkistamisesta sovitaan APIP-ryhmässä.

Toiminnan järjestäjillä on velvollisuus osallistua viranomaisten suorittamaan ulkopuoliseen arviointiin, joiden keskeiset tulokset julkistetaan myös paikallisesti kaupungin Internet -sivuilla. Muuhun, koko iltapäivätoimintaa koskevaan, ulkoiseen arviointiin osallistumisesta ja tulosten julkistamisesta sovitaan APIP-ryhmässä.