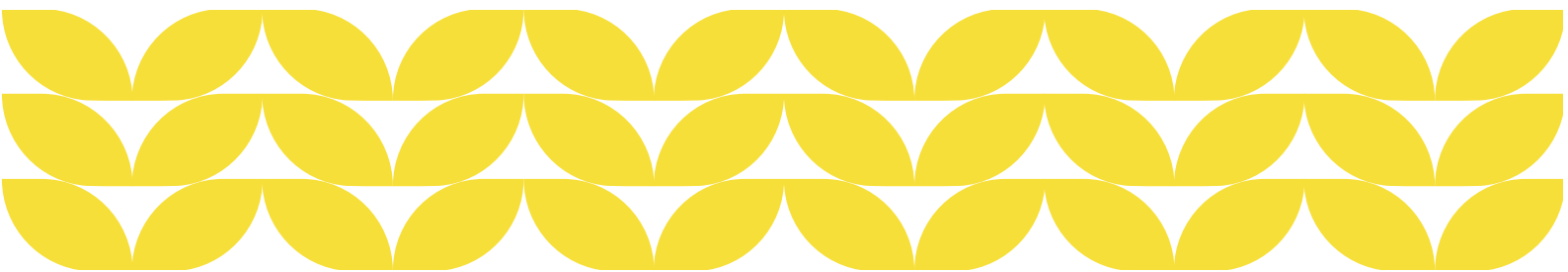




Tervetuloa kouluun

Lukuvuosi 2024–2025



Sisällys

1	Koulu alkaa.....	3
1.1	Oppivelvollisuus alkaa.....	3
1.2	Aikataulu	3
1.3	Ilmoittautuminen Wilmassa	4
1.4	Ensisijainen oppilaaksi ottaminen.....	4
1.5	Eriyisen tuen oppilaan opetuksen järjestäminen	5
1.6	Toissijainen oppilaaksi ottaminen.....	5
2	Opetussuunnitelma ohjaa opetusta ja koulutyötä	7
3	Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi	8
4	Oppilaan tuki	9
4.1	Opiskeluhoolto	9
4.2	Yhteisöllinen opiskeluhoolto	10
4.3	Kouluterveydenhoolto	11
4.4	Kuraattoripalvelut	11
4.5	Psykologipalvelut	12
5	Poissaolot ja niihin puuttuminen	12
6	Kouluruokailu	14
7	Koulukuljetus	14
8	Iltapäivätoiminta	15
9	Harrastamisen malli	15
10	Yhteystiedot ja koulut	16

1 Koulu alkaa

1.1 Oppivelvollisuus alkaa

Oppivelvollisuuden suorittaminen aloitetaan sinä vuonna, kun lapsi täyttää seitsemän vuotta. Poikkeustapauksissa lapselle voidaan myöntää lupa aloittaa koulunkäynti vuotta aikaisemmin tai myöhemmin.

Koulu alkaa Järvenpäässä torstaina 8.8.2024.

1.2 Aikataulu

Kouluun ilmoittautuminen tapahtuu **Wilman kautta 22.1.-4.2.2024.**

Kaikki lapset tulee ilmoittaa kouluun annettuna hakuaikana.

Huoltaja voi ilmoittaa ennakoon oppilaan osoitteen muuttumisesta ilmoittautumisen yhteydessä. Tällöin oppilaalle osoitetaan lähikoulu uuden osoitteen perusteella, mutta päätös tehdään ehdollisena. Päätös tulee voimaan vain siinä tapauksessa, että **ilmoitettu osoite on voimassa 1.8.2024**. Mikäli osoite ei näy väestörekisterijärjestelmässä ko. päivänä, oppilaalle osoitetaan koulupaikka olemassa olevan osoitteen mukaisesti.

Koulupaikan osoittamista kokevat **päätökset julkaistaan 8.3.2024 Wilmassa**, kohdassa *Hakemukset ja päätökset*.

Kouluun tutustuminen järjestetään 22.5.2024 klo 8.00–10.00. Tuleva oppilas osallistuu tutustumiseen yhdessä vanhemman kanssa.

1.3 Ilmoittautuminen Wilmassa

1. Huoltaja luo itselleen Wilma-tunnukset. Ohje on postitettu oppivelvollisuusilmoituksen mukana ja löytyy kaupungin nettisivuilta.
2. Huoltaja kirjautuu Wilmaan ja ilmoittaa lapsen kouluun kohdassa **Lomakkeet**.

Lisätietoja:

- Wilma ohje: www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/koulupaikan-hakeminen/koulutulokkaat
- Järvenpään Wilma osoitteesta <https://jarvenpaa.inschool.fi/>

1.4 Ensisijainen oppilaaksi ottaminen

Järvenpään kaupungin perusopetuksen oppilaaksi ottamisen periaatteiden mukaan oppilaalle osoitetaan koulupaikka, kun oppilas aloittaa 1.luokan. (Opetus- ja kasvatuslautakunta 2.2.2021 § 5)

Järvenpään kaupungin koulut muodostavat yhden oppilaaksiottoalueen. Pääsääntöisesti lähikoulu osoitetaan oppilaan väestökisterissä olevan osoitteen mukaan lähimmästä koulusta. Lähikoulupaikka voidaan osoittaa myös muusta kuin oppilaan asuinosoitetta lähimpänä olevasta koulusta, opetusryhmien muodostamiseksi tasapuolisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Lähikoulun osoittaminen tapahtuu seuraavassa etusijajärjestyksessä:

Perusopetusryhmien laskennan perusteluokkakoko on 25 oppilasta.

Opetusryhmä on asetuksen mukaisesti enintään 20 oppilasta silloin, kun ryhmään sijoitetaan pidennetyn oppivelvollisuuden oppilas.

Terveydentila tai muu oppilashuollollinen syy

Ensin osoitetaan lähikoulu sellaiselle oppilaalle, jolla on terveydentilaan liittyvä tai muu erityinen syy, joka tulee huomioida koulua osoittaessa. Tässä tarkoitettu syy on sellainen, jolla on suorainen vaikutus siihen, millainen koulu oppilaalle soveltuu. Huoltajan tulee toimittaa lääkärin- tai asiantuntijalausunto ennen lähikoulun osoittamista.

Muulla erityisellä syyllä tarkoitetaan oppilaan tarvetta sellaiseen erityiseen tukeen tai erityisopetukseen, jonka järjestämisedellytykset on huomioitava lähikoulua osoittaessa. Huoltajan tulee toimittaa erityiset syyt osoittava asiakirja ennen lähikoulun osoittamista.

Koulumatka

Toisena oppilaille osoitetaan lähikoulu siten, että koulumatkasta tulee oppilaan ikä ja kehitystaso huomioiden mahdollisimman turvallinen ja lyhyt. Lähikouluksi voidaan osoittaa muukin kuin oppilaan asuinpaikkaa fyysisesti lähinnä oleva koulu.

Sisarusperiaate

Kolmantena osoitetaan nuoremmalle samassa osoitteessa asuvalle sisarukselle sama lähikoulu, jossa vanhempi sisarus on oppilaana päätöksentekohetkellä, jos huoltaja niin haluaa ja laskennallisesti opetusryhmissä on tilaa. Sisarusperustetta ei kuitenkaan sovelleta, jos huoltaja ei sitä halua tai vanhempi sisarus on päätöksentekohetkellä kyseisen koulun ylimmällä luokalla, painotetussa opetuksessa, toissijaisena oppilaana, valmistavan opetuksen ryhmässä tai erityisluokalla.

(Opetus- ja kasvatuslautakunta 2.2.2021 § 5)

1.5 Erityisen tuen oppilaan opetuksen järjestäminen

Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta oppilaan tarvitsemasta tuesta. Erityistä tukea saavan oppilaan opetus voidaan järjestää omassa lähikoulussaan tai kaupungin yhteisillä erityisluokilla. Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö tekee päätöksen erityisen tuen järjestämisestä pedagogisen selvityksen perusteella.

1.6 Toissijainen oppilaaksi ottaminen

Toissijaisesta oppilaaksiotosta puhutaan silloin, kun huoltaja hakee lapselle oppilaspaikkaa muusta kuin tälle osoitetusta lähikoulusta (perusopetuslaki 28 §).

Toissijaisen koulupaikan haku tapahtuu Wilmassa ajalla 8.3.2024-21.3.2024.

Toissijaisia hakijoita voidaan ottaa vain, jos koulussa on vapaita oppilaspaikkoja. Perusopetusryhmän laskennallisen koon ollessa 25 tai enemmän, toissijaista oppilaaksiottamista ei tehdä, vaan oppilaalle tehdään kielteinen päätös. Toissijaisten hakijoiden hakemukset käsitellään erikseen ilmoitetun aikataulun mukaisesti.

Toissijainen koulu ei ole perusopetuslain määrittämä lähikoulu eli huoltaja vastaa mahdollisista koulumatkojen järjestämisestä ja matkakustannuksista. Poikkeuksena voidaan huomioida ne oppilaat, joille syntyisi myös lähikouluun oikeus koulumatkaetuuteen, eivätkä aiheutuvat kustannukset ylitä koulumatkakustannuksia ensisijaiseen lähikouluun.

Oppilaan nuoremmalle sisarukselle ei ole sisarusperusteeseen liittyvää oikeutta päästä samaan kouluun.

Toissijaisen haun kautta oppilas otetaan vapaaksi jääneille oppilaspaikoille seuraavassa etusijajärjestyksessä:

- 1. Oppilas asuu Järvenpäässä*
- 2. Oppilaalla on asiantuntijan lausunto terveydentilasta tai muusta oppilashuollollisesta seikasta, joka tulee huomioida koulua osoitettaessa. Syyn täytyy suoranaisesti vaikuttaa siihen, mikä koulu oppilaalle soveltuu*
- 3. Koulun lähialueelta pois muuttanut oppilas, joka asuu edelleen Järvenpäässä, mutta haluaa jatkaa nykyisessä koulussaan (kohta 1.4.)*
- 4. Sisarusperuste kuten kohdassa 1.1.*
- 5. Koulumatka*

Jokaisen kriteerin kohdalla käytetään tarvittaessa lisäksi arvontaa, mikäli kyseisen kriteerin perusteella kouluun olisi tulossa enemmän oppilaita kuin kouluun mahtuu. (Opetus- ja kasvatustalokunta 2.2.2021 § 5)

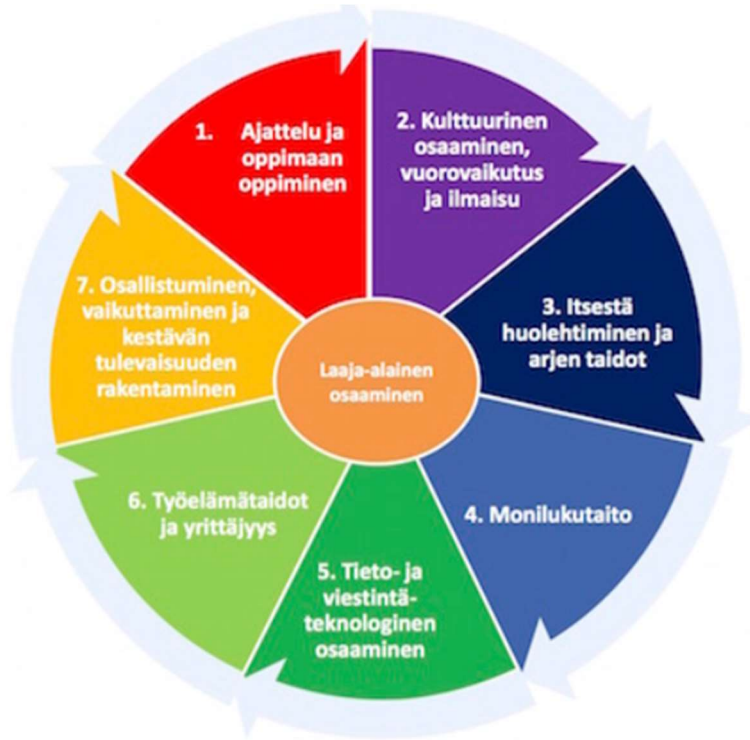
2 Opetussuunnitelma ohjaa opetusta ja koulutyötä

Opetussuunnitelman tehtävänä on tukea ja ohjata opetusta ja päivittäistä koulutyötä. Opetussuunnitelma edistää yhtenäisen perusopetuksen yhdenvertaista toteutumista kaikilla kouluilla. Järvenpään kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmassa on täsmennetty valtakunnallisia opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita ja oppiaineiden keskeisiä tavoitteita ja sisältöjä. Järvenpään kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan voi tutustua e-perusteissa osoitteessa:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/20659/perusopetus%2Ftiedot/tiedot>

Kaikilla kouluilla opiskellaan oppiaineiden lisäksi opetussuunnitelman mukaista laaja-alaista osaamista. Laaja-alaisella osaamisella tarkoitetaan tietojen, taitojen, arvojen, asenteiden ja tahdon muodostamaa kokonaisuutta. Osaaminen tarkoittaa myös kykyä käyttää tietoja ja taitoja tilanteen edellyttämällä tavalla. Ihmisenä kasvaminen, opiskelu, työnteko sekä kansalaisena toimiminen nyt ja tulevaisuudessa edellyttävät tiedon- ja taidonalat ylittävää ja yhdistävää osaamista. Laaja-alaista osaamista opetetaan osana kaikkia oppiaineita.

Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat:



Tuntijakoon voi tutusta seuraavasta linkistä:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/20659/perusopetus%2Ftiedot/tekstikappale/38779>

3 Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi

Oppilaan oppimisen ja osaamisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua, kehittää oppilaiden itsearviointin taitoja sekä määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineiden tavoitteet. Arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Arvioinnissa noudatetaan opetussuunnitelman perusteiden periaatteita. Opettaja huolehtii, että oppilaalla ja hänen huoltajallaan on riittävästi tietoa opiskelun

tavoitteista sekä miten hänen oppimistaan ja osaamistaan arvioidaan. Opettaja antaa lukuvuoden aikana tietoa oppilaan opintojen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä. Opettajan antaman monipuolisen arvioinnin lisäksi oppilailla on aktiivinen rooli oman oppimisensa suunnittelussa ja arvioinnissa itsearviointin ja vertaisarvioinnin kautta.

Arvioinnissa noudatetaan seuraavia periaatteita jokaisella vuosiluokalla:

- Arviointi on yhdenvertaista
- Arviointi edellyttää avoimuutta, yhteistyötä ja osallisuutta
- Arviointi on suunnitelmallista ja johdonmukaista
- Arviointi on monipuolista
- Arviointi perustuu tavoitteisiin ja kriteereihin
- Arvioinnissa otetaan huomioon oppilaiden ikäkausi ja edellytykset

Oppimiskeskustelut ovat osa arviointiyhteistyötä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Luokanopettaja käy vuosittain luokkansa oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa oppimiskeskustelun. Keskustelujen perustana ovat kunkin vuosiluokan tavoitteet sekä oppilaan kehittämiskohteet ja vahvuudet. Keskustelussa oppilaalle ja hänen huoltajalleen annetaan tietoa oppilaan opinnoissa edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä.

Väliarviointi annetaan syyslukukauden päättyessä.

Lukuvuosiarviointi Kevätlukukauden päätteeksi oppilaille annetaan sanallinen lukuvuositolustus luokilla 1-3 ja tämän jälkeen arviointi annetaan numeroin.

4 Oppilaan tuki

4.1 Opiskeluhoolto

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan yhteisöllistä opiskeluhoiltoa ja yksilökohtaista opiskeluhoiltoa. Seuraavassa luvussa kuvataan näitä tarkemmin.

4.2 Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisöllinen opiskeluhoolto on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria. Sen tavoitteena on edistää oppilaiden oppimista, terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja ongelmien ennaltaehkäisyä. Kaikki koulussa työskentelevät osallistuvat yhteisölliseen opiskeluhooltoon yhdessä koulun työntekijöiden, oppilaiden ja kotien kanssa.



Kuva: THL, Yhteisöllinen opiskeluhoolto, *Yhteisöllisen opiskeluhooltotyön sisältöalueita*. (<https://thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/sote-palvelut/opiskeluhoolto/yhteisollinen-opiskeluhoolto>)

Jokaisessa koulussa toimii yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä, joka koostuu moniammatillisista koulun eri henkilöistä esimerkiksi; rehtori, erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi. Koulut suunnittelevat lukuvuoden aluksi yhteisöllisen hyvinvointityön toimintoja

yksiköissään lukuvuoden aluksi, näitä toimia koordinoi koulun opiskeluhoitoryhmä. Opiskeluhoitoryhmän toimintaan voidaan kutsua mukaan myös oppilaita, huoltajia ja koulun ulkopuolisia toimijoita suunnittelemaan koulun hyvinvointityön toteutumista.

4.3 Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on tukea koulu yhteisön ja yksittäisen oppilaan hyvinvointia, terveellisyttä ja turvallisuutta. Kouluterveydenhuolto on lakisääteistä, ennaltaehkäisevää maksutonta perusterveydenhuollon palvelua. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue toteuttaa kouluterveydenhuollon palvelut. Lisätietoja:

<https://www.keusote.fi/palveluhakemisto/kouluterveydenhuolto/>

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu vuosittain tehtävät terveystarkastukset, terveysneuvonta sekä äkillisten sairauksien ja tapaturmien hoito. Lisäksi kouluterveydenhoitaja osallistuu koulukohtaisiin opiskeluhoitoryhmiin sekä tarvittaessa oppilaskohtaisen moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokoontumiseen.

Laaja terveystarkastus tehdään alakoulussa vuosiluokalla 1 ja 5. Siihen sisältyy terveydenhoitajan ja lääkärin tapaaminen, yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa. Tarkastuksissa selvitetään koko perheen hyvinvointia. Terveystarkastukset alakoulussa on vuosiluokilla 2,3,4 ja 6.

[\(https://www.keusote.fi/palveluhakemisto/kouluterveydenhuolto/\)](https://www.keusote.fi/palveluhakemisto/kouluterveydenhuolto/)

4.4 Kuraattoripalvelut

Koulussa työskentelee kuraattori, joka on koulun sosiaalialan asiantuntija. Kuraattori osallistuu koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen. Yksilökohtaisessa opiskeluhoollon kuraattoriin voi olla yhteydessä, jos on huolta mm. koulunkäynnistä, ihmissuhteista, vapaa-aikaan liittyvistä asioista, jaksamisesta, mielialasta tai kriisitilanteissa.

Kuraattoripalvelut toteuttaa Keski-Uudenmaan Hyvinvointialue. Lisätietoja:

<https://www.keusote.fi/palveluhakemisto/opiskeluhoollon-kuraattoripalvelut/>

4.5 Psykologipalvelut

Koulussa työskentelee koulupsykologi, jonka työn tavoitteena on oppilaan koulunkäynnin, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen. Koulupsykologi osallistuu koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen. Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa voi olla psykologiin yhteydessä; kouluvalmiuksien arviointiin liittyvissä asioissa, oppimisvaikeuksiin liittyvissä asioissa, keskittymisen haasteissa, käyttäytymiseen liittyvissä asioissa, erilaisiin mielenterveyden haasteisiin liittyen sekä kriisitilanteissa.

Psykologipalvelut toteuttaa Keski-Uudenmaan Hyvinvointialue. Lisätietoja:

<https://www.keusote.fi/palveluhakemisto/opiskeluhuollon-psykologipalvelut/>

5 Poissaolot ja niihin puuttuminen

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta vuosiluokan viikkotunti määrän verran sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaan on osallistuttava perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn perusopetukseen tai saatava muulla tavoin perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot. Perusopetukseen osallistumisesta voidaan myöntää tilapäinen vapautus erityisestä syystä. Oppilaan huoltajan on huolehdittava siitä, että oppilas suorittaa oppivelvollisuuden.

Koulu on lapselle ja tärkeä kehitysympäristö niin oppimisen kuin sosiaalisen kehityksenkin kannalta. Koulupoissaoloihin puuttuminen varhaisessa vaiheessa on tärkeää, sillä oppimisen kannalta kaikenlaiset poissaolot koulusta ovat poissaoloja opetuksesta. Oppilaan poissaolo koulusta voi kertoa siitä, että kaikki ei ole kohdallaan oppilaan elämässä. Oppilaan poissaoloja seurataan päivittäin ja opettaja kirjaa ne Wilmaan.

Kaikissa Järvenpään perusopetuksen yksiköissä on käytössä [toimintamalli poissaolotilanteissa](#). Mallin tarkoituksena on tukea koululäsnäoloa ja puuttua ennaltaehkäisevästi poissaolojen syntymiseen, niihin puuttumiseen ja tarjota oppilaille oikea-aikaista tukea.



Kuva: Toimintamalli oppilaan poissaolotilanteissa

Kouluissa oppilaiden läsnäoloa pyritään vahvistamaan yhteisöllinen opiskeluhoollon keinoin. Koulun kiinnittymistä pyritään tukemaan mm. tunne- ja vuorovaikutustaitojen tukemisella. Koulun kiinnittymisen apuna on suunnitelmallinen poissaolotietojen seuranta. Yhteisöllinen opiskeluhoolloryhmä seuraa poissaoloja luokkatasoisesti. Yhteisöllinen opiskeluhoolloryhmä käy läpi koulun poissaolotilatot luokkatasoisesti syysloman ja talviloman jälkeen. Seurannan tarkoituksena on hyödyntää tietoa yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintojen suunnittelussa ja kohdentamisessa poissaolojen ennaltaehkäisemiseksi ja niihin puuttumiseksi.

6 Kouluruokailu

Kouluruokailu on tärkeä osa lapsen koulupäivää. Oppilaat käyvät ruokailemassa ruokatauon aikana. Ruoka on vapaasti otettavissa buffet-linjastoista, joista oppilas ottaa itse haluamansa annosmäärän ja voi tarvittaessa hakea lisää ruokaa. Lasten ja nuorten ravitsemussuositukset toteutuvat, kun kouluateriat nautitaan kokonaisuutena – pääruoka, salaatti, perunat/pasta/riisi, leipä, ravintorasva ja maito.

Järvenpäässä ruokapalvelut tuottavat Palmia. Kaikki erityisruokavaliot tarjotaan erityisruokavalioilmoituksen mukaisesti. Ilmoituksen löydät [täältä](#). Ruokalistat löytyvät [täältä](#). Voimassa olevasta ruokalistasta laaditaan oma ruokalista eri ruokavaliuille.

7 Koulukuljetus

Oppilaalle järjestetään maksuton koulukuljetus, mikäli koulumatka on yli 3 km ensimmäisellä luokalla, tämän jälkeen yli 5 km. Matka mitataan lyhintä jalankulkukelpoista reittiä pitkin. Kuljetus toteutetaan pääsääntöisesti julkisen liikenteen avulla.

Maksuttoman koulukyydin ehtona on, että oppilas käy hänelle osoitettua lähikoulua. Oppilaat ovat oikeutettuja maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Tällöin kuljetusetuuden myöntäminen edellyttää aina asiantuntijalausuntoa. Koulukuljetusetu anotaan vuosittain oman koulun rehtorilta huhtikuun loppuun mennessä.

8 Iltapäivätoiminta

Perusopetuksen 1. - 2. luokkien ja erityisopetuksen 1. - 9. luokkien oppilaiden aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Järvenpäässä päivittäin koulun jälkeen kokoontuvissa IP -ryhmissä. Toimintaa koordinoi Järvenpään kaupungin opetuspalvelut ja sitä järjestävät Järvenpään ev.lut. seurakunta, Kristillinen koulu ja Järvenpään kaupunki. IP -toiminta tarjoaa lapselle turvallisen tavan viettää aikaa koulun jälkeen. Toiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä edistää lasten hyvinvointia.

Tiedot toiminta-ajoista, -paikoista ja -maksuista ilmoitetaan ennen varsinaisen hakuajan alkamista kaupungin internettisivuilla: www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/iltapaivatoiminta

Tällä hetkellä sivuilla on nähtävissä kuluvan kauden toiminnan tiedot. Nämä tullaan päivittämään ennen hakuajan alkamista.

Iltapäivätoiminnan varsinainen haku aika kaikille toiminnan piiriin kuuluville on 1.4.- 15.4.2024 ja toimintapaikka haetaan Wilmassa. Päätökset julkaistaan 10.5.2024.

Hakuohjeistus, tarjottavat IP ryhmät, maksuhojennuksen hakuohjeistus ja muut tiedot tulevasta toiminnasta ovat nähtävillä Järvenpään kaupungin sivuilla www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/iltapaivatoiminta.

9 Harrastamisen malli

Järvenpäässä on otettu käyttöön uusi sähköinen harrastuskalenteri, jonka avulla ensimmäisessä vaiheessa erityisesti ala- ja yläkouluikäisten on mahdollista löytää mieluinen harrastus. Harrastuskalenterin käyttöönotto liittyy Harrastamisen Suomen malliin, joka on Opetus- ja kulttuuriministeriön toimintamuoto. Toiminnan tavoitteena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä.

Harrastuskalenterin löydät: <https://harrastukset.jarvenpaa.fi>

10 Yhteystiedot ja koulut

- Opetuspalvelut perusopetus@jarvenpaa.fi
- Opetusjohtaja, 040 315 2206
- Oppilaaksiotto: / Perusopetuspalvelujen asiantuntija, 040 315 2272
- Iltapäivätoiminta 040 315 3554
- Oppimisen tuki: / Kasvun- ja oppimisen tuen päällikkö, 040 315 2437
- Koulukuljetukset: / Sihteeri, 040 315 3609

Anttilan koulu



Alakoulu 1-6 -luokat

Oppilaita noin 380

Rehtori 040 315 2837

Lisätietoja:

<https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/koulut/anttilan-koulu>

Haarajoen koulu



Alakoulu 1.-6. lk

Oppilaita noin 190

Rehtori 040 315 2471

Lisätietoja:

<https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/koulut/haarajoen-koulu>

Harjulan koulu



Alakoulu 1.-6lk

Oppilaita noin 420

Rehtori 040 315 2320

Lisätietoja:

<https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/koulut/harjulan-kampus>

Järvenpään Yhteiskoulu



Yhtenäiskoulu 1.–9.lk
Oppilaita noin 800.

Lisäksi Kyrölän yksikkö 1.–2.lk
Oppilaita noin 75

Rehtori 040 315 2301

Lisätietoja: <https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/koulut/jarvenpaan-yhteiskoulu-2>

Kartanon koulu



Yhtenäiskoulu 1.- 9.lk
Oppilaita noin 880.

Rehtori 040 315 2332

Lisätietoja: <https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/koulut/kartanon-koulu>

Kinnarin koulu



Yhtenäiskoulu 1.–9.lk
Oppilaita noin 870

Lisäksi Oinaskadun yksikkö 1.–2.lk
Oppilaita noin 50

Rehtori 040 315 2816

Lisätietoja: <https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/koulut/kinnarin-koulu-2>

Mankalan koulu



Alakoulu 1.-6.lk

Oppilaita noin 400

Rehtori 040 315 2556

Lisätietoja:
<https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/koulut/mankalan-koulu>

Saunakallion koulu



Alakoulu 1.-6-lk

Oppilaita noin 260

Rehtori 040 315 3530

Lisätietoja: <https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/koulut/saunakallion-koulu>