

Henkilötietojen käsittely rakentamisen lupamenetel- lyssä

Rekisterinpitäjä palvelussa

Järvenpään kaupunkikehitys
PL 41,
04401 Järvenpään kaupunki

Rekisterin vastuuhenkilöt

Jouni Vastamäki, Johtava rakennustarkastaja
Mikko Autere, Kaupunkitekniikan johtaja
Kaupunkikehitys

Rekisterin yhteyshenkilö

Mirja Kakkonen, Tiedonhallinnan asiantuntija
Lauri Palonen, Kunnossapitovalvoja
Kaupunkikehitys
sähköposti: etunimi.sukunimi@jarvenpaa.fi

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten henkilötietoja käsitellään Järvenpään kaupungin rakentami-
sen lupamenettelyssä, joka tapahtuu Lupapiste palvelussa.

1. Miksi henkilötietojani käsitellään Lupapiste palvelussa ja mikä on tie- tojen käsittelyperuste?

Tietoja käsitellään käyttäjän tunnistamiseksi sekä palvelussa tehtävien yhteydenottojen mahdol-
listamiseksi rakennusvalvonnan että yleisten alueiden lupamenettelyissä.
Tietosuoja-asetuksen mukaisesti käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen
noudattamiseksi.

Henkilötietoja voidaan käyttää markkinointiviestintään sekä mielipidemittaus- ja tutkimuskäyt-
töön. Markkinointiviestintää voidaan toteuttaa myös sähköisesti ja kohdennettuna (suoramarkki-
nointi) käyttäjän suostumuksella.

2. Mitä henkilötietojani käsitellään Lupapiste palvelussa?

Henkilöistä tallennettavia tietoja ovat nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja
yhteysosoitetiedot, koulutus- ja ammattipätevyytiedot, asiakkohtaiset rooli- ja käsittelytiedot, ra-
kennusten omistustieto, tieto suostumuksesta suoramarkkinointiin, tieto turvakiellosta sekä
 muita käyttäjien suostumuksella kerättyjä tietoja. Sähköposti-osoite toimii käyttäjätunnuksena
palvelussa.



3. Mistä Järvenpään kaupunki saa käsittelemänsä henkilötiedot?

Henkilötiedot saadaan käyttäjältä Lupapisteeseen rekisteröitymisen yhteydessä.

4. Kuka voi käsitellä henkilötietojani?

Lupapiste palvelussa salassa pidettäviä sekä henkilön yksilöiviä tietoja (hetu) käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Tietojasi saavat käsitellä ja vastaanottaa vain sellaiset henkilöt, jotka osallistuvat työntekijöinä asiakkaan palvelun toteuttamiseen.

5. Kuuluuko käsittelyyn automaattista päätöksentekoa tai profilointia?

Ei kuulu.

6. Luovuttaako kaupunki henkilötietojasi eteenpäin?

Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.

Henkilötietoja sisältävät rakennustiedot luovutetaan Digi- ja väestötietoviraston (DVV) väestötietojärjestelmän (VTJ) rakennus- ja huoneistorekisteriin (RHR).

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointia ja mielipide- tai markkinatutkimusta varten, ellei luovuttamisesta tähän tarkoitukseen ole erikseen säädetty.

7. Siirretäänkö tietojani EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle?

Ei siirretä.

8. Kuinka kauan henkilötietojani säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun se on käsittelyn kannalta tarpeellista, ellei laista muuta johdu. Henkilötietojen säilytysajat suunnitellaan lainsäädännön perusteella tietosuojaperiaatteita noudattaen. Tietojen säilytysajat kuvataan kaupungin tiedonohjaussuunnitelmassa tai arkistonmuodostussuunnitelmassa.

9. Millä tavalla henkilötietojani suojataan?

Henkilötietojasi saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, mihin ne on kerätty. Rekisterin tietoja suojataan ulkopuolisilta erilaisin keinoin. Suojaus tarkoittaa, että:

- tilat ja tietojärjestelmät ovat turvallisia
- henkilötietojen käsittely suunnitellaan etukäteen
- tietoja käsittelevän henkilöstön osaaminen varmistetaan ja
- käydään läpi sopimukselliset keinot henkilötietojen käsittelijöiden kanssa.

Tietojasi käsitellään aina suojatuissa ympäristöissä. Kaikki Järvenpään kaupungin laitteistot ja ohjelmistot on suojattu kaupungin oman ja palvelutoimittajien tietoturvasäännösten mukaisesti. Työntekijöillä on vain työtehtävien mukainen käyttöoikeus sekä henkilökohtaiset



käyttäjätunnukset ja salasanat eri järjestelmiin. Järvenpään kaupunki valvoo käyttöoikeuksia ja salasanat vaihdetaan säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä henkilön käyttöoikeudet poistetaan.

Kaupungin paperiaineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti niille varattuihin kansioihin. Tietoja säilytetään vain laissa määrätyn ajan ja ne hävitetään, kun ne eivät ole enää tarpeellisia.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Palveluun rekisteröidyllä henkilöllä on tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksia. Ennen oikeuksien toteuttamista, rekisterinpitäjän on pystyttävä vahvistamaan pyynnön esittäjän henkilöllisyys. Jos rekisterinpitäjällä on perusteltu syy epäillä pyynnön esittäjän henkilöllisyyttä, se voi pyytää tätä toimittamaan lisätietoja henkilöllisyyden vahvistamiseksi.

Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea osoittamalla pyynnön perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Katso rekisteröidyn oikeudet ja ohjeet kaupungin verkkosivuilta

<https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/rekisteroidyn-oikeudet>

Kaupungin tietosuojavastaavan ajantasaiset yhteystiedot löytyvät kaupungin verkkosivuilta [Tietosuojavastaavan yhteystiedot | Järvenpää \(jarvenpaa.fi\)](#)

Miten voi tarkastaa omat henkilötietonsa?

Kun sinut on rekisteröity jo osaksi palvelumme henkilörekisteriä, sinulla on lain mukaan erilaisia oikeuksia.

Sinulla on oikeus:

- saada vahvistus, jos sinua koskevia tietoja käsitellään tai ei käsitellä
- tarkastaa sinusta tallennetut tiedot

Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan sen mukaan, minkälainen määräys hänelle on annettu. Tietojen tarkastuspyynnön voi tehdä kaupungin lomakkeella tai riittävin tiedoin vapaasti kirjoitettu. Tarkastuspyynnön tulee olla omakätisesti allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla tunnistettu. Pynnön esittäjällä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä viimeistään tietoja luovutettaessa.

Pyyntö toimitetaan käsiteltäväksi kaupungin kirjaamoon.

Järvenpään kaupunki, Kirjaamo, PL 41, 04401 Järvenpää



Pyyntöön vastaaminen

Asiakkaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin tai tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä, viimeistään 1 kk kuluessa pyynnön saapumisesta, jolloin tiedot ovat saatavilla tai tiedon pyytäjälle ilmoitetaan mahdollisen viivästymisen syy. Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Virheelliset tiedot ja tietojesi oikaiseminen

Jos havaitset tiedoissasi virheen, voit vaatia rekisterinpitäjää korjaamaan virheen viivyttelämättä ja saada puutteelliset tiedot täydennettynä. Rekisterinpitäjän tulee vastata sinulle kuukauden kuluessa ja kertoa toimista, joita pyyntösi eteen on tehty. Rekisterinpitäjän on pystyttävä vahvistamaan henkilöllisyytesi.

Voit pyytää korjausta palvelun yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntösi täytyy eritellä, mitä tietoja vaadit korjattavaksi ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimuksessa otetaan huomioon kaikki tilanteet, joissa tietoja käsitellään. Rekisterinpitäjä voi vaatia sinulta lisäselvitystä, jos tietosi ovat puutteelliset.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy vaatimustasi tiedon korjaamisesta, saat asiasta kirjallisen todistuksen, jossa on perusteet vaatimusten hylkäämiselle. Voit viedä asian edelleen tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tietojesi poistaminen rekisteristä

Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää rekisterinpitäjältä henkilötietojesi poistamista. Tietojen poistamista ei voi vaatia, jos henkilötietojen käsittelyn katsotaan olevan välttämätöntä.

Sellaisia tilanteita ovat tilanteet, joissa:

- rekisterinpitäjän täytyy täyttää lakisääteiset velvoitteensa
- tietosi liittyvät kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen tai
- vaikuttavat siihen, että yleinen tehtävä tulee suoritettua

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kaupungin tiedonhallintasuunnitelmaa ja laissa määritettyjä tietojen säilytysaikoja. Sinulla ei ole oikeutta pyytää tietojesi poistamista, jos niitä käsitellään yleisen edun mukaisesti arkistointitarkoituksiin tai historiallisiin tutkimus- tai tilastointitarkoituksiin.



Tietojesi käsittelyn rajaaminen

Tietojen käsittelyn rajoittamista voi pyytää silloin, kun henkilötietosi ovat mielestäsi virheellisiä tai niiden käsittely on lainvastaista. Tietojen käsittelyä voidaan rajoittaa myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietojasi varsinaiseen käsittelyyn, mutta tietoja tarvitaan esimerkiksi lainsäädännöllisistä syistä.

Käytännössä käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että muulla kuin tietojesi käsittelyyn suoraan liittyvältä henkilöstöltä estetään pääsy niihin. Tavallisesti pääsy estetään siten, että tiedot siirretään väliaikaisesti muualle tai rajataan niiden käsittelyoikeuksia. Jos päätät vaatia käsittelyn rajoittamista, tulee rekisterinpitäjän vastata pyyntöön kuukauden kuluessa.

Jos henkilötietosi joutuvat väärin käsiin

Vaikka tietosi suojataan, voivat ne silti päätyä väärin käsiin. Järvenpään kaupungilla jokaista työntekijää koskevat salassapito- ja vaitiolovelvoitteet. Viranomaisilla on myös velvollisuus ohjata asia niille henkilöille, jolle asian käsittely kuuluu.

Jos tietojasi on käsitelty väärin, Järvenpään kaupunki ryhtyy välittömiin toimenpiteisiin. Jos tietoihin kohdistuva loukkaus arvioidaan aiheuttavan korkean riskin oikeuksillesi tai vapauksillesi, asiasta ilmoitetaan sinulle viipymättä tai viimeistään 72 tunnin kuluessa. Jos tietoihin kohdistunut tietoturvaloukkaus koskee laajaa asiakasjoukkoa, eikä vaadi yksittäiseltä henkilöltä välittömiä toimenpiteitä, voidaan asiasta ilmoittaa myös yleisellä tiedotteella.

Mitä voit tehdä, jos epäilet, että tietojasi on käsitelty asiattomasti

Jos epäilet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, sinulla on oikeus olla yhteydessä kaupungin rekisterinpitäjään (yhteyshenkilöt nimetty yllä) ja/tai tietosuojavastaavaan: [tietosuojavastaava\(at\)jarvenpaa.fi](mailto:tietosuojavastaava(at)jarvenpaa.fi) ja pyytää selvitystä tapahtuneesta.

Kaupungin tietosuojavastaava ohjaa asiassa sinua ja rekisterinpitäjää. Sinulla on myös viime kädessä oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

[Tietosuojavaltuutetun sivut](#)

Järvenpään kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@jarvenpaa.fi

