



Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta 8.2.2017/päivitykset 12.12.2017, 03.05.2018, 18.12.2018. Opetus ja kasvatuslautakunta 7.5.2019, 10.12.2019, 30.3.2021. Kaupunginhallitus 27.4.2020 § 161 (Poikkeusoloissa palvelualuelautakunnan toimivalta kaupunginhallituksella, KV 23.3.2020 § 17)

Voimassa 1.8.2021 alkaen

Sisällysluettelo

YLEINEN OSA.....	1
1 YLEISTÄ SÄÄNTÖKIRJASTA.....	1
1.1 SÄÄNTÖKIRJASSA KÄYTETTÄVÄT KÄSITTEET	1
1.2 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN.....	2
1.3 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA	2
2 YLEISTÄ PALVELUSETELISTÄ.....	2
2.1 PALVELUSETELIIN OIKEUTETUT ASIAKKAAT	2
2.2 PALVELUSETELIN HAKEMINEN.....	2
2.3 PALVELUSOPIMUKSEN JA SIIHEN LIITTYVIEN MUUTOSTEN TEKEMINEN	4
2.4 PALVELUSETELIN VOIMASSAOLOAIKA	4
2.5 VARHAISKASVATUSPAIKAN VAIHTO	4
2.6 ASIAKKAAN JA PALVELUNTUOTTAJAN VÄLISET ERIMIELISYYDET.....	5
3 VEROTUS.....	5
3.1 TULOVEROTUS.....	5
3.2 ARVONLISÄVEROTUS.....	5
4 PALVELUSETELIN ARVO.....	6
4.1 PALVELUSETELITUOTTEET JA NIIDEN ARVO.....	6
4.2 ESIOPETUKSEEN LIITTYVÄN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRÄYTYMINEN.....	7
4.3 PÄÄTÖS TULOSIDONNAISEN PALVELUSETELIN ARVOSTA	7
4.4 PALVELUSETELIN ARVON TARKISTAMINEN.....	8
4.5 ASIAKKAAN OMAVASTUUSUUS.....	9
4.6 SÄÄNNÖNMUKAISESTI LYHYEMPÄÄ VARHAISKASVATUSTA KÄYTTÄVÄT ASIAKKAAT.....	9
4.7 KESÄ JA VARAHOITO.....	9
4.8 PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRITTÄMINEN VANHEMPIEN YHTEISHUOLTAJUUDESSA.....	10
4.9 MUUTOKSENHAKU PALVELUSETELIN ARVON PÄÄTÖKSEEN	10
5 PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	10
5.1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT YLEISET VAATIMUKSET.....	10

5.2 HENKILÖSTÖ JA OSAAMINEN	11
5.3 PALVELUJEN HINNAT	11
5.4 ASIAKIRJOJEN KÄSITTELY JA ARKISTOINTI.....	11
5.5 MAKSUKÄYTÄNTÖ	11
5.6 VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA KESKEINEN LAINSÄÄDÄNTÖ	12
6 JÄRVENPÄÄN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT	13
6.1 KAUPUNGIN VELVOITTEET	13
6.2 KAUPUNKI REKISTERIN PITÄJÄNÄ	14
7 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET.....	14
8 SÄÄNTÖKIRJA.....	15
8.1 SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA JA VASTUUHENKILÖT	15
8.2 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN JA VOIMASSAOLOAIKA	15
ERITYINEN OSA.....	16
9 PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA.....	16
9.1 PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET	16
9.2 KASVUN JA OPPIMISEN TUKI VARHAISKASVATUKSESSA.....	17
9.3 LAATUMITTARIEN SEURANTA JA RAPORTOINTI.....	17
9.4 MUISTUTUKSET, KANTELUT, VAHINKOILMOITUKSET JA ASIAKASVALITUKSET	17
10 PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI.....	18
11 PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS JÄRVENPÄÄN KAUPUNGILTA.....	18

YLEINEN OSA

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää pääasiassa Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalain (410/2015) 8 ja 9 §:ssä säädetään. Hankittaessa palveluja toiselta palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Kunta tai kuntayhtymä on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018.)

1 YLEISTÄ SÄÄNTÖKIRJASTA

Sääntökirjassa Järvenpään kaupunki asettaa palvelusetelilain (laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä, 569/2009) 5 §:ssä mainitut palveluntuottajan hyväksymiskriteerit. Sääntökirja on menettelytapaohje Järvenpään kaupungin ja varhaiskasvatuksen palveluntuottajien kanssa. Hyväksytty palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaa.

Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan. Mikäli palveluntuottaja ei täytä tai noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palvelusetelituottajien joukosta. Palveluntuottaja ei voi tuottaa varhaiskasvatuspalvelua alihankintana.

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa.

1.1 SÄÄNTÖKIRJASSA KÄYTETTÄVÄT KÄSITTEET

Tässä sääntökirjassa:

- **asiakkaalla** tarkoitetaan lasta ja lapsen vanhempia ja huoltajia
- **palveluntuottajalla** tarkoitetaan yksityistä päiväkotia, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- **palveluseteli** on yksi tavoista, joilla Järvenpään kaupunki järjestää lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja yksityisten palvelujen tuottajien avulla. Palvelusetelillä ei tarkoiteta tässä painettua palveluseteliä, vaan palvelusetelinä toimii päätös, jolla kunta sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan päätöksessä määräämään setelin arvoon asti.
- **tulosidonnaisella palvelusetelillä** tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Järvenpään kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- **palvelusetelin arvolla** tarkoitetaan euromäärää, joka saadaan vähentämällä palvelusetelin enimmäisarvosta varhaiskasvatuksen asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään asiakkaan toimittamien dokumenttien/asiakirjojen pohjalta.
- **omavastuuosuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Järvenpään kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Perheen maksettavaksi jäävä omavastuuosuus muodostuu palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatuspaikan hinnasta ja palvelusetelin arvon välisestä erotuksesta.
- **palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla** tarkoitetaan palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden summaa.

- **palvelusetelin enimmäisarvolla** tarkoitetaan sitä yli 3-vuotiaan lapsen kokopäiväisen varhaiskasvatusajan hintaa, josta lähdetään kertoimilla laskemaan muita, esimerkiksi alle 3-vuotiaan lapsen palveluhintoja.

1.2 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Järvenpään kaupungin opetus- ja kasvatustalokunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Muutoksista ilmoitetaan palveluntuottajille kirjallisesti välittömästi päätösten tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutostoimituksen lähettämisestä.

1.3 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

2 YLEISTÄ PALVELUSETELISTÄ

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumista suorittaa tietty, sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Palvelusetelilakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten päiväkotien varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja. Kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

2.1 PALVELUSETELIIN OIKEUTETUT ASIAKKAAT

Varhaiskasvatuskustannusten kattamiseen tarkoitettu palveluseteli voidaan myöntää alle kouluikäiselle Järvenpään kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluihin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palveluseteliin ei ole subjektiivista oikeutta. Järvenpään kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus esimerkiksi vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Järvenpään kaupungilla on myös mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa.

Palveluseteli on lapsikohtainen ja sitä on haettava perheen jokaiselle lapselle erikseen. Asiakas tekee varhaiskasvatuspaikan valinnan ja se pyritään mahdollisuuksien mukaan ottamaan huomioon.

Asiakas hakee päiväkotipaikkaa yksityiseltä toimijalta, jonka Järvenpään kaupunki on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi. Kun varhaiskasvatuspaikka on sovittu, hakee asiakas kunnalta sähköisesti palveluseteliä. Järvenpään kaupunki saa tulonsaajan tulotiedot pääsääntöisesti suoraan Tulorekisteristä, kun asia tulee vireille. Huoltajien tulee toimittaa muut tulotiedot kaupungille (esim. yrittäjän tulokset, pääoma-, korko- ja osinkotulot, elatustuki, vakuutusyhtiön maksama kuntoutustuki, eläketulot, aikuiskoulutustuki, työttömyyskassojen maksamat työttömyysetuudet). Palveluntuottaja toimittaa Järvenpään kaupungille yksityisen toimijan ja asiakkaan välisen palvelusopimuksen kopion.

2.2 PALVELUSETELIN HAKEMINEN

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta Järvenpään kaupungilta. Jos tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. **Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.**

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista ja päiväkodeista hintoineen ja yhteystietoineen on kaupungin varhaiskasvatuksen kotisivuilla.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja sen arvon määrittämiseksi hakemuksen liitteenä tulee olla kopio palvelusopimuksesta sekä tulotiedot niistä tulotiedoista, joita ei ole Tulorekisterissä. Mikäli palvelusopimusta ei toimiteta, ei palveluseteliä voida myöntää. Huoltajien tulee toimittaa viikon kuluessa kaupungille tiedot muista tulotiedoista, joita ei löydy Tulorekisteristä. Jos huoltajat eivät toimita muita tulotietojaan viikon kuluessa palvelusetelihakemuksen tekemisestä, myönnetään palveluseteli ylimmän kunnallisen varhaiskasvatuksen maksuluokan mukaisesti. **Palveluseteliä ei voida myöntää takautuvasti puuttuvan palvelusopimuksen tai palvelusetelihakemuksen vuoksi. Myöhässä tulleiden tulotietojen perusteella ei oikaista tehtyjä maksupäätöksiä takautuvasti.** Muutokset varhaiskasvatusmaksuun ja palvelusetelin hintaan tehdään seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi. Palveluseteli astuu voimaan, kun Järvenpään kaupunki on tehnyt asiakkaalle myönteisen päätöksen palvelusetelistä. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän kuukauden kuluttua sen myöntämisestä lukien. Jos palveluseteliä ei oteta käyttöön, katsotaan päätös siitä rauenneeksi.

Kesken kuukauden alkavissa ja päättyvissä asiakassuhteissa lasketaan palvelusetelin arvo käytettyjen varhaiskasvatuspäivien mukaan ja käytetään jakajana lukua 21. Tässä tapauksessa palveluntuottajalla on velvollisuus ja vastuu laskuttaa maksatusjärjestelmää (Vaana Oy) toteutuneiden päivien mukaan.

Palvelusetelilainsäädäntö koskee sosiaali- ja terveystalouksia, joten perusopetuslain piiriin kuuluvan maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole mahdollista palvelusetelin avulla. Kunta voi kuitenkin tehdä palveluntuottajan kanssa esiopetuksesta erillisen ostopalvelusopimuksen. Maksuttoman esiopetuksen lisäksi tarvittavaan varhaiskasvatukseen ja sen kustannuksiin voi asiakas saada palvelusetelin.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin hänelle tulee osoittaa kunnan muilla tavoin järjestämä palvelu.

Asiakas ei voi saada palvelusetelin kanssa samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea tai kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa, eikä voi osallistua kunnan järjestämään kerhotoimintaan, koska palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 5 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen. Tämä on hyvä huomioida myös silloin, kun asiakas on päättämässä palvelusuhdetta yksityiseen päiväkotiin. Irtisanomisajalla ei myöskään voi saada samanaikaisesti kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa tai lasten hoidon tukia taikka palveluseteliä toiseen päiväkotiin.

Kansaneläkelaitoksen (Kelan) tuen piirissä olevan asiakkaan tulee ilmoittaa palvelusetelin alkamisesta ja päätymisestä sekä muista olennaisista muutoksista viipymättä Kelaan.

Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilain (569/2009) lisäksi varhaiskasvatuslakia (540/2018) ja lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 24 § (812/2000).

Tulosidonnaisesta palvelusetelistä tehdään päätös, joka lähetetään asiakkaalle. Päätös palvelusetelistä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen. Esiopetuksen käynnistyessä päivitetään palvelusetelin arvo (kts. kohta 4.4 sivulla 8). Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirjallisesti Järvenpään kaupungin toimielimelle.

Palveluseteli maksetaan jokaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä palveluseteliä yhtäjaksoisesti 60 päivään kesäloma-ajan (kesäkuu, heinäkuu, elokuu) ulkopuolella, oikeus palveluseteliin lakkaa. Perheen on tämän jälkeen haettava tarvittaessa seteliä uudelleen.

2.3 PALVELUSOPIMUKSEN JA SIIHEN LIITTYVIEN MUUTOSTEN TEKEMINEN

Asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun sisällöstä (esimerkiksi varhaiskasvatustarpeen määrätstä) ja hinnasta. Tätä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Perheen maksettavaksi jäävä omavastuuosuus on palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatuspaikan hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Ilman myönteistä palvelusetelipäätöstä vastaa asiakas kokonaisuudessaan koko varhaiskasvatusmaksusta yksityiselle palveluntuottajalle.

Palveluntuottaja perii suoraan asiakkaalta perheen maksettavaksi jäävän omavastuuosuuden ja mahdollisen 1-30 € lisämaksun. Palveluntuottaja voi lunastaa palvelusetelit jälkikäteen kerran kuukaudessa sovitun maksatusjärjestelmän (Vaana Oy:n) kautta. Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina omassa asiakastietojärjestelmässä sekä kuukausittain sähköisesti toimittaa lasten läsnäolotiedot kaupungille. Mikäli palveluntuottaja ei näin toimi, on Järvenpään kaupungilla oikeus sanktioida palveluntuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktion vakavuus riippuu laiminlyönnin laajuudesta ja toistuvuudesta. Palveluntuottajalla on velvollisuus ja vastuu veloittaa maksatusjärjestelmässä oikean asiakkaan palveluseteliä kunnan antamien ohjeiden mukaan. Huom! kesken kuukautta alkava ja päättyvä varhaiskasvatussuhde kts. kohta 2.2 sivu 2.

Palveluseteli astuu voimaan, kun Järvenpään kaupunki on tehnyt asiakkaalle myönteisen päätöksen palvelusetelistä.

Lapsen varhaiskasvatussuhteen loppuessa palveluntuottaja ja asiakas yhdessä täyttävät irtisanomislomakkeen ja palveluntuottaja toimittaa kopion lomakkeesta kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.

Asiakkaan irtisanoessa palveluntuottajan kanssa tekemänsä sopimuksen, on asiakkaan ja palveluntuottajan vastuulla ottaa huomioon yksityisen palveluntuottajan kanssa tehdyssä sopimuksessa oleva irtisanomisaika. Lapsen palvelusetelin maksaminen päättyy lapsen viimeiseen läsnäolopäivään. Irtisanomisajalla ei voi saada samanaikaisesti kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa tai lasten hoidon tukia.

2.4 PALVELUSETELIN VOIMASSAOLOAIKA

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi kunnes lapsi siirtyy perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen. Palvelusetelin myöntämisestä tehdään yksi päätös, jossa on määriteltä tarvittaessa kaksi palvelusetelin arvoa, koska alle kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin kattohinta muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Mikäli lapsi osallistuu esiopetukseen ja siihen liittyvään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään uudelleen 0,46 kertoimella. Oikeus palveluseteliin loppuu, kun asiakas irtisanoo kirjallisesti varhaiskasvatuspaikkansa ja lapsen varhaiskasvatussuhde päättyy viimeiseen läsnäolopäivään tai viimeistään lapsen aloitettua perusopetuksen. Perheellä ja palveluntuottajalla on velvollisuus viipymättä ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle (Järvenpään kaupungille) varhaiskasvatussuhteen päättymisestä palvelusopimuksen liitteellä/irtisanomislomakkeella. Kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Palveluseteli peritään takaisin, mikäli se on maksettu väärin perustein.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi kirjallisesti Järvenpään kaupungille palvelusopimuksen liitteellä. Irtisanomisen perusteet on myös ilmoitettava.

2.5 VARHAISKASVATUSPAIKAN VAIHTO

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisten palvelujen piiriin, hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu. Mikäli perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen päiväotiin, laaditaan kirjallinen irtisanomislomake varhaiskasvatussuhteen päättymisestä palveluntuottajan määräämien irtisanomissääntöjen mukaan. Palveluntuottaja toimittaa kopion irtisanomislomakkeesta kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Tämän jälkeen asiakas sopii varhaiskasvatuksen aloittamisesta uuden päiväkodin yhteyshenkilön kanssa ja tekee hänen kanssaan uuden palvelusopimuksen. Asiakas tekee uuden palvelusetelihakemuksen Järvenpään kaupungin e-asioinnissa päivitettyillä tiedoilla ja palveluntuottaja toimittaa

kopion sopimuksesta kaupungin palveluohjaukseen. Järvenpään kaupunki päivittää päätöksen palvelusetelistä ja tekee uuden palvelusetelipäätöksen uutta palveluntuottajaa varten.

Asiakkaan siirtyessä yksityisen palveluntuottajan piiristä Järvenpään kaupungin toteuttamaan varhaiskasvatukseen, on asiakkaan huomioitava, että kunta on velvollinen järjestämään lapselle varhaiskasvatuspaikan neljän (4) kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta.

2.6 ASIAKKAAN JA PALVELUNTUOTTAJAN VÄLISET ERIMIELISYYDET

Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvastuu palveluntuottajan toiminnasta. Yksityisiä varhaiskasvatuspalvelujen tuottajia valvoo Järvenpään kaupungilla toimivaltainen viranhaltija ja varhaiskasvatusjohtaja. Varhaiskasvatuslain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus palvelun laadusta tai kohtelustaan toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Lisäksi muistutuksen voi tehdä Järvenpään kaupungin yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle toimivaltaiselle viranhaltijalle, varhaiskasvatusjohtajalle ja Järvenpään kaupungin toimielimelle. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä (Varhaiskasvatuslaki 540/2018).

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 24 §:ssä tarkoitetun kunnan sosiaaliasiamiehen tehtävänä on varhaiskasvatuksen osalta neuvoa asiakkaita varhaiskasvatuslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018.)

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään kuluttajariitalautakunnassa. Tällaisissa reklamaatioilanteissa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyytensä palveluun sen tuottajalle eli sopimuskumppanilleen. **Järvenpään kaupunki edellyttää, että palveluntuottajat tiedottavat saamistaan reklamaatioista ja kanteluista ja niiden saamista ratkaisuista kunnan valvovalle viranomaiselle (varhaiskasvatuksen toimivaltaiselle viranomaiselle tai varhaiskasvatusjohtajalle) kahden viikon kuluessa niiden tapahduttua.**

3 VEROTUS

3.1 TULOVEROTUS

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen, eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

3.2 ARVONLISÄVEROTUS

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palveluiden ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tämän kaltaisesta toiminnasta.

4 PALVELUSETELIN ARVO

Järvenpään yksityisessä varhaiskasvatustoiminnassa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/varhaiskasvatusajan perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus huomioidaan palveluseteliä määriteltäessä. Sisaralennus koskee lisäksi perheitä, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Järvenpään kaupungin opetus- ja kasvatustalokunnassa. Palvelusetelin arvo tarkistetaan vuosittain. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksiksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 50 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus on 50 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia koko vuoden tilastokeskuksen indeksejä. Mikäli varhaiskasvatuksen asiakasmak suihin tulee valtakunnallisia muutoksia, palvelusetelin arvo voidaan tarkistaa erikseen myös tästä syystä.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia esimerkiksi palveluntarpeiden muuttumisen takia, käydään niistä Järvenpään kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi.

4.1 PALVELUSETELITUOTTEET JA NIIDEN ARVO

Järvenpäässä tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatustoiminnassa määräytyy Järvenpään kaupungin opetus- ja kasvatustalokunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyn perusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hintaa.

Palvelusetelin perushinta on ennakkollisen tiedon mukaan enintään 859 € kuukaudessa yksityisessä päiväkotitoiminnassa.

Lapsen iän ja varhaiskasvatarpeen mukaiset kertoimet ovat seuraavat:

ikäkerroin:

- Alle 3-vuotiaat lapset, kerroin 1.60
- 3 vuotta täyttänyt lapsi, kerroin 1

varhaiskasvatusaikakerroin (kuukausituntimäärät on laskettu 21 päivän mukaan):

- Kokoaikainen varhaiskasvatus (147 tuntia kuukaudessa tai enemmän), kerroin 1,0
- Osa-aikainen varhaiskasvatus
 - kerroin 0,5: keskimäärin enintään 20 tuntia viikossa, 84 tuntia kuukaudessa
 - kerroin 0,6: keskimäärin enintään 25 tuntia viikossa, 85-105 tuntia kuukaudessa
 - kerroin 0,75: keskimäärin enintään 34 tuntia viikossa, 106–146 tuntia kuukaudessa
- Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus, kerroin 0,46
- Varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,1 - 2,0

Tukea tarvitsevan lapsen on mahdollista hakemuksesta saada korotettua palveluseteliä arvioidun lapsikohtaisen kertoimen mukaan. Korotuksen edellytyksenä on, että lapsen tuen tarve on säännöllistä ja pitkäkestoista tai hänellä on käytössä useita tukitoimia. Tukea tarvitsevan lapsen tuen tarve arvioidaan samoilla periaatteilla

kuin Järvenpään kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen alueelliset erityisopettajat ja aluepäälliköt sekä tarvittaessa suomi toisena kielenä -opettaja (S2-opettaja) arvioivat lapsen tuen tarpeen ja laajuuden. Mikäli päädytään, että lapsi on tukitoimien tarpeessa, Järvenpään kaupungin edellä mainittu työryhmä voi myöntää lapselle korotusta palveluseteliin tukikertoimen 1,1–2,0 kautta. Korotetun palvelusetelin myöntämisen jälkeen palveluntuottajan tulee tehdä Järvenpään kaupungille selvitys lisäresurssin kohdentamisesta lapsen tukemiseen.

Yksityiseltä palveluntuottajalta edellytetään lapsen tuen tarpeen huomioon ottamista lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa. Yksityisen palveluntuottajan tulee tunnistaa lapsen tuen tarve sekä säännöllisesti toteuttaa, dokumentoida ja arvioida lapsen tarvitsemia tukitoimia sekä tuen toteuttamista ja järjestämistä. Tuen tarvetta arvioidaan toimintakausittain yhdessä palveluntuottajan ja Järvenpään kaupungin kanssa.

Yksityinen päiväkotitoiminta vastaa aina varhaiskasvatuslain mukaisesta tuen järjestämisen palveluista lapsille. Yksityisten päiväkotien on noudatettava varhaiskasvatuslain säännöksiä sekä Järvenpään kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmassa kuvattua toimintatapaa lasten tuen järjestämisestä. Tuen järjestämisestä varhaiskasvatukseen ikäiselle lapselle vastaa aina yksityinen päiväkotitoiminta. Yksityiset päiväkodit voivat puhelimitse konsultoida Järvenpään kaupungin asiantuntijoita, varhaiskasvatuksen erityisopettajia ja S2-opettajia.

4.2 ESIOPETUKSEEN LIITTYVÄN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRÄYTYMINEN

Esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin, sillä oppivelvollisuutta edeltävä esiopetus on perusopetuslain mukaista toimintaa. Laki sosiaali- ja terveystieteiden palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Järvenpään kaupungin varhaiskasvatusjohtaja päättää vuosittain suomen- ja ruotsinkielisten esiopetuksen järjestämispaikoista sekä lukuvuoden alkamis- ja päättymisajoista. Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, kunta maksaa esiopetuksen lukuvuoden ajalta tuottajalle erillisen esiopetuskorvauksen (ostopalvelu). Esiopetuskorvaus maksetaan koko esiopetuksen lukuvuoden ajalta, myös lukuvuoteen sisältyviltä loma-ajoilta. Esiopetus on asiakkaalle aina maksutonta, eikä palvelun tuottaja voi laskuttaa sitä asiakkaalta.

Esiopetusajan lisäksi tarvittava varhaiskasvatus on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa. Perhe ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen esiopetuksen lisäksi tarvittavasta varhaiskasvatuksesta. Esiopetuksen lisäksi järjestettävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin kerroin on 0.46.

Lapsen vanhemmilta perittävän esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksun tulee olla esiopetuksen lukuvuoden ajan pienempi, kuin muuna toiminta-aikana. Pelkkään esiopetukseen osallistuvista lapsista ei saa periä maksua. Järvenpään kaupunki ilmoittaa palveluntuottajille vuosittain esiopetuskorvauksen suuruuden.

Esiopetuksen päättymisen jälkeen perusopetuksen alkamiseen saakka lapsen palvelusetelin arvo muodostuu lapsen varhaiskasvatustarpeen mukaan.

4.3 PÄÄTÖS TULOSIDONNAISEN PALVELUSETELIN ARVOSTA

Palvelusetelin arvosta annetaan päätös asiakkaalle. Päätös on voimassa enintään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy esiopetukseen. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Järvenpäässä päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen toimistosihteeri. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta. Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan sähköisesti Vaana-ohjelman kautta lapsen henkilökohtainen palveluseteli, josta käy ilmi lapsen palvelusetelin kuukausiarvo. Perheen tulotietoja ei mainita palvelusetelissä.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamisesta koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös toimitetaan asiakkaalle tiedoksi sähköisesti tai postitse.

4.4 PALVELUSETELIN ARVON TARKISTAMINEN

Kunnan vahvistama varhaiskasvatusmaksu (omavastuuosuus) vaikuttaa lapsen palvelusetelin arvoon. Varhaiskasvatusmaksu on voimassa toistaiseksi. Maksua ei muuteta lyhytaikaisista muutoksista, vaan se määritellään pääsääntöisesti koko toimintakaudeksi. Muutokset tulee ilmoittaa ennakkoon ja viipymättä Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen toimistosihteereille ja päiväkotiyksikköön, koska varhaiskasvatusmaksua ei muuteta takautuvaksi. Muutokset tehdään seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Palvelusetelin arvo määrätään esiopetuksen alkuun saakka. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan myös, mikäli perheen koko muuttuu, lapsen varhaiskasvatuksen tarve muuttuu pysyvän luonteisesti, lapsen tuen tarpeessa tapahtuu muutoksia tai voimassa olevat säädökset muuttuvat. Asiakkaan velvollisuutena on ilmoittaa olennaiset muutokset viipymättä. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin perheeltä.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Järvenpään kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta, mikäli päätös perustuu virheelliseen tietoon. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävissä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Tulojen tarkistaminen

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa, mikäli huoltajien kaikkia tulotietoja ei saada Tulorekisteristä. Jos tulot olennaisesti muuttuvat, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Lapsen varhaiskasvatustarpeen muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatuksen tarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos muutos on pysyvän luonteista. Pääsääntö on, ettei seteliin tehdä muutoksia lyhytaikaisista/satunnaisista varhaiskasvatustarpeen muutoksista. Perhe ja varhaiskasvatuspalvelujen tuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden varhaiskasvatustarpeen mukaisesti. Palveluntuottaja toimittaa kopion päivitetystä palvelusopimuksesta kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Muutokset huomioidaan aina seuraavan kuukauden alussa.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Palveluseteliä myönnettäessä lapselle laaditaan yksi päätös, jossa on tarvittaessa kaksi *arvopäätöstä*, jotka koskevat lasta, kun hän on alle kolmevuotias ja yli kolmevuotias.

Lapsi siirtyy esiopetukseen

Siitä syksystä lähtien, kun lapsi on siirtymässä perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, lapsen on tarvittaessa mahdollista saada kaksi palveluseteliä.

Lapsen aiempi palveluseteli on voimassa esiopetuksen alkuun saakka. Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua koko-aikaista varhaiskasvatusta, saa lapsi (sen mukaisen) palvelusetelin täysimääräisenä esiopetuksen alkuun saakka ja yksityinen toimija saa periä perheeltä siitä ajasta koko-aikaisen

varhaiskasvatuksen omavastuuosuuden. Tällöin palvelusetelin arvo määritellään uusiksi esiopetuksen alettua. Palveluntuottajan on otettava tämä huomioon elokuun asiakasmaksussa.

Mikäli lapsi osallistuu esiopetukseen ja siihen liittyvään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään uudelleen 0,46 kertoimella. Jos lapsi ei käytä elokuun alussa ennen esiopetuksen alkamista varhaiskasvatusta, mutta tarvitsee esiopetuksen alettua esiopetuksen jälkeistä varhaiskasvatusta, muutetaan palvelusetelin arvo esiopetusikäisen osa-aikaisen palvelusetelin mukaiseksi jo 1.8. alkaen. Tällöin yksityinen toimija laatii perheen kanssa sopimuksen 1.8 alkavaksi ja perii perheeltä sovitun esiopetukseen osallistuvan lapsen omavastuuosuuden.

Toimintayksikön kaikkien esiopetusikäisten lasten tulisi aloittaa maksuttomassa esiopetuksessa sen alkaessa, huolimatta siitä, ovatko he varhaiskasvatuksen osalta lomalla. Kun esiopetusvuosi päättyy, lapsen on mahdollista saada kesä- ja heinäkuulle varhaiskasvatustarpeen mukainen palveluseteli.

4.5 ASIAKKAAN OMAVASTUUOSUUS

Asiakas maksaa palveluntuottajalle varhaiskasvatusmaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Lisäksi asiakas maksaa palveluntuottajalle mahdollisen palveluntuottajan perimän niin sanotun lisämaksun. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Huom. Ilman myönteistä palvelusetelipäätöstä vastaa asiakas kokonaisuudessaan koko varhaiskasvatusmaksusta yksityiselle palveluntuottajalle.

Syys- joului- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

4.6 SÄÄNNÖNMUKAISESTI LYHYEMPÄÄ VARHAISKASVATUSTA KÄYTTÄVÄT ASIAKKAAT

Sopimus palveluntarpeesta tehdään palveluntuottajan kanssa ennen palvelusetelin arvon määrittämistä toistaiseksi. Palveluseteli maksetaan kokoaikaisena, jos perheen palveluntarve on 147 tuntia tai yli kalenterikuukaudessa. Palvelusetelin arvo osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen määriteltiin tarkemmin luvussa 4.1.

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa normaalia kokopäiväistä varhaiskasvatusta vähäisempi, voivat vanhemmat ja palveluntuottaja sopia palvelusopimuksessa, että lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti varhaiskasvatuksessa osan aikaa. Sovittu varhaiskasvatuksen tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Palveluntuottaja voi päättää, millaista osa-aikaista varhaiskasvatusta heillä on tarjota perheille. Tällöin palveluntuottajan on sovitettava perheen omavastuuosuus osa-aikaista varhaiskasvatusta vastaavaksi.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittujen varhaiskasvatuksen tuntimäärien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli toteutuneet tuntimäärät ylittyvät sopimuksen jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä perheeltä omavastuu toteutuneen tuntiperustaisen maksuluokan mukaisena.

4.7 KESÄ JA VARAHOITO

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla Järvenpään kaupunki suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotit on suljettuna. Palvelujen tuottajia suositellaan siis perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa.

4.8 PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRITTÄMINEN VANHEMPIEN YHTEISHUOLTAJUUSDESSA

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016). Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

4.9 MUUTOKSENHAKU PALVELUSETELIN ARVON PÄÄTÖKSEEN

Palvelusetelipäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Järvenpään kaupungin toimielimelle. Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään.

5 PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Voidakseen hakeutua palvelusetelituottajaksi, tuottajan on tehtävä ilmoitus yksityisen varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta ennen toiminnan aloittamista siihen kuntaan, jossa päiväkotit sijaitsee. Päiväkodin tarkistamisen jälkeen kunta toimittaa ilmoituksen edelleen Etelä-Suomen aluehallintovirastoon (ESAVI), jossa päätehtään tuottajan merkitsemisestä rekisteriin. Toiminnassa olevan päiväkodin osalta yksityisen päiväkotitoiminnan edellytysten täytyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa. Tässä tapauksessa rekisteröintiä ei tarvitse suorittaa palvelusetelituottajaksi hakeutumisen yhteydessä.

Tämän jälkeen yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi lomakkeella "Hakemus varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaksi" ja liittää siihen tarvittavat liitteet. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille erikseen. Toimivaltainen viranhaltija päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä.

Myös muun kunnan alueella sijaitseva päiväkotit voi hakeutua Järvenpään kaupungille palvelusetelituottajapäiväkodiksi tuottamaan järvenpääläisille lapsille varhaiskasvatusta. Järvenpään kaupunki tekee tuolloin hakemuksesta päätöksen palveluntuottajan hyväksymisestä palvelusetelipäiväkodiksi.

Palvelusetelipäiväkotihakemus tulee tehdä vähintään neljä kuukautta ennen aiottua toiminnan aloittamista.

Päiväkotipalvelujen palveluntuottajien hyväksyminen edellyttää seuraavien vaatimusten täyttymistä.

5.1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT YLEISET VAATIMUKSET

- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatustilain (540/2018) ja valtioneuvoston asetuksen varhaiskasvatuksesta (753/2018) mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, vastuuvakuutuksista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyään esittämään tästä selvityksen.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain 80 - 81§ vaatimukset.

- Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
- Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakoperintärekisterissä. Ennakoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palvelun tuottajalta.

5.2 HENKILÖSTÖ JA OSAAMINEN

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset (varhaiskasvatustalaki 540/2018 ja valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta)
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- Päiväkodin johtajalla on varhaiskasvatustalain 31 §:n mukainen kelpoisuus (Varhaiskasvatustalaki 540/2018) sekä riittävä johtamistaito.

5.3 PALVELUJEN HINNAT

- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7. Tarkistetut palvelujen hinnat tulee toimittaa Järvenpään kaupungille viimeistään 30.4.
- Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.
- Palveluntuottajien palvelusta perimä hinta voi olla enintään 30 € suurempi, kuin palvelusetelin enimmäisarvo.
- Järvenpään kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta.

5.4 ASIAKIRJOJEN KÄSITTELY JA ARKISTOINTI

- Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen käsittelyssä ja arkistoinnissa voimassaolevaa lainsäädäntöä.
- Lisäksi palveluntuottaja tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelyssä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.
- Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Varhaiskasvatustalteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että pyydettyä arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituskaupungin käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta. Asiakastiedot palautetaan varhaiskasvatustalpalveluihin.

5.5 MAKSUKÄYTÄNTÖ

- Palveluntuottaja tekee varhaiskasvatusta saavan lapsen huoltajan kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta, jonka asiakas toimittaa Järvenpään kaupungille haettaessa palveluseteliä.

- Palveluntuottaja veloittaa jälkikäteen palvelusetelien arvot kerran kuukaudessa Järvenpään kaupungin käytössä olevasta Vaana-verkkopalvelusta.
- Palveluntuottajalla on velvollisuus ja vastuu veloittaa maksatusjärjestelmästä (Vaana Oy) oikein kesken kuukauden alkavissa ja päättyvissä palvelusopimuksissa toteutuneiden päivien mukaan. kts kohta 2.2 sivu 3.
- Vaana Oy veloittaa tilityksen yhteydessä palveluntuottajalta palvelusetelistä palvelupalkkion 0,7 % (verovähennyskelpoinen). Vaanan voimassa oleviin palvelupalkkioihin lisätään 1.1.2019 lähtien 24 prosentin arvonlisävero (Laki arvonlisäverolain muuttamisesta 416/2018).
- Palveluntuottaja toimittaa sovitusti kuukausittain sähköisesti lapsilistat ja päiväkirjat sekä tarvittavat tilastot Järvenpään kaupungille.

5.6 VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA KESKEINEN LAINSÄÄDÄNTÖ

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen ja lapsen edun ensisijaisuus, sekä tarjota lapselle suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatukseen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka (Varhaiskasvatustaki 540/2018). Lapsen varhaiskasvatusta suunniteltaessa, toteutettaessa ja arvioitaessa lapsen mielipide ja toivomukset on selvitettävä ja otettava huomioon. Lapsen huoltajille on annettava mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa lapsensa varhaiskasvatukseen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. (Varhaiskasvatustaki 540/2018.) Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Euroopan Unionin yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 (EU).
(<https://www.privacy-regulation.eu/fi/index.htm>)

Henkilötietolaki 22.4.1999/523
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

Laki arvonlisäverolain muuttamisesta (416/2018)
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180416>)

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80 - 81§
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 29.12.2016/1503
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 1.9.2018/753.
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180753>)

Varhaiskasvatuslaki 1.9.2018/540.
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>)

6 JÄRVENPÄÄN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT

6.1 KAUPUNGIN VELVOITTEET

- Järvenpään kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.
- Järvenpään kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä varhaiskasvatusmaksu (omavastuuosuus).
- Järvenpään kaupungin tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.
- Järvenpään kaupungin tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
- Järvenpään kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palveluntuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.
- Järvenpään kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös

palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta. Päätöksen palveluntuottajan hyväksynnästä tekee varhaiskasvatuksen toimivaltainen viranomaisen.

- Järvenpään kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.
- Järvenpään kaupunki antaa tiedoksi ilmoituksen palvelusetelistä ja sen arvosta asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Järvenpään kaupunki niitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.

6.2 KAUPUNKI REKISTERIN PITÄJÄNÄ

- Järvenpään kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kaupunki vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta ja edellyttää, että se on varhaiskasvatuspaikassa nähtävillä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Järvenpään kaupungin Pro Consona ja Vaana Oy -asiakastietojärjestelmissä.
- Varhaiskasvatuslain 68 §:n nojalla kunnalla on velvollisuus tallentaa varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) tietoja varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja lasten huoltajista tuottamansa palvelun osalta.
- Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Järvenpään kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kaupungin tulee varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen varhaiskasvatuksensa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.
- Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat voimassa olevien säännösten edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin kunta omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Järvenpään kaupungin omaa palvelutuotantoa. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään.
- Järvenpään kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

7 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Järvenpään kaupunki ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Järvenpään kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

8 SÄÄNTÖKIRJA

8.1 SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA JA VASTUUHENKILÖT

Järvenpään kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä Järvenpään kaupungin alueella sijaitsevien yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Järvenpään kaupunki ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatuspalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Järvenpään kaupunki voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa.

Jos palveluntuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja edellytyksiä (luku 5), voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti lopettamisilmoituksella vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

Palveluntuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Järvenpään kaupungin yhteys- ja vastuuhenkilönä toimii toimivaltainen viranhaltija.

8.2 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN JA VOIMASSAOLOAIKA

Järvenpään kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Asianmukainen palvelualueen lautakunta hyväksyy sääntökirjan yleiseen osaan ja varhaiskasvatusjohtaja sääntökirjan erityiseen osaan tehtävät muutokset.

Järvenpää kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta.

Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Järvenpään kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta. Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

ERITYINEN OSA

9 PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA

9.1 PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET

Palvelujen tuottajan on tuotettava vähintään samantasoista palvelua, kuin Järvenpään kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa sekä täytettävä varhaiskasvatustilain (540/2018) ja valtioneuvoston antaman asetuksen varhaiskasvatuksesta asettamat edellytykset.

Palveluntuottajan tulee täyttää lisäksi seuraavat velvoitteet:

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Palveluntuottaja laatii turvallisuus-pelastussuunnitelmat. Palveluntuottaja huolehtii riittävästä yksikön henkilöstön turvallisuuskoulutuksista ja – harjoituksista.
- Palveluntuottajan on noudatettava Järvenpään kaupungin Lääkehoitosuunnitelmaa ja laatii yksikkö-/lapsikohtaiset suunnitelmat. Tai vastaavasti palveluntuottaja toimittaa päiväkodin oman lääkehoitosuunnitelman Järvenpään kaupungille.
- Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Järvenpään varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Palveluntuottajan on laadittava lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat sekä yksikkökohtaisen toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kaupungille toimintakausi-ilmoituksen, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista.
- Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä. Omavalvontasuunnitelma laaditaan Valviran 20.1.2021 antaman määräyksen yhteydessä julkaistulle pohjalle.
- Palveluntuottaja arvioi toimintaansa vuosittain ja toimittaa arviointitulokset Järvenpään kaupungille.
- Palveluntuottaja huolehtii kaupungin pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä.
- Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan asiakkaiden kanssa palvelusopimuksen, joka sisältää kaupungin edellyttämät asiat (lapsen nimi, henkilötunnus, päiväkodin nimi ja ryhmä, lapsen hoidon aloituksen tai muutoksen voimaan astumisen päivämäärä, perheen yhteystiedot: kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, tieto siitä, hyväksyykö perhe korkeimman omavastuusuuden, varattu tuntimäärä (merkittävä erikseen, jos 20 h varhaiskasvatus on työstä johtuva), kummankin osapuolen allekirjoitus ja irtisanomisaika/vastuu).

- Palveluntuottajalla on velvollisuus osallistua aktiivisesti kaupungin edellyttämiin työryhmiin ja koulutuksiin

9.2 KASVUN JA OPPIMISEN TUKI VARHAISKASVATUKSESSA

Varhaiskasvatuksen lähtökohtana on kaikille lapsille yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatuksen perusta. Lasten kasvun ja kehityksen tukeminen toteutuu varhaiskasvatuksen arjessa laadukkaana pedagogiikan ja suunnitellun kasvu- ja oppimisympäristön keinoin.

Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea lapsen oppimisen edellytyksiä ja tunnistaa lapsen yksilöllinen tuen tarve ja järjestää tarkoituksenmukaista tukea varhaiskasvatuksessa tarpeen ilmettyä tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä. Tuen tunnistamisesta, järjestämisestä ja toteuttamisesta vastaa palvelua tuottava yksikkö, tässä tapauksessa yksityinen palveluntarjoaja.

Järvenpään varhaiskasvatuksessa on käytössä kasvun ja oppimisen tuen kolmiportainen malli, jossa tuki jaotellaan kasvun ja oppimisen yleiseksi, tehostetuksi ja erityiseksi tueksi. Palveluntuottajan tulee toteuttaa kolmiportaisen kasvun ja oppimisen tuen mallia.

Tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan ja vähäisestä vahvempaan tai toisin päin. Palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa tarjottu tuki on pääasiassa yleistä tukea. Yleisen tuen lisäksi lapsi saattaa tarvita tehostettua tai erityistä tukea. Jos lapsi tarvitsee tehostettua tai erityistä tukea, erillisestä hakemuksesta on mahdollista saada korotettu kerroin palveluseteliin. Tuen tarve arvioidaan samoilla periaatteilla kuin Järvenpään kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Yksityiseltä palveluntuottajalta edellytetään ottamaan huomioon lapsen tukikerroin lapsiryhmän koossa ja lapsen tarvitsemat tukitoimenpiteet tulee toteuttaa, dokumentoida ja arvioida toimintakausittain.

Palveluseteliin ei ole subjektiivista oikeutta, joten Järvenpään kaupunki voi harkita tapauskohtaisesti, myönnetäänkö lapselle palveluseteliä. Jos lapsen varhaiskasvatuksen järjestäminen vaatii esimerkiksi isoja henkilöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

9.3 LAATUMITTARIEN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Järvenpään kaupunki voi tehdä palveluiden tuottajien asiakkaille laatukselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluiden tuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa. Palveluntuottajien tulee osallistua esimerkiksi Järvenpään kaupungin, valtakunnallisiin tai kansallisiin arviointi-/tilastokyselyihin.

9.4 MUISTUTUKSET, KANTELUT, VAHINKOILMOITUKSET JA ASIAKASVALITUKSET

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan ja sosiaaliamiehen on autettava asiakasta ongelmien selvittämisessä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu varhaiskasvatuksesta tai varhaiskasvatukseen liittyvästä kohtelustaan varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle, joita ovat Järvenpään kaupunki ja Etelä-Suomen aluehallintovirasto (ESAVI). Kuluttajasuojalain mukaisessa reklamaatioilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle. **Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja reklamaatioista.**

10 PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI

Palveluntuottaja pitää päiväkirjaa tunneittain lasten läsnä- ja poissaoloista. Päiväkirjaan merkitään päivittäin lasten poissaolot, myös päiväkodin sulkemisajalta. Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palveluntuottaja veloittaa palvelusetelin mukaista korvausta Järvenpään kaupungilta. Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa sähköisesti kuukausittain **Järvenpään kaupungille lasten ajantasaiset sijoitus- ja läsnäolotiedot seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä.**

Mikäli palveluntuottaja ei näin toimi, on Järvenpään kaupungilla oikeus sanktioida palveluntuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Päiväkodin vastuuhenkilö/johtaja tarkistaa päiväkirjasivun ja lasten sijoituksen tiedot päiväkirjalta sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi Järvenpään varhaiskasvatuspalvelujen toimistosihteerille. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö. Palvelusetelin laskutuksen oikeellisuudesta vastaa yksikön vastuuhenkilö/johtaja (huomioitava esimerkiksi kesken kuukauden aloittaneet tai lopettaneet asiakkaat ja lapsen ikä).

11 PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS JÄRVENPÄÄN KAUPUNGILTA

Järvenpään kaupunki käyttää Vaana Oy:n sähköistä palveluseteliä varhaiskasvatuksen palvelusetelin maksamisessa yksityisille palveluntuottajille. Palvelusetelillä tuotetusta työstä ei lähetetä laskua kaupungille, vaan palveluntuottaja hoitaa laskutuksen Vaana Oy:n internet-pohjaisessa ohjelmassa, jonne Järvenpään kaupunki on siirtänyt rahaa. Palveluntuottaja veloittaa palvelusetelin arvon Järvenpään kaupungilta Vaana-laskutusjärjestelmän kautta kerran kuukaudessa. Palveluntuottajan tulee lunastaa palveluseteli Vaana-järjestelmästä seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä.

Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.