

## Lukuvuositedote 2023- 2024

### Koulun yhteystiedot

rehtori Tarja Edry, 040-3152320

vararehtori Tundra Janne Jaakkola, 040-3153711

vararehtori Sademetsä Jenni Hietanoro, 040-3153710

vararehtori Aavikko Sanna Heikkinen, 040-3153709

koulusihteeri Tea Lehtonen, 040 315 2779

sähköposti on rehtorilla ja koulusihteerillä muotoa [etunimi.sukunimi@jarvenpaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@jarvenpaa.fi), vararehtoreilla ja muilla opettajilla [etunimi.sukunimi@edu.jarvenpaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.jarvenpaa.fi)

### Luokat ja opettajat

#### Tundra

1-2A Virva Saari ja Katja Van Keersbulck

3-4A Oona Rukkinen ja Niina Sipiläinen

5-6A Joonas Levon ja Janne Jaakkola

#### Sademetsä

1-2B Miikka Ijäs ja Jasmine Virtanen

3-4B Riitta Järvenpää ja Jenni Hietanoro

5-6B Pauliina Lappi ja Ville Hyyryläinen

#### Aavikko

1-2C Vilma Rantala ja Heini Ryyänen

3-4C Esa Hallio ja Sanna Heikkinen

5-6C Laura Jylkäs ja Ilkka Huusko

Kuntouttava luokka Omppu Ville Mustonen ja joustava ryhmä Keidas Maarit Suhonen



kielet: Maarit Rouhiainen ja Päivi Mikkonen

Resurssiopettaja Milla Plastunjak

Erytisopetus soluissa: Ella Rönkkö (Tundra), Leevi Auranen (Sademetsä) ja Jaana Koski-Penttinen (Aavikko)

## **Vanhempainyhdistys**

vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja Atte Rautio, 040-5764259

## **Työ- ja loma-ajat**

Perusopetuksen lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajat:

### **Syyskausi opetus 9.8. – 21.12.2023**

Koulu alkaa 9.8.2023

Syysloma 16. – 22.10.2023

Joululoma 22.12.2023 – 7.1.2024

### **Kevätkausi opetus 8.1. – 1.6.2024**

Talviloma 19. – 25.2.2024 (vk 8)

Lukuvuoden päätöspäivä 1.6.2024

- 20.9. opetus loppuu klo 13 opetushenkilöstön koulutuksen vuoksi.
- Viikko 40 on teemaviikko, jolloin vähennetään ruutuaikaa ja kännykän käyttöä.

Koulutulokkaiden kouluun tutustumisen päivä viikon 21 keskiviikko eli 22.5.2024.

## **Järvenpään kaupungin perusopetuksen järjestyssäännöt**

Koulun toiminta perustuu lakeihin ja asetuksiin. Kaikki kouluyhteisön jäsenet noudattavat lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja, vaikkei niitä ole kirjattu koulun järjestyssääntöihin.

1. Koulupäivän aikana käyttäydytään asiallisesti.
2. Kiusaaminen ja satuttaminen on kielletty. Jos havaitset kiusaamista, kerro siitä heti aikuiselle.
3. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn: oppilaalla oppimiseen, opettajalla opettamiseen, muulla henkilöstöllä töidensä tekemiseen. Samoin jokaisella on velvollisuus ottaa huomioon muiden työskentelymahdollisuudet sekä edistää niitä.
4. Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.
5. Koulutyöhön kuulumattomat tavarat eivät saa häiritä koulutyöskentelyä. Rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.
6. Toisen omaisuuden ei saa koskea ilman lupaa. (Tämä koskee sekä koulun omaisuutta että toisen ihmisen omaisuutta)
7. Toisen omaisuuden rikkomisesta joutuu korvausvastuuseen. (Tämä koskee sekä koulun omaisuutta että toisen ihmisen omaisuutta)
8. Koulualueella ja kouluajana ei saa käyttää rullalautaa, rullaluistimia tai niihin rinnastettavia välineitä, ellei niille ole osoitettu rajattua aluetta.
9. Kouluruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja.
10. Siisteys on viihtyisyyden perusedellytys. Kukin huolehtii omalta osaltaan siisteyden ylläpidosta koulussa ja koulun alueella.
11. Koulupäivän aikana pysytään koulun alueella.

Noudata koulun järjestyssääntöjä kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa!

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättäminen antaa mahdollisuuden kurinpitomenettelyihin. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa. Järjestyssääntöjen lisäksi jokaisella koululla laaditaan rehtorin vahvistamat toimintaohjeet, joissa voidaan tarkentaa annettuja järjestyssääntöjä sekä sopia yhteisiä suosituksia.

## Hyvän olon pelisäännöt Harjulassa

### Yleiset

- Noudatamme sovittuja sääntöjä ja hyviä käytöstapoja.
- Olemme ystävällisiä ja kunnioitamme itseämme ja toisiamme.

- Olemme rehellisiä ja luotettavia.
- Osoitamme välittämistä ja huolenpitoa.
- Opettelen tekemään yhteistyötä kaikkien kanssa.
- Työskentelemme sinnikkäästi yltääksemme omaan parhaaseemme.
- Matkapuhelimeni pidän äänettömänä repussa ja käytän sitä vain aikuisen luvalla.

## Sisällä

- Annan työrauhan kaikissa koulun tiloissa kaikille kouluyhteisön jäsenille.
- Menen koulun lukittuihin tiloihin vain opettajan kanssa.
- Kuuntelen ohjeita ja toimin niiden mukaisesti.
- Teen annetut tehtävät huolellisesti.
- Lähden välitunnille viivyttämättä. Välitunnin loputtua lähden heti luokkaan ja odotan opettajaa rauhallisesti omalla paikalla.
- Kuljen käytävillä rauhallisesti.
- Käyttäydyn ruokaillessani kohteliaasti ja noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Sukkakoulussa jätämme kengät kenkäeteiseen.
- Eväitä syömme vain ruokalassa.
- Tuotoksia kiinnitetään vain tauluihin ja lasipinnoille. Maalipinnoilla ei käytetä teippiä tai sinitarraa.

## Ruokailussa

- Otan ruokaa sen verran kuin jaksan syödä ja yritän maistaa kaikkea.
- Keskustelen rauhallisesti vain viereisten kavereiden kanssa ja pyrin syömään lautaseni tyhjäksi.
- Odotan rauhallisesti omalla paikalla, että kaikki ovat syöneet.
- Ruokailuun saavutaan ja sieltä poistutaan rauhallisesti opettajan johdolla.

## Ulkona

- Leikin ja pelaan välitunnilla turvallisia leikkejä sovussa noudattaen sovittuja sääntöjä.
- Sattuneet hankaluudet selvitän välituntivalvojan/oman opettajan kanssa.

**Olemalla vastuullisia ja sitoutumalla yhteisiin sopimuksiin rakennamme itsellemme viihtyisän ja rauhallisen työ- ja oppimisympäristön. Näemme ja koemme, että yhdessä olemme enemmän.**

## Koulumatkat

Koulumatkat ovat osa koulupäivää. Jotta lapsi voisi tuntea koulutiensä turvalliseksi, on tärkeää, että lapsen kanssa harjoitellaan riittävän monta kertaa turvallisin reitti kotoa kouluun.

Turvallisuussyistä 1.-2. -luokkien oppilaiden ei toivota pyöräilevän kouluun. Kouluaikana pyöräiltäessä on aina käytettävä pyöräilykypärää.

## Koulukuljetus

Koulukuljetuksissa [noudatetaan Perusopetuksen koulukuljetusohjeita](#) (Lasten ja nuorten lautakunta 4.6.2014 § 27) **Koulukuljetus anotaan rehtorilta sähköistä lomaketta käyttäen.** Koulun kuljetusvastaava on kko Maarit Kaisanlahti,

## Koulupäivän aikataulut

Oppitunnit:

oppitunti 8.00-8.45

oppitunti 8.45-9.30

[välitunti 9.30-10.00](#)

10.00-11.50 sisältää 2 oppituntia ja ruokailun

[välitunti 11.50-12.15](#)

oppitunti 12.15-13.00

oppitunti 13.00-13.45

[välitunti 13.45-14.00](#)

Oppitunti 14.00-14.45

Oppitunti 14.45-15.30

## Koulukohtaisia käytänteitä ja toimintaohjeet

Harjulan kampuksella presidenttikin jättää ulkokengät tuulikaappiin. Olemme sukkakampus. Kiitos!

## WILMA-järjestelmä

Koululla on käytössä viestintään Wilma-järjestelmä kodin ja koulun väliseen yhteydenpitoon. Koulun yhteiset tiedotteet ja viestit lähetetään Wilman kautta

Huoltajilta toivotaan erityisesti poissaolo- ja muiden koulutyöskentelyyn liittyvien merkintöjen aktiivista seuraamista.

## Poissaolot

Oppilaan poissaoloon koulusta on oppilaan huoltajan haettava lupaa. Luvan myöntäjä on luokanopettaja loman kestäessä 1–3 vrk ja rehtori loman kestäessä yli 3vrk. Huoltaja anoo oppilaalle vapaan Wilman hakemuslomakkeen kautta. Lyhyemmistä vapaista vastauksen antaa luokanopettaja. Mikäli vapaata ei myönnetä, asiasta tehdään kielteinen, valituskelpoinen viranhaltijapäätös.

Poissaoloissa huomioitavaa on, että oppilaan on selvitettävä loman aikana tulleet koulutehtävät ja opiskeltava ne itsenäisesti / huoltajan valvonnassa. Huoltaja on vastuussa asioiden oppimisesta. Loman aikana olevien kokeiden suorittamisen oppilas sopii luokan- tai aineopettajan kanssa. Oppilaalle ei järjestetä pääsääntöisesti tukiovetusta loman vuoksi.

Oppilaan poistuessa koulupäivän aikana koulun alueelta, muutoin kuin opiskeluun liittyvissä syissä, vastuu on huoltajalla eikä oppilas ole kaupungin vakuutuksen piirissä.

Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä hammaslääkärillä, terveydenhoitajalla, terveyskeskuksessa tai terapeioissa, ilmoitetaan etukäteen luokanopettajalle. Edellä mainittuihin huoltaja järjestää kuljetuksen omalle lapselleen.

**Kaikki opettajat** seuraavat oppilaiden poissaoloja ja tekevät merkinnät poissaoloista oppilashallinto-ohjelmaan. Poissa-oloihin puuttumisen malli löytyy:

Aina kun herää huoli oppilaan poissaoloista, tekee koti ja koulu yhteistyötä oppilaan parhaaksi.

<https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/toimintamalleja-eri-tilanteisiin>

## Koulutapaturmat

Oppilas ohjataan tapaturman sattuessa ensisijaisesti terveyskeskukseen. Koululta annetaan tarkemmat toimintaohjeet huoltajalle. Perusopetuslain 34 §:n mukaan koulussa ja koulumatkalla oppilaalle

sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton. Edellytyksenä on, että oppilas on kulkenut suorinta reittiä kodin ja koulun välillä. Kaupungin ryhmätapaturmavakuutus korvaa koulutapaturmasta aiheutuneet välittömät kustannukset. Akuutti ensihoito voidaan hankkia yksityiseltä terveydenhuollolta, mikäli se ei julkiselta puolelta ole mahdollista (esim. röntgen ei ole avoinna). Jatkohoito yksityisellä edellyttää maksusitoumusta vakuutusyhtiöltä.

## Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja Anne Kiviharju (050-4970026) on tavattavissa koululla joka päivä.

Mikäli oppilaalla on sellaisia päivittäisessä koulutyössä huomioon otettavia terveydellisiä rajoituksia, jotka vaativat erityisjärjestelyjä, niistä pyydetään ilmoittamaan terveydenhoitajalle, liikunnanopettajalle ja luokanopettajalle/luokanvalvojalle. Erityisruokavaliosta sovitaan terveydenhoitajan ja ruokapalveluiden kanssa. Tässä linkki ohjeisiin: [Palmia - Järvenpään palvelut](#)

## Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimista tuetaan kolmiportaisen tuen (yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki) keinoin. Lisätietoa kolmiportaisesta tuesta: <https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/oppimisen-ja-koulunkaynnin-tuki> kouluilta ja kasvun- ja oppimisen tuen päälliköltä.

Koulussa on mahdollisuus saada tukiovetusta ja osa-aikaista erityisopetusta sekä joustavaa tukea erilaisissa ryhmissä.

Jokaisessa koulussa tehdään pedagogista tiimityötä oppilaiden oppimisen tueksi. Pedagogisen tiimityö on moniammatillista ja tiimin muodostavat ne opettajat ja muut asiantuntijat, joiden työtehtäviin oppilaan tuen toteuttaminen tai suunnittelu kuuluu. Pedagogisen tuen suunnittelu tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa.

Lukuvuoden 2023-2024 aikana tiedotetaan tarkemmin oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä opiskeluhuollosta.

## Arviointi koulutyössä

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti ja painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa. Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on luonteeltaan formatiivista, eli arviointi ja siihen perustuva ohjaavan palautteen antaminen toteutetaan osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Tärkeässä osassa tässä ovat itsearviointi ja vertaisarviointi.

Arvioinnin järvenpääläiset painotukset ovat:

- positiivisen ja kannustavan ilmapiirin luominen sekä vahvuuksien löytäminen

- arvioinnin monipuolisuus, arvioijina oppilas, ryhmä ja opettaja yhteistyössä huoltajien kanssa
- oppimista edistävän ja ohjaavan palautteen antaminen.

## Uskonnolliset tilaisuudet

Koulun uskonnonopetus on tunnustuksetonta. Koulusta tiedotetaan oppilaita ja huoltajia koulupäivän aikana mahdollisesti tapahtuvista uskonnollisista tilaisuuksista. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta mahdollisuus kieltäytyä uskonnon harjoittamisesta, koulun tulee ilmoittaa sen järjestämistä uskonnollisista tilaisuuksista hyvissä ajoin. Ilmoitus voidaan tehdä esim. lukuvuosittain ja tilaisuuksittain. Koulu järjestää uskonnollisen tilaisuuden rinnalle toisen tilaisuuden tai tapahtuman.

## Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Käytännön tasolla oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus, johon valitaan vuosittain edustaja kultakin luokalta. Oppilaskunta järjestää yhdessä koulun henkilökunnan kanssa erilaisia viihtyvyyttä ja hyvinvointia lisääviä tapahtumia.

## Oppilaan velvollisuudet

*Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.*  
(Perusopetuslaki 35§)

Oppilailta edellytetään asiallista, hyvien käytöstapojen mukaista kielenkäyttöä ja käytöstä.

*Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön* (Perusopetuslaki 29§)

Koulukiusaamista ei sallita missään muodossa ja sen esiintymistä pyritään ennalta ehkäisemään. Mahdollisen kiusaamisen lopettaminen edellyttää yhteydenpitoa koulun ja kodin välillä sekä tapausten välitöntä julkituomista.

Kaikissa ongelmatilanteissa tulee kääntyä opettajien, rehtorin ja/tai koulun muun henkilökunnan puoleen.

Oppilas on korvausvelvollinen tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon osalta, olipa hän minkä ikäinen tahansa.

## Huoltajan velvollisuudet

*Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua* (Perusopetuslaki 26§). Huoltaja on velvollinen selvittämään huollettavansa poissaolot.



Huoltaja osallistuu huollettavansa koulunkäynnin tukemiseen sekä arviointikeskusteluihin.

## **Arvotavarat**

Koulu ei vastaa kouluun tuoduista arvotavaroista niiden rikkoutuessa tai kadotessa koulupäivän aikana. Polkupyörä kannattaa aina lukita koulupäivän ajaksi.

## **Oppikirjat, materiaalit ja työskentelyvälineet**

Huoltaja on velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoitetun kirjan tai muun vastaavan materiaalin uuden hinnan mukaisesti.

## **Koulun tapahtumia lukuvuonna 2023-2024**

Tapahtumat suunnitellaan lukuvuoden alussa henkilöstön kanssa. Niistä tiedotetaan myöhemmin.

## **Koulun TVT-välineiden käyttäminen**

Jokaisessa järvenpääläisessä peruskoulussa on oppilaiden käytössä mm. iPadeja sekä kannettavia tietokoneita.

Yllä mainittuihin laitteisiin ei saa ladata mitään ylimääräistä ja laitteita tulee käsitellä asiallisesti kuten muitakin koulun opiskeluvälineitä.

## **Omien mobiililaitteiden käyttäminen koulussa**

Mobiililaitteella tarkoitetaan älykännyköitä, tablet-tietokoneita (esim. iPad) ja kannettavia tietokoneita (läppärit). Omilla laitteilla saatetaan käyttää esimerkiksi tiedonhakupalveluja, sähköisiä oppimateriaaleja sekä koulun verkko-oppimisympäristöä. Niillä myös voidaan ottaa muun muassa koulutehtäviin liittyviä valokuvia.

### **Oppilaiden omien laitteiden käytössä noudatetaan seuraavia periaatteita:**

- Oman mobiililaitteen saa tuoda kouluun. Oman laitteen tuominen tai sen käyttäminen koulussa ei ole pakollista, eikä koulu edellytä laitteen hankintaa.
- Koulusta kerrotaan, milloin laitteita saa käyttää. Laitteiden käytössä tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Opettaja päättää, millä oppitunnilla laitteita käytetään ja mihin käyttötarkoitukseen.

- Oppilaiden laitteet ovat koulussa omalla vastuulla. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Oppilas vastaa itse oman laitteensa ylläpidosta, säilyttämisestä ja kustannuksista mukaan lukien mahdolliset mobiilidatakustannukset. Kouluilla on langaton verkko, jota on mahdollista käyttää maksuttomasti.

**Lisätietoja:** Koulujen digitiimeiltä (Tundra Janne Jaakkola, Sademetsä Miikka Ijäs ja Aavikko Sanna Heikkinen)

## Tietosuoja

Tietosuojaselosteet löytyvät <https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla>