

VAKIOVUOROVASTAAVAN MUISTILISTA

Vakiovuorot haetaan tilavarauspalvelu Timeworks:n kautta.

- Kirjaudu varauspalveluun *Suomi.fi* tunnistautumisella.
- Kun haet vuoroja seuralle tai yhdistykselle, valitse asiointiin edustettavan tahon asiointirooli.
- Mikäli sinulla ei vielä ole myönnettyä asiointiroolia eli valtuutusta toimia yhdistyksen/seuran/yrityksen puolesta, löydät ohjeet asiointiroolin hakemiseen kaupungin nettisivujen alisivulta ”*tilavaraus*”.
- Hae vuorot tilavarauspalvelun hakukausien kautta.
- Hakuajankohdat ilmoitetaan ennalta kaupungin nettisivujen alisivulla ”*tilavaraus* → ”*liikuntatilojen vakiovuorot*”.
 - o Liikuntapalveluilla on oikeus jättää huomioimatta muuta kautta tulleet vuorohakemukset hakuprosessissa.
- Mikäli myöhästyt hakuajasta, voit hakea jäljelle jääneitä vuoroja tilakohtaisen ajanvarauksen kautta toistuvan varauksen varauspyynnöllä. Nämä hakemukset käsitellään vasta vuorojen jaon jälkeen, myöhään keväällä.

Haettava vakiovuoro määritellään vuorohakemuksella.

- Tarkat ohjeet vuorohakemuksen täyttöön löydät kaupungin nettisivujen alisivulta ”*tilavaraus* → ”*liikuntatilojen vakiovuorot*”.
- Vakiovuorohakemukset koskevat vain harjoitusvuoroja.
- Hae kaikki samaa tilaa ja ikäryhmää koskevat vuorot samalla vuorohakemuksella, lisäämällä hakulomakkeelle ”uusi toive”. Toisin sanoen älä tee useaa hakemusta samaan tilaan samalle taholle.
- Hae erikseen vuorot alle 18-vuotiaille/yli 64-vuotilaille ja yli 18-vuotiaille.
 - o Alle 18- sekä yli 64-vuotiaisiin (osallistujista vähintään ¾ ko. ikäryhmään kuuluvia) kohdennetussa toiminnassa sovelletaan 75 % maksuhojennusta perushintaan nähden.
- Järjestelmä määrittää vuorot automaattisesti koko kaudelle.
 - o Ilmoita toimintanne poikkeuspäivät (esim. jouluaika ja arkipyhät) ja poikkeava kauden aloitus- tai lopetuspäivämäärä jo hakulomakkeella.
Käytä päivämääriä, älä viikkonumeroita!
 - o Kaupunki peruu vain liikuntalaitosten sulkuaikoja tai muita poikkeuksia koskevat vuorot.

Hae vakiovuoroja vain suunniteltuun tarpeeseen.

- Suunnitelkaa ensin ja hakekaa vasta sitten.
- Hakijataholla tulee olla osoittaa alustava suunnitelma haetun vuoron käytöstä. Tällä pyritään ehkäisemään vuorojen suunnitelmaton haaliminen, sillä vuoroja on jaossa yleiseen tarpeeseen nähden liian vähän. Vuoron käyttö tulee osoittaa myös hakulomakkeella.
- Arkipäivien klo 17-20 väliset vuorot (primetime) jaetaan ensisijaisesti lapsille ja nuorille.
- Harjoitusvuoron valmistelu, välineistön paikalleen laitto sekä poiskorjaus on suoritettava varausajan puitteissa.

Osallistukaa hakemianne vuoroja koskevaan jakotilaisuuteen.

- Lähes kaikkiin varattaviin liikuntatiloihin ja -paikkoihin haetaan päällekkäisiä vakiovuoroja. Jakotilaisuudessa hakijat neuvottelevat vuorojen jaosta muiden hakijoiden kanssa ja saavat mahdollisuuden vaikuttaa jaon lopputulokseen.
- Jokaiselle hakijataholla varmistetaan vuoro jossain liikuntapaikassa ja kaupunki pyrkii reiluun kohteluun, mutta hakijat ovat itse parhaita vuorojensa ja tarpeidensa asiantuntijoita.
- On tärkeää ja suosittelemme vahvasti, että kullakin vuoroja hakevalla taholla on edustaja hakemiaan vuoroja koskevassa jakotilaisuudessa. Mikäli hakijataho ei ole edustettuna jakotilaisuudessa / saapuu tilaisuuteen myöhässä / lähtee ajoissa, vuorojen toivotun toteuman todennäköisyys heikkenee.
- Jakotilaisuuksien ajankohdat ja tarkemmat käytänteet löydät liikuntapalveluiden nettisivuilta.

Vastaanota/hylkää vuorot määräaikaan mennessä.

- Vastaanotettavasta vuorosta tulee ilmoitus hakijan sähköpostiin.
- **Vuorot tulee vastaanottaa tai hylätä määräaikaan mennessä, muutoin vuoro vapautuu avoimeen hakuun.** Määräajat koskien kutakin hakukautta on ilmoitettu liikuntapalveluiden nettisivuilla.
- Jos hakijalla ei ole käyttöä myönnetylle vuorolle, tulee se hylätä.
- Vastaanottaessa hakijan täytyy tarkistaa ja tarvittaessa korjata;
 - o vuoron vastuhenkilö
 - o vuoron hintakategoria/ikäryhmä
- Vastaanottaessa hakija voi:
 - o lyhentää myönnetyn vuoron kesto
 - o jakaa yli tunnin vuoron osiin eri ryhmille
 - o muuttaa varauksen ikäryhmää

Huolehdi vuorotietojen ajantasaisuudesta myös toimintakaudella.

- Tarkistakaa vuoronne hinnoittelu varhain ennen laskutusta, jo varausvahvistuksen saatuanne, jotta välttään laskujen korjauksilta.
- Jos myönnetty vuoro on lyhyempi kuin haettu, toiminta tulee sopeuttaa siten, että järjestelyt tapahtuvat vuoron aikana.
- Peru tarpeettomat vuorot (esim. pyhät ja loma-ajat) tilavarauspalvelun kautta (timeworks). Varauksen peruminen on maksutonta, kun se tapahtuu 7vrk ennen varauksen alkua. Peruuttamattomasta vuorosta peritään tilan perusmaksu (myös alle 18v. ja yli 64v. vuoroista).
 - o Ohjeet perumispyynnön tekoon löytyy kaupungin nettisivujen alisivulta ”*Tilojen varaaminen Timeworks-järjestelmässä*”
- Jos peruttavaan varaukseen on alle 7 vrk, olkaa yhteydessä info@jarvenpaa.fi ja vuoron peruminen katsotaan tapauskohtaisesti.
- Vuoron lyhentäminen on maksutonta, kun se tapahtuu 7 vrk ennen varauksen alkua. Muutoin maksu peritään koko ajalta.

Pidetään tilat siistinä ja turvallisina.

- Tutustukaa liikuntapalveluiden nettisivuilta löytyviin *liikuntasalien pelisääntöihin* huolella ja tiedottakaa kaikkia vastuuhenkilöitänne.

Myönnettyihin vakiovuoroihin voi tulla muutoksia.

- Liikuntasalien kesäkauden huollot vahvistuvat vasta myöhään keväällä. Tämän vuoksi myönnettyjen kesävuoroihin kohdentuvilla muutoksilla on korkeampi todennäköisyys kuin toimintakauden vuoroilla.
- Jakotilaisuuden ja vuorojen vastaanoton määrääjän välillä rajoitamme hakemuksiin liittyviä muutoksia tai lisätoiveita, sillä ne viivästyttävät päätöksen tekoa. Tuokaa kaikki toiveet esiin jo hakulomakkeella ja jakotilaisuudessa.

Tapahtumat ja ottelut haetaan sekä ilmoitetaan erikseen.

- Tapahtumaohjeet löydät liikuntapalveluiden nettisivuilta.
- Isot salit (esim. JYK, Kinnari, Lukio, Liikuntahalli) ovat viikonloppuisin ”pyhitetty” otteluille ja tapahtumille. Vakiovuoroja voi silti hakea.
- Vakiovuorojen haussa jaetaan vuoroja harjoituskäyttöön. Kun varaat harjoitusvuoron, jota käytetään myös säännölliseen turnaus/ottelukäyttöön, toimita ottelulista Järvenpää infoon mahdollisimman varhain. Vakiovuoro saa ”tapahtumastatuksen” vasta tämän jälkeen.
- Kaksi päällekkäistä tapahtumaa/ottelua/turnausta selvitetään hakijoiden kesken.

- Kaupungin tapahtuma syrjäyttää vakio- ja turnausvuoron lisäksi toisen tapahtuman. Kaupungin tapahtumat pyritään ilmoittamaan viimeistään 2 kk ennen tapahtuman alkua.

Lisätietoja: Liikuntakoordinaattori Terhi Saxelin, terhi.saxelin@jarvenpaa.fi 040 315 2515